1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS	[illegible]	C.C.P. No.	[illegible]
Proceso de gas asignado	[illegible]		
Cualidad a la que pertenece	[illegible]		
Nombre del Contratista	[illegible]	N.I.	[illegible]
Fecha Inicio	[illegible]	Fecha Terminación/Fin prevista	[illegible]
Valor Mensual	[illegible]	Valor Acumulado	[illegible]

ACTIVIDAD (OBJETO)	VALOR UNITARIO ACTIVIDAD	CANT	VALOR MES (MES)	VALOR ACUMULADO (ACUM)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Número de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO POR EJECUTAR	VALOR DEL CONTRATO
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS A CARGO DE LA CONTRATISTA DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

[illegible]

Relación de actividades para el periodo — Inicio: [illegible] — Fecha: [illegible]

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las originales de la minuta)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir las actividades realizadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones)	OBSERVACIONES
Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, de corresponsabilidad con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuradas el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, de corresponsabilidad con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuradas el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Historia clínica Hoja de Evolución Terapia Respiratoria y/o TERAVO
Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, promoción, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Brindar atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, promoción, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Historia clínica Hoja de Evolución Terapia Respiratoria y/o TERAVO
Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Prestó servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Adherencia a guías

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	Realizó actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	Disponibilidad de toma de muestras en diferentes Caps
5	. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Historia clinica Hoja de Evolucion Terapia Respiratoria y/o TEREVO
6	. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Llevó registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Formato control estadistica y formato de facturación
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respetó los derechos del paciente, cumplo el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	No aplica
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizó seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Historia clinica Hoja de Evolucion Terapia Respiratoria y/o TEREVO, Matriz Sala ERA
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se realiza evolución de todo procedimiento o tratamiento realizado al paciente para su posterior revisión	Historia clinica Hoja de Evolucion Terapia Respiratoria y/o TEREVO
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.	Se diligencia documento de historia clínica enfatizando la confidencialidad y ética durante el manejo de esta.	Historia clinica Hoja de Evolucion Terapia Respiratoria y/o TEREVO
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Se diligencia documento de historia clínica enfatizando la confidencialidad y ética durante el manejo de esta.	Historia clinica Hoja de Evolucion Terapia Respiratoria y/o TEREVO
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Adecuado uso de EPP, equipos medicos, control de insumos y dispositivos medicos en el tratamiento de los pacientes.	Formato limpieza y desinfección, Fornato entrega de EPP,
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	En caso de portar equipos ajenos a la institución.	Reporte oportuno a área encargada
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Leer los formatos de la institución, conocer la institución.	Utilización Almera, mesa de ayuda y Reporte sucesos seguridad del paciente
15	Participar en la programación de actividades del servicio.	Asistir a reuniones, capacitaciones	Actas de asistencia y socializacion
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Plantilla protocololos, procedimientos
17	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Leer los formatos de la institución, conocer la institución	A tavés de la pagina web y almera
18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Realizar respuesta clara y oportuna de quejas, reclamos y sugerencias	Correo Institucional
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iníciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Presentar soportes acordes con la glosa o procesos de conciliacion	Soportes de cobros
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Realizó Notificación de los sucesos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Reporte sucesos seguridad del paciente
21	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se realiza notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Fichas de notificacion

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 004-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JENNIFER ESPINOSA OLAYA
C.C. 1022357700 de Ciudad BOGOTA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (3´264.000).

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6205 de 2021 correspondiente al mes de AGOSTO de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JENNIFER ESPINOSA OLAYA
C.C. 1022357700
Teléfono 3193061805
Dirección Cll 2G # 41-63
No 055045060010960 4 Cuenta ahorros Damas Davivienda

Fecha: 31/AGOSTO /2021

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **Jennifer Espinosa Olaya**, identificada con **CC** número **1022357700**, aportó por el empleado **JENNIFER ESPINOSA OLAYA,** identificado(a) con **CC** número **1022357700** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **52560954** para el periodo de salud **2021-08** y pensiones **2021-08** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	INDICA TARIFA PENSION	COTIZACION Y/O APORTE	ESP SOLIDARIDAD	ESP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACION
Riesgos Laborales	14-7	Cia de Seguros Bolivar S.A.	860002503	59	0															0		30	$1.306.000	0,02436	3		$31.900	$0	$0	Agosto - 2021	52560954	10/08/2021	N
Salud	EPS008	Compensar EPS	860066942	59	0															0		30	$1.306.000	0,12500			$163.300	$0	$0	Agosto - 2021	52560954	10/08/2021	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0															0		30	$1.306.000	0,16000			$209.000	$0	$0	Agosto - 2021	52560954	10/08/2021	N

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Agosto de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner