PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto del 2021

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2259187**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2259187 de 2021

Derian Duvan franco valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120566633 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y	Diligenciamiento de autoreporte de	Captura de pantalla anexos a este informe.

	garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	saludo Sena 2021. Se cumplió con protocolos de bioseguridad establecidos por las IE Jorge Eliecer Gaitán.	Diligenciamiento planillo de ingreso de las IE Jorge Eliecer Gaitán ubicada en la base de datos de cada institución Soportes de protocolo de bioseguridad ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor - DERIAN FRANCO
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos Fichas 2071864 y 2278039 de las Instituciones Educativas Jorge Eliecer Gaitán, acatando el protocolo de bioseguridad establecido por la institución para realizarse de forma presencial	Aplicación WhatsApp grupos creados para la formación Soportes ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor - DERIAN FRANCO
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del	Se realizó el cargue de la resolución de funcionamiento, plan operativo y hojas de vida de los docentes par de la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán para realizar la formación profesional integral bajo el marco de la pandemia debido al covid 19	Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio Instituciones Educativas Enlace: ARTICULACION CON LA MEDIA SED META

	SENA, entre otros.		
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el plan de acción de la I.E Jorge Eliecer Gaitán y la presencialidad para la F.P.I Se trabajó de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación, código en Sofía Plus: 2243558, 2016569 Guía de aprendizaje Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor (Derian franco) – Carpeta por ficha
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios	Para el mes objeto de contrato no se emitieron juicios evaluativos	A la fecha de elaboración de este informe, no se emitieron juicios evaluativos

	del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación bajo los protocolos de bioseguridad emitido por la I.E Jorge Eliecer Gaitán con ayudas de herramientas TICs y la ayuda de los docentes par, debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2071864 y 2278039	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor -Carpeta por cada ficha Formación profesional Integral a los aprendices mediante, asesorías por medio de alternancia, correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios		

	por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se elaboró las respectivas guías de aprendizaje para las fichas 2071864, con el fin de hacer seguimiento a la etapa productiva, de la misma forma se elaboraron guías y se impartió formación presencial para la ficha 2 2 7 8 0 3 9 Se ejecutó las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica, algunas se ajustan bajo el protocolo de bioseguirdad con el par docente de la IE debido a la emergencia Sanitaria por la que atraviesa el país a causa del Covid 19.	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Derian Duvan Franco Valencia)- Carpetas por cada una de las fichas
9	Hacer seguimiento		

	y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071864 se encuentra en etapa productiva la ficha 2278039se encuentran en etapa lectiva.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071864 se encuentra en etapa productiva la ficha 2278039se encuentran en etapa lectiva. El formato de registro de etapa productiva esta Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Derian Duvan Franco Valencia)- Carpetas por cada una de las fichas
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Los aprendices de las fichas 2278039 pasaron por un proceso de sensibilización y socialización del protocolo de bioseguridad para la formación presencial emitido por la I.E Jorge Eliecer Gaitán, además se cumplen lineamientos del SENA para la FPI	Plan de alternancia y protocolo de bioseguridad Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Para el mes objeto del contrato el CAM oferto la norma 240201056 de NCL	Para el mes objeto de contrato, doy conocimiento de que ya estoy certificado en la norma 240201056 que se está ofertando

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de agosto de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro se realiza el proceso de socialización de los cursos complementarios de inglés por medio de la aplicación WhatsApp, a los aprendices de la ficha: 2 2 7 8 0 3 9	Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos	Se realizó la visita a la alcaldía municipal de Mapiripan meta, con el fin de concertar el técnico que se impartirá a la comunidad;	Reporte y evidencias fotográficas, están Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor

	indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	según la alianza entre el SENA y la administración municipal	
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha de este informe los aprendices de las fichas 2278039, 2071864 de las IE Jorge Eliecer Gaitán se encuentran en estado de formación en alternancia y presencialidad, según el plan de acción de la I.E y los protocolos de bioseguridad	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2278039 y 2071864 emitido por el aplicativo Sofía Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento para las etapas productivas a través de herramientas TICs y programa de alternancia y presencialidad, según el protocolo de bioseguridad	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Derian Franco) – Carpetas por cada una de las Fichas. Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico, llamadas telefónicas y presencialidad según protocolo de bioseguridad
16	Generar y ejecutar estrategias que	Se realizó comunicación	Chat de WhatsApp

	permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario. Según el plan de alternación y los protocolos de bioseguridad para realizar asesoría de forma presencial	Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual.

