PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 18 de Agosto 2021

Señor (a)
ADDA MAYERLY MARIN DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2180720**
Coordinadora de grupo de Formación Profesional Integral (E)
Formación para el trabajo-Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2180720 del año 2021
William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91012133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($50.226.920) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.511.400) Incluido Iva
Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

CLAUSULA : Primera

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se participó en reunión sobre proceso de orientación a emprendedores desde el centro virtual, con el fin de dar cumplimiento de metas establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pantallazo reunión virtual ZOOM
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de	Se hace seguimiento al plan de acción individual según los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pantallazo formato de seguimiento.

	Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realizó reunión presencial con emprendedora, dando cumplimiento a las acciones para cumplir las metas asignadas.	Evidencia fotográfica
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registró de manera confiable la información en la plataforma SIGE.	Pantallazo plataforma
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se participó en la reunión presencial con emprendedor, con el fin de divulgar la cultura del emprendimiento.	Pantallazo reunión virtual
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se orientó a emprendedor en la formulación de planes de negocios con recursos Fondo Emprender.	Pantallazo reunión virtual
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realizó acompañamiento a emprendedora en la puesta en marcha empresarial, con recursos Fondo Emprender	Pantallazo orientación virtual Zoom.
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se inició el proceso de fortalecimiento empresarial con emprendedores que buscan la generación de impacto económico y sostenibilidad empresarial.	Pantallazo SEFO diligenciado
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y	Se asesoró a emprendedor que inició etapa de fortalecimiento empresarial, empresa con recursos Fondo Emprender	Pantallazo SEFO diligenciado

	medición del índice de productividad de forma periódica y regular.		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se inició la consolidación de alianzas con empresarios del sector ganadero, buscando la sostenibilidad empresarial	Pantallazo reunión virtual
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza cargue de información de manera periódica en SIGE	Pantallazo SIGE
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se acompañó reunión de orientación para reconocer los ciclos del servicio que se van a presentar a emprendedores y empresarios.	Pantallazo reunión virtual
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecutan los indicadores establecidos según los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, dentro del cual se cuenta el de empresas en fortalecimiento, según registro que se evidencia en SIGE	Pantallazo plataforma SIGE
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de	El contratista cumple con el seguimiento a través del formato 5w2h	Pantallazo formato 5w2h

	Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	9421	La Belleza	28/07/2021	29/07/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8614869430, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,
Firma
William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander
Recibí a satisfacción:
Firma
ADDA MAYERLY MARIN DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2180720
Coordinadora de grupo de Formación Profesional Integral (E)
Formación para el trabajo-Regional Santander
Bucaramanga

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 18 AGOSTO DE 2021

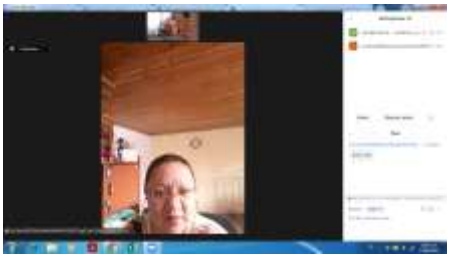
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
Se participó en reunión sobre proceso de orientación a emprendedores desde el centro virtual, con el fin de dar cumplimiento de metas establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento



2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
Se hace seguimiento al plan de acción individual según los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, a través del formato de seguimiento.



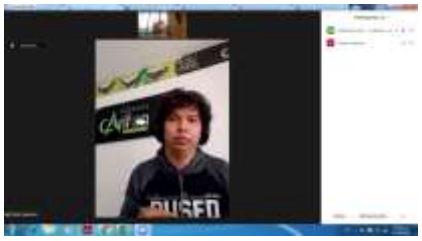
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.
Se realizó reunión presencial con emprendedora, desarrollando a las acciones para dar cumplimiento a las metas asignadas.



4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
Se registró de manera confiable la información en la plataforma SIGE.



5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.
Se participó en la reunión presencial con emprendedor, con el fin de divulgar la cultura del emprendimiento.



6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
Se orientó a emprendedor en la formulación de planes de negocios con recursos Fondo Emprender.



7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.
Se realizó acompañamiento a emprendedora en la puesta en marcha empresarial, con recursos Fondo Emprender



8. Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.
Se inició el proceso de fortalecimiento empresarial con emprendedores que buscan la generación de impacto económico y sostenibilidad empresarial.



9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.
Se asesoró a emprendedor que inició etapa de fortalecimiento empresarial, empresa con recursos Fondo Emprender



10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.
Se inició la consolidación de alianzas con empresarios del sector ganadero, buscando la sostenibilidad empresarial.



10. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
Se realiza cargue de manera periódica en SIGE



11. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.
Se acompañó reunión de orientación para reconocer los ciclos del servicio que se van a presentar a emprendedores y empresarios.



12. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.
Se ejecutan los indicadores establecidos según los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, dentro del cual se cuenta el de empresas en fortalecimiento, según registro que se evidencia en SIGE



13. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

El contratista cumple con el seguimiento a través del formato 5w2h



FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Gestor Senior

No: 9421

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 29 DE 2020)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ		**c.c No.**	91.012.133	**de**	BARBOSA	
Contrato No.	2180720	**de**	28 de enero de 2021				
Valor Honorarios mensual	4.511.400		**Valor 100%**	4.511.400	6		
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO						
Salida estimada	28/07/2021	**Llegada estimada**		29/07/2021	**dias**	1,5	
Destino ciudad	LA BELLEZA	C					
Manutencion Diaria	203.660						
Pasaje Aereo		**Pasaje Terrestre**	X	**Ruta**	VÉLEZ - LA BELLEZA - VÉLEZ		

OBJETIVOS:

Realizar la socialización de la convocatoria cerrada de fondo emprender, reunión con el alcalde municipal y funcionarios encargados de la divulgación y reunión con emprendedores

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	305.490
Gtos transporte por comision	
Otros gastos	
Valor neto a reconocer	305.490

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 41221

FECHA: FIRMA:

SON: Trescientos Cinco mil Cuatrocientos Noventa pesos m/cte.

CUENTA No. 55500014236 TIPO AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI DE CONFORME -

COMISIONADO: William J. Moreno R.

C.C. 91.012.133 de BARBOSA

No. CDP 7621 **de** 15/01/2021

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 01-3-2020-000173 DE 23/09/2020

DESPACHO REGIONAL — **Dependencia**

ORLANDO ARIZA ARIZA — **Firma Solicitante - Ordenador del Gasto**

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$305.490	-
Gtos transporte por comision		
Otros gastos	$305.490	
Valor neto a legalizar	-	-

SALDO A FAVOR -

VALOR A REINTEGRAR -

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante - Ordenador del Gasto

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 30 de Julio de 2021

PRESENTADO A: DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

ORDEN DE VIAJE No: 9421	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/07/2021	**29/07/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. -Vélez - La Belleza -Vélez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Despacho Regional	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar la socialización y orientación de la convocatoria cerrada de fondo emprender a los emprendedores del Municipio de la Belleza, reunión con el alcalde municipal y funcionarios encargados de la divulgación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

-Reunión con el alcalde municipal y funcionarios para dar a conocer el acuerdo 0010 del año 2019
-Informar a través de medios de comunicación local sobre la convocatoria cerrada.
-Orientación a emprendedores sobre el proceso para poder participar en la convocatoria

RESULTADOS:

Se dieron a conocer los servicios del SBDC a funcionarios de la administración Municipal, quienes plantearon estructurar un equipo de trabajo SENA-ADMINISTRACIÓN MUNCIPAL, para lograr empoderar a los emprendedores sobre los requisitos para participar en la convocatoria cerrada.
Se orientó a los emprendedores interesados en participar de la convocatoria, donde se respondieron las diferentes preguntas que tenían sobre el proceso de la convocatoria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: REGISTRO FOTOGRÁFICO








COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con los procesos de la convocatoria cerrada para el municipio de La Belleza	Orientadores SBDC-CGAO	Durante el 2021

CONCLUSIONES: Durante la reunión se organizó con la administración Municipal se acordó que se continúa trabajando para poder desarrollar la convocatoria Cerrada de Fondo Emprender para este municipio, para esta convocatoria se estima conveniente la presentación por lo menos de 12 proyectos en diferentes áreas de influencia en el municipio

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
William Jairo Moreno Ruiz	William J. Moreno R.

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional	DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ	

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91.012.133**
CONTRATO	**No.**	**2180720**	**AÑO**	2021	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ORLANDO ARIZA ARIZA				**CARGO**	Director Regional		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ				**CARGO**	Coordinador de Formación Profesional		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Vélez - La Belleza - Vélez**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	La Belleza			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Sena		**CONTACTO**	73002
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	7	2021	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	29	7	2021	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la socialización de la convocatoria cerrada de fondo emprender, reunión con el alcalde municipal y funcionarios encargados de la divulgación y reunión con emprendedores							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	1	FOTOS
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
5: 00 Am Desplazamientos ruta de Vélez – La Belleza	28	7	2021
Reunión con el Alcalde y funcionaros de la Administración Municipal para dar a conocer el acuerdo 010	28	7	2021
Socialización con los medios de comunicación locales para dar a concer la convocatoria	28	7	2021
Reunión con emprendedores para darles a conocer los requisitos para poder participar en la convocatoria	29	7	2021
Desplazamiento La Belleza - Vélez	29	7	2021
	DD	MM	AA

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	William J. Moreno R.	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	23	7	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			