PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2580038**
Cargo del supervisor Profesional G10
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA CIDM
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **2580038** del año 2021

Jenny Rocio Reyes Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.543.414 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contratos la suma de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($16.934.400).** Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08923900447,del BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de 12 de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica gestionados en nodo bucaramanga-red tecnoparque del ecosistema sennova y estrategia nacional de divulgación.

CLÁUSULA (No. 1)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.	Cumplimiento del Brif en las diferentes solicitudes	Evidencia fotográfica.
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyo en diseños requeridos por la oficina de divulgación.	Evidencia fotográfica.
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Diseños de apoyos para las actividades de talleres CoCrea	Evidencia fotográfica.
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.	se cumplio con el correcto uso, orden y aseo de la infraestructura.	N/A
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Revisión de la guía metodológica Red Tecnoparque, manual de marca y manuales de oficina de divulgación,	N/A
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en las reuniones.	Pantallazo.
7	Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas.	No ejecutado.	No ejecutado.

8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia	No ejecutado.	No ejecutado.
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque	Acompañamiento	Evidencias Fotográficas
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realice reporte diario de condiciones de salud.	Evidencias Fotográficas
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Cumplimiento con los cursos requeridos por la entidad	Evidencias Fotográficas
12	Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	realice reporte diario de condiciones de salud.	Evidencias Fotográficas
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Informe de ejecución contractual mes de junio	Informe.
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Elaboración de actividades y cursos solicitados	Evidencias Fotográficas
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Cumplimiento de políticas y conductor regulares	Evidencias Fotográficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. número de planilla 9422329287, del operador aportes en línea, mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
Jenny Rocio Reyes Acevedo
Contratista
C.C. 63543.414 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
Christian Javier Vera Jaimes