	Integral.		
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes de agosto se reportaron 168 horas.	Reporte horas mes de agosto emitido por el aplicativo Sofía Plus. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.

	el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	A la fecha de este informe no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación..
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó documentos con sus anexos para pago de honorarios referentes al mes de agosto.	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ mas la evidencias. Nombre del Archivo: GC_1120566633_14421_AGO_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Nombre del Archivo: GF_1120566633_14421_AGO_2021 Reporte de eventos del mes de Agosto Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor.
26	Asistir a las reuniones presencial que	Para el mes objeto del cobro, asistí a	Para el presente mes objeto de cobro, la

	programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	reuniones el día 06 y 09 de agosto para ajustar lineamientos de la etapa productiva y procesos de la media técnica	coordinación académica de programas especiales asigno reuniones relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato para el día 06 y 09 del mes objeto del contrato
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de contrato se nos notificó por medio de correo electrónico, la reunión para aclarar las inquietudes referentes a la etapa productiva de los aprendices, formación presencial y la alternancia en las I.E de la formación con la media técnica	Se atendió el correo para participar en la reunión, concerniente a las inquietudes de etapa práctica, formación transversal y los procesos de alternancia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20965265 de la planilla SOI correspondiente al mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

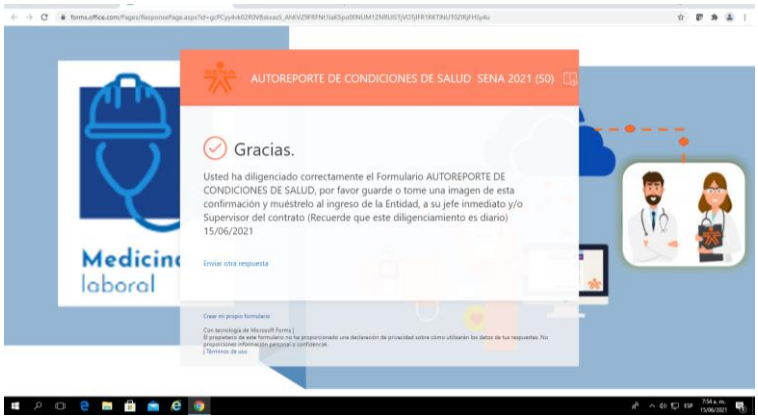
DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1120566633

Recibí a satisfacción:

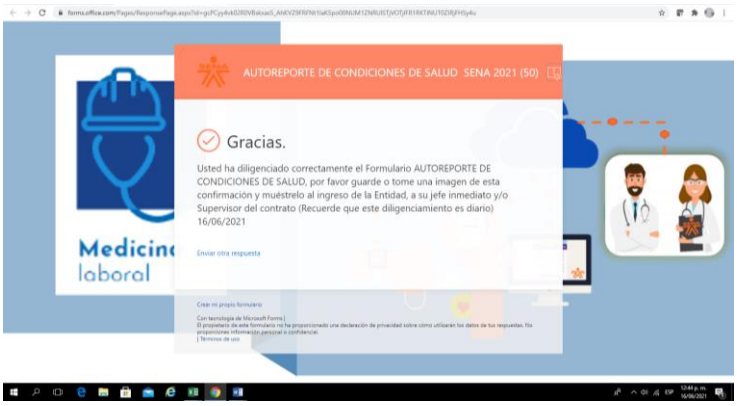
RAFALE ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR**. 2259187 de 2021**
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA
MES AGOSTO DE 2021

