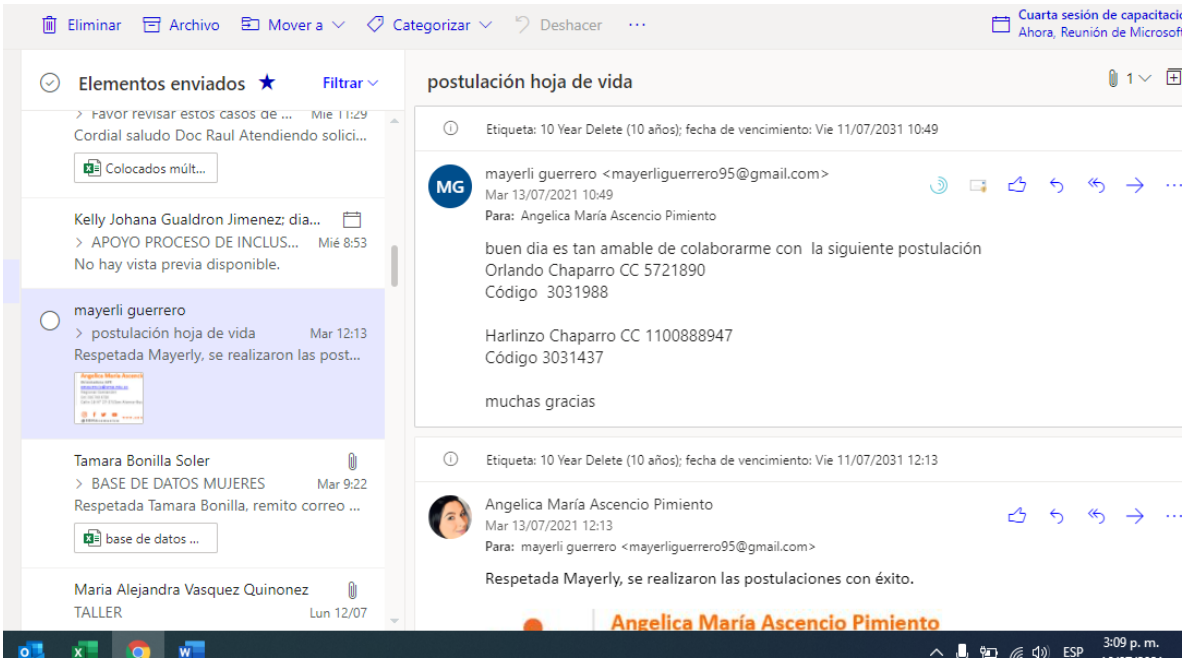
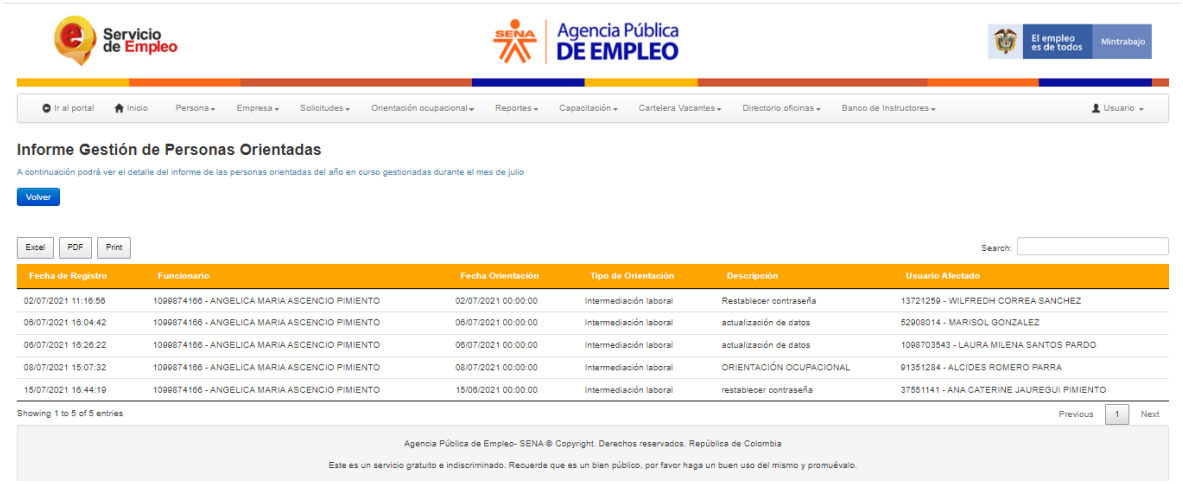
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