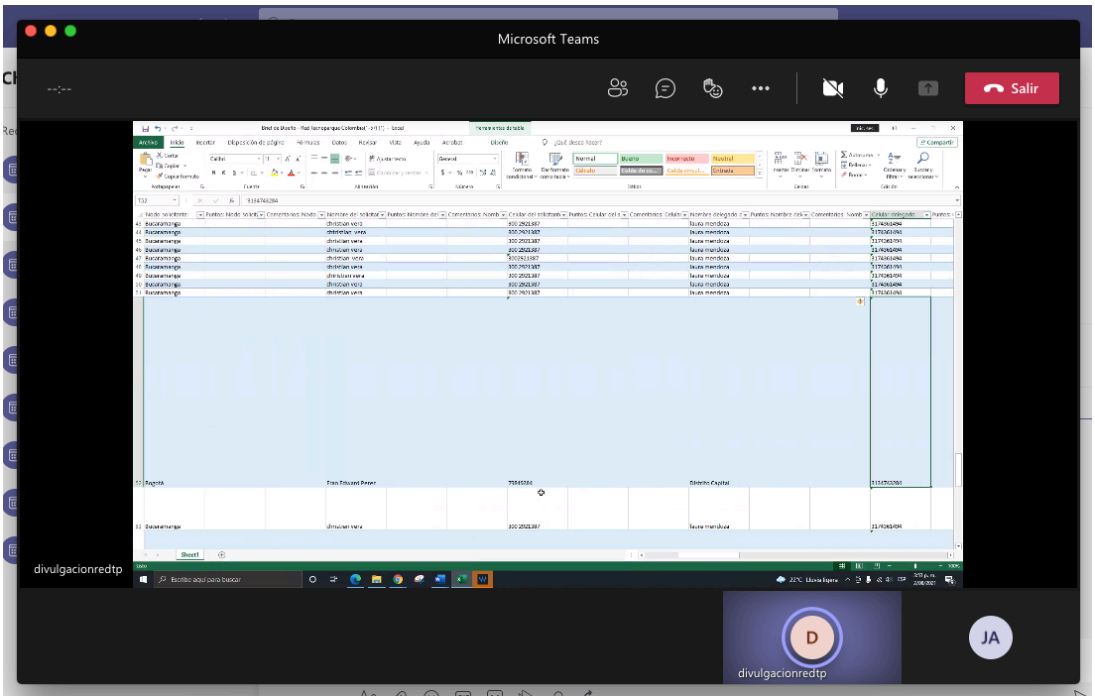
Supervisor Contrato No. 2580038 de 2021

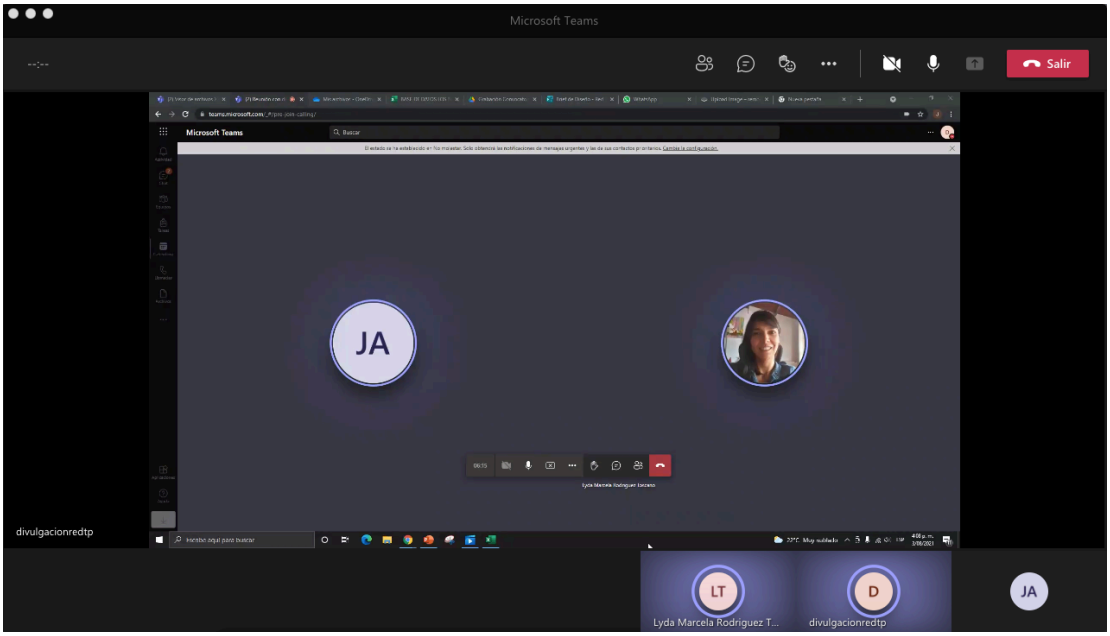
PROFESIONAL GRADO 10

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2580038

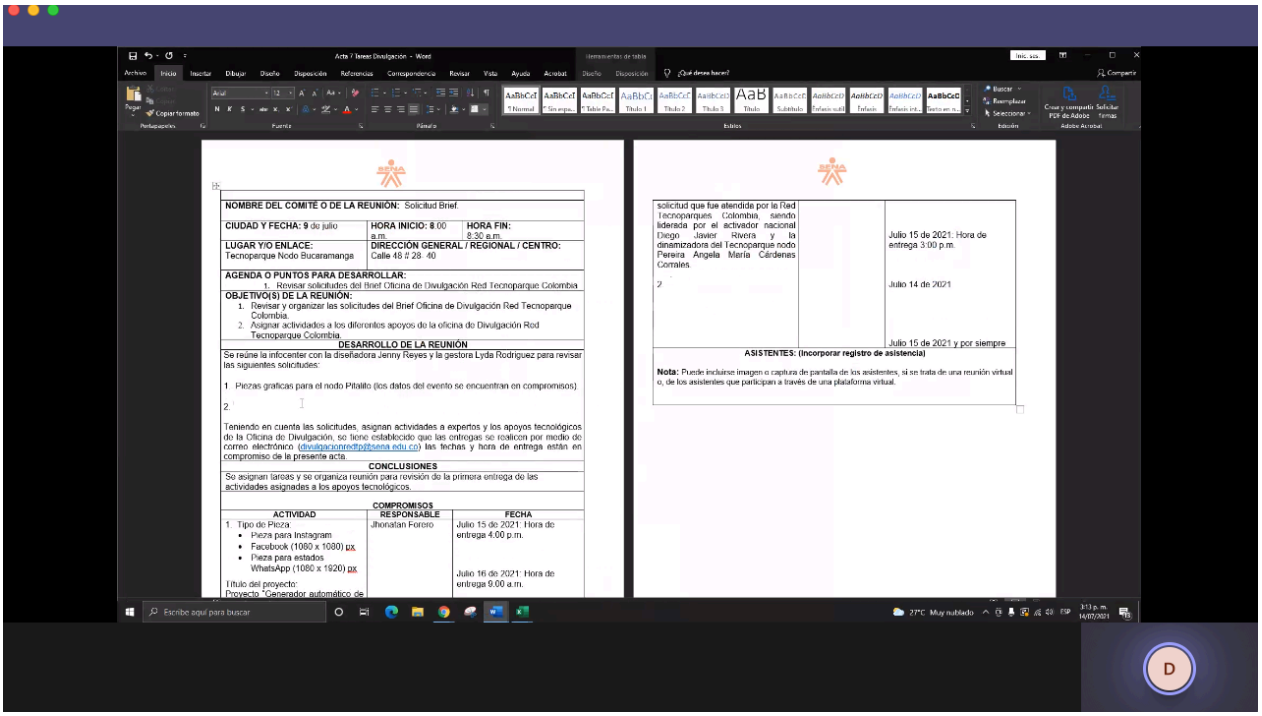
Evidencia 1. * Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque.







