PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de agosto de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2489651 DE 2021**
Cargo del supervisor Subdirector, CTAPT
Dependencia Regional Antioquia –SENA
Ciudad Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2489651 DE 2021

Simón Esteban Camacho Rozo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.685.055 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de articulación con la media en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de veinticinco millones cien mil ochocientos cop ($25.100.800). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones ochocientos veintiseis mil seiscientos sesenta y siete cop ($2.826.667), correspondiente al mes de mayo de 2021. B) seis (6) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2021. C) un último pago por valor de un millón novecientos veintidos mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en las redes de conocimiento del programa de articulación con la media en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartí formación profesional titulada presencial y/o virtual Fichas de caracterización: 2275971 - operación turistica local 2274968 - operación turistica local 2269858 - operación de eventos 2269934 - operación turistica local	Informe de Sofia Plus
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participé en reunión con el equipo de ejecutores con el fin de llevar a cabo la formación profesional intergral a aprendices.	Planeacion pedagógica y guias de aprendizaje
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada	realicé la planeación pedagógica, guias de	Plataforma territorium.

	en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	aprendizaje, portafolio de evidencia por parte del instructor.	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Realicé evaluación una vez finaliza la Comptencia y los resultados de aprendizaje	Plataforma Sofiaplus
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Estrategias didácticas usadas	Plan de trabajo mensual
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé visitas (monitoreo) a las instituciones educativas para verificar el estado de los ambientes de aprendizaje	Actas
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Impartí la formación profesional integral en las fichas de caracterización: 2275971 - operación turistica local 2274968 - operación turistica local 2269858 - operación de eventos 2269934 - operación turistica local	Guias de aprendizaje.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la	Realicé la planeación de eventos mensuales en la formación profesional integral	Sofiaplus.

	legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se dio a conocer por parte del Instructor el Reglamento del aprendiz.	Compromiso Sena.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Orienté a los aprendices a través de la competencia transversal ambiental	Sofia plus
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé la generación de una ruta de aprendizaje, posteriormente se asocian a una ruta, se hace evaluación de competencias y resultados de aprendizaje, al igual que la asistencia de los aprendices y las respectivas situaciones adversas que se pueden presentar	Sofia plus
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Dí cumplimeinto al objeto del contrato en las fichas de caracterización. 2275971 - operación turistica local	Sofia plus

		2274968 - operación turistica local 2269858 - operación de eventos 2269934 - operación turistica local	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé las plataformas disponibles por el SENA en las fichas de caracterización: 2275971 - operación turistica local 2274968 - operación turistica local 2269858 - operación de eventos 2269934 - operación turistica local	Sofiaplus, territorium, biblioteca virtual SENA
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica	No aplica
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica	No aplica
20	Prticipar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos	No aplica	No aplica

	del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	No aplica	No aplica
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica	No aplica
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Estregias didácticas innovación y creatividad.	Guias de aprendizaje.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No aplica	No aplica
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica	No aplica
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado hasta el 2022	Sofiplus
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	758	APARTADÓ – MUTATÁ (caucheras) - CAREPA – TURBO (piedrecitas) – NECOCLÍ - APARTADÓ	02/08/2021	31/08/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4401187600 de la planilla, Aportes en línea del mes de Julio.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