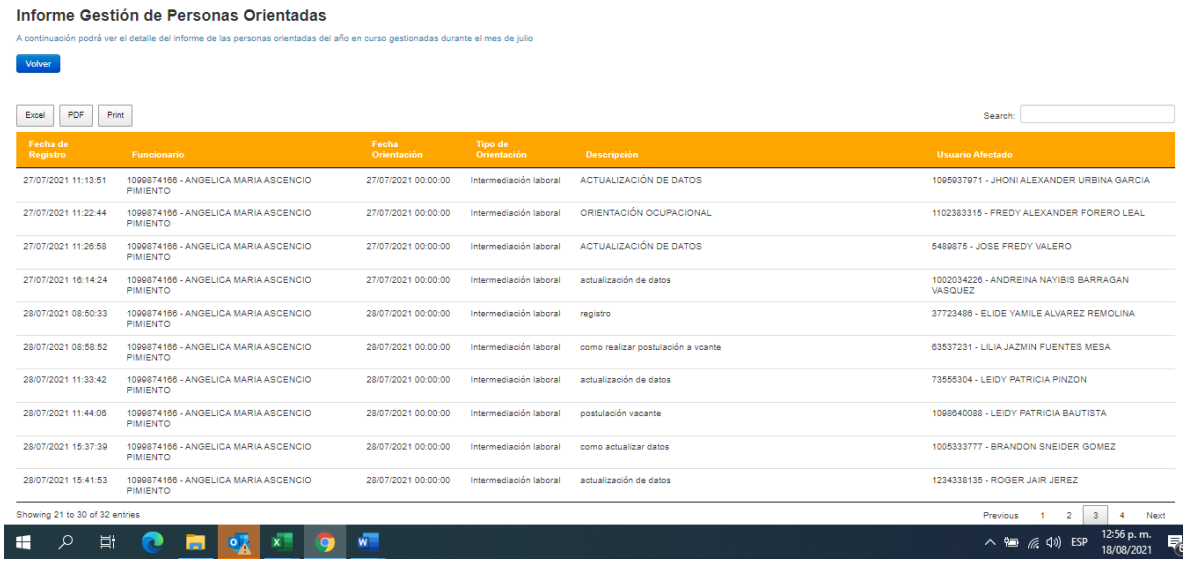
    - Orientación ocupacional personalizada a persona buscador de empleo; correo recibido el 13-07-2021.



