PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Daza Rico.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2281293
Dinamizador Grado 10
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2281293) del año 2021

Fabio Andrés Bahos Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.718.480 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma valor total la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 52.701.667). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de MILLON DOSCIENTO UN MIL SEISCIENTO SESENTA Y SIETE PESOS ($1.201.667), correspondientes al mes de febrero 2021. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA MIL PESOS ($ 5.150.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de diciembre del 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

CLÁUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Apoyé en el seguimiento de la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.2589715 DE 2021 con la empresa 311 INVERSIONES SAS Realicé solicitud para viajar a Tecnoparque nodo Neiva y realizar actividades de cierre de proyecto articulado entre nodos.	Documentos del proceso de gestión contractual, correos electrónicos. Producto: Agenda de desplazamiento, formato de solicitud de vuelos.
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No fue requerido mi apoyo para esta actividad durante este mes, porque se realizó previo al proceso de contratación.	N/A Producto: N/A
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Solicité cotizaciones a dos empresas sobre un producto nuevo para fabricación de circuitos flexibles maquina CNC VOLTERA V-ONE para posible compra de equipos de la línea de electrónica y telecomunicaciones vigencia 2022.	Correos electrónicos y cotizaciones Producto: N/A
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No fue requerido mi apoyo para esta actividad durante este mes, porque se realizó en el mes previo.	N/A Producto: N/A
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Durante este mes no fue requerido mi apoyo al proceso de revisión de equipos en inventario físico.	N/A Producto: N/A

6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Participé en reuniones de coordinación de Tecnoparque nodo Medellín para definir y determinar las actividades del nodo para cumplimiento de metas.	Lista de asistencia a reuniones Tecnoparque, correos electrónicos, grabaciones y actas de reunión Producto: Actas de reunión
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Participé en reuniones con SENOVA para iniciar el proceso de proyecto Tecnoparque vigencia 2022. Realicé reuniones con talento Luz Adriana Plazas para inicio de proyecto PBT TRL6. Realicé reunión para definir presentación de nuevo proyecto para la línea de electrónica con Jeferson Figueroa y Wilman Navia. Realicé reuniones para inicio de proyectos con las empresas A-Maq y Purify City.	Correos electrónicos, calendario de actividades. Producto: Presentación de idea de proyecto con Jeferson Figueroa y Wilman Navia. Registro de proyecto con emprendedora Luz Plazas Registro de proyecto con empresa A-Maq. Registro de proyecto con empresa Purify City Tower
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Participé como evaluador al comité de ideas de base de tecnología y presentaciones de ideas por parte de usuarios para línea de electrónica y telecomunicaciones.	Acta de evaluación, Correos electrónicos y calendario de actividades. Producto: Presentaciones para CIBT
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Realicé el seguimiento de SIES (6) proyectos y el registro de TRES (3) proyecto de base tecnológica en la plataforma Tecnoparque:	Formatos de asesoría y uso de infraestructura, Actas de seguimiento, Estados del arte, Cronograma de actividades de cada proyecto, Correos electrónicos, Agenda.

		1. Sistema electrónico de matriz de sensores para caneca robótica – Robin (CIERRE). **2. Sistema de Control para Elastógrafro Portátil - RENACER LTDA (CIERRE).** **3. Diseño e implementación de lámparas inteligentes (Ejecución).** **4. Diseño, implementación y validación de un sistema de energía alternativo con electrónica de sensado para accionamiento de motor en aplicaciones en moto eléctrica (Ejecución).** **5. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID (Ejecución).** **6. Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y control para servicios públicos agua y energía de forma remota (Ejecución).** **7. Diseño e implementación de un sistema de monitoreo de fermentación de café (Planeación).** **8. Desarrollo de prototipo de medición de vibraciones y temperatura basado en sensores MEMS para un Sistema Producto Servicio (SPS)**	Productos: Formatos de asesoría y uso de infraestructura Actas de seguimiento, Estados del arte Cronograma de actividades de cada proyecto Actas de inicio, formato de infraestructura y acta de confidencialidad.