Evidencia 2. * Gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.

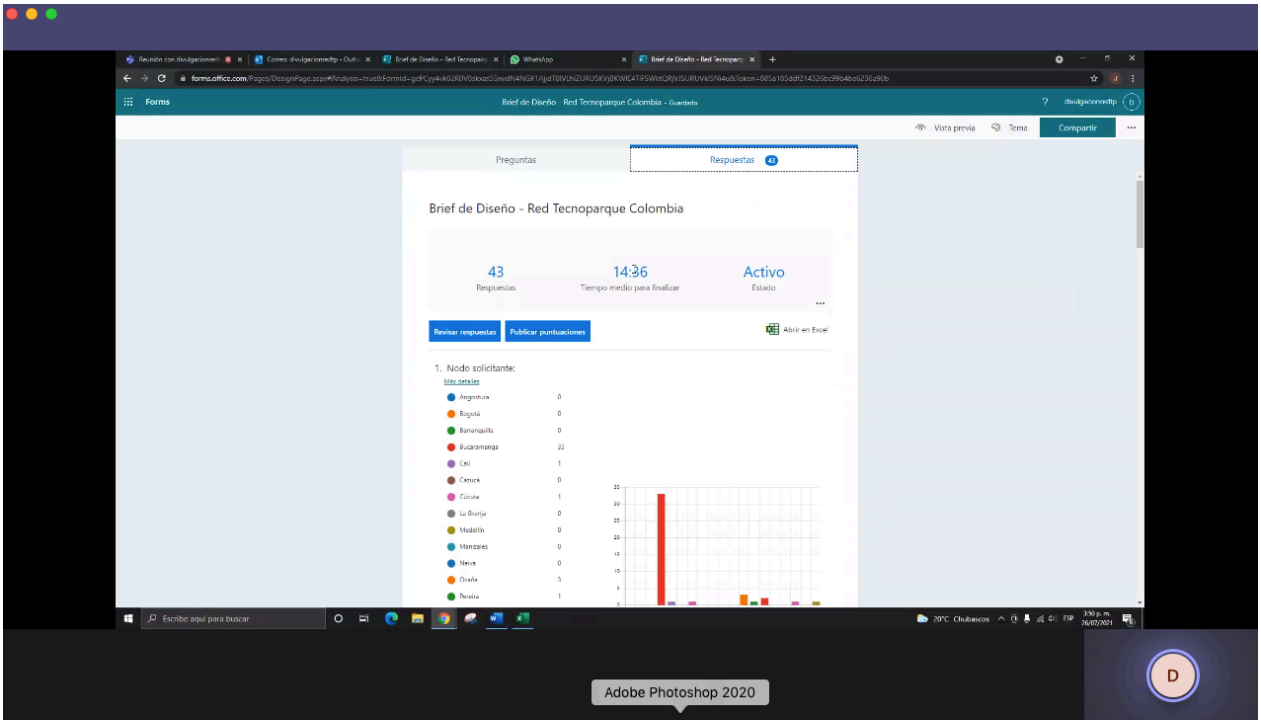


NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud Brief.		
CIUDAD Y FECHA: 9 de julio	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 8:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoparque Nodo Bucaramanga	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Calle 48 # 28 -40	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar solicitudes del Brief Oficina de Divulgación Red Tecnoparque Colombia		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar y organizar las solicitudes del Brief Oficina de Divulgación Red Tecnoparque Colombia. 2. Asignar actividades a los diferentes apoyos de la oficina de Divulgación Red Tecnoparque Colombia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúne la infocenter con la diseñadora Jenny Reyes y la gestora Lyda Rodríguez para revisar las siguientes solicitudes: 1 Piezas graficas para el nodo Pitalito (los datos del evento se encuentran en compromisos) 2. Teniendo en cuenta las solicitudes, asignan actividades a expertos y los apoyos tecnológicos de la Oficina de Divulgación, se tiene establecido que las entregas se realicen por medio de correo electrónico (divulgacionred[p]@sena.edu.co) las fechas y hora de entrega están en compromiso de la presente acta.		
CONCLUSIONES		
Se asignan tareas y se organiza reunión para revisión de la primera entrega de las actividades asignadas a los apoyos tecnológicos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Tipo de Pieza • Pieza para Instagram • Facebook (1080 x 1080) px • Pieza para estados WhatsApp (1080 x 1920) px Título del proyecto: Proyecto "Generador automático de	Jhonatan Forero	Julio 15 de 2021: Hora de entrega 4:00 p.m. Julio 16 de 2021: Hora de entrega 9:00 a.m.

