| **DATOS DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE** | | |
|---|---|---|
| **DEPENDENCIA/PROCESO SOLICITANTE:** GERENCIA AMBIENTAL, SOCIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO | | **FECHA DE SOLICITUD: abril de 2021** |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE DE DEPENDENCIA/PROCESO:** JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO | | **TELÉFONO:** 3113409540 |
| **CORREO INSTITUCIONAL DE CONTACTO:** Jose.franco@umv.gov.co | | |
| **FECHA ESTIMADA DE APERTURA DEL PROCESO DEFINIDO EN EL PLAN DE ADQUISICIONES: febrero 2021** | | |
| **FUENTE DE LOS RECURSOS** | **FUNCIONAMIENTO** | |
| | **INVERSIÓN** | X |
| **ÍTEM PLAN DE ADQUISICIONES:** | | 19 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA LA CONTRATACIÓN: 3-3-1-16-04-49-7859** | | |

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

**OBJETO A CONTRATAR (SERÁ EL MISMO PARA TODO EL PROCESO CONTRACTUAL):**
"Adquisición De Elementos Para La Atención De Emergencias Como Dotación De Botiquines, Camillas, Inmovilizadores, Compra O Mantenimiento Y Recarga De Extintores Para Las Sedes, Vehículos Y Los Frentes De Obra".

**PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ADQUISICIONES PARA LA NECESIDAD:**

Noventa y ocho millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Pesos M/cte ($ 98.164.000)

**PLAZO DEFINIDO PARA EL PROCESO CONTRACTUAL:**

Para la ejecución del contrato sedara un tiempo estimado de 8 meses calendario para el mantenimiento de recarga de los extintores a partir de la firma del acta de inicio del contrato por parte de la empresa contratante.

Para la compara de los elementos de atención de emergencias como: dotación de botiquines, morrales para botiquines, inmovilizadores, camillas rígidas y extintores nuevos, se entregarán dentro del primer mes calendario a partir de la firma del acta de inicio y ejecución del contrato en una única jornada:

la primera jornada de recolección de extintores se programará con el proveedor a partir del día siguiente a la firma de acta de inicio de contrato con el fin de recoger los extintores que tengan fecha de vencimiento próxima a vencer, así mismo se programarán las reposiciones por equipos en calidad de préstamo durante el tiempo que se tarde la recarga y mantenimiento, el proveedor del servicio debe contar con equipos de extintores suficientes para reponer durante el tiempo que se requiera para el mantenimiento y recarga de los equipos de la UAERMV. La segunda jornada de recolección de extintores en se realizará en el mes de diciembre del presente año.

**JUSTIFICACIÓN:**

*La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad, y tiene por objeto "programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar la rehabilitación y el mantenimiento periódico de la malla vial local, intermedia y rural; así como la atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones que dificulten la movilidad en el Distrito Capital.".*

*En concordancia con lo anterior y al tenor del artículo 95 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, que modificó el Artículo 109 del Acuerdo 257 de 2006, la UAERMV tiene las siguientes funciones básicas:*

a. *Programar, ejecutar y realizar el seguimiento a la programación e información de los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial intermedia, local y rural construidas y ejecutar las acciones de mantenimiento que se requieran para atender situaciones que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.*
b. *Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de Gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.*
c. *Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades del Distrito.*
d. *Ejecutar las obras necesarias para el manejo del tráfico, el control de la velocidad, señalización horizontal y la seguridad vial, para obras de mantenimiento vial, cuando se le requiera.*
e. *Ejecutar las acciones de adecuación y desarrollo de las obras necesarias para la circulación peatonal, rampas y andenes, alamedas, separadores viales, zonas peatonales, pasos peatonales seguros y tramos de ciclorrutas cuando se le requiera.*
f. *Ejecutar las actividades de conservación de la cicloinfraestructura de acuerdo con las especificaciones técnicas y metodologías vigentes y su clasificación de acuerdo con el tipo de intervención y tratamiento requerido (intervenciones superficiales o profundas).*

*Parágrafo 1. En el caso de las intervenciones para mejoramiento de la movilidad de la red vial arterial, éstas deberán ser planeadas y priorizadas de manera conjunta con el Instituto de Desarrollo Urbano.*