- Soporte de gestión de personas orientadas aplicativo APE

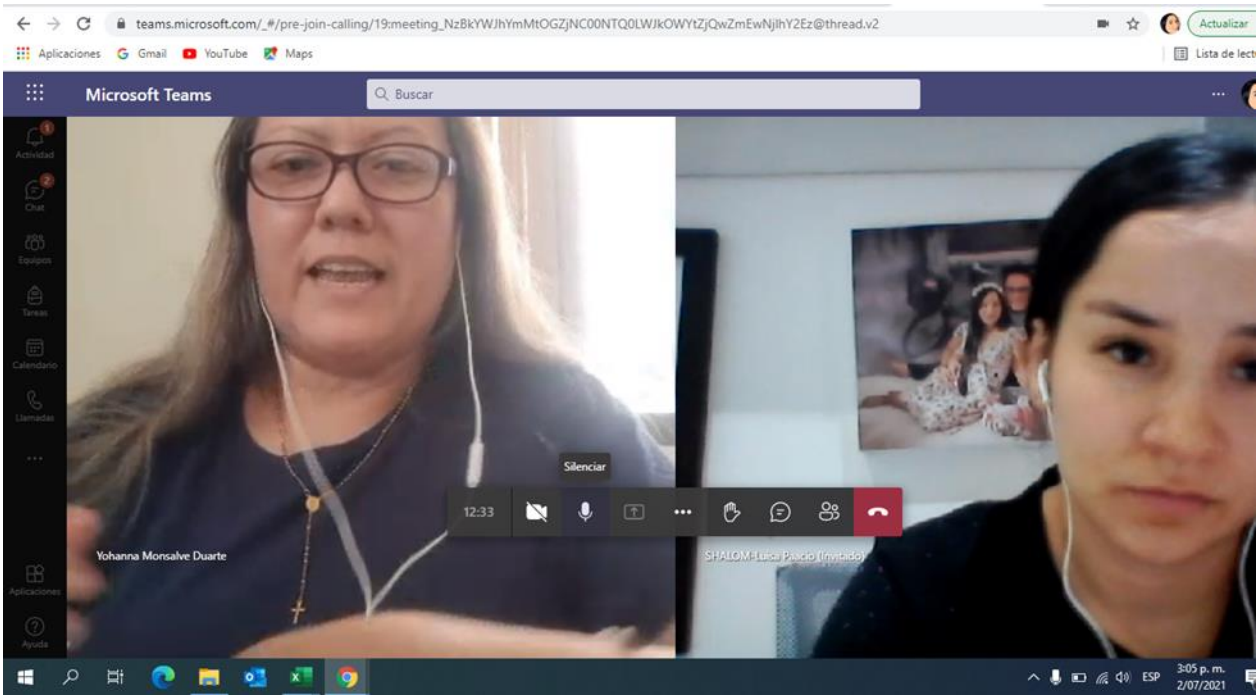


- Soporte de gestión personas orientadas aplicativo APE

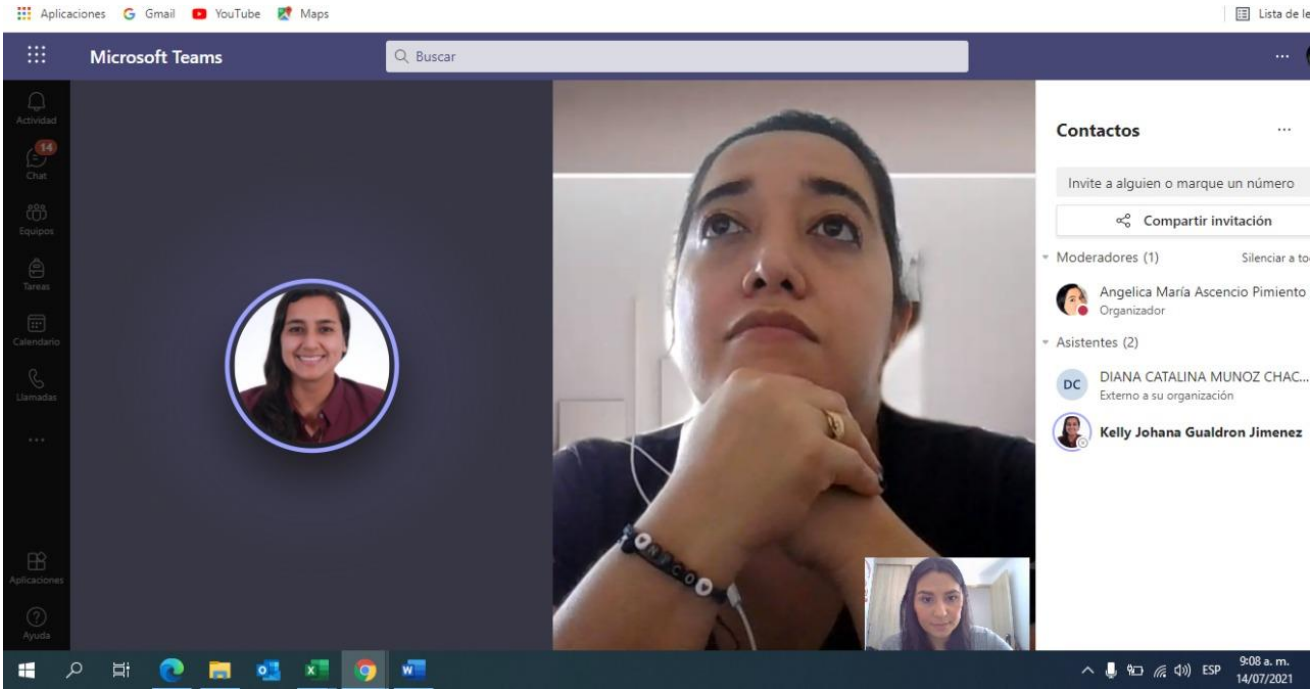


2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

