PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2021

Señor (a)
RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2259608**
Cargo del supervisor: Instructor G-20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2259608 de 2021

Freddy Yezid Rincón Mozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74187295 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de Febrero 2021 por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió con protocolos de bioseguridad establecidos por las IE Felicidad Barrios Hernández y Alfonso López Pumarejo. Diligenciamiento formulario Autorreporte de condiciones de salud Sena 2021 (50).	Diligenciamiento planilla de ingreso de las IEs Felicidad Barrios y Alfonso López Pumarejo ubicada en la base de datos de cada institución y Adjunto imagen al final de este informe Adjunto Captura de Pantalla ubicado al final de este Informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fichas 2074579, 2074080, 2274727 y 2274710 de las Instituciones Educativas Alfonso López Pumarejo y Felicidad Barrios Hernández. .	Links de Formación ✓ Ficha 2074080: meet.google.com/fqa-rvkm-vwd ✓ Ficha 2274710: meet.google.com/tpz-wdju-gpr ✓ Ficha 2074579: meet.google.com/xnh-srhm-tof ✓ Ficha 2274727: meet.google.com/vgi-wuxp-fia Capturas de pantalla al final de este informe sobre las sesiones virtuales. Listas de Asistencia Guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Soportes ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor - Freddy Rincón Mozo
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la	Se realizo la fase de alistamiento el año inmediatamente anterior para para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulados con las IES Felicidad Barrios Hernández y Alfonso López	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso. - Formato Matriz de competencias Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena

	Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Pumarejo. Se Siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación municipal de Villavicencio y el SENA	MT 2021 - Portafolio Instituciones Educativas Alfonso López Pumarejo y Felicidad Barrios Hernández.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se Elaboró proyectos y planeaciones pedagógicas para las ficha 2274727 y 2274710 Se ajusto las planeaciones pedagógicas de las fichas 2074080 y 2074579 debido a las alteraciones formativas virtuales a causa de la Emergencia Sanitaria por el Covid 19. Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19. Se trabajo de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación.	Planeaciones Pedagógicas Proyecto de Formación, código en Sofia Plus: 2225793, 2225806, 2014074 y 2010382 Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Captura de pantalla anexo a este informe. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor (Freddy Rincón) – Carpeta por ficha
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las	Juicios evaluativos emitidos por medio del aplicativo Sofia Plus	Reporte de juicios Evaluativos emitido por el aplicativo Sofia Plus para las fichas 2274710, 2274727, 2074579 y 2074080

	actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Las fichas 2274727, 2274710, 2074579 y 2074080 Se encuentra en etapa lectiva por lo tanto ya están asociadas a una ruta de aprendizaje. A la fecha de este informe no se reportan novedades	Documentos ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Freddy Rincón Mozo) – Carpeta por ficha
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID-19 en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2074579, 2074080 De acuerdo con los lineamientos de la resolución 777 del Ministerio de Salud y Protección Social en	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Evidencias ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor -Carpeta por cada ficha

		su Articulo 5, la Secretaria de Educación Municipal de Villavicencio cita a presencialidad a los estudiantes que sean autorizados por sus acudientes, por tal motivo se cumple con acciones de formación presencial en el Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos al interior de las Instituciones Educativas Alfonso López Pumarejo en las fichas 2274727 y 2274710	
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales apoyar a equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios.	A la fecha de elaboración de este informe no se generan evidencias debido a que no se ha solicitado por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiale apoyar a equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como	Se ajusto y ejecuto las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica de las fichas 2074579, 2074080, 2274727 y 2274710	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Freddy Rincón Mozo)- Carpetas por cada una de las fichas

	de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.		
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2274727 y 2274710 se encuentran en etapa lectiva. Las fichas 2074579 y 2074080 se encuentran en seguimiento y evaluación de la etapa productiva,	GFPI-F-023_Formato_Planeacion _seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_ productiva Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor – Carpeta Etapa Productiva
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	A la fecha de este informe las fichas 2074579, 2074080 2274727 y 2274710 pasaron por un proceso de sensibilización e inducción, sumado a esto siempre se toma como insumo importante el reglamento del Aprendiz y las normas del programa de articulación.	Acta de Inducción grados 10 y 11 Evidencias de Proceso Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número **9117002402010 56CC74187295C**.

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado ejecución de cursos complementarios.	Para el mes objeto de cobro no se generan evidencias debido a que la Coordinación Académica de Programas Especiales no se ha solicitado ejecución de cursos complementarios.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para la gestión del programa en el posicionamiento regional.	A la fecha de este informe no generan evidencias debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para la gestión del programa en el posicionamiento regional.

14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se cumplió en las fechas establecidas con las metas de formación de las fichas 2074080, 2074579. 2274727 y 2274710 al programa Doble Titulación, en este momento ya se encuentran en estado de formación.	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2274710 y 2274710 emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Acta verificación aprendices matriculados Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Freddy Rincón Mozo) – Carpetas por cada una de las Fichas. Formación profesional Integral a los aprendices mediante Google Meet Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo comunicación continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario.	Listas de asistencia Reunión con rectores para informar novedades Actas Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (carpeta por ficha)
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.

18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de julio se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de julio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en ningún equipo.	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que La Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en ningún Equipo.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para la estructuración de etapas de estudios de mercados en procesos contractuales.	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para la estructuración de etapas de estudios de mercados en procesos contractuales.

22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro para procesos contractuales.	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro para procesos contractuales
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado la participación en proyectos de investigación
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó documentos con sus anexos para pago de honorarios referentes al mes de julio	**Gestión contractual**: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ más las evidencias. Nombre del Archivo: GC_74187295_14321_JUL_2021 **Gestión Financiera**: Planilla emitida por si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Nombre del Archivo: GF_74187295_14321_JUL_2021 Reporte Juicio Evaluativos Actualización Portafolios

			Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe no se han programado reuniones presenciales por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales ni la Subdirección del Centro	A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que no se han programado reuniones presenciales por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales ni la Subdirección del Centro
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se participo en la reunión programa media técnica segundo semestre 2021, fecha 12 de julio.	Capturas de pantalla al final de este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7791548372** de la planilla SOI correspondiente al mes de junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

FREDDY YEZID RINCÓN MOZO
Contratista
C.C. No. 74187295

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2259608 de 2021
Cargo Instructor G 20

Evidencias Julio de 2021

Instructor: Freddy Yezid Rincón Mozo

Fichas Activas a Cargo: 2074080, 2074579, 2274727 y 2274710

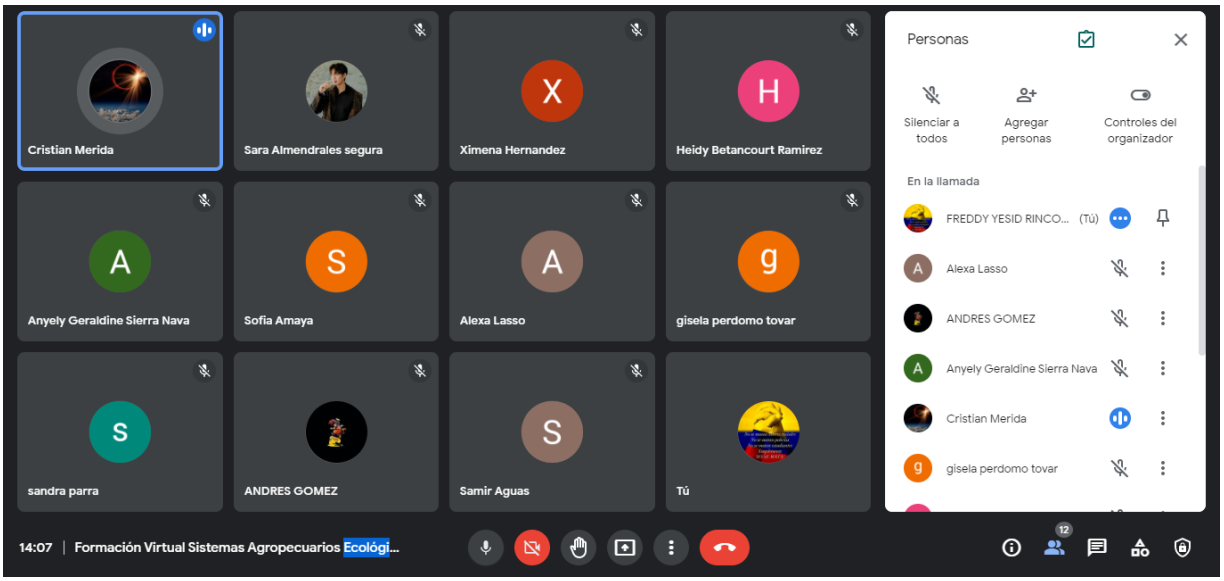
Programas: Sistema Agropecuarios Ecológicos