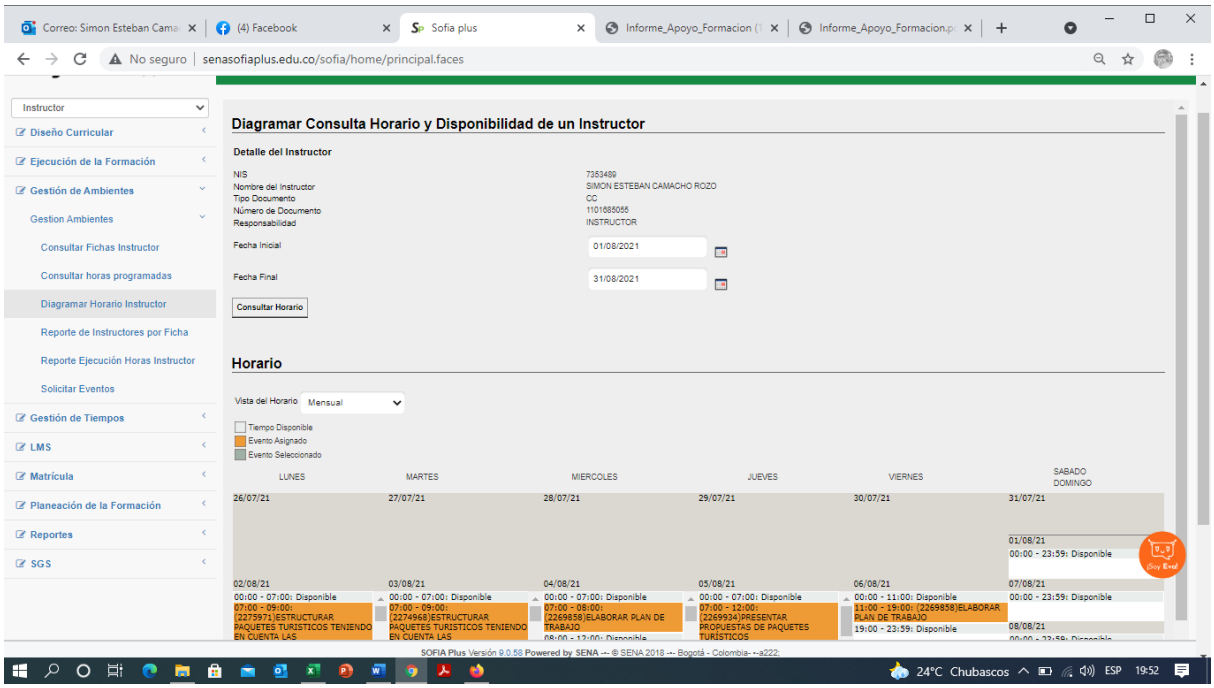
Cordialmente,

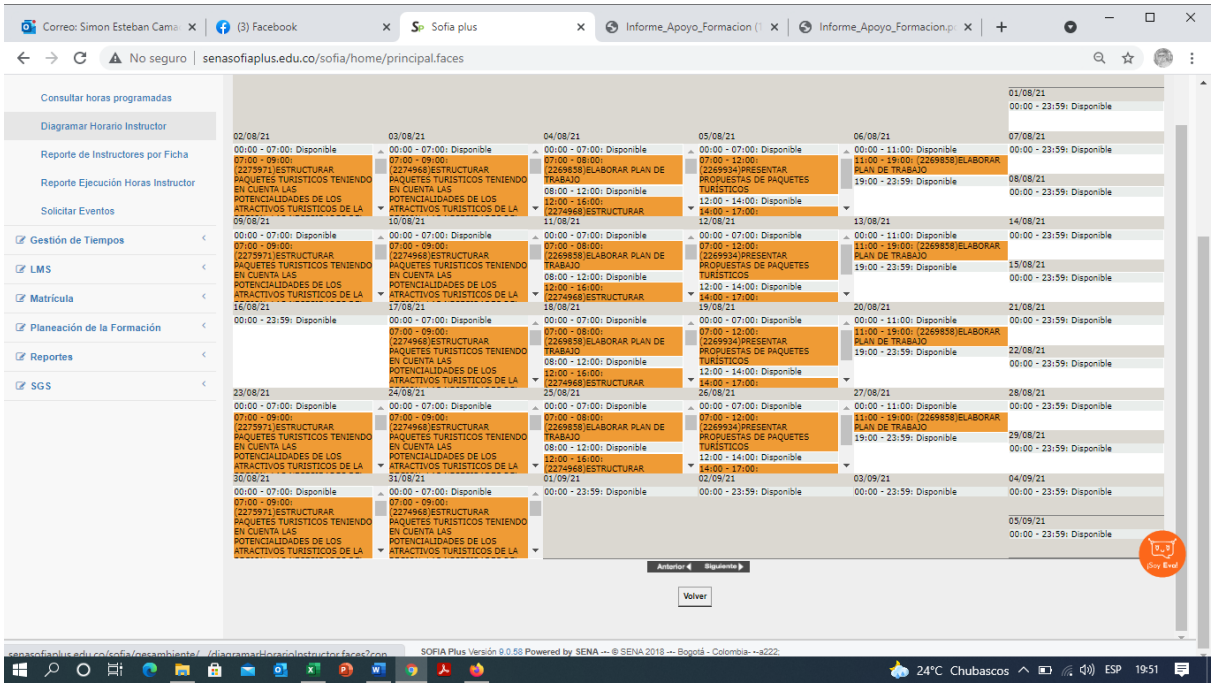
Firma
Simón Esteban Camacho Rozo
Contratista
C.C. No. 1.101.685.055