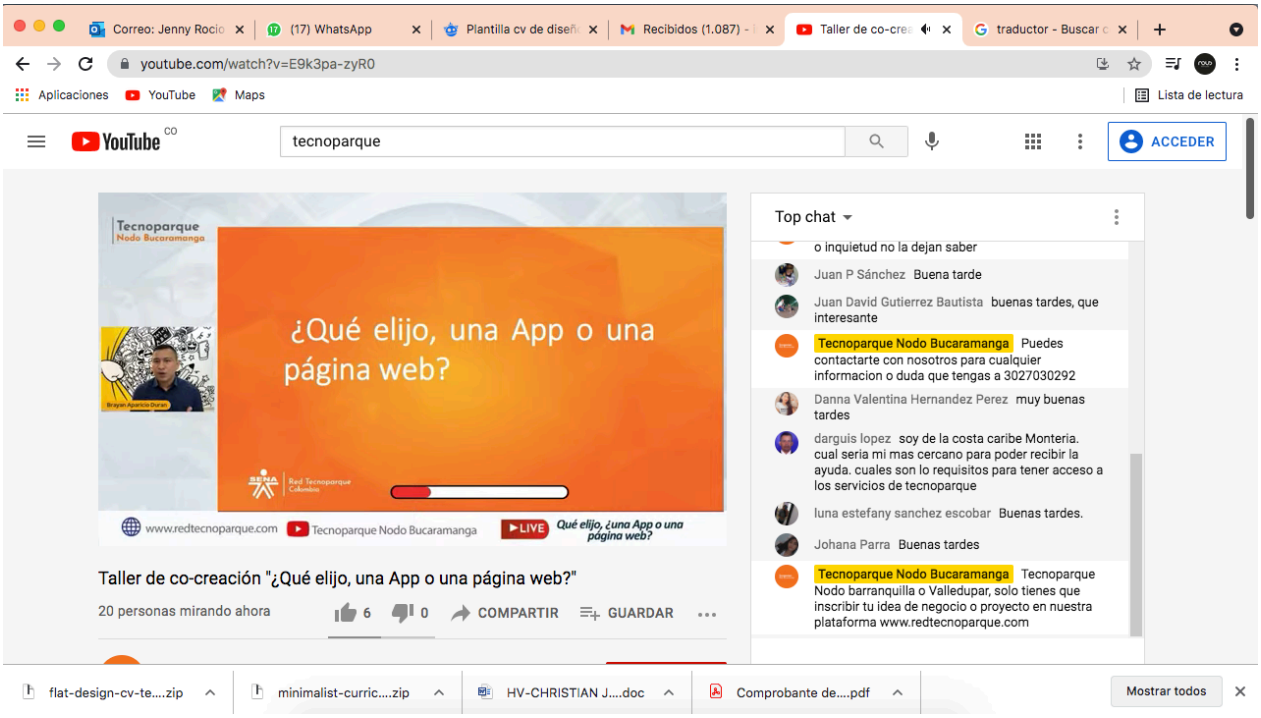
solicitud que fue atendida por la Red Tecnoparques Colombia, siendo liderada por el activador nacional Diego Javier Rivera y la dinamizadora del Tecnoparque nodo Pereira Angela María Cárdenas Cornieles. 2		Julio 15 de 2021: Hora de entrega 3:00 p.m. Julio 14 de 2021 Julio 15 de 2021 y por siempre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Evidencia 3. * Apoyo en diseños y supervición de los talleres de Co-creación.





Evidencia 4. * Dieños de piezas gráficas para el nodo Bucaramanga .







Linea de Tecnologías Virtuales

Acompaña la elaboración de prototipos, donde el desarrollo de software es el elemento principal en la solución de problemas en áreas como realidad virtual.



Línea de Electrónica y Telecomunicaciones

Acompaña desarrollo de modelos con hardware electrónico y proyectos relacionados con automatización y control de procesos, monitoreo de variables en diversos entornos, sistemas robóticos, sistemas de generación y conversión de energía.



