PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de agosto de 2021

Señor (a)
German Dario Arellano Cordoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140634
Coordinador Academico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2140634 del año 2021

Diana Marcela Benavides Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59311370 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los dos contratos la suma de CUARENTA Y CINCO MILLLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($45.347.912). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($1591155). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.977.887.00) cada uno .

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Apoyo Profesional para el Programa Articulación SENA con la Educación Media, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera, en los lugares que el SENA indique**.**		
2	Ofrecer información sobre el Programa de Articulación SENA Educación Media a Instituciones Educativas y Secretarias	Brindar información mediante correo electrónico, whatsApp y llamadas telefónicas a	Correos electrónicos y WhatsApp

	de educación conjuntamente con el Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro.	rectores, docentes y coordinadores de la Instituciones educativas	
3	Verificar el cumplimiento de requisitos documentales por parte de las instituciones Educativas que vayan articular en coordinación con la Coordinación Académica e instructores responsables del programa en el Centro.	Verificación de la documentación recibida por parte de las instituciones educativa. (Oficio del rector y listado de estudiantes de grado decimo, Formato Mi compromiso como aprendiz GFPI-F-015 V.3, Formato tratamiento de datos menor de edad GFPI-F-129 V. 1, Documento de identidad legible de cada estudiante, certificación de afiliación a la EPS o de FOSIGA)	Matricula de 88 fichas de caracterización en el aplicativo Sofiaplus Firma de 88 actas de compromiso entre el CIPLL y las Instituciones Educativas
4	Liderar la elaboración de los planes operativos por cada institución articulada con cada secretaria de educación y consolidar la información para la presentación de informe al Coordinador Académico de Programas Especiales, Coordinador Misional y Subdirector del Centro.	Articulación curricular modalidad técnica Actas cumplimientos tiempos	Formato GPFI – F – 035 Actas
5	Velar por el Cumplimiento a cabalidad de los planes de operativos formulados con cada institución y presentar un informe mensual de avances a la Subdirección del Centro Y las Instituciones educativas para actualizar técnica y pedagógicamente a los docentes seleccionados.	Se realizan llamadas a los rectores y docentes líder de las Instituciones Educativas con el fin de realizar el seguimiento respectivo Realizar reunión virtual con las secretarias de educación municipal y departamental para la elaboración del Plan Anual 2022	Llamadas telefónicas. Correos electrónicos. WhatsApp, Actas Actas Grabacion teams
6	Participar en la elaboración de planes de mejoramiento relacionados con el programa de integración y efectuar el respectivo seguimiento.	A la fecha no se requiere realizar planes de mejoramiento.	N/A
7	Presentar informe mensual respecto al número de instituciones Educativas articuladas por el Municipio, número de aprendices, programas articulados y novedades que se presenten en el desarrollo del Programa de Integración con la 3 GTH-F-075 V.05 Educación Media.	Actualización de la base de datos de instituciones articuladas.	Informe instituciones articuladas con corte al mes de agosto.
8	Servir de enlace entre los diferentes comités y el Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro para dar respuesta con prontitud, eficiencia y	Se mantiene constate comunicación con las secretarias de educación	Correos electrónicos, WhatsApp, llamadas telefónicas

	calidad a los requerimientos de formación presentados.		
9	contribuir a logro de las metas establecidas por la Dirección General del SENA para la vigencia 2021.	Búsqueda de Instituciones Educativas del calendario B para Articular y logra el cumplimiento del presupuesto para la vigencia 2021	En el momento se tienen 82 Instituciones Educativas articuladas. 29 corresponden al municipio de Pasto y 53 de los municipios de jurisdiccion del Centro Lope, para un cumplimiento del 97.44% para la vigencia 2021
10	Atender oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actualización directorio de instructores e instituciones educativas.	Archivo Excel
11	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Apoyar en la revisión de la documentación para contratación de los instructores de programas especiales .	
12	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52410569 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de julio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