Instituciones a Cargo: Felicidad Barrios Hernández y Alfonso López Pumarejo

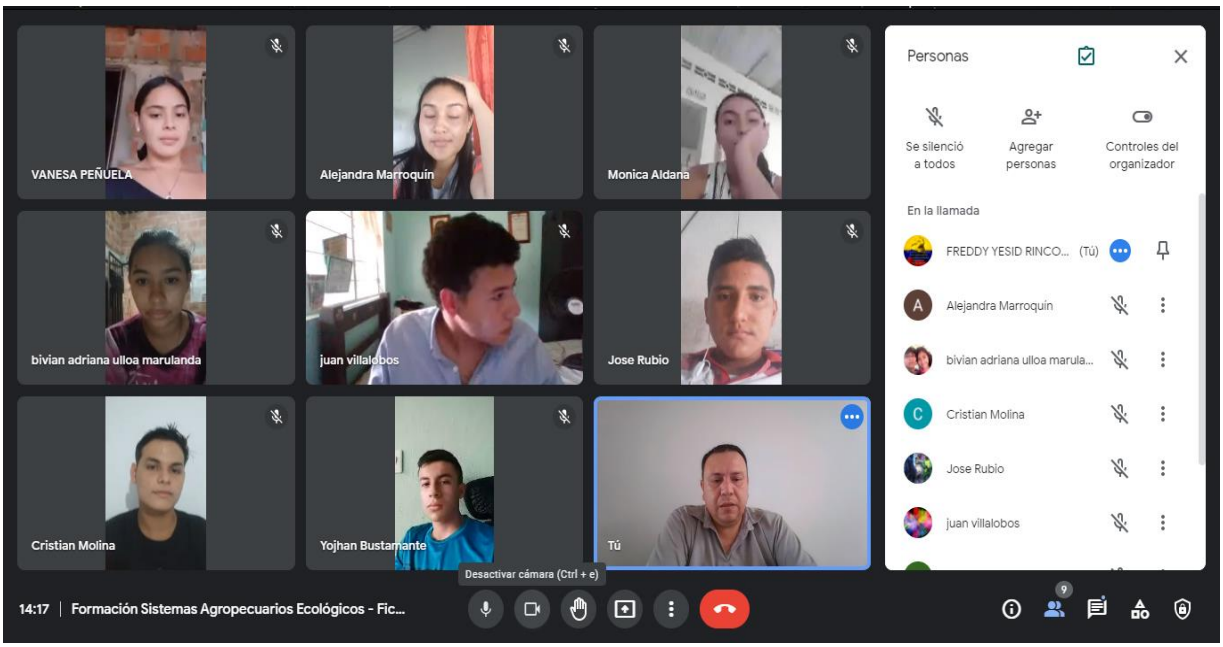
---

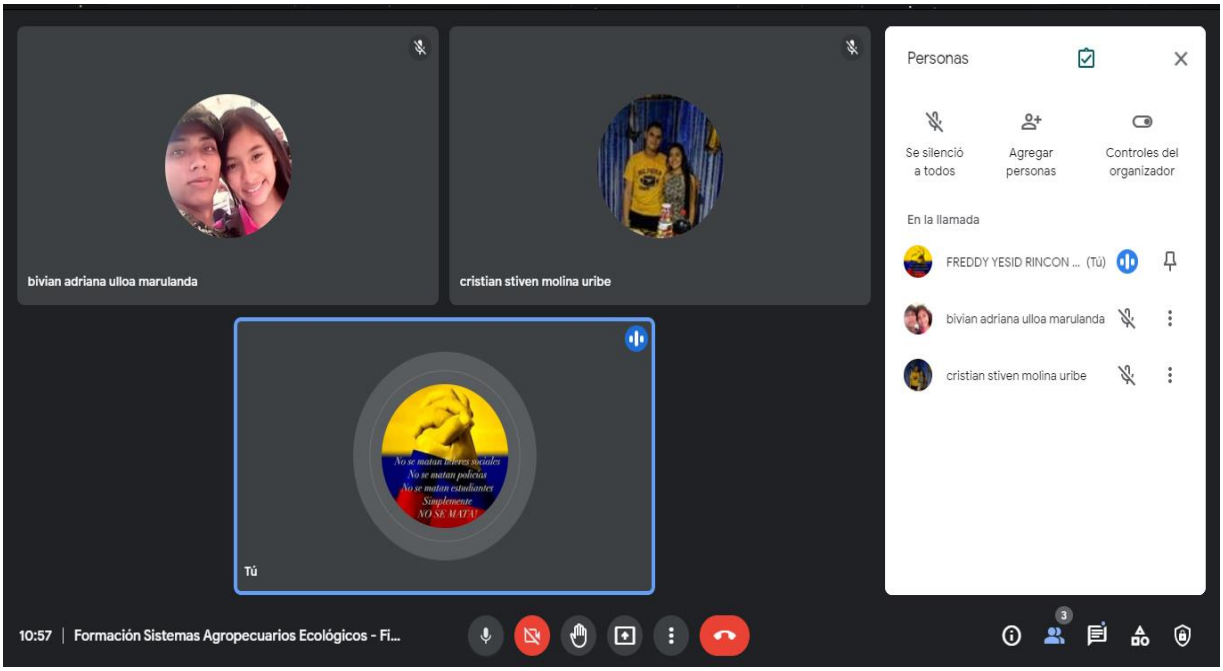
- **Formación Virtual: Ficha 2074080 enlace:** meet.google.com/fqa-rvkm-vwd
  Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos
  Aprendices de la IE Felicidad Barrios Hernández



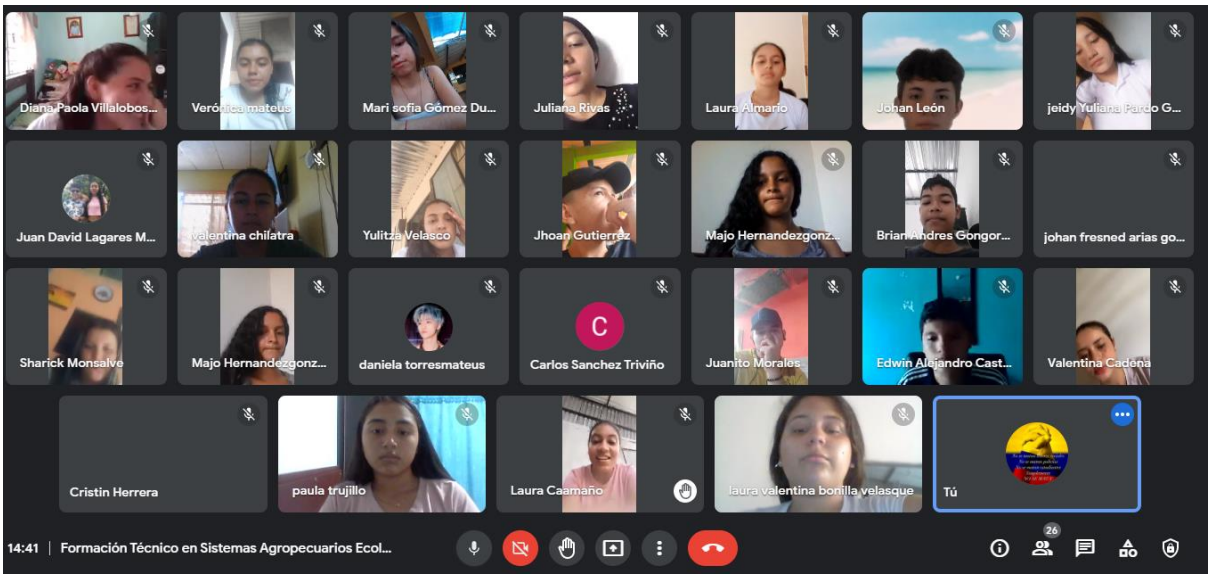


❖ **Formación Virtual: Ficha 2074579 enlace:** meet.google.com/xnh-srhm-tof
Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Aprendices de la IE Alfonso López Pumarejo