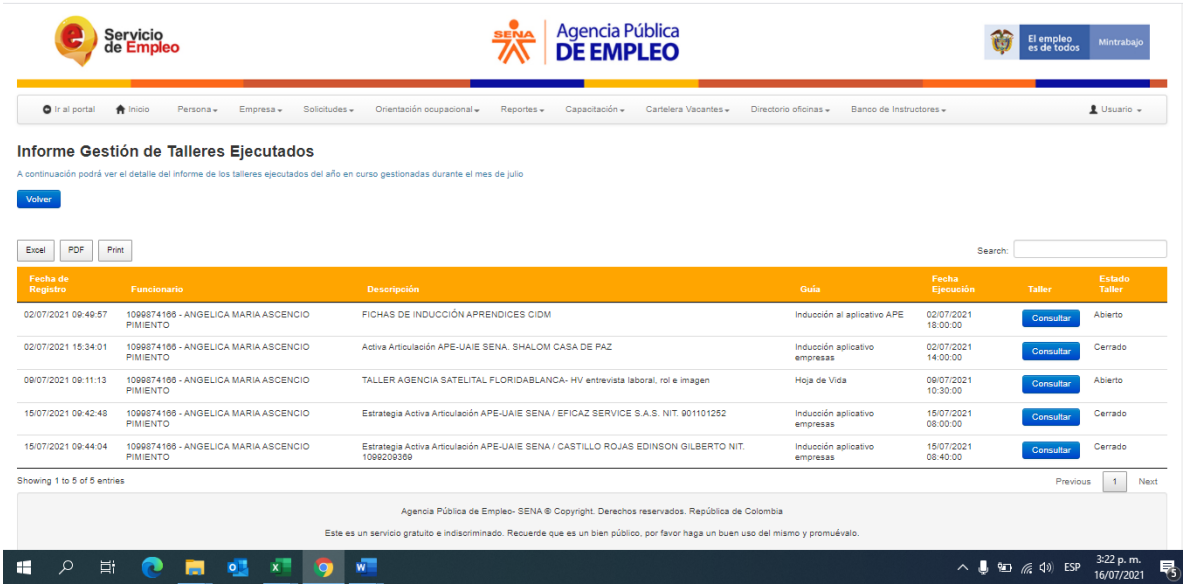
- Orientación ocupacional personalizada de servicios de la APE dirigida a empresa SHALOM CASA DE PAZ realizada el 02 de julio del 2021 en articulación con relaciones corporativas.