Línea de Ingeniería y Diseño

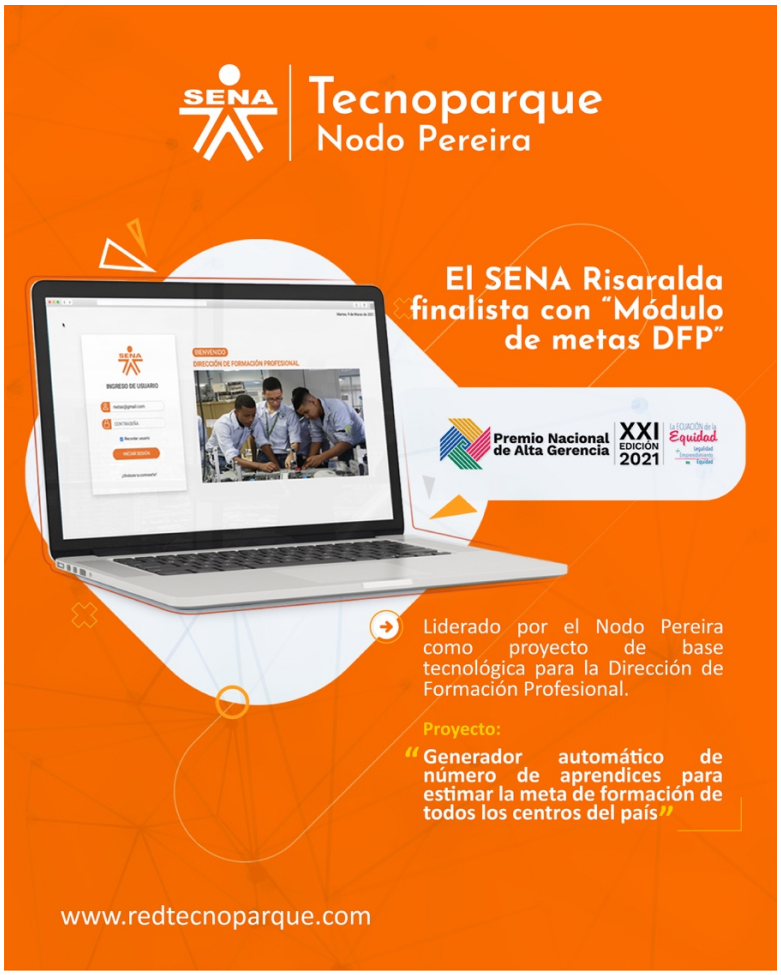
Acompaña proyectos en áreas de diseño, de productos manufacturados, protocolos con fines biomecánicos y brinda herramientas e infraestructura para el desarrollo de productos.

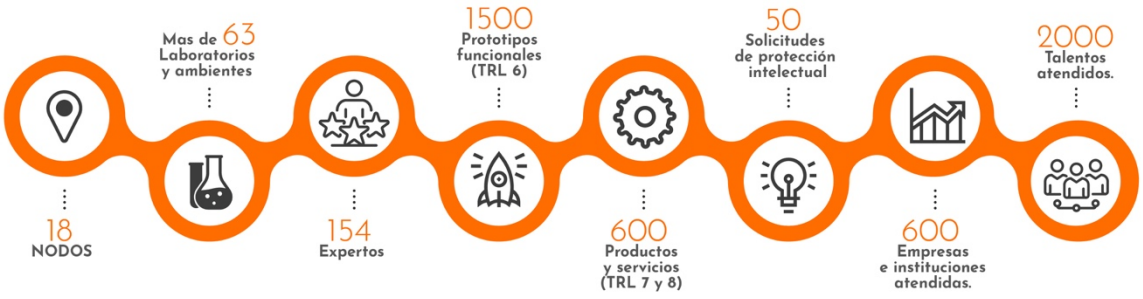


Línea de Biotecnología y Nanotecnología

Acompañamiento de proyectos funcionales para sectores productivos como nanotextiles, nuevos materiales, biotecnología vegetal, agroindustria, biotecnología industrial y medio ambiente entre otros.

Evidencia 5. * Dieños de piezas gráficas para otros nodos.