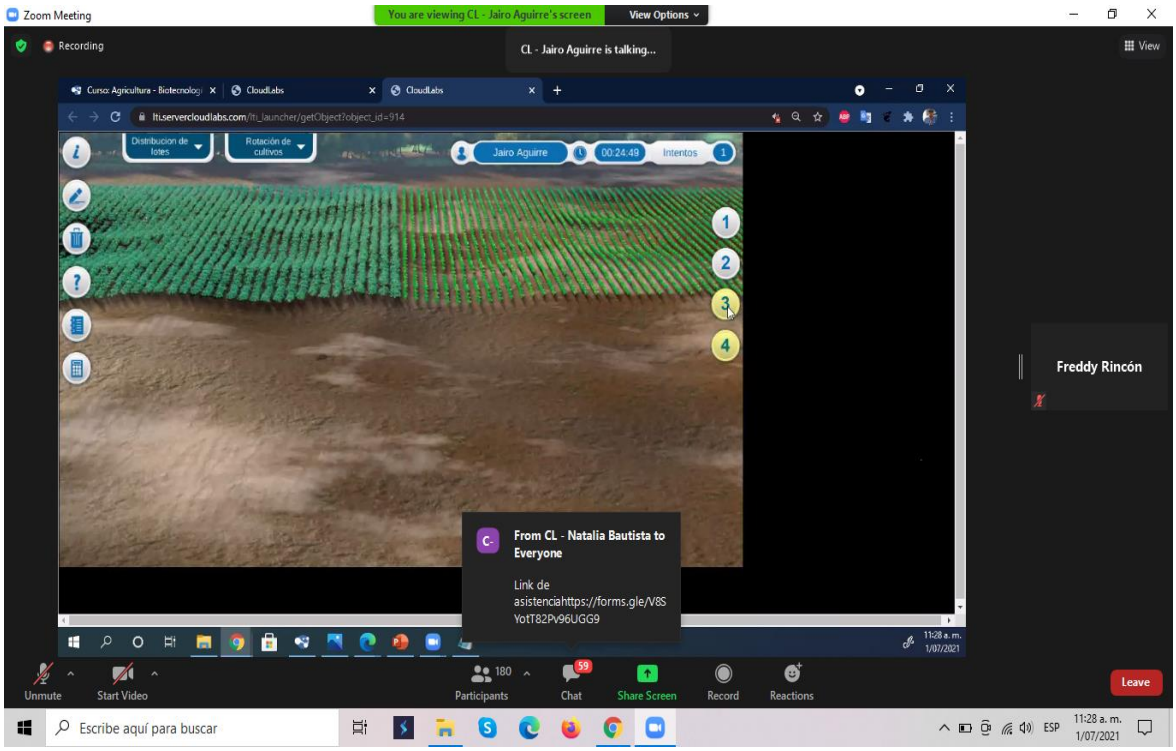


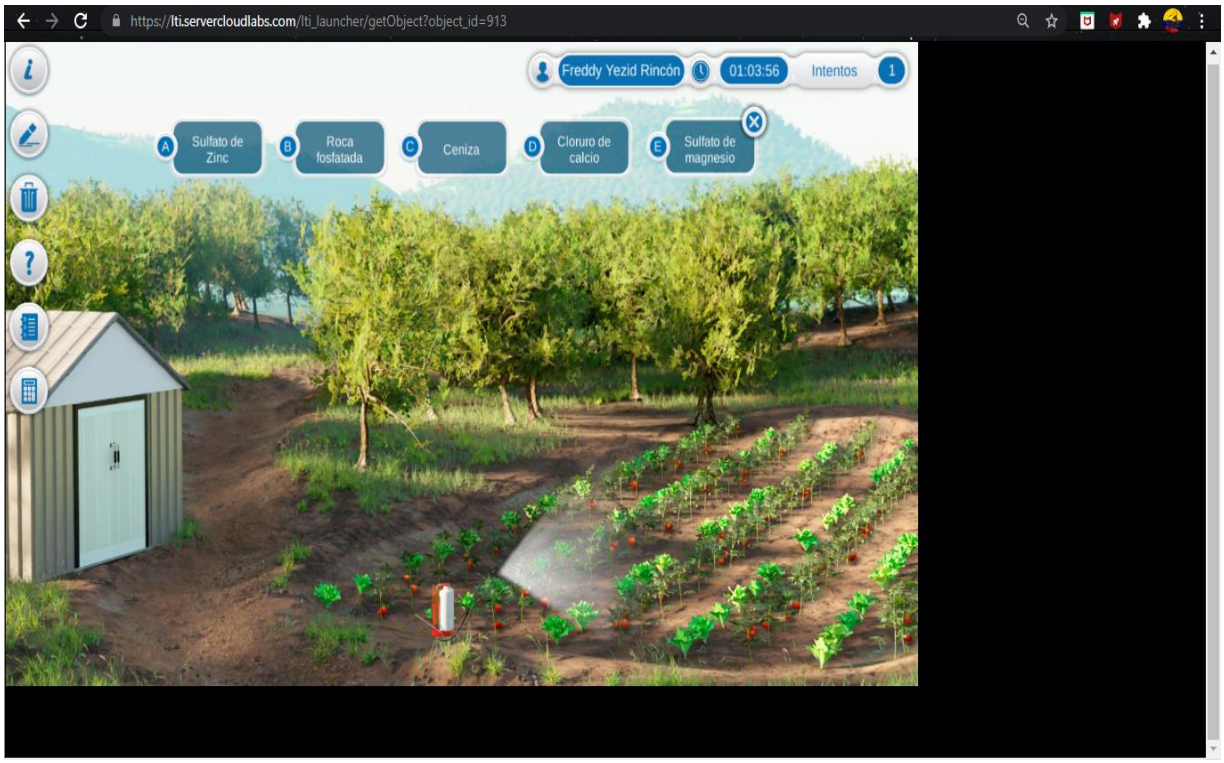


- **Formación Virtual: Ficha 2274727, enlace** meet.google.com/vgi-wuxp-fia
  Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos
  Aprendices de la IE Felicidad Barrios



- **Participación del curso Cloudlabs en convenio con la Universidad Nacional**





SENA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CloudLabs STEM

Asistencia - Información de contacto

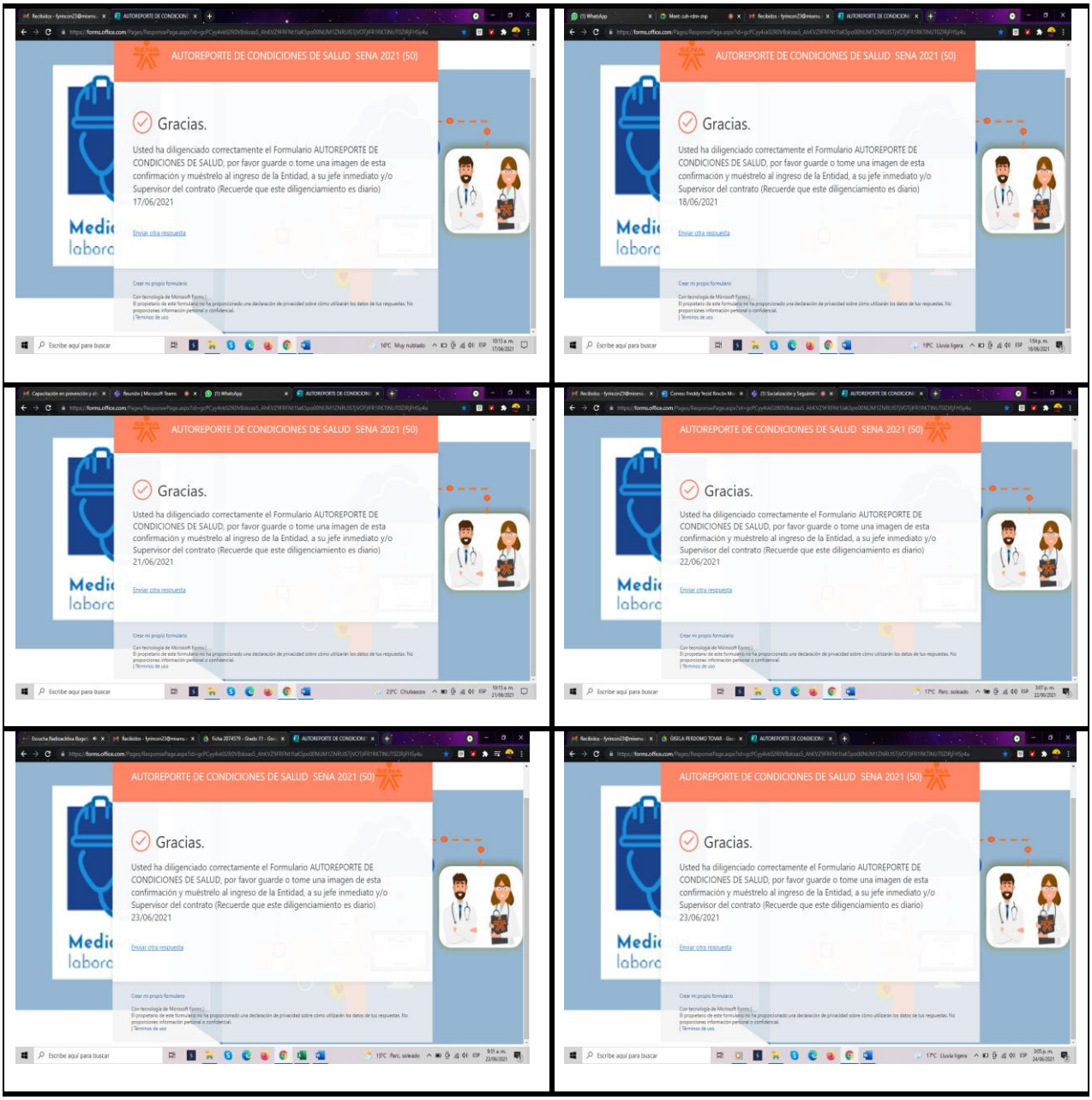
Se registró tu respuesta.