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2489651 DE 2021
Cargo Coordinador académico

DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIMON ESTEBAN CAMACHO ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275971 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269934 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274968 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269858 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SIMON ESTEBAN CAMACHO ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO REGIONAL ANTIOQUIA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ	Versión: 1 Fecha: 05/07/2019 CTMAE - 2019

PROGRAMA FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	**FICHA:**	2269934
NOMBRE DEL PROYECTO:	**OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS LOCALES.**	**CODIGO:**	
ACTIVIDAD DE PROYECTO:	RECOPILAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO	**FASE:**	2 - PLANEACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO	**SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO**

COMPETENCIA ASOCIADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA			FORMA		FECHA DE ENTREGA
				C	D	P	F	D	
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	556388 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. 556389 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. 556390 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. 556387 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.		ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA						18 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY						20 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA						23 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN						30 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES						3 DE SEPTIEMBRE
			ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO						8 DE SEPTIEMBRE
		1	ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO						10 DE SEPTIEMBRE

	KAREN DAYANA AGAMEZ HERNA	JOSE MIGUEL BLANQUISET YE	OSCAR ANDRES AGAMEZ HERNA	CAMILO ANDRÉS MACHADO MON	CRISTIAN CAMILO GUZMAN LO	EMER ANDRES GOMEZ POLO	KAREN TATIANA MADRID BERR	DANNA LUZ MARTINEZ MARTIN	PAOLA ANDREA ARTEAGA MONT	DANNA MARMOLEJO DIAZ	SIRLEY VITAR ROQUEME	JHON FREDY MONTIEL TOSCAN	PAULA ANDREA GOMEZ PADILL	RODOLFO YABUR RIVERO	YEFERSON VILORIA MERCADO	NATALIA HERNANDEZ MORA	RAFAEL LUCIO CAMPO PAEZ	WILLIAM GUERRERO VEGA	ANYI VANESSA SUAREZ PEÑAT	EDUAR JOSE PEREIRA BARRER	DAIRO STIWAR MOSQUERA GAR	CARLOS ALBERTO GARCIA PER							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	28	29	30	

SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO** **REGIONAL ANTIOQUIA** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ**	**Versión: 1** **Fecha: 05/07/2019** **CTMAE - 2019**

PROGRAMA FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL**	**FICHA:**	2275971
NOMBRE DEL PROYECTO:	**REALIZAR OPERACIONES TURISTICAS EN LA REGION TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL TURISTICO Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.**	**CODIGO:**	
ACTIVIDAD DE PROYECTO:	AP3. ESTRUCTURAR PAQUETES TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA REGION, LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LA	**FASE:**	2 - PLANEACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO	**SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO**