*Parágrafo 2. Las obras a las que hacen mención los literales c, d y e responderán a la priorización que haga la Secretaría Distrital de Movilidad y deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por esta y/o por el Instituto de Desarrollo Urbano cuando no existan las especificaciones técnicas requeridas. Así mismo la Secretaría Distrital de Movilidad regulará lo pertinente frente a las características de los proyectos de acuerdo a la escala de intervención".*

*Parágrafo 3. La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial podrá suscribir convenios y contratos con otras entidades públicas y empresas privadas para prestar las funciones contenidas en el presente artículo.*

Además de lo anterior y cumpliendo con la misión y los compromisos adquiridos por la UAERMV, y en concordancia con el acuerdo No. 011 del 12 de octubre de 2010, Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones, entre ellas se contemplan las funciones de la Gerencia de Gestión Ambiental, Social y Atención al Usuario dirigidas al impacto social y ambiental generadas por la entidad

**LOCALIZACIÓN Y ÁREA DE INFLUENCIA:**

- **Sedes Operativa:** ubicada en la Calle 22 D # 120-40 en Fontibón
- **Sede de Producción**: ubicada en Parque Minero Industrial “El Mochuelo”. Km 3 vía a Pasquilla de la localidad Ciudad Bolívar.

**Frentes de Obra de la UAERMV urbanos y rurales** y/o donde el supervisor lo designe

**CÓDIGOS UNSPSC**

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase | Productos |
|---|---|---|---|---|
| 42171608 | 42000000 Equipos médicos, accesorios y suministros. | 42170000 Productos para los servicios médicos de urgencias y campo. | 42171600 Productos de sacar, minimizar y trasladar de servicios médicos de urgencias. | 42171608 inmovilizadores de cabeza para servicios médicos de emergencia |
| 42172002 | 42000000 Equipos médicos, accesorios y suministros. | 42170000 Productos para los servicios médicos de urgencias y campo. | 42172000 Kits de primera respuesta para servicios médicos de urgencias. | 42172002 Kits de primera respuesta para servicios médicos de emergencia |
| 46191600 | 41000000 Equipos y Suministros de laboratorio, de medición, de observación y de pruebas | 41110000 Instrumento de medida, observación y ensayo | 41112200 Instrumentos de medida temperatura y calor | 41112224 Termómetro Infrarrojo |
| 46191600 | 42000000 Equipos médicos, accesorios y suministros. | 42170000 Productos para los servicios médicos de urgencias y campo. | 42171600 Productos de sacar inmovilizar y trasladar de servicio médico de urgencia | 42171613 Tablas espinales |
| 46191601 | 46000000 Equipos de y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad. | 46190000 Protección contra incendios. | 46191600 Equipos contra incendio. | 46191601 Extintores |
| 46191603 | 46000000 Equipos de y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad. | 46190000 Protección contra incendios. | 46191600 Equipos contra incendio. | 46191603 Mangueras o boquillas para incendios |
| 46191613 | 46000000 Equipos de y | 46190000 Protección contra | 46191600 Equipos contra | 46191613 Agente extinguidor |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad. | incendios. | incendio. | de incendios |
| 72101516 | 72000000 Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento. | 72100000 Servicios de mantenimiento y reparación de construcciones e instalaciones | 72101500 Servicios de apoyo para la construcción. | 72101516 Servicio de inspección, mantenimiento o reparación de extinguidores de fuego. |
| 47131804 | 47000000 Equipos y suministros para limpieza | 47130000 Suministros de aseo y limpieza | 47131800 Soluciones de limpieza y desinfección | 47131804 Limpiadores de amonio |