- Reunión personalizada con empresa ESSA- apoyo en procesos de Inclusión laboral población PCD, reunión realizada el 14-07-2021.



- Informe de Gestión a Talleres, registro de aplicativo APE.



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

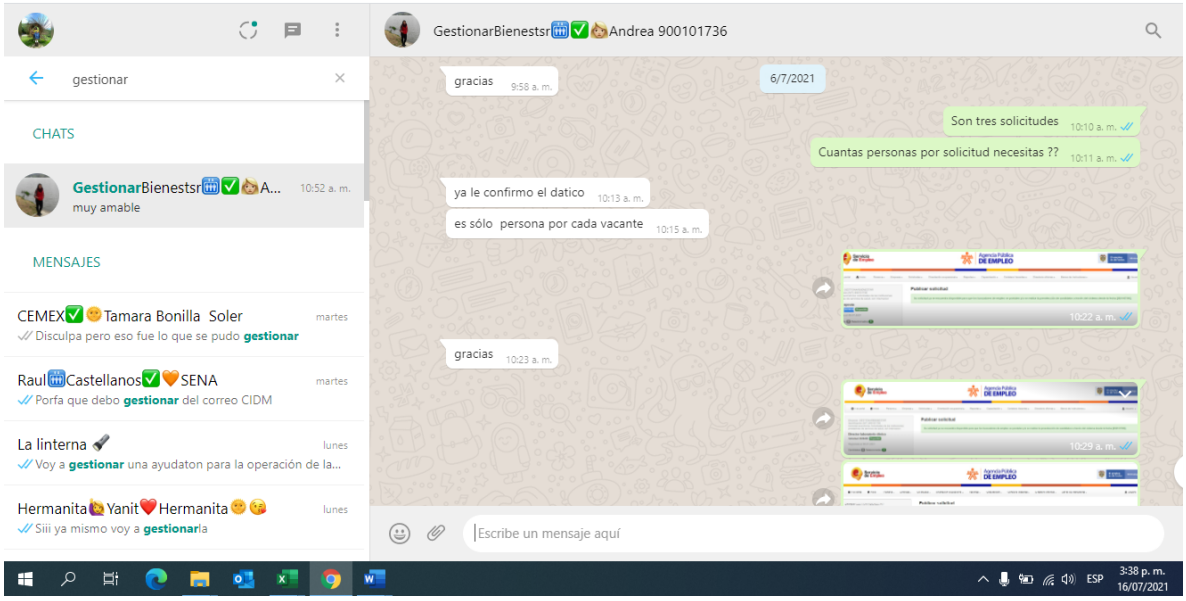
- Publicación de promoción y divulgación de indicadores APE y Publicidad de vacantes, registros del 08 y 03 de julio del 2021.





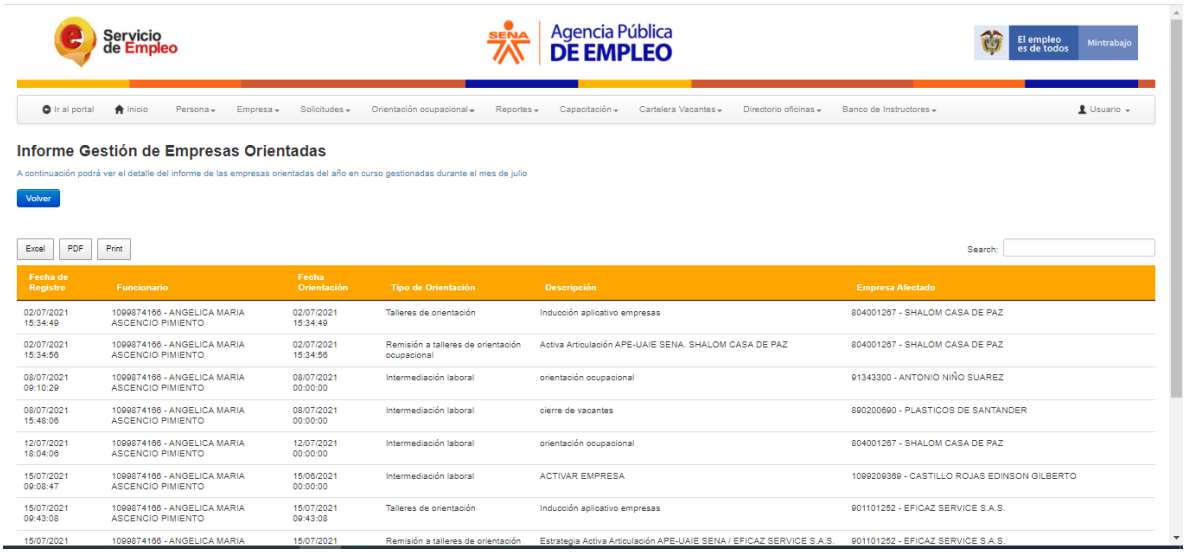
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

