Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							29	07	2021
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de JULIO de 2021 hasta el 31 de JULIO de 2021								
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO								
No. CONTRATO	CD-DP-345- de 2021								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGEL MAURICIO URRUTIA PEREZ								
C.C.	8.055.355								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos								
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		01	05	2021
FECHA DE INICIO	01	05	2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.715.000			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	46920			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			703220 del 2020-04-27		
Supervisión									
NOMBRE DEL	ANGELA YANET ARENAS BORJA								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION GRADO 19								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$231.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$296.700
Pago aporte de ARL obligatorio.	$45.200
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	CUMPLÍ CON LA OBLIGACION
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LAS VICTIMAS	ASESORÉ A 8 VICTIMAS, SI HUBO PROGRAMACION DE AUDIENCIAS
ASISTIR AUDIENCIAS	REALICE 4 AUDIENCIAS VIRTUALES

PROGRAMADAS (VIRTUAL)	
ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS (VIRTUAL)	SI, ASISTI A 1 REUNIONES ADMINISTRATIVA CONVOCADA
RALIZAR LLAMADAS A LAS VICTIMAS	RELICE LLAMADAS A LAS VICTIMAS
ASISTIR A BARRAS ACADEMICAS (VIRTUAL)	SI, ASISTI A 4 BARRA ACADEMICA
PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE GESTION	PRESENTE CUMPLIDAMENTE EL INFORME MENSUAL DE GESTION
PAGAR Y PRESENTAR LA SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL	PAGUE Y PRESENTE LA SEGURIDAD SOCIAL
REALIZAR UN DEBIDA REPRESENTACION JUDICIAL	SI TUVE 4 AUDIENCIAS

OBSERVACIONES
PRESENTE INFORME DE GESTION DESDE EL 01 de JULIO de 2021 hasta el 31 de JULIO de 2021. LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LA GESTION, SE LOS ENVIÉ A LA SUPERVISORA D EL CONTRATO POR SER DOCUMENTOS CONTENTIVOS DE INFORMACION RESERVADA. SOLO MONTE LA ESTADISTICA.

ANGEL MAURICIO URRUTIA PEREZ
CC. N 8.055.355 DE CAUCASIA DE ANT.