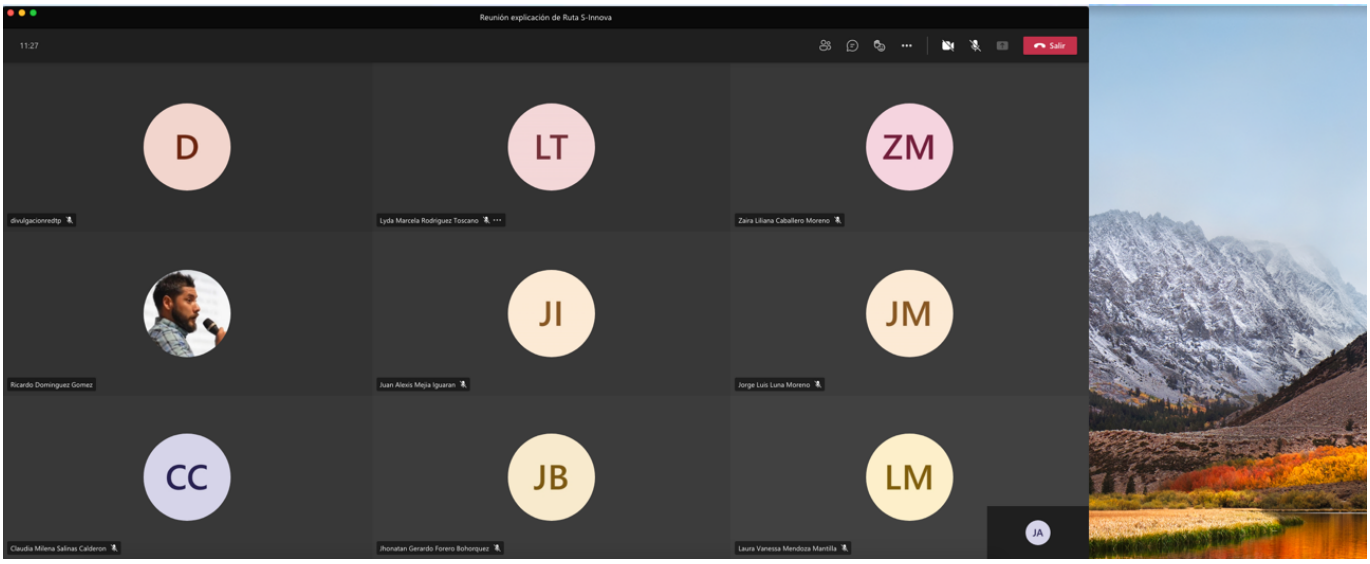


Evidencia 6. Piezas para evento extensionismo Tecnológico.

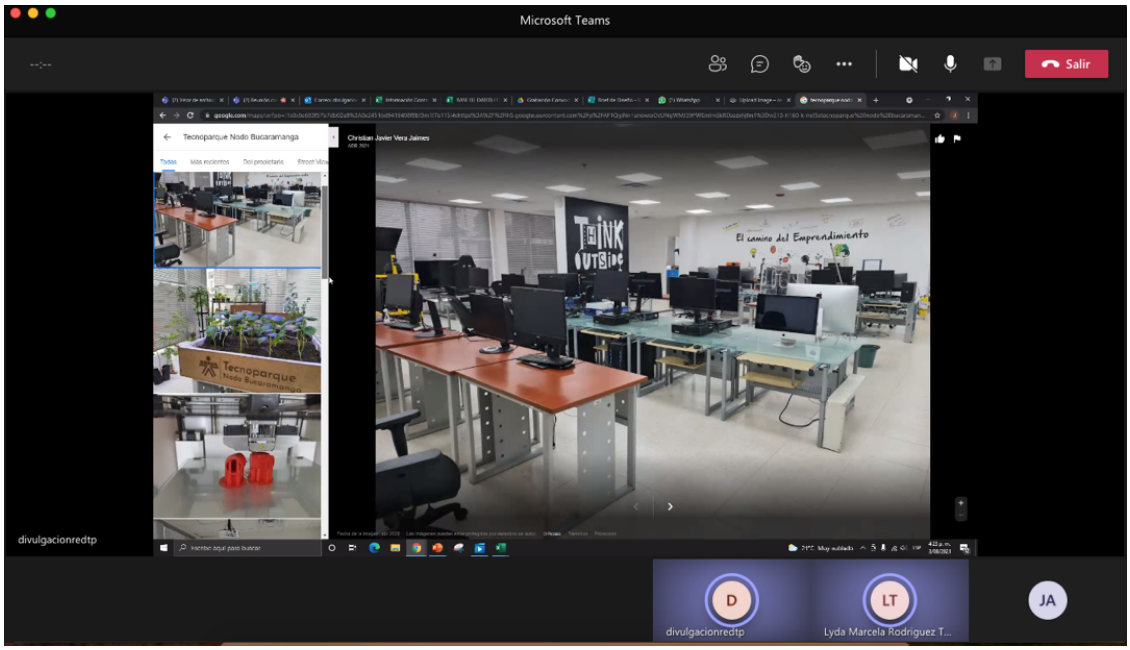




Evidencia 7. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.




Reunión explicación de Ruta S-Innova
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe Política de privacidad
Descartar
S-Innova
EMPRENDE
Herramienta STEC
Prueba de entrada
Semilla
Temprana
Escalamiento
Consolidación
TRL4-6
TRL7-9
Validación Lab
Estudio de Costos Financiero
Asesoría P. Intelectual
Prototipo Funcional en Entorno Simulado
Incubadora Seed Lab
Prototipo Funcional en Entorno Real
Consultoría E-marketing
Aceleradora Turbo
Red de Ángeles Inversionistas
Impulsa Colombia
UCC Emprende
Futuros Exportadores
AEF
Herramienta
Semilla
Temprana
Escalamiento
Consolidación
Ingrid Nayarit Villamizar Afanador


Microsoft Teams
Salir
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Christian Javier Vera Jaimes
El camino del Emprendimiento
divulgacionredtp
Lyda Marcela Rodriguez T...