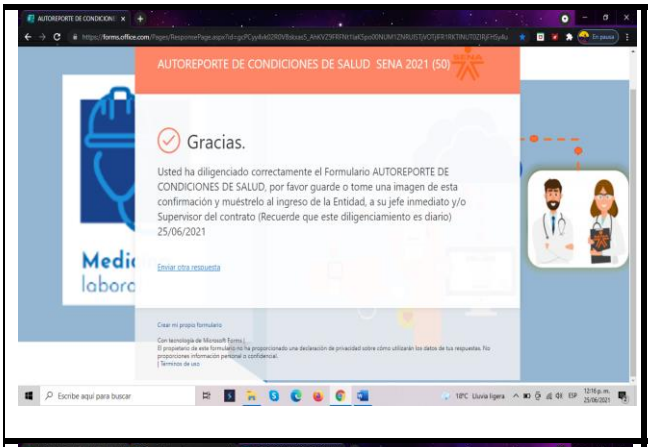
Enviar otra respuesta

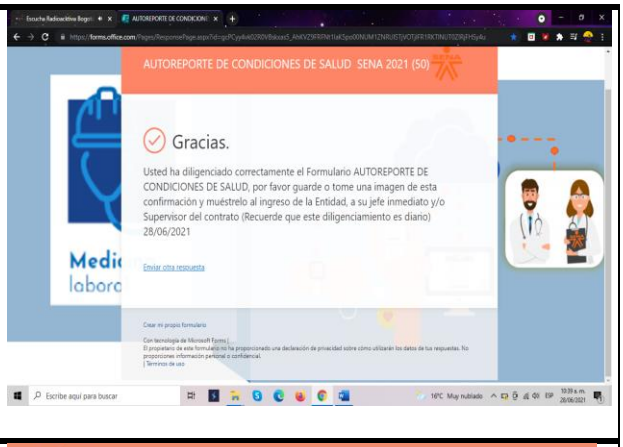
El formulario se creó en Innovative Education. Denunciar abuso

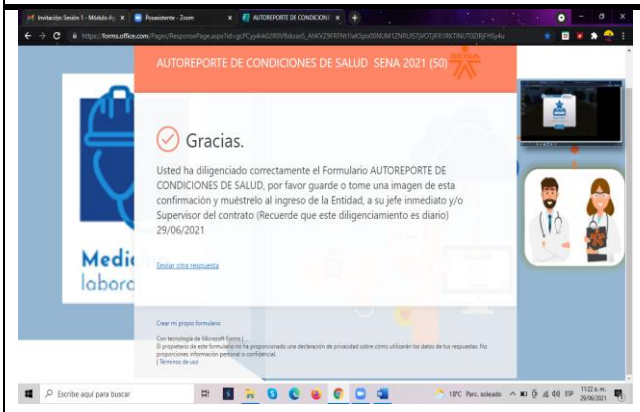
Google Formularios

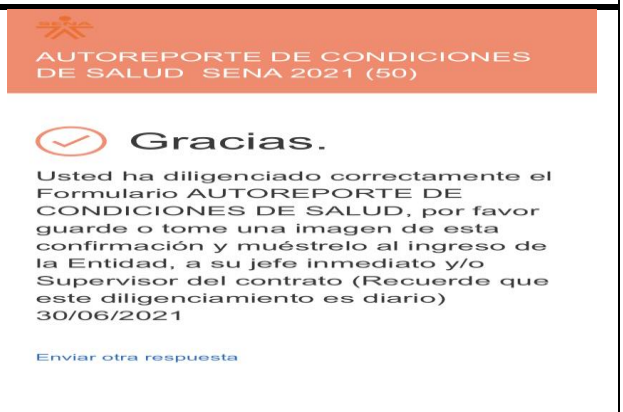
Diligenciamiento formulario Autorreporte de condiciones de salud Sena 2021 (50). Correspondientes al mes de julio, Enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZlRjFHSy4u

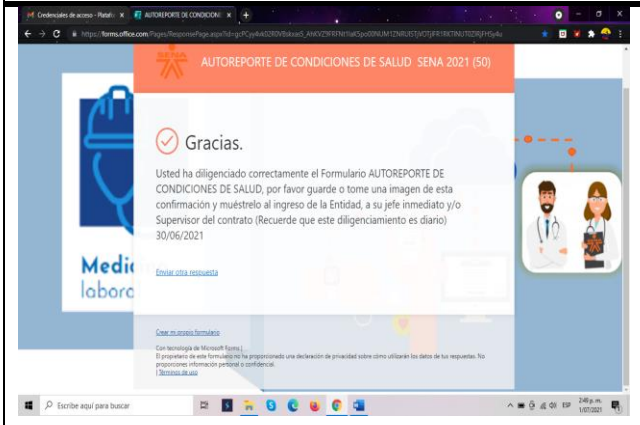


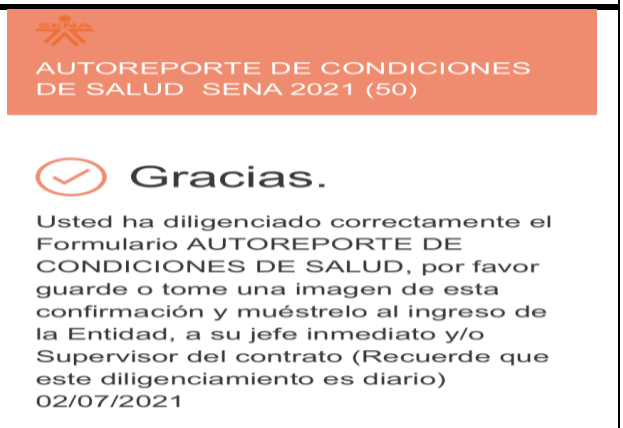

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/06/2021
Enviar otra respuesta

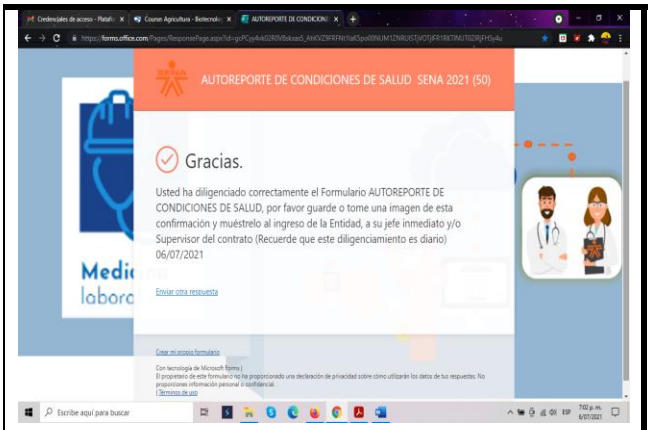

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/06/2021
Enviar otra respuesta

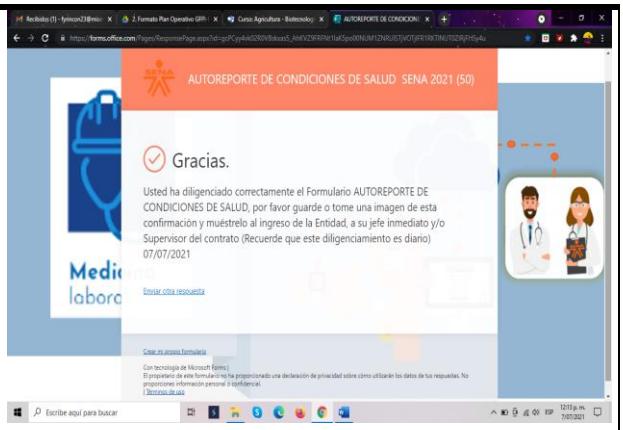

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/06/2021
Enviar otra respuesta