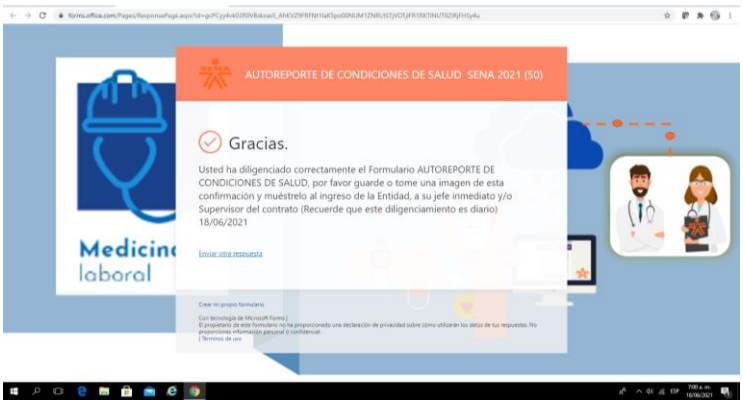
15/07/2021



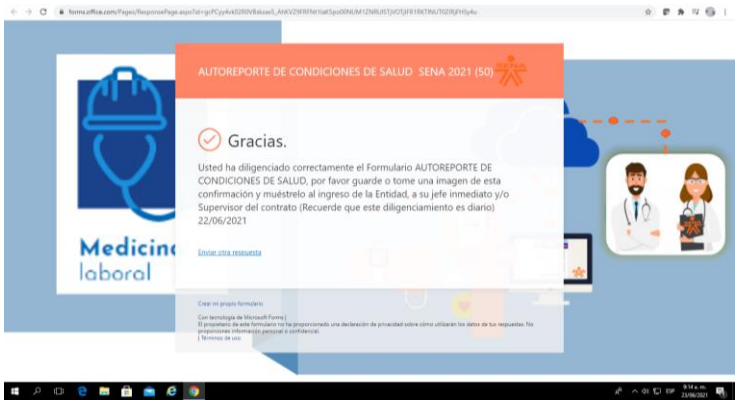
16/07/2021



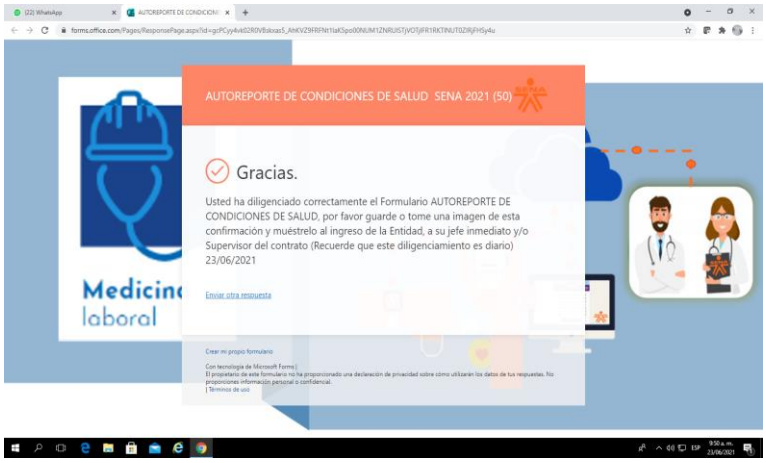
19/07/2021



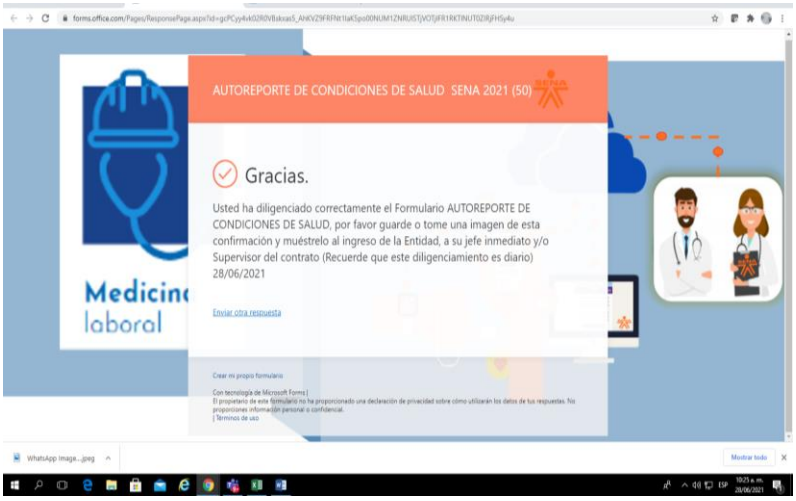
20/07/2021



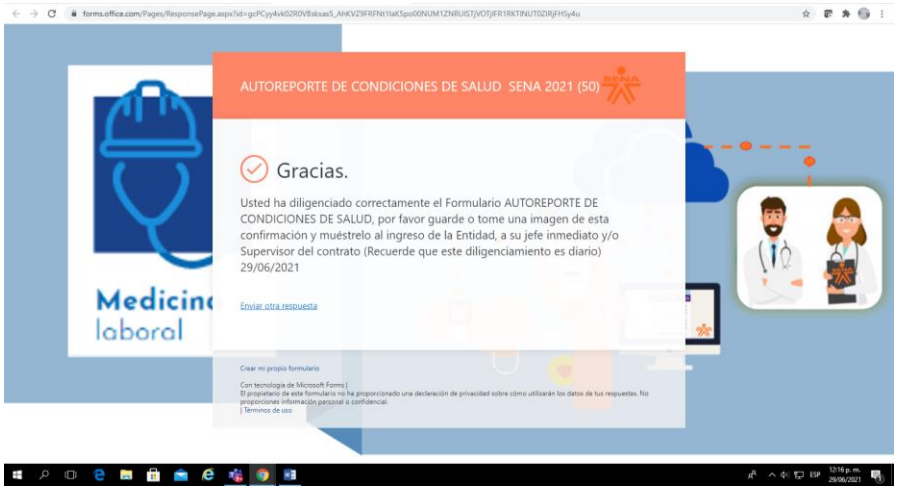
21/07/2021