COMPETENCIA ASOCIADA	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**No.**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**TIPO DE EVIDENCIA**			**FORMA**		**FECHA DE ENTREGA**	DANIELA DONADO GUISAO	LUIS ALBERTO MARTINEZ GUE	JHON EDWIN CAICEDO MOSQUE	JUAN SEVASTIAN MARTINEZ Q	ANA MARIA VIDES GUISAO	DIANA MANUELA PALACIOS CA	DANNA PAOLA CASTILLO BOHO	KATERIN VANESSA BERRIO QU	MEILY ALEJANDRA VALDELAMA	KAROL GISELL MORENO RAMOS	CAMILO ANDRES CUADRADO LE	SOLEIMIS LOPEZ RAMOS	GEIDI JHOANA RIVAS OROZCO	JULIANA MARTINEZ LEON	JUAN PABLO ANGEL DAVID NI	BAIRON STIVEN PEREZ TARRA	YUVER DAVID BARRIOS TABOR	ANGELY VANESSA ALMARIO RO	KELLY PALACIOS PALACIOS									
				C	D	P	F	D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	28	29	30
260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD. 556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO. 556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA						18 DE AGOSTO																											
			ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY						20 DE AGOSTO																											
			ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA						23 DE AGOSTO																											
			ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN						30 DE AGOSTO																											
			ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES						3 DE SEPTIEMBRE																											
			ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO						8 DE SEPTIEMBRE																											
		1	ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO						10 DE SEPTIEMBRE																											

SENA	**COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO** **REGIONAL ANTIOQUIA** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ**	**Versión: 1** **Fecha: 05/07/2019** **CTMAE - 2019**

PROGRAMA FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL**	**FICHA:**	2274968
NOMBRE DEL PROYECTO:	**REALIZAR OPERACIONES TURISTICAS EN LA REGION TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL TURISTICO Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.**	**CODIGO:**	
ACTIVIDAD DE PROYECTO:	AP3. ESTRUCTURAR PAQUETES TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA REGION, LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LA	**FASE:**	2 - PLANEACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO	**SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO**

COMPETENCIA ASOCIADA	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**No.**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**TIPO DE EVIDENCIA**			**FORMA**		**FECHA DE ENTREGA**
				C	**D**	**P**	**F**	**D**	
260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 210601023 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD. 556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO. 556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA						18 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY						20 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA						23 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN						30 DE AGOSTO
			ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES						3 DE SEPTIEMBRE
			ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO						8 DE SEPTIEMBRE
		1	ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO						10 DE SEPTIEMBRE

	YOLIMA CATERINE VARGAS FL	YEISON GUISAO SEPULVEDA	JHOJAN SANTIAGO PADRON CA	SANTIAGO RODRIGUEZ GIRALD	ANDREA PAOLA DAVID LAVERD	KAREN DAYANA OQUENDO URIB	DANIEL YAMID RESTREPO MER	DANNA SOL SEPULVEDA VALEN	KELLY NATALY HIGUITA PERE	MELANY DAVID HERNANDEZ	ESMERALDA ESCOBAR ZAPATA	MARIBEL CARMONA USUGA	ALBA YUBENIS VERGARA DIAZ	LEIDY TATIANA FLOREZ GIRA	DEIDY BAILARIN DOMICO	SARA VALENTINA JIMENEZ VA	YORLEDYS ANDREA TILANO DI	VICTOR ALEXANDER GUZMAN G	LEIDY YULIANA MACHADO VAR	SEBASTIAN CAMILO HERNANDE	YULI ANA SALAZAR FIGUERO	MAIRA ALEJANDRA SUAREZ HE	MARILE PORTILLO SEPULVEDA	VALERIA DURANGO GUERRA				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**28**	**29**	**30**

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO REGIONAL ANTIOQUIA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ	Versión: 1 Fecha: 05/07/2019 CTMAE - 2019