   - Creación de solicitud para provisión de vacantes empresa GESTIONAR BIENEESTAR publicación realizada el 06-07-2021.

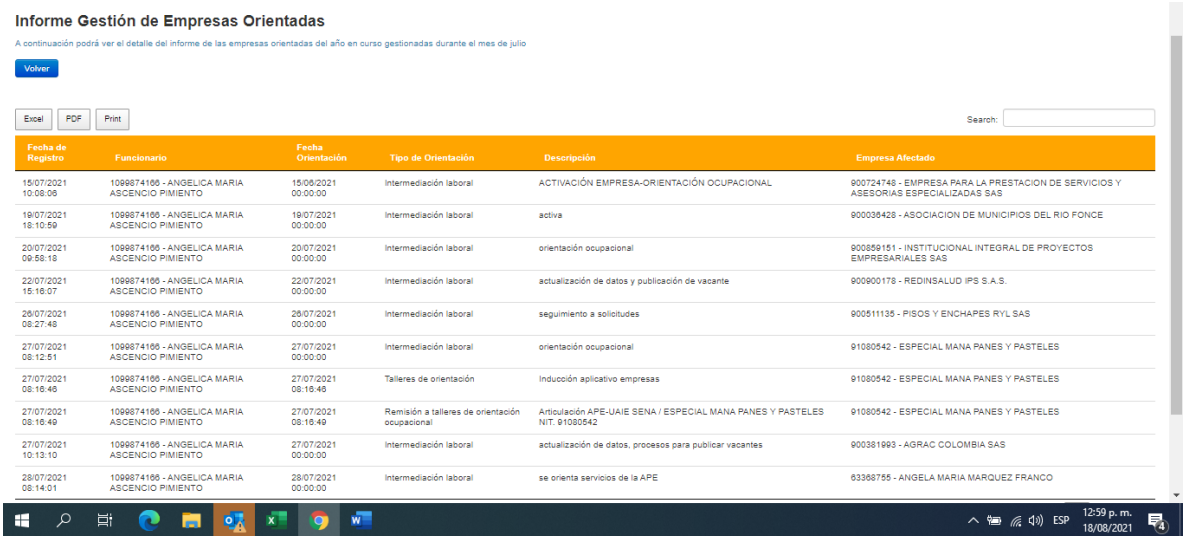




   - Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE

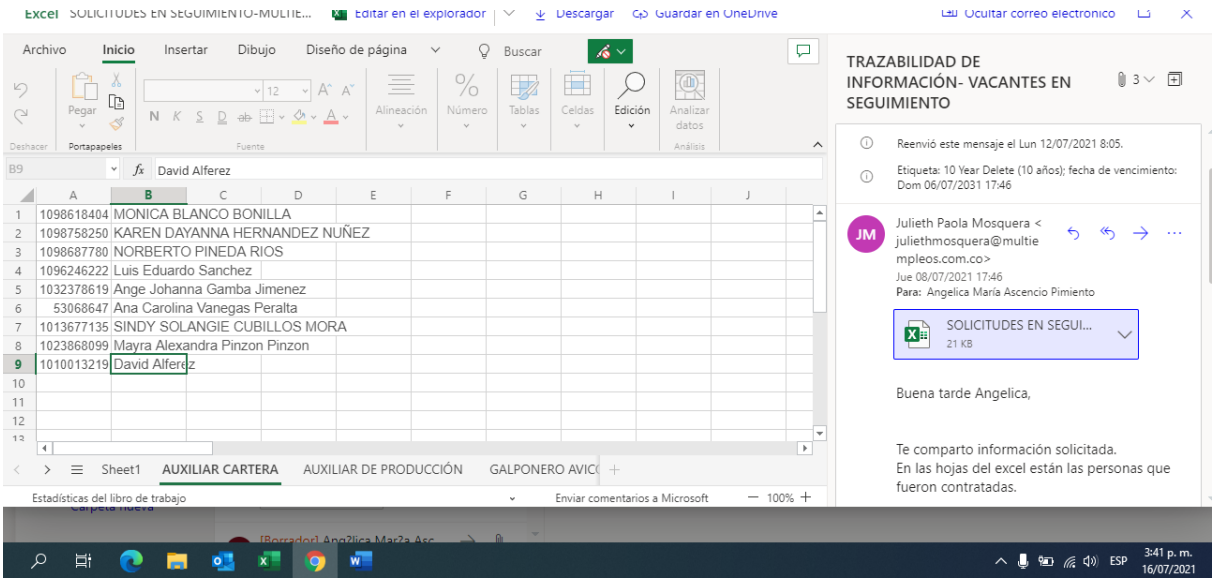


- Gestión a empresas, registro de aplicativo APE



5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

- Datos de recurso humano contratado para vacantes de empresa Multiempleo, correo recibido el 08-07-2021.

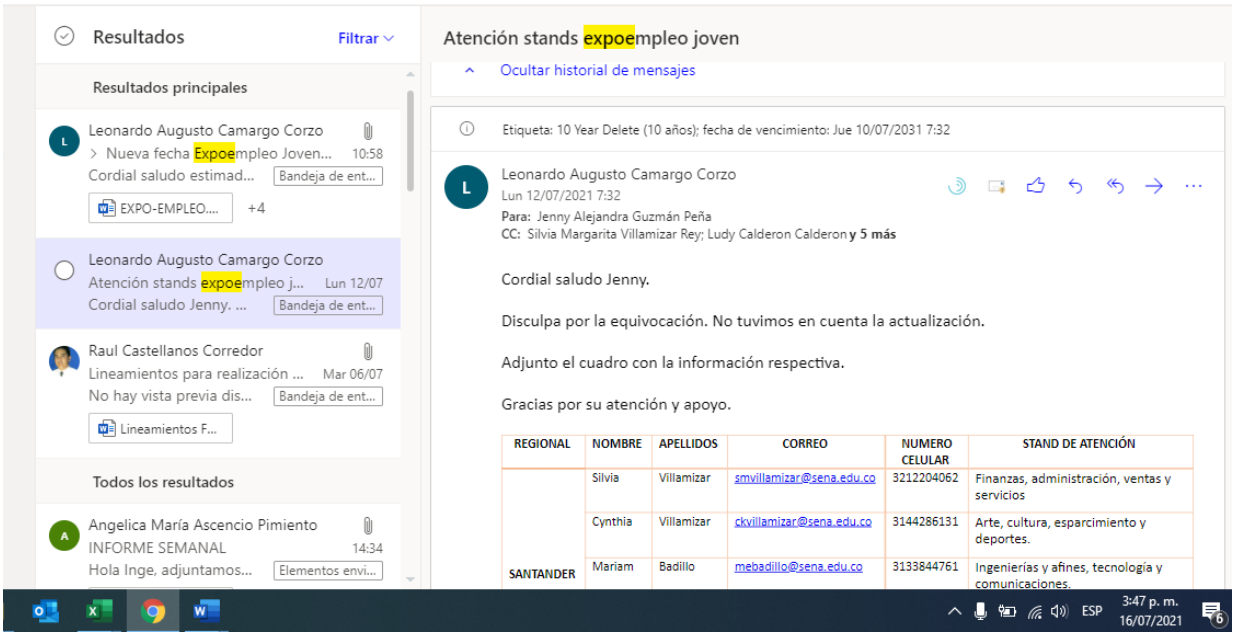


- Cierre de colocación a través de aplicativo APE: empresa GENTE ÚTIL, cierre realizado 06-07-2021.



6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Organización por Stand EXPOEMPLEO para población joven, 12-07-2021.



- Promoción y divulgación estrategia sacude jóvenes correo enviado 16-07-2021.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