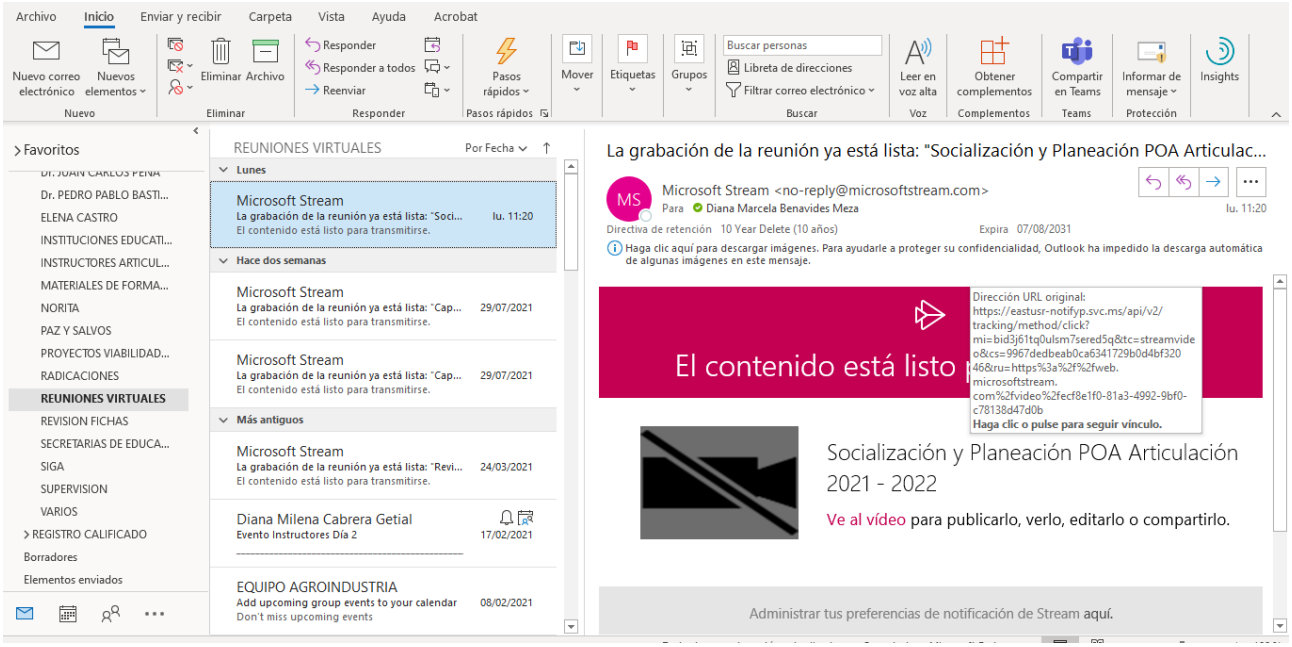
Diana Marcela Benavides Meza
Contratista
C.C. No. 59311370 de Pasto

Recibí a satisfacción:

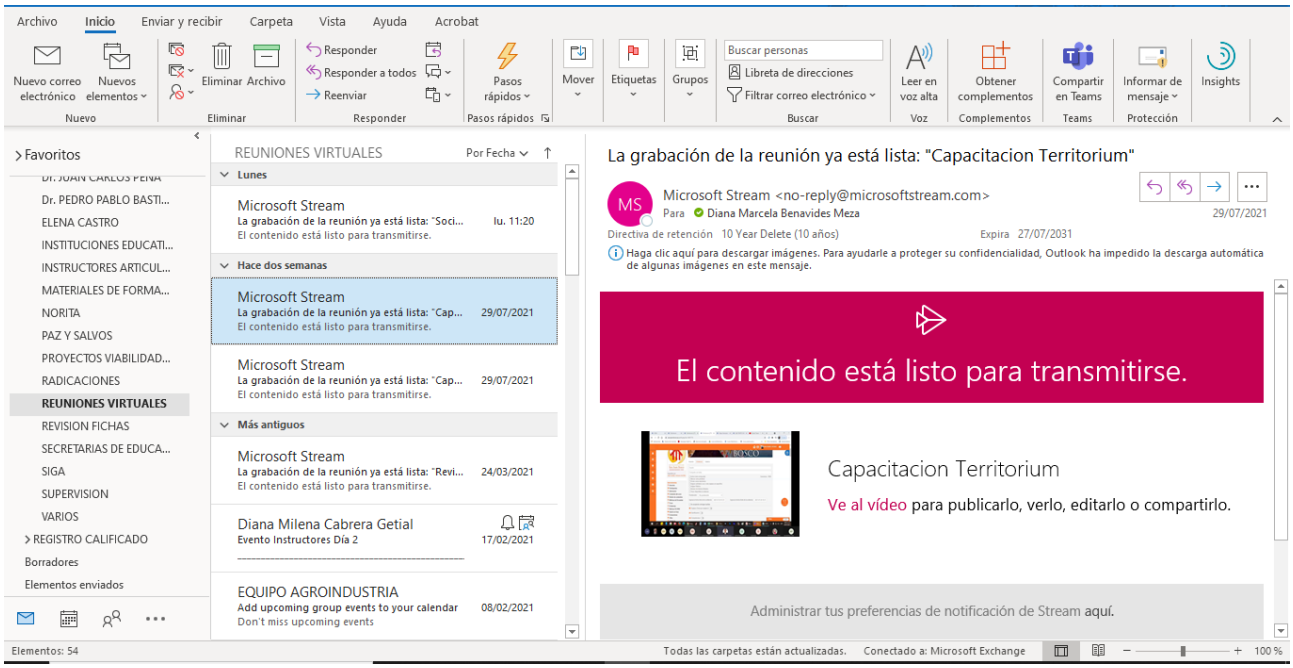
German Dario Arellano Cordoba
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2140634 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