		de monitoreo de condición de maquinaria (Inicio). **9. Desarrollo de prototipo de sistema electrónico para Purify City Tower (Inicio).**	
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realicé actividades de planeación, seguimiento de PBT, fabricación de tarjetas electrónicas, estructuración de los objetivos y alcance del proyecto para lograr la finalización del mismo. Realicé reuniones con talento Luz Adriana Plazas para inicio de proyecto PBT TRL6. Realicé reunión para definir presentación de nuevo proyecto para la línea de electrónica con Jeferson Figueroa y Wilman Navia. Realicé reuniones para inicio de proyectos con las empresas A-Maq y Purify City. Realicé viaje a Tecnoparque nodo Neiva con el objeto de hacer actividades de cierre del proyecto P2021-012171-7166 articulado entre nodos. Realicé reunión de seguimiento de proyecto en la empresa Masterdent	Actas de seguimiento, correos electrónicos, agenda de actividades Productos: Actas de inicio, actas de confidencialidad, cronograma de actividades, estados del arte. Agenda de desplazamiento, reserva de vuelo.
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Realicé actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en	Información en Plataforma Tecnoparque, correos electrónicos, agenda de

		plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones. Registré formatos de asesorías y usos de infraestructura para los proyectos: **1. Sistema electrónico de matriz de sensores para caneca robótica – Robin (CIERRE).** **2. Sistema de Control para Elastógrafro Portátil - RENACER LTDA (CIERRE).** **3. Diseño e implementación de lámparas inteligentes (Ejecución).** **4. Diseño, implementación y validación de un sistema de energía alternativo con electrónica de sensado para accionamiento de motor en aplicaciones en moto eléctrica (Ejecución).** **5. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID (Ejecución).** **6. Diseño e implementación de un sistema de monitoreo y control para servicios públicos agua y energía de forma remota (Ejecución).**	actividades y documentación de cada proyecto según fase. Productos: Formatos de asesorías y usos de infraestructura.
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base	Ya me encuentro inscrito en el Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico,	Correos electrónicos y agenda de actividades

	tecnológica en el CvLAC.	Regional – Huila donde estoy activo para cualquier requerimiento. Subir productos de asesorías y proyectos con empresas acompañadas en la vigencia 2020.	Producto: Actas de proyectos acompañados
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Seguí y apoyé todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	Plataforma SI CONTRATISTA Producto: N/A
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Utilicé adecuadamente la infraestructura de Tecnoparque nodo Medellín.	Reunión con talentos, agenda de actividades y correos electrónicos Producto: N/A
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participé en la reuniones programadas por el dinamizador, subdirección, contratación, articuladora e infocenter.	Correos electrónicos, grabación de reuniones, actas y agenda de actividades Producto: Actas de reunión
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Realicé reporte ante el centro el certificado del curso virtual de capacitación en: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de 20 horas.	Correos electrónicos y agenda de actividades y certificado. Producto: Certificado
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la	No fue requerido mi apoyo para esta actividad durante este mes.	N/A Producto: N/A

	Dirección General, cuando sea requerido.		
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Cumplí los lineamientos de sennova relacionados con gestión del conocimiento.	Reunión con talentos, correos electrónicos y agenda de actividades. Producto: N/A
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Durante este periodo de ejecución no fue requerido mi apoyo para esta actividad	N/A
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Presenté informe de actividades correspondiente al mes de Agosto	Correo electrónico, documento informe de actividades mes de Agosto. Producto: Documento informe de actividades mes de Agosto
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Durante este periodo objeto de pago no fui requerido para realizar esta actividad	N/A
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Participé en reuniones de funcionamiento de la plataforma red Tecnoparque.	Correos electrónicos, agenda de actividades. Producto: N/A
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	El contrato se está ejecutando conforme al sistema SIGA.	Cuenta de cobro, planilla de pago, informe de actividades. Producto: Informe mensual de actividades

24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realicé actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	Uso adecuado de la plataforma Teams y correo institucional. Producto: N/A
25	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realicé el pago de seguridad social mes de julio 2021 de acuerdo a la normatividad vigente	Planilla Junio de seguridad social pagada. Producto: Certificado de pago de seguridad social

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla de pago de seguridad social No. 52446578: salud, pensión y ARL correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Fabio Andrés Bahos Narvaez
Contratista
C.C. No. 1.061.718.480 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Firma

Juan Carlos Daza Rico
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.2281293
Cargo
Dinamizador Grado 10