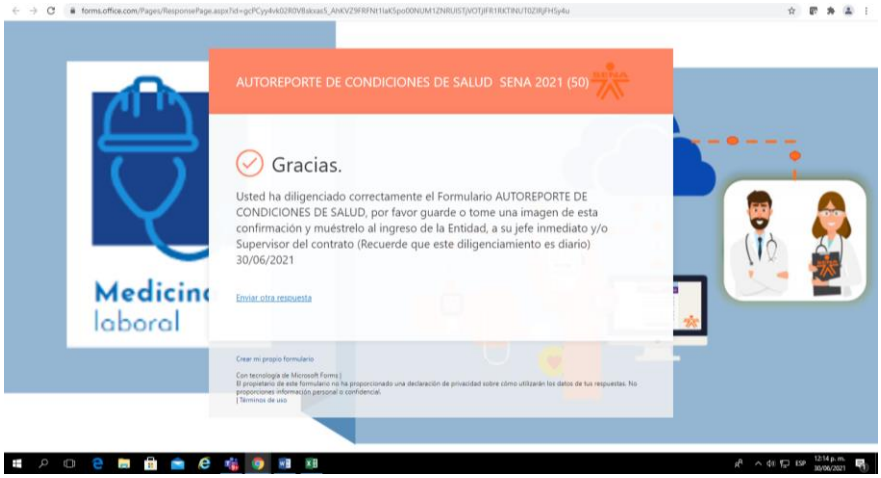
22/07/2021



23/07/2021



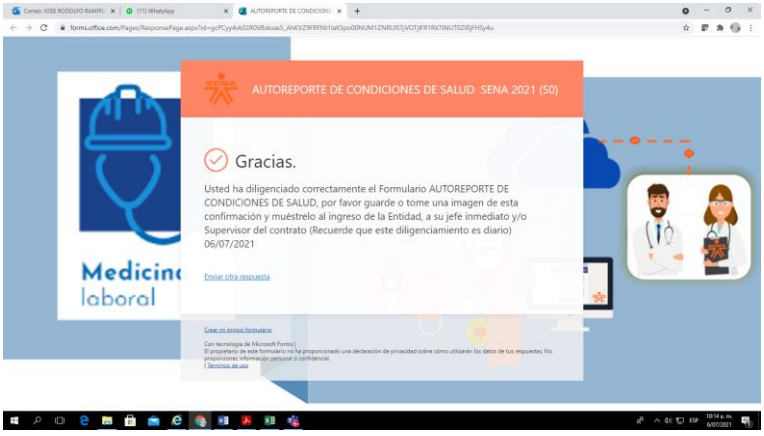
23/07/2021



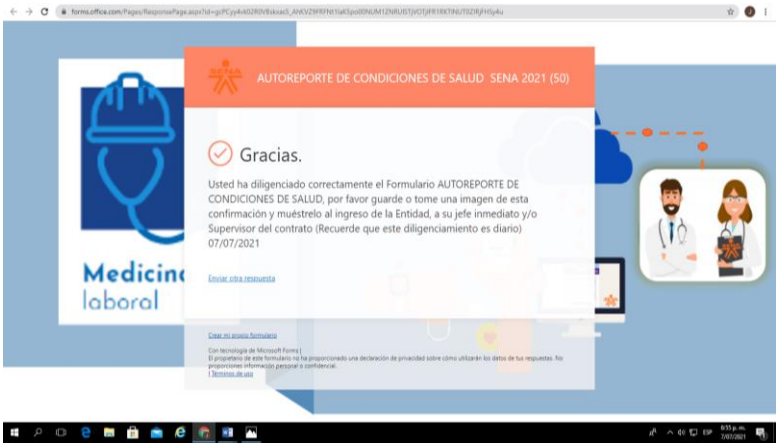
26/07/2021



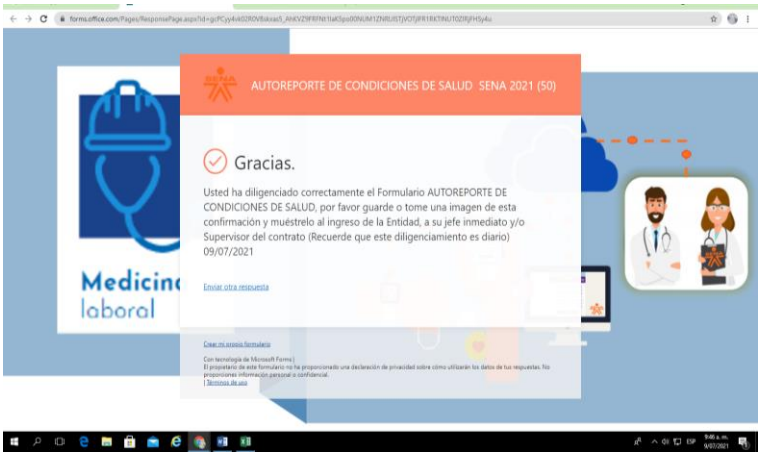
27/07/2021



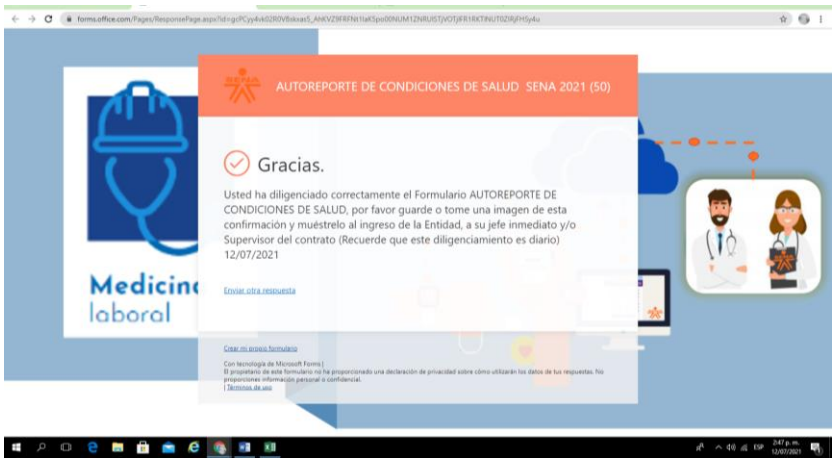
28/07/2021



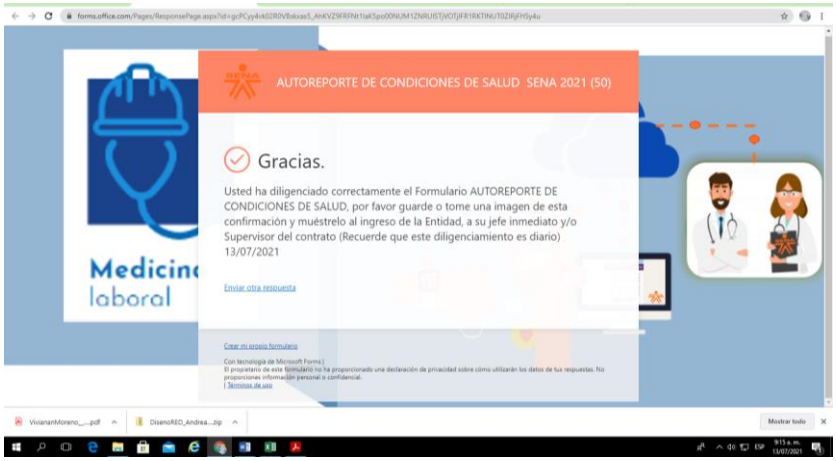
29/07/2021



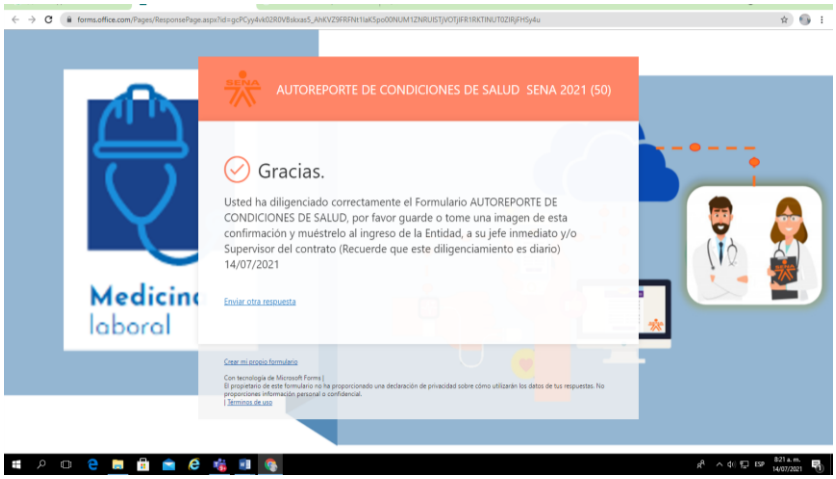
30/07/2021



02/08/2021



03/08/2021



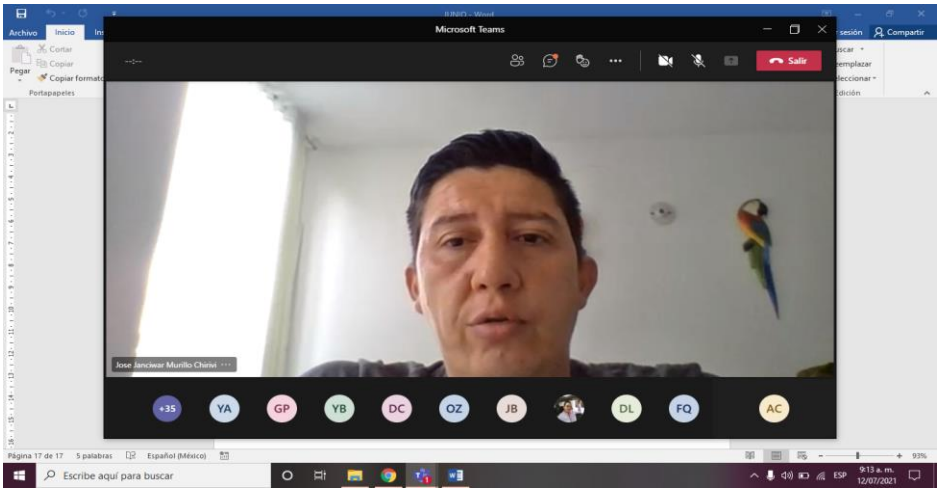
IMPARTI FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE MANERA VIRTUAL Y PRESNECIAL