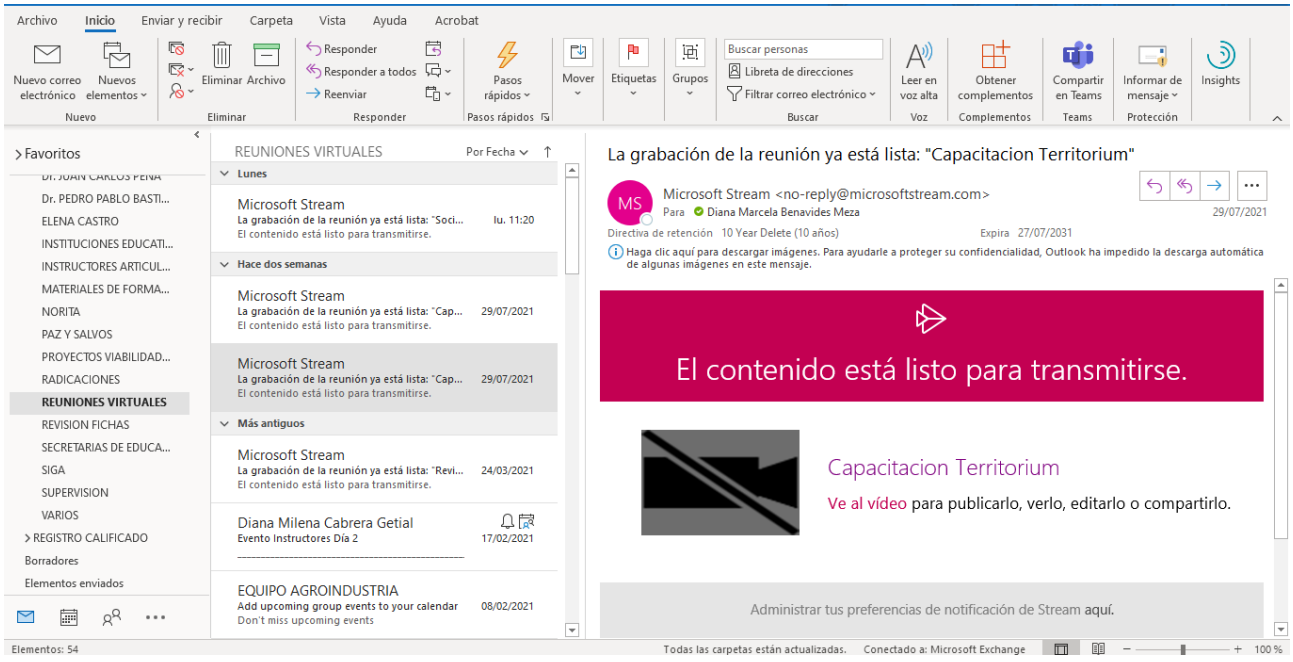
EVIDENCIAS EJECUCION:

Reunión Secretarias de Educación Municipal y Departamental:



Reunión Instructores programa Articulacion





Chat de whatsapp equipo de articulacion