Evidencia 8. Actas de reuniones.

DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Martha Martínez										
2.	SI	Lyda Rodríguez	37725256		x		Tecnoparque	Lrodriguezt@sena.edu.co		SI	
3.	Brayan A. Aparicio		1098795578		x		Tecnoparque	Baaparicio@sena.edu.co			B. Aparicio
4.	Laura Mendoza		1095837862		x			Lvmendoza@sena.edu.co			
5.	Jhonatan Forero	Jhonatan Forero Bohorquez	1.102.361.465		x			Jgforero@sena.edu.co			
6.	Jenny Reyes	Jenni Rocio Reyes Acevedo	63543414		X			Jrreyesa@sena.edu.co			
7.	Daniel Carvajal										
8.	Ingrith Villamizar										
9.	Johanna Garnica										

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con Diego Rivera Activado Nacional

CIUDAD Y FECHA: junio 22 de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoparque Nodo Bucaramanga https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDEzMTkyMWUt...	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Calle 48 # 28- 40	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Página Web
2. Videos
3. Portafolios
4. Información de nodos nacionales: contacto telefónico y correo institucional.
5. Imágenes de nodos: fachada, equipos y laboratorios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Presentar página Web: Micrositio, POP-UP (ventanas emergentes), módulo de eventos y módulo de aliados.
2. Presentar Videos: Video evento ANDI, video 3 minutos de la línea Biotecnología y Nanotecnología de los nodos Socorro - Bucaramanga y avance del video Tecnoparque Nacional.
3. Exponer portafolios de todos los nodos nacionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicio a las 2:00 p.m. con el saludo del Activador Nacional Diego Rivera, el Ing. Christian Javier Vera dinamizador Nodo Bucaramanga, Gestora de la línea Ingeniería y Diseño Lyda Rodríguez y equipo de trabajo oficina de Divulgación Tecnoparque Nacional a continuación aquí nombrados:

- Experta en comunicaciones Martha Isabel Martínez
- Infocenter de la oficina de divulgación perfil 1: Johanna Garnica
- Apoyo administrativo perfil grado perfil 04. Laura Mendoza
- Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. Perfil 05 Brayan Aparicio
- Diseñador Gráfico, perfil 03: Jhonatan Forero Bohórquez
- Diseñador Gráfico, perfil 03: Jenny Reyes
- Diseñador de Productos Perfil 02: Daniel Carvajal
- Infocenter Ingrid Villamizar

1. Presentar página Web: Micrositio, POP-UP (ventanas emergentes), módulo de eventos y módulo de aliados.

   Activador Diego Rivera felicito al grupo por tan buen trabajo en la página web.

2. Presentar Videos: Video evento ANDI, video 3 minutos de la línea Biotecnología y Nanotecnología de los nodos Socorro - Bucaramanga y avance del video Tecnoparque Nacional.

   A el activador Diego Rivera aprobó los videos y solicito que le enviaran el video de la empresa Biofly, para que los demás nodos se guíen.

A el activador Diego Rivera aprobó los videos y solicito que le enviaran el video de la empresa Biofly, para que los demás nodos se guíen.

3. Exponer portafolios de todos los nodos nacionales:
   Se le conto a él activador Diego Rivera que la información que había en los archivos del Excel no concuerda entre sí, él nos facilitó el link del archivo para consolidar y llamo a los dinamizadores solicitando corregir la información.

4. Información de nodos nacionales: contacto telefónico y correo institucional.
   El activador Diego Rivera dijo que enviaría correo solicitando información a los nodos.

5. Imágenes de nodos: fachada, equipos y laboratorios:
   Activador Diego Rivera nos autorizó enviar correo a los dinamizadores pidiendo imágenes de la fachada.

6. Presentación del manual de marca con el anexo de señalíticas y afiches

   El activador le gusto el manual y el equipo de Divulgación le aclaro que se continúa desarrollando.

Se finaliza a las 3:00 p.m. dando indicaciones para la página web y portafolios.