- Reporte individual por funcionario aplicativo APE

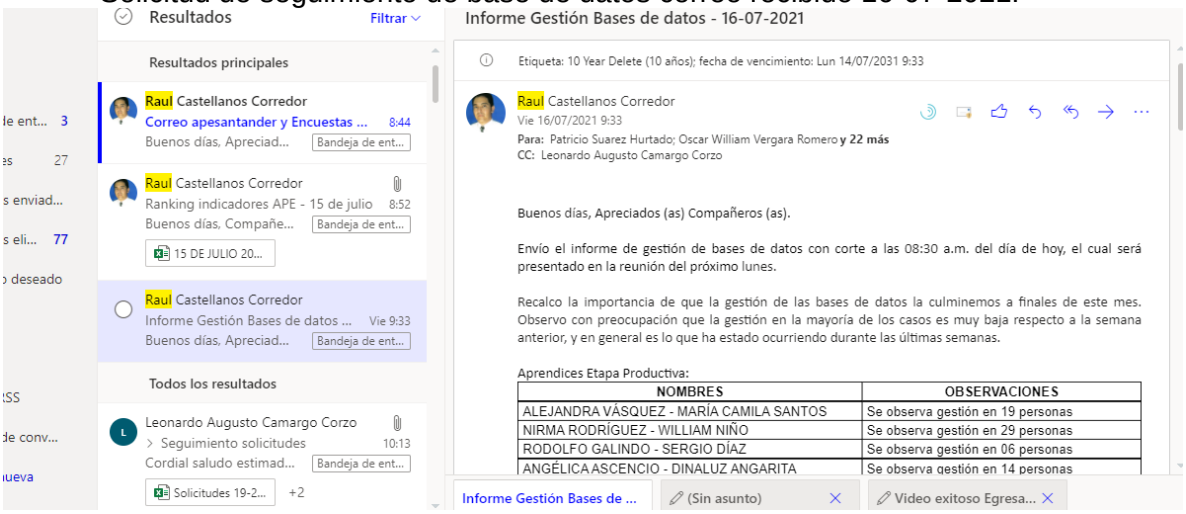
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	966	779	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	41	19	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	331	172	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	6	7	3	5	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	44	5	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	23	11	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	250	119	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	898	773	0	0	0	0	0

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

- Solicitud de seguimiento de base de datos correo recibido 16-07-2021.



- Solicitud de taller Generación empleo para Jóvenes.

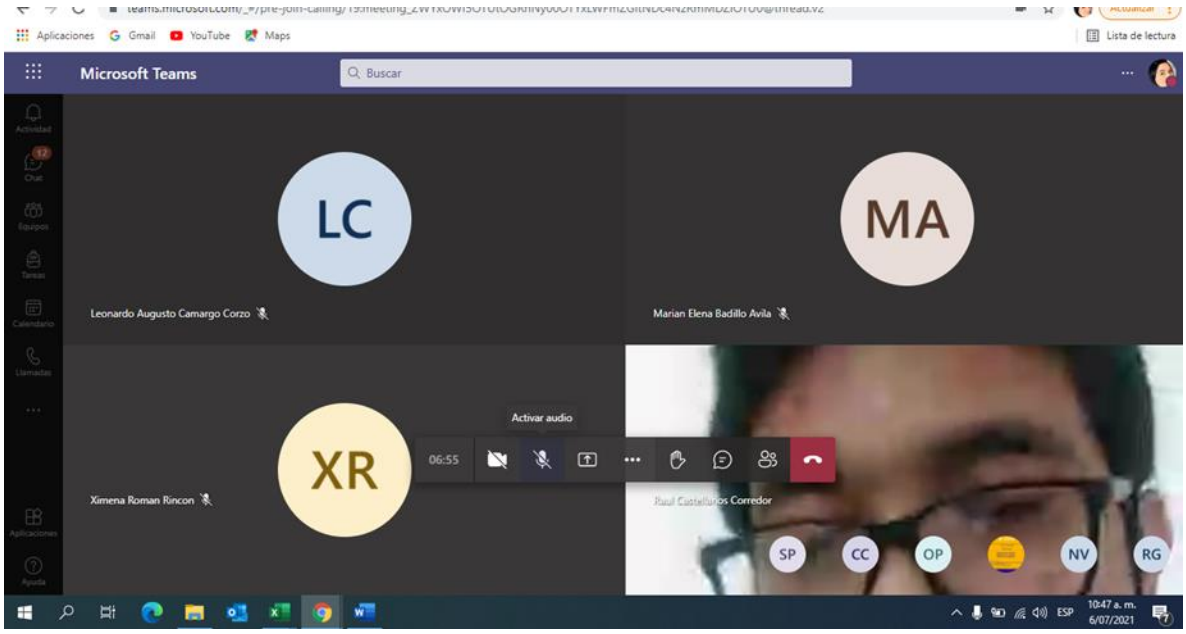


9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
   - Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 09-07-2021