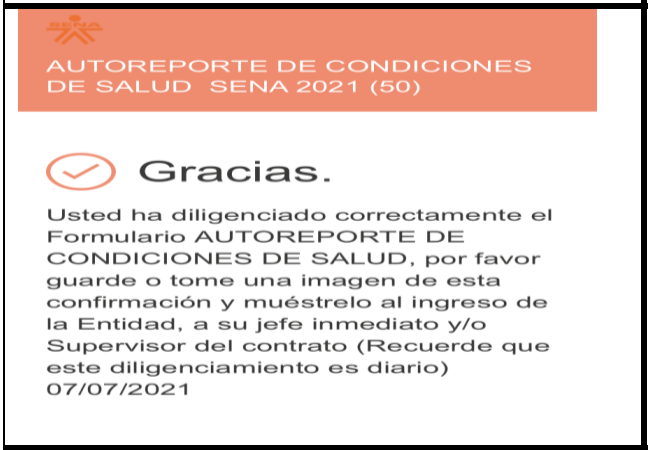

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/06/2021
Enviar otra respuesta

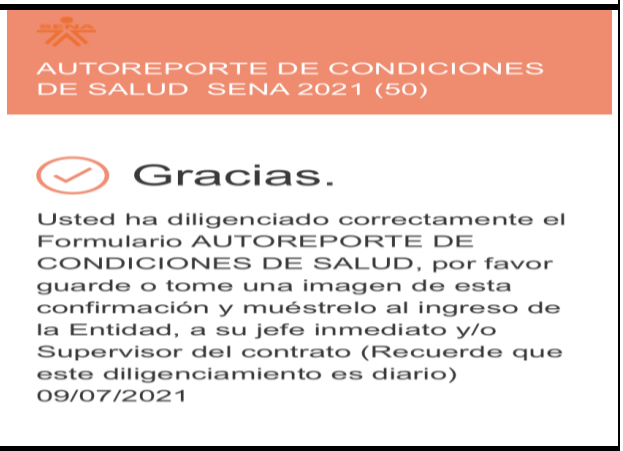

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/06/2021
Enviar otra respuesta

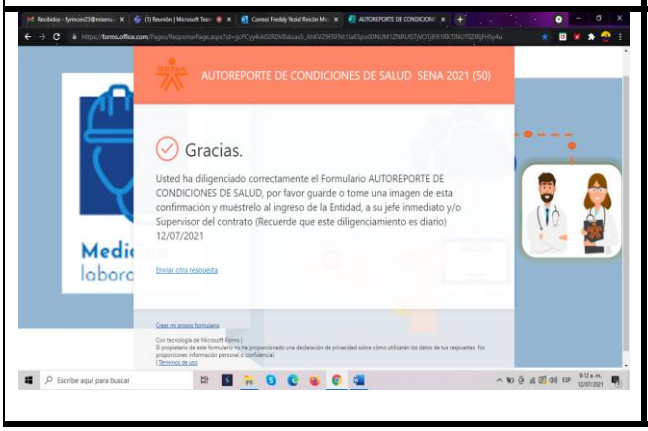

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/07/2021

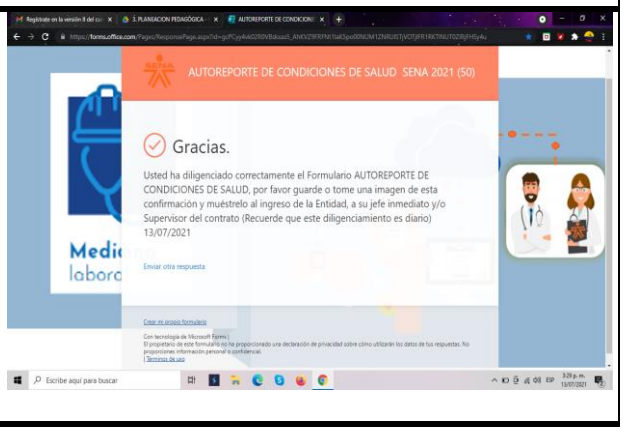

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/07/2021
Enviar otra respuesta

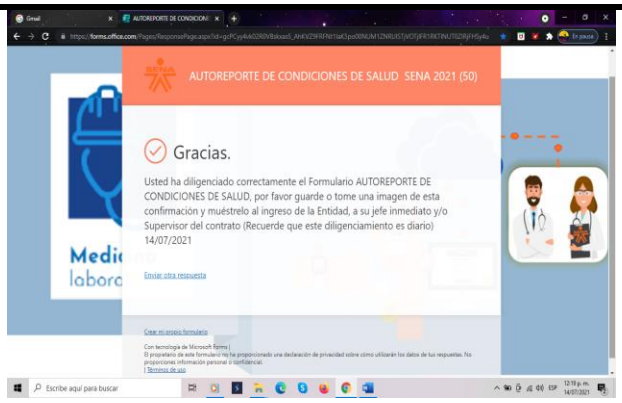

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/07/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/07/2021

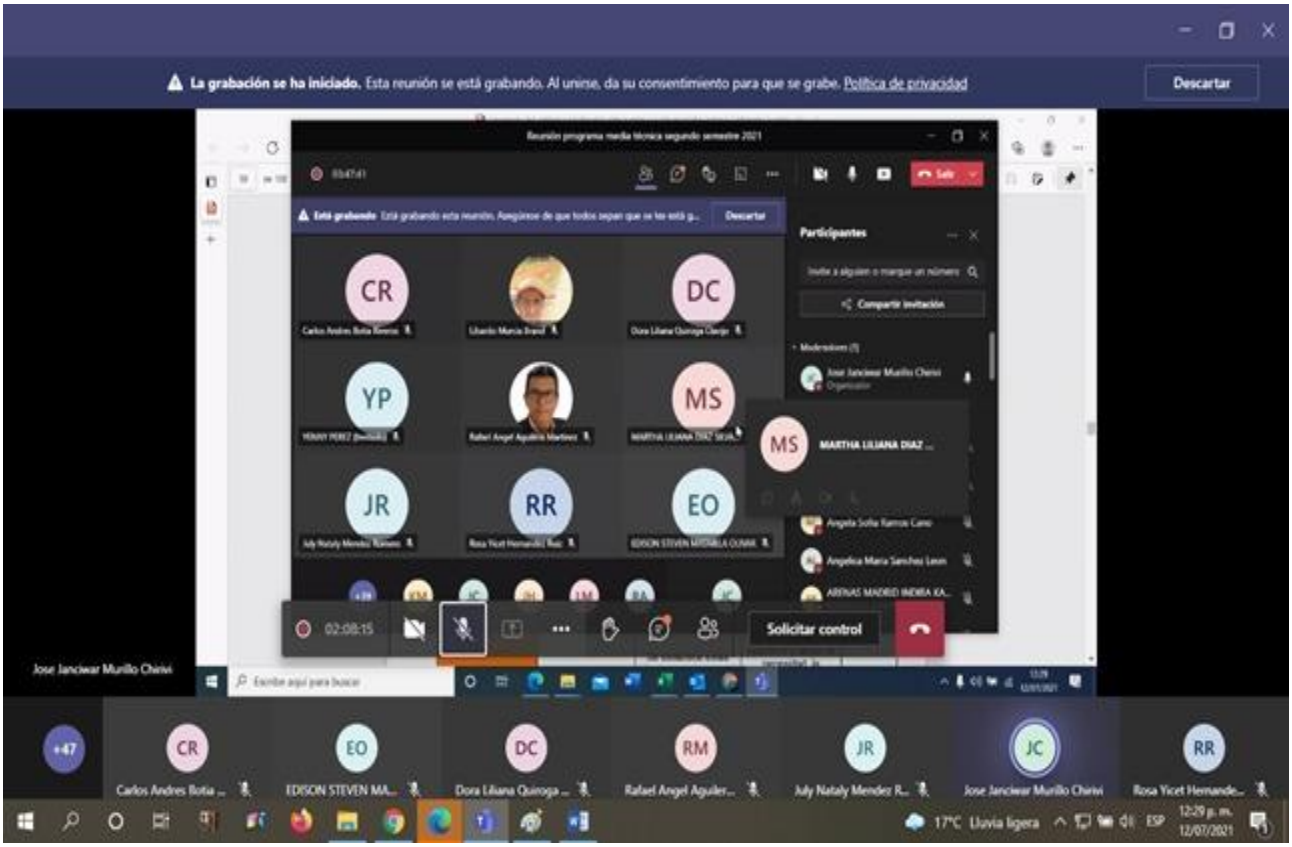

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/07/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/07/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/07/2021
Enviar otra respuesta