PROGRAMA FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**	**FICHA:**	2269858
NOMBRE DEL PROYECTO:	**SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS1**	**CODIGO:**	
ACTIVIDAD DE PROYECTO:	CARACTERIZAR EL MERCADO DE EVENTOS	**FASE:**	2 - PLANEACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TÉCNICO	**SIMÓN ESTEBAN CAMACHO ROZO**

COMPETENCIA ASOCIADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA			FORMA		FECHA DE ENTREGA	ERIKA GULFO MONTOYA	NICOL TOBON GUISAO	CARLOS FABIAN MANCO NISPE	JULIAN HENAO SALDARRIAGA	ARLEDYS BARRIOS SIERRA	NELLYS JOHANA BARRIOS SIE	YANELYS QUEJADA USUGA	JUAN DAVID SAMBONI MOSQUE	INDY YOHANA OCHOA ROMERO	JHONY DAVID GOMEZ VILLERO	NORLEIDIS LEON GIRALDO	LUISA FERNANDA SANTIAGO G	SANTIAGO GARCIA SAMBONI	DAVID CAMILO NISPERUZA CI	ANDRES FELIPE MORENO TRUJ	LILIANA ANDREA VECINO TER	JUAN DAVID URRITIA VASQUE	YURANIS BELLO CORREA	SARA MILEY YEPES BOLIVAR	DEINA CAROLINA MOSQUERA	DAYANA RUIZ TUBERQUIA	AGAT LOPEZ HERNANDEZ	NEDER LUIS VARGAS RADA					
				C	D	P	F	D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	29	30
240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	378486 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO 378491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 378501 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 378503 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.		ACTIVIDAD DE REFLXION- SITUACIÓN PROBLEMA						18 DE AGOSTO																													
			ACTIVIDAD CONTEXTUALIZACIÓN- PRUEBA EDUCAPLAY						20 DE AGOSTO																													
			ACTIVIDAD COGNITIVA: INFOGRAFIA						23 DE AGOSTO																													
			ACTIVIDAD COGNITIVA RESUMEN LA COMUNICACIÓN						30 DE AGOSTO																													
			ACTIVIDAD COGNITIVA- AROPIACION: EXPOSICION MAGISTRAL Y TALLERES						3 DE SEPTIEMBRE																													
			ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: AGENDA DEL EVENTO						8 DE SEPTIEMBRE																													
		1	ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA: ESTUDIO DE CASO						10 DE SEPTIEMBRE																													

siga

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Cacheras mes de agosto
CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Antioquia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y turístico
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
FICHA: 2274968

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	E-mail	TELEFONO	FECHA Y FIRMA											
						Dia 2	Dia 4	Dia 9	Dia 11	Dia 16	Dia 18	Dia 23	Dia 25	Dia 30			
1	Andres	David	1027189207		3128112647	x	x	x	x								
2	Sara	Jimenez	1094760353		3146353166	x	x	x	x								
3	[illegible]	[illegible]	1035772032		3145-[illegible]	x	x	x	x								
4	Esteban	Orlando	1026888		3135588525	x	x	x	x								
5	Juliana	Salazar	1016113651		3134746317	x	x	x	x								
6	Melany	David	1[illegible]		3218202316	x	x	x	x								
7	Valeria	Florez	1001 [illegible]		3122[illegible]	x	x	x	x								
8	Santiago	Rodriguez	1017[illegible]		3206[illegible]	x	x	x	x								
9	Victor	Guzman	1[illegible]		3106790811	x	x	x	x								
10	Karen	Restrepo	1[illegible]		3206[illegible]	x	x	x	x								
11	Maribel	Casimona	1038[illegible]		3766278826	x	x	x	x								
12	Andrea	Diaz	1040[illegible]		3122[illegible]	x	x	x	x								
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Samir Esteban Camacho Roza
Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V

Escaneado con CamScanner

1190

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.