CONCLUSIONES

Se le presento los portafolios, página web, videos para eventos ANDI y el manual de imagen Red Tecnoparque Bucaramanga. Se termina reunión con el activador nacional y se le indica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remítase al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
▪ Enviar correo a los nodos que el video de 15s no está en buena resolución para que lo cambien.	Activador Nacional Diego Rivera johana garnica.	22 de junio del 2021
▪ Hacer cambio en el video de la empresa de Biotecnología evento ANDI donde dice Red Tecnoparque y enviar al Activador Diego Rivera.	Brayan A. Aparicio y Johanna Garnica.	22 de junio del 2021
▪ Enviar correo a los nodos solicitando las fotos de fachadas con copia a Diego. Las imágenes se utilizarán para la página web.	Johanna Garnica	22 de junio del 2021
▪ En la página Web noticias y eventos que se unifican los módulos.	Brayan A. Aparicio	22 de junio del 2021
▪ Pedir Link para evento de ACOPI y enviar a Diego Rivera	Johanna Garnica	22 de junio del 2021
▪ Revisar del manual de marca (Varia)		

ASISTENTES: [incorporar registro de asistencia]

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

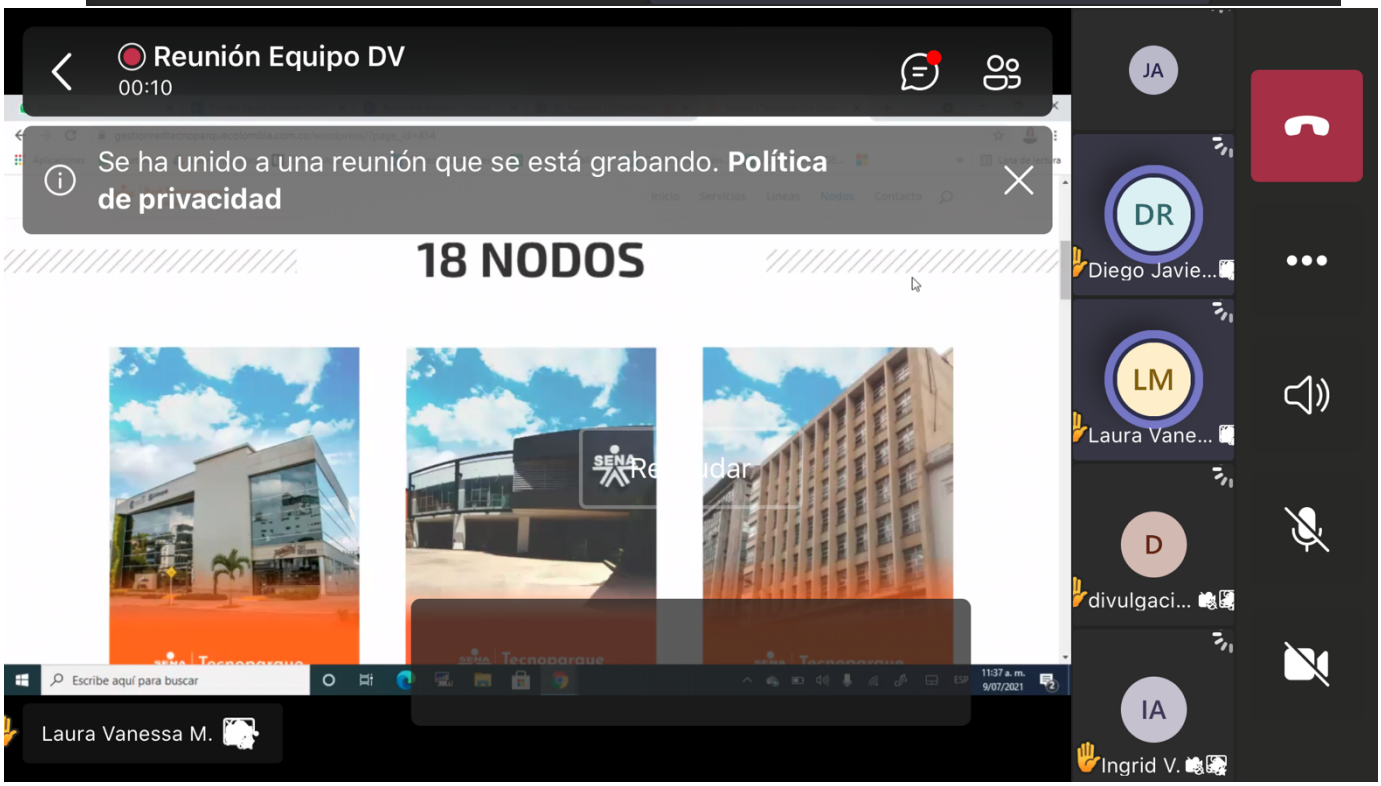
Evidencia 9. Participar en reuniones con el departamentos de comunicaciones del SENA





Evidencia 10. Participar en reuniones con los otros nodos a nivel nacional.





Evidecia 11. Reporte diario de condiciones de salud.