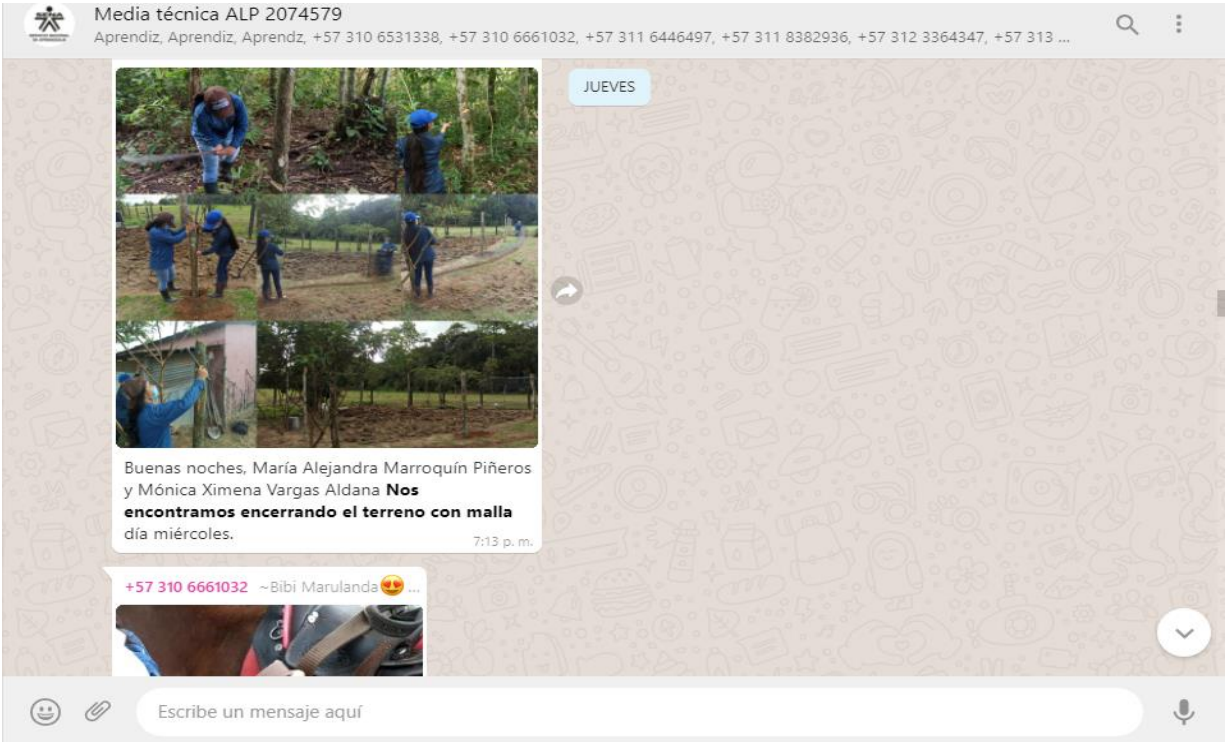
- **Se atendieron Solicitudes de la Coordinadora de Programas Especiales, reunión 12 de julio.**

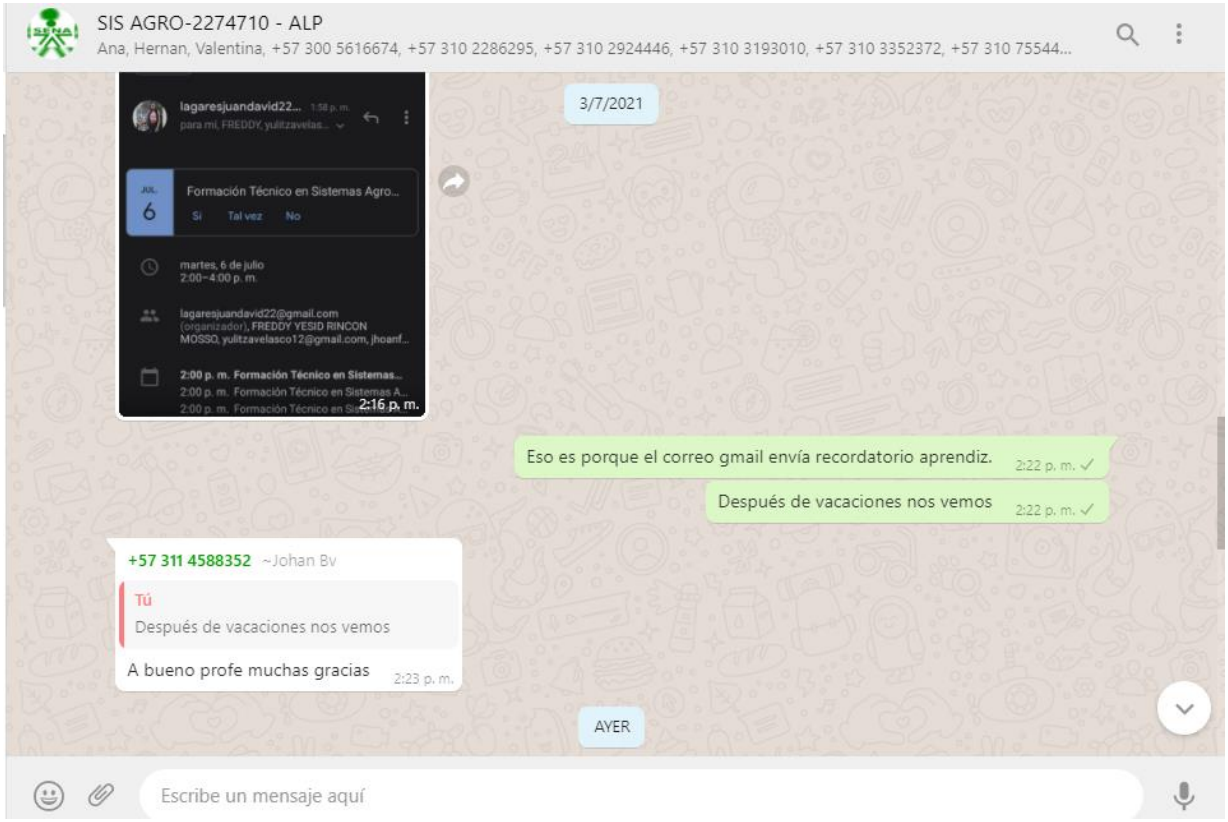


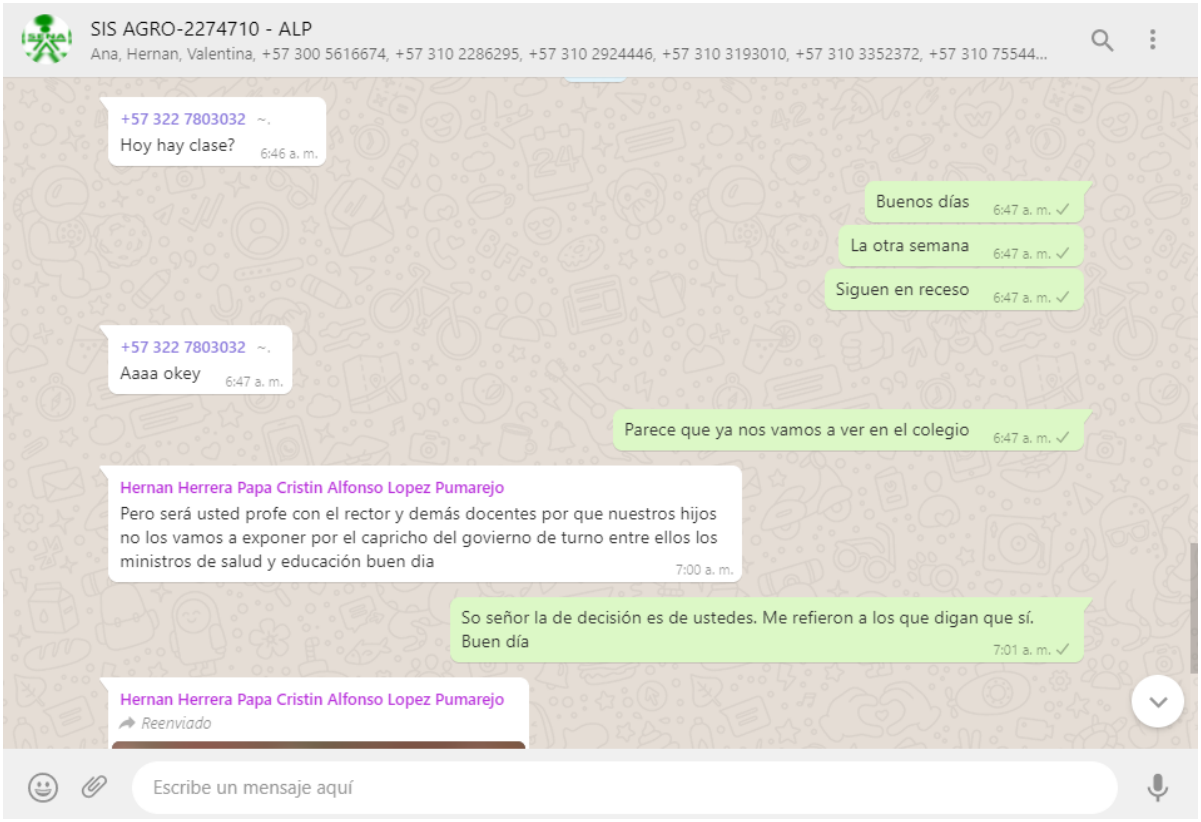
❖ **Capturas de pantalla asesorías a aprendices de las fichas 2274710, 2274727, 2074080 y 2074579**