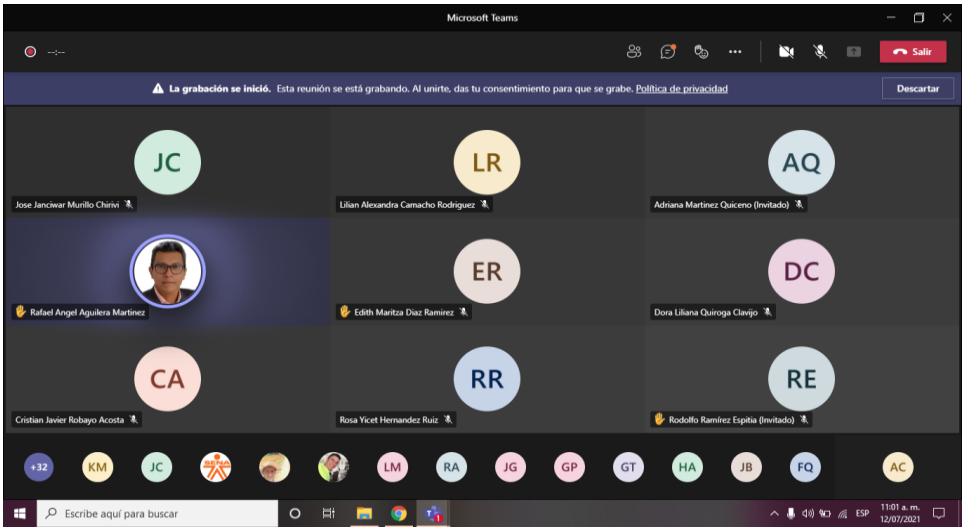







REUNIÓN VIRTUAL DEL PROGRAMA MEDIA TÉCNICA 06 Y 09 DE AGOSTO





El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

C.C 1.120.566.633

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76554763000