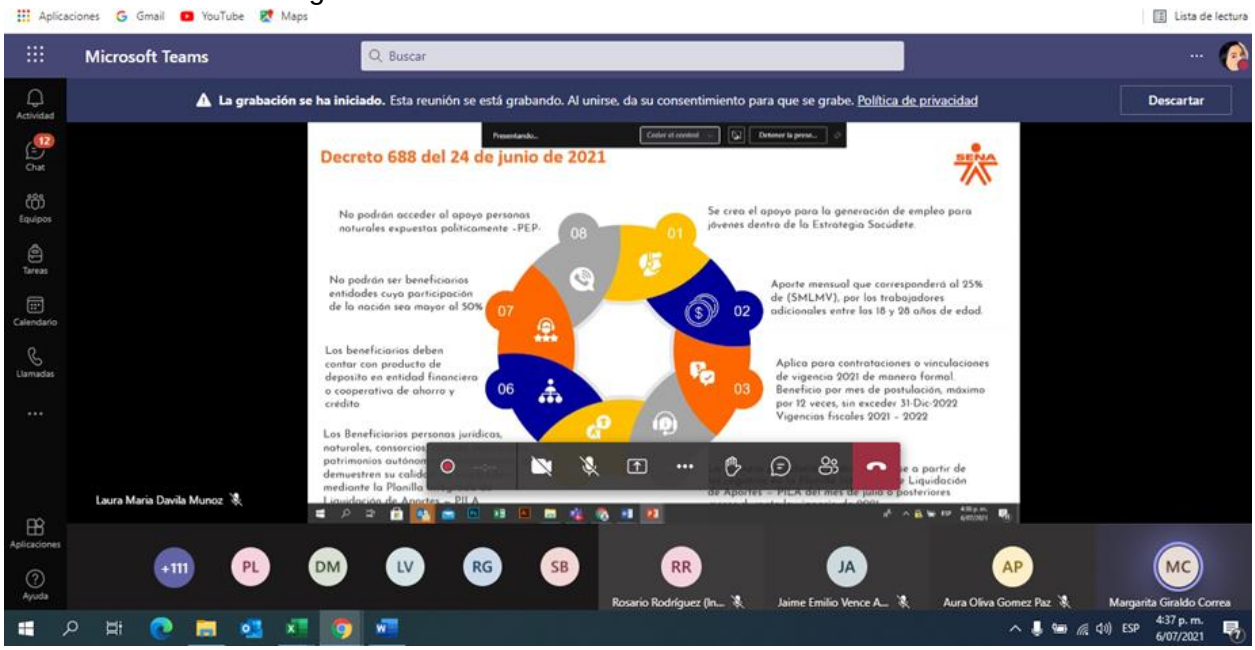


10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

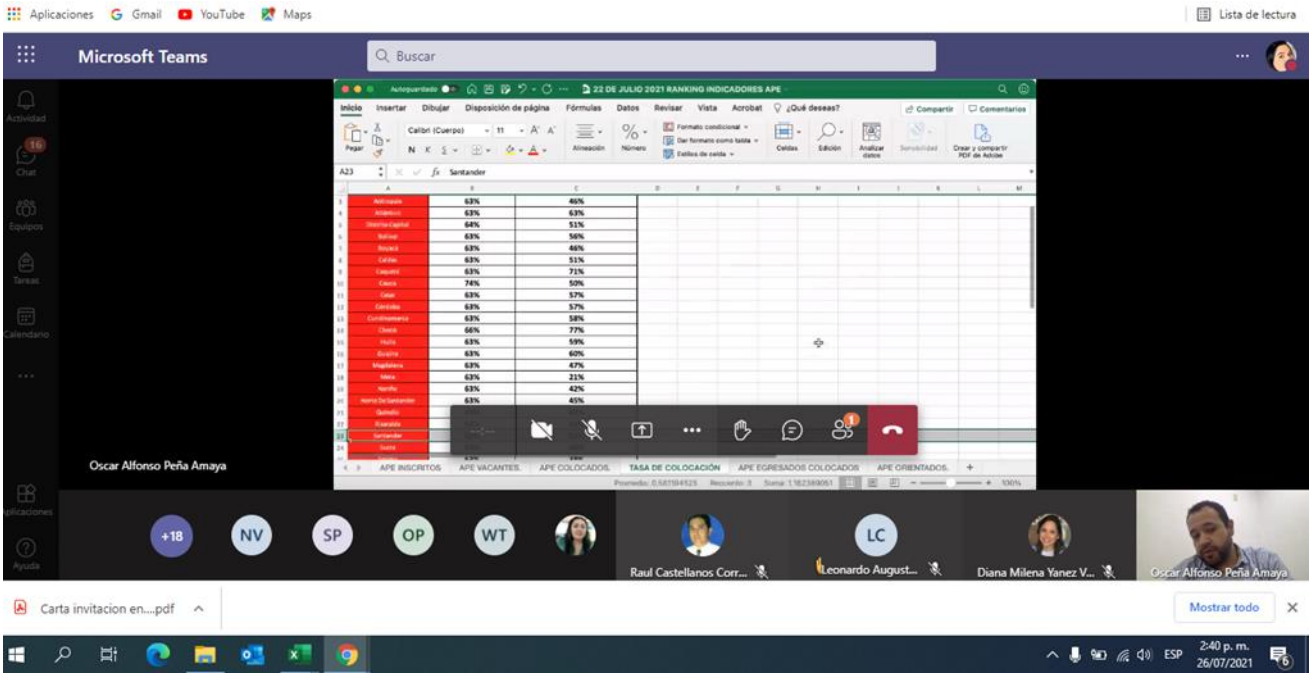
    - Reunión semanal de indicadores; a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 06-07-2021.



- Taller de estrategia sacúdete realizada el 06-07-2021.



- Reunión de indicadores APE realizada el 26 de julio del 2021



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961