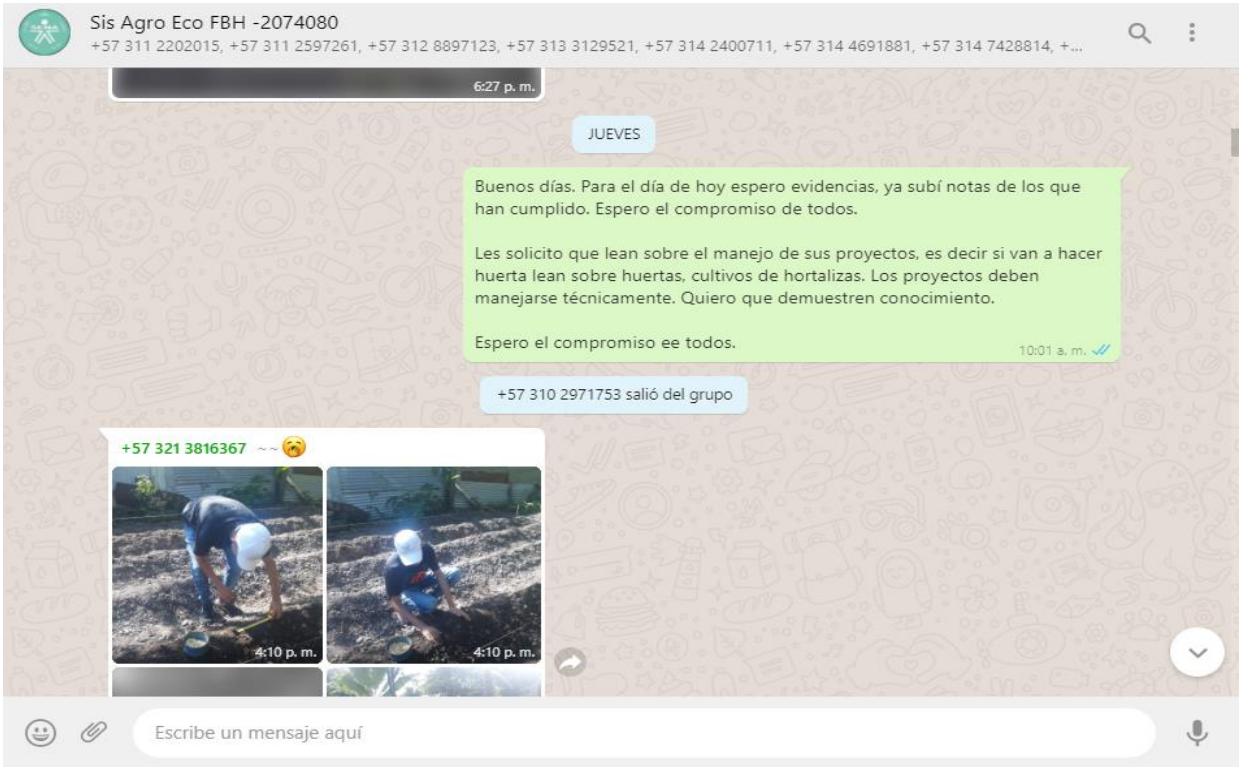




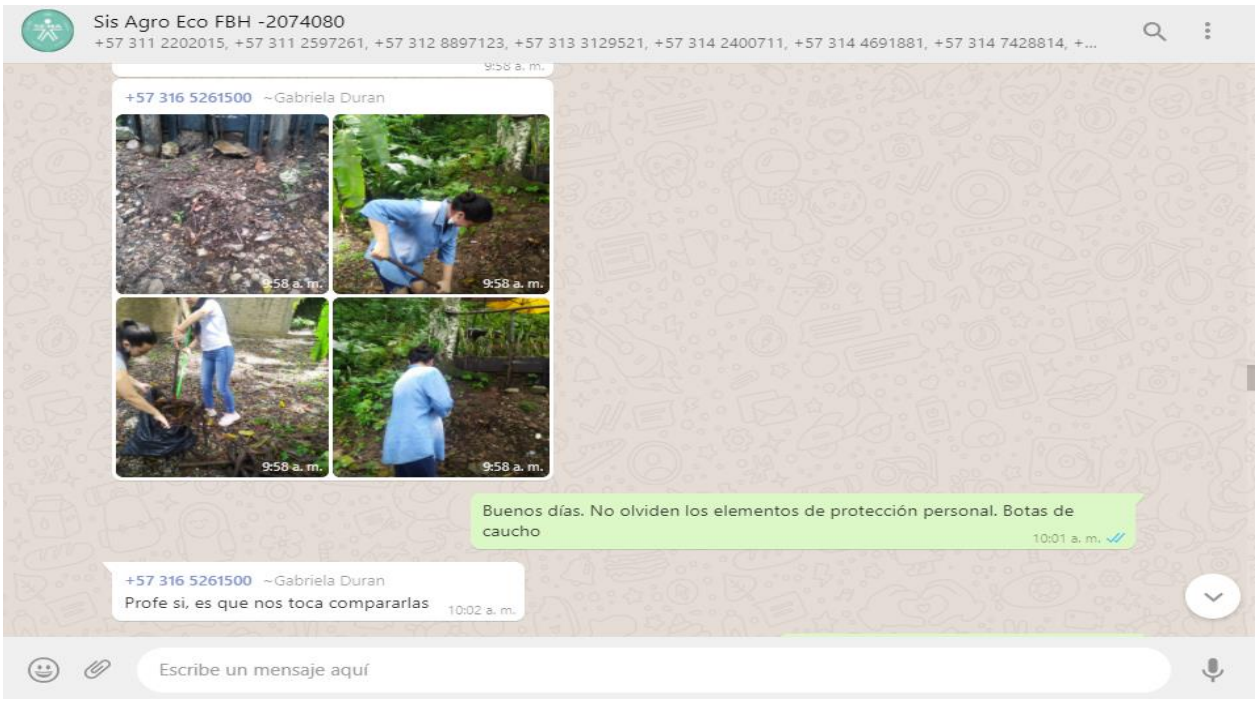

Media técnica ALP 2074579
Aprendiz, Aprendiz, Aprendz, +57 310 6531338, +57 310 6661032, +57 311 6446497, +57 311 8382936, +57 312 3364347, +57 313 ...
JUEVES
Buenas noches, María Alejandra Marroquín Piñeros y Mónica Ximena Vargas Aldana Nos encontramos encerrando el terreno con malla día miércoles.
7:13 p. m.
+57 310 6661032 ~Bibi Marulanda
Escribe un mensaje aquí


SIS AGRO-2274710 - ALP
Ana, Hernan, Valentina, +57 300 5616674, +57 310 2286295, +57 310 2924446, +57 310 3193010, +57 310 3352372, +57 310 75544...
3/7/2021
Formación Técnico en Sistemas Agro...
martes, 6 de julio
2:00–4:00 p. m.
2:16 p. m.
Eso es porque el correo gmail envía recordatorio aprendiz.
2:22 p. m.
Después de vacaciones nos vemos
2:22 p. m.
+57 311 4588352 ~Johan Bv
Tú
Después de vacaciones nos vemos
A bueno profe muchas gracias
2:23 p. m.
AYER
Escribe un mensaje aquí