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA NECESIDAD (Si aplica)**

| ÍTEM requerido en el Proceso Contractual | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ÍTEM | * SOPORTES. |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 81 | **UNIDAD** | Recarga de Extintor polvo químico seco clase ABC portátil de 5 libras | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **2** | 91 | **UNIDAD** | Recarga de Extintor polvo químico seco clase ABC portátil de 10 libras | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **3** | 148 | **UNIDAD** | Recarga de Extintor polvo químico seco clase ABC portátil de 20 libras | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **4** | 6 | **UNIDAD** | Recarga de Extintor polvo químico seco clase ABC rodante de 150 libras | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **5** | 19 | **UNIDAD** | Recarga de Extintor de CO2 de 15 libras | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **6** | 10 | **UNIDAD** | Compra de Extintor polvo químico seco clase ABC portátil de 20 libras | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **7** | 346 | **UNIDAD** | Mantenimiento correctivo - calcomanía | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **8** | 30 | **UNIDAD** | Cambio de Manómetros de | VER FICHA TECNICA ANEXA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | presión de carga psi | |
| **9** | 50 | **UNIDAD** | pintura extintor de 20 lbs amarillo | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **10** | 60 | **UNIDAD** | manguera en pvc p/extintor de 4 kgs c/acoples | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **11** | 16 | **UNIDAD** | prueba hidrostática para cilindro 20 lb | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **12** | 1 | **UNIDAD** | Recarga Extintor de agua de 2 ½ galones | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **13** | 1 | **UNIDAD** | Recarga Extintor tipo k de 6 Litros | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **14** | 500 | **UNIDAD** | Alcohol antiséptico - 1 frasco de 275 ml. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **15** | 200 | **UNIDAD** | Apósito o compresas no estériles - 1 paquete por 4 unidades. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **16** | 30 | **UNIDAD** | Baja lenguas - 1 paquete por 10 unidades | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **17** | 36 | **UNIDAD** | Collar cervical de adulto con talla graduable - 1 unidad | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **18** | 150 | **UNIDAD** | Esparadrapo en tela - 1 rollo de 4´´ | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **19** | 145 | **UNIDAD** | Gasa estéril - 1 paquete por 20 unidades | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **20** | 40 | **UNIDAD** | Guantes de nitrilo para examen - 1 caja por 100 unidades.<br>Tallas: M (20)<br>Tallas: L (20) | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **21** | 44 | **UNIDAD** | Inmovilizadores o férula de miembros inferiores de adulto - 1 unidad | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **22** | 44 | **UNIDAD** | Inmovilizadores o férula de miembros superiores de adulto - 1 unidad | VER FICHA TECNICA ANEXA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **23** | 15 | **UNIDAD** | Linterna de Dinamo - 1 unidad | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **24** | 50 | **UNIDAD** | Mascarilla desechable para RCP - 1 unidad | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **25** | 20 | **UNIDAD** | Morral para Botiquín tipo A | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **26** | 100 | **UNIDAD** | Solución salina - 1 frasco plástico de 250 cc. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **27** | 40 | **UNIDAD** | Funda o forro para camilla para kit de primeros auxilios | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **28** | 50 | **UNIDAD** | Venda de algodón laminado - 1 unidad, 3´´x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **29** | 132 | **UNIDAD** | Venda elástica - 1 unidad, 2´´x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **30** | 50 | **UNIDAD** | Venda elástica - 1 unidad, 5´´x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **31** | 50 | **UNIDAD** | Venda elástica - 1unidad, 3´´x5 yardas y de 450 cms de longitud estirada. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **32** | 80 | **UNIDAD** | Yopovidona solución - 1 frasco por 120 ml. | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **33** | 1200 | **UNIDAD** | Gel antibacterial frasco de 500 ml | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **34** | 10 | **UNIDAD** | Tabla espinal para emergencias | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| **35** | 60 | **Litros** | Desinfectante Amonio cuaternario de 5 generación granulado y liquido | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| 36 | Algodón de 150 gamos | Paquete | 200 | VER FICHA TECNICA ANEXA |
| 37 | Isotopos o Aplicadores de algodón de madera | Paquete | 200 | VER FICHA TECNICA ANEXA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | paquete X 10 unidades (copitos | | | |

**OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA TENER EN CUENTA:**

NTC 2885 en su “CAPÍTULO 7. INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PORTÁTILES DE INCENDIOS”

- 7.3.1.1.1 Los extintores de incendios deben someterse a mantenimiento a intervalos no mayores de 1 año, al momento de la prueba hidrostática, o cuando esté específicamente indicado por una inspección o notificación electrónica.
- 7.4.1.1 Todos los extintores de incendios de tipo recargable se deben recargar después de cada uso o cuando se indique en una inspección o al realizarles mantenimiento.