Programa: Técnico Agente Ecológico Ecológico agroindustrial pecuario y turístico

Ficha: 2264954

Nombre	Apellidos	Nº TI	E-mail	Teléfono	Fecha y firma: Día 5	Día 12	Día 19	Día 26
Karen Tatiana	Alvarez Hurtado	1023944600		3136631833	X	X		
Sebastián	López Urrego	1039083109	sebaslope1N@gmail.com	3116058190	X	X		
Natalia	Hernandez H	1039083574	Nataliahdezc@gmail.com		X	X		
Paula Andrea	Garcia p.d	1104409587	Carbonadoria@gmail.com	3135094314	X	X		
Angie Lorena	Ramos Alzate	1039456480	agumitoscuh@gmail.com	3134160589	X	X		
Vanessa	Suarez Peñata	1063911912		3106755864	X	X		
Karen Tatiana	Rodriguez Garcia	1039080379	karentatianarodriguez1@gmail.com	3118994342	X	X		
Laura Alejandra	Montes Torres	1039507093	camilamontes@gmail.com	314 537 0973	X	X		
Yessica Natalia	Hernandez Ramirez	1039434735		3135765076	X	X		
Jhon Fredy	Bedoya Ramirez	1039080707		3128220727	X	X		
Estefania	Perez Pulgarin	1039	Chuchispb@pg502.com.	3116099162	X	X		

Simón Esteban Camacho Rozo

Firma del instructor

Firma del representante grupo

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación en articuación con la educación media.

Versión: 01
Código: GES-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Carepa mes de agosto
CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Antioquia complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
FICHA: 2275971

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	E-mail	TELEFONO	FECHA Y FIRMA Día 3	Día 4	Día 10	Día 11	Día 17	Día 18	Día 24	Día 25	Día 31
1	MICHELL YAJAIRA	MARCO GAVIRIA	1040351079	MICHELLMARCO628@GMAIL.COM	3195567788	✓	✓	✓	✓	✓				
2	Angely Vanessa	Almario Polanco	1068912905	AlmarioAngel726@gmail.com	3135838373	✓	✓	✓	✓	✓				
3	Kelly Palacios	Palacios Palacios	1129364141	KellyPalaciosPalacios10-b.cu	3204377995	✓	✓	✓	✓					
4	Juliana	Martinez Leon	1040353928	Leon07Juli@gmail.com	3133507342	✓	✓	✓	✓					
5	Mely Alejandra	Valdelamar	1027901975	Mvaldelamar@gmail.com	3117660795	✓	✓	✓	✓					
6	Sergio Ruiz	Otero	1040353785	Jeud1YuaS3@gmail.com	3201502437	✓	✓	✓	✓					
7	Daniela Dorado	Bolaño	1000156027	DaniMadonado@gmail.com	3209908281	✓	✓	✓	✓					
8	Danna Castillo	Bohorquez	1027947962	danna2005Cabe@gmail.com	3214321073	✓	✓	✓	✓					
9	Luis Martinez	Martinez	1007626530	Luis.1001ome@gmail.com	3117905178	✓	✓	✓	✓					
10	Diana Manuela	Palacios Carrasco	1027942346	manuecarra05@gmail.com	3015206249	✓	✓	✓	✓					
11	Bairon Estiven	Pelez Tuta	1040354592	Bairontuta19@gmail.com	3136926177	✓	✓	✓	✓					
12	Lucero Sebastian	Martinez Quintero	1025372886	luceropaolacuinteros2403	3117749346	✓	✓	✓	✓					
13	Juan Pablo Angel	David Nieto	1040354041	Davidnietoangel@gmail.com	3105093180	✓	✓	✓	✓					
14	Karol Gisell Moreno	Moreno Ramos	1040350288	KarolRamos0604@gmail.com	3127679097	✓	✓	✓	✓					
15	Camilo cuadrado	cuadrado Le.	1040355276		3227473982	✓	✓	✓	✓					
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Kelly
Juliana

Simón Esteban Camacho Rozo
Nombre del instructor

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GES-F-009 V

Escaneado con CamScanner