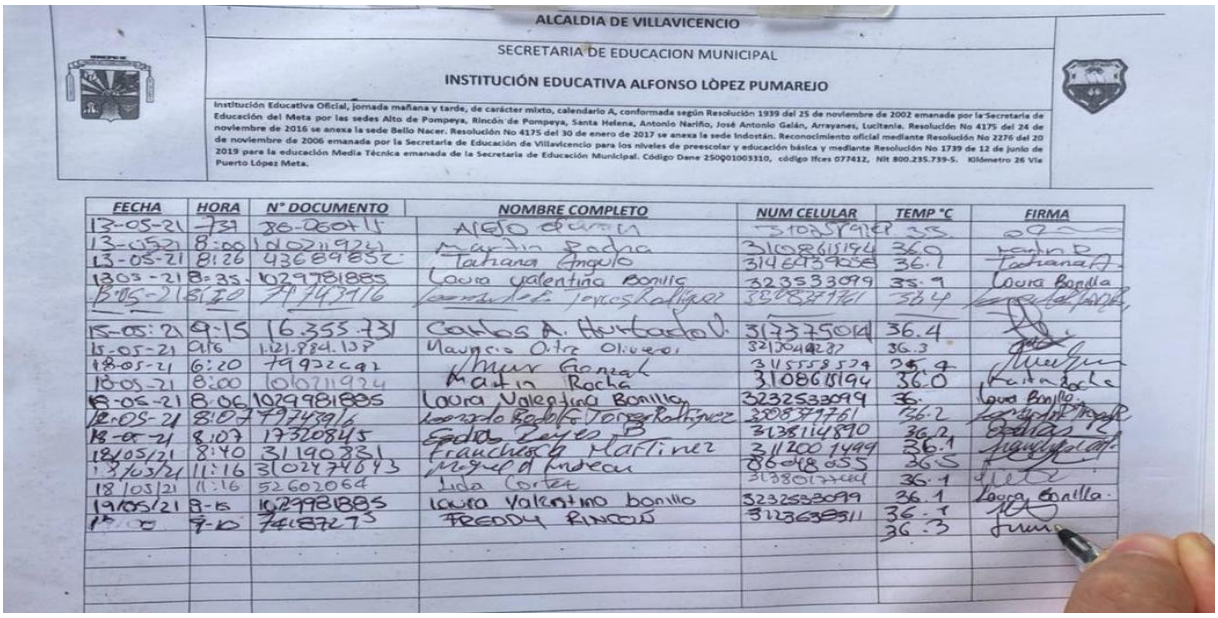

SIS AGRO-2274710 - ALP
Ana, Hernan, Valentina, +57 300 5616674, +57 310 2286295, +57 310 2924446, +57 310 3193010, +57 310 3352372, +57 310 75544...
+57 322 7803032 ~.
Hoy hay clase?
6:46 a. m.
Buenos días
6:47 a. m.
La otra semana
6:47 a. m.
Siguen en receso
6:47 a. m.
+57 322 7803032 ~.
Aaaa okey
6:47 a. m.
Parece que ya nos vamos a ver en el colegio
6:47 a. m.
Hernan Herrera Papa Cristin Alfonso Lopez Pumarejo
Pero será usted profe con el rector y demás docentes por que nuestros hijos no los vamos a exponer por el capricho del govierno de turno entre ellos los ministros de salud y educación buen dia
7:00 a. m.
So señor la de decisión es de ustedes. Me refieron a los que digan que sí.
Buen día
7:01 a. m.
Hernan Herrera Papa Cristin Alfonso Lopez Pumarejo
Reenviado
Escribe un mensaje aquí


Sis Agro Eco FBH -2074080
+57 311 2202015, +57 311 2597261, +57 312 8897123, +57 313 3129521, +57 314 2400711, +57 314 4691881, +57 314 7428814, +...
6:27 p. m.
JUEVES
Buenos días. Para el día de hoy espero evidencias, ya subí notas de los que han cumplido. Espero el compromiso de todos.
Les solicito que lean sobre el manejo de sus proyectos, es decir si van a hacer huerta lean sobre huertas, cultivos de hortalizas. Los proyectos deben manejarse técnicamente. Quiero que demuestren conocimiento.
Espero el compromiso ee todos.
10:01 a. m.
+57 310 2971753 salió del grupo
+57 321 3816367 ~~
4:10 p. m.
4:10 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Sis Agro Eco FBH -2074080
+57 311 2202015, +57 311 2597261, +57 312 8897123, +57 313 3129521, +57 314 2400711, +57 314 4691881, +57 314 7428814, +...
6:27 p. m.
JUEVES
Buenos días. Para el día de hoy espero evidencias, ya subí notas de los que han cumplido. Espero el compromiso de todos.
Les solicito que lean sobre el manejo de sus proyectos, es decir si van a hacer huerta lean sobre huertas, cultivos de hortalizas. Los proyectos deben manejarse técnicamente. Quiero que demuestren conocimiento.
Espero el compromiso ee todos.
10:01 a. m.
+57 310 2971753 salió del grupo
+57 321 3816367
4:10 p. m.
4:10 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Sis Agro Eco FBH -2074080
+57 311 2202015, +57 311 2597261, +57 312 8897123, +57 313 3129521, +57 314 2400711, +57 314 4691881, +57 314 7428814, +...
+57 316 5261500 ~Gabriela Duran
9:58 a. m.
9:58 a. m.
9:58 a. m.
9:58 a. m.
Buenos días. No olviden los elementos de protección personal. Botas de caucho
10:01 a. m.
+57 316 5261500 ~Gabriela Duran
Profe si, es que nos toca compararlas
10:02 a. m.
Escribe un mensaje aquí

❖ **Diligenciamiento Planilla Ingreso a la IE Alfonso López Pumarejo**



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÒPEZ PUMAREJO

Institución Educativa Oficial, jornada mañana y tarde, de carácter mixto, calendario A, conformada según Resolución 1939 del 25 de noviembre de 2002 emanada por la Secretaria de Educación del Meta por las sedes Alto de Pompeya, Rincón de Pompaya, Santa Helena, Antonio Nariño, José Antonio Galán, Arrayanes, Lucitania. Resolución No 4175 del 24 de noviembre de 2016 se anexa la sede Bello Nacer. Resolución No 4175 del 30 de enero de 2017 se anexa la sede Indostán. Reconocimiento oficial mediante Resolución No 2276 del 20 de noviembre de 2006 emanada por la Secretaria de Educación de Villavicencio para los niveles de preescolar y educación básica y mediante Resolución No 1739 de 12 de junio de 2019 para la educación Media Técnica emanada de la Secretaria de Educación Municipal. Código Dane 250001003310, código Ifces 077412, Nit 800.235.739-5. Kilómetro 26 Vía Puerto López Meta.

FECHA	HORA	N° DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	NUM CELULAR	TEMP °C	FIRMA
13-05-21	7:31	86-060411	ALEJO [illegible]	3102579167	36.	
13-05-21	8:00	1010211924	Martin Rocha	3108681194	36.9	
13-05-21	8:26	43689852	Tatiana Angulo	3146139058	36.1	
13-05-21	8:35	1029781885	Laura Valentina Bonilla	3235330991	35.9	
13-05-21	8:40	24743416	[illegible]	3208377461	36.4	
15-05-21	9:15	16.355.731	Carlos A. Hurtado V.	3173750141	36.4	
15-05-21	9:16	1.121.884.137	Mauricio Otra Olivero	3212048237	36.3	
18-05-21	6:20	79922481	Martin Gomez	3155585294	36.7	
18-05-21	8:00	1010211924	Martin Rocha	3108681194	36.0	
18-05-21	8:06	1029981885	Laura Valentina Bonilla	3232533099	36.	
18-05-21	8:07	79743916	[illegible]	3208377461	36.2	
18-05-21	8:07	17320845	Eddie Reyes B	3138114890	36.2	
18/05/21	8:40	31190381	Francisco Martinez	3112001499	36.1	
18/05/21	11:16	3102474043	Miguel Andrea	8648055	36.5	
18/05/21	11:16	52602064	Lida Cortes	3138017244	36.1	
19/05/21	8-15	1029981885	Laura Valentina bonilla	3232533099	36.1	
19/05/21	7:10	74187273	FREDDY RINCON	3123639511	36.7	
					36.3	

❖ **Reunión con docentes de la IE Alfonso López Pumarejo y entrega de materiales de formación ficha 2074579**





❖ **Entrega de Materias a aprendices para inicio de etapa productiva ficha 2074080**



❖ **Asesoría a proyecto productivo sobre avicultura, vereda de Apiay ficha 2074080**