**NORMATIVIDAD REQUERIMIENTOS AMBIENTALES Y/O LEGALES:**

El cual se presenta en cumplimiento de los siguientes requisitos legales:

- Resolución 385 de 2020, Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus vigente

- Resolución 2400 de 1979, “Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo” por lo que en el Artículo 2 de Titulo II, en los cuales se establece los literales “b). Proveer y mantener el medio ambiente ocupacional en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, de acuerdo a las normas establecidas en la presente Resolución.” y el “b). Aplicar y mantener en forma eficiente los sistemas de control necesarios para la protección de los trabajadores y de la colectividad contra los riesgos laborales y condiciones o contaminantes ambientales originados en las operaciones y procesos de trabajo.
- Artículo 2.2.4.6.25., numeral 2 del Decreto 1072 de 2015 “Prevención, preparación y respuesta ante emergencias” Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua.
- Capítulo II, artículo 220 en todos los establecimientos de trabajo deberá contar con extinguidores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados y la clase de riesgo. El equipo que se disponga para combatir incendios deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento, y serán revisados como mínimo una vez al año.
- Artículo 1, de la resolución 705 de 2007, todo establecimiento comercial o institucional deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, con el fin de atender las emergencias que se presenten en sus instalaciones.
- Artículo 2 de la resolución 0705 de 2007– Del tipo y contenido de los botiquines. Los botiquines de que trata el artículo anterior son de tres (3) tipos y deberán contar con los siguientes elementos: Botiquín **Tipo A. Botiquín Tipo B. Botiquín Tipo C.**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA ENTREGA:**

Los elementos atención de emergencias como: dotación de botiquines, inmovilizadores, compra, mantenimiento y recarga de extintores para las Sedes y los frentes de obra de la UAERMV, se entregarán durante el pleno de ejecución del contrato de la siguiente forma:

- Elementos de dotación para los botiquines se entregarán en una única jornada.
- Equipos extintores se programarán, en varias jornadas de entrega, de acuerdo con las fechas de vencimiento.

La recarga de extintores se programará con el proveedor a partir de un mes antes del vencimiento, así mismo se programarán las reposiciones por equipos en calidad de préstamo durante el tiempo que se tarde la recarga y mantenimiento, el proveedor del servicio debe contar con equipos extintores suficientes para reponer durante el tiempo que se requiera para el mantenimiento y recarga de los equipos de la UAERMV.

Todos los elementos de suministro para la dotación de botiquines deben tener una **fecha de caducidad superior a dos (2) años, con respecto a la fecha de entrega 2021.**

| **OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES** |
|---|
| Para recibir los elementos adquiridos, se requiere el acompañamiento al supervisor del contrato, del personal del almacén general de la Entidad, a fin de verificar el contenido y las fechas de vencimiento para dar el correspondiente ingreso al inventario de la Entidad. |

| **QUIEN LO ELABORA:** | **QUIEN LO APRUEBA:** |
|---|---|
| *(firma)* | *(firma)* |
| NOMBRE: MAURICIO DIAZ RODRIGUEZ | NOMBRE: DIANA PAOLA MUÑOZ GARCIA |
| CARGO: Contratista – Gerencia Ambiental, Social y Atención al Usuario | CARGO: Gerente Ambiental, Social y Atención al Usuario (E) |

Proyectó: Mauricio Díaz Rodríguez – Contratista GASA
Aprobó: José Fernando Franco Buitrago – Gerente GASA

* Para la Columna Soportes: Señalar sí requiere licencias, normatividad técnica. Conceptos previos, ejemplo, cuando se trata de objetos relacionados con gestión documental o archivo; concepto de Planeación; cuando se trata de sistemas de información y los demás que se requieran de conformidad a las características del objeto a contratar.

**Documento 20211330072323 firmado electrónicamente por:**

**MAURICIO DIAZ RODIGUEZ**, contratista gasa, GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 12-07-2021 16:36:25
**DIANA PAOLA MUÑOZ GARCÍA (E)**, Gerente de Gasa (e), GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 08-07-2021 15:12:07

Aprobó: JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO - Gerente de Gestión Ambiental Social de Atención al Usuario - GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO
Revisó: CAROLINA ANDREA CALLE CASTILLO - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO - Contratista Secretaría General - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO - Contratista Secretaría General - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CAROLINA ANDREA CALLE CASTILLO - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CAROLINA ANDREA CALLE CASTILLO - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CAROLINA ANDREA CALLE CASTILLO - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Anexos: 9 folios

1d982a99747bd9e8dd70bcf79b8e09261e1ef6ff3026ed84ab765c279b302ef6
Codigo de Verificación CV: ad2bf Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/