PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 19/08/2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256361
LIDER DE ECCL.
DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
CIUDAD- MONTERÍA CÓRDOBA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2256361 del año 2021

LUIS CARLOS VILORIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1067862413** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del agosto de 2021 según objeto de cobro.

Valor y forma de pago*: se fija como valor total del contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($40.918.500), Esta suma será pagada por el Sena de la siguiente manera; a) un pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.948.500); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000) cada uno*

Plazo: Será hasta el día 31 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se finalizó exitosamente la certificación a los operarios en la de la norma 210101056 en la empresa Jerónimo Martins. Se finalizó exitosamente el proceso en la norma 270101120B, 270101120D Y 270101120F en Sahagún y San Carlos. Se está gestionando la creación de dos grupos para Puerto Libertador y minas aledañas, con normas relacionadas con la soldadura, vehículos pesados y mantenimiento de motores diesel. También s está creando un grupo para la norma diseño asistido por computador para la Universidad de Córdoba.	Capturas, consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Se han realizado estas actividades de acuerdo a la programación.	Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Hasta el día de hoy se ha cumplido con la meta de evaluaciones de competencias laborales,se han realizado procesos en: San Carlos, Carbomas, Universidad de Córdoba, Jerónimo Martins, Postobon, Mina de Geselca, Frontier, y minas de la zona de Puerto Libertador y grupos independientes con lo cual se supera la meta mensual.	Capturas, correo, fotos y asistencia.

4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Reuniones con el líder y reuniones vía meet.	Capturas, correo y asistencia.
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales	Se han realizado reportes relativos al desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales, también se han hecho consultas de distintas normas para ampliar el campo de trabajo.	Fotos, capturas, correos y mensajes vía whatsapp.
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Se reportó la información de la evaluación antes de los cinco días hábiles de acuerdo al procedimiento.	Fotos y capturas de pantalla.
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se validó la evaluaciones realizadas de competencias laborales dentro del tiempo establecido y según el procedimiento correcto.	Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se han realizado reuniones con el líder donde se ha dado una direccionamiento del proceso.	Consultas y explicaciones vía whatsapp, comunicación por correo electrónicos.
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Esta actividad se ha desarrollado adecuadamente según las necesidades requeridas.	Vía Whatsapp.
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Se cuenta con las herramientas tecnológicas para responder con las obligaciones.	Capturas, correo, asistencia y whatsapp.
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Se hizo el curso de evaluador de competencias laborales.	Certificado.
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplieron según las necesidades requeridas.	Capturas, correo y asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **Planilla 4407494858,** Bancoomeva y periodo julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



Firma
LUIS CARLOS VILORIA RIVAS
Contratista
C.C. No. 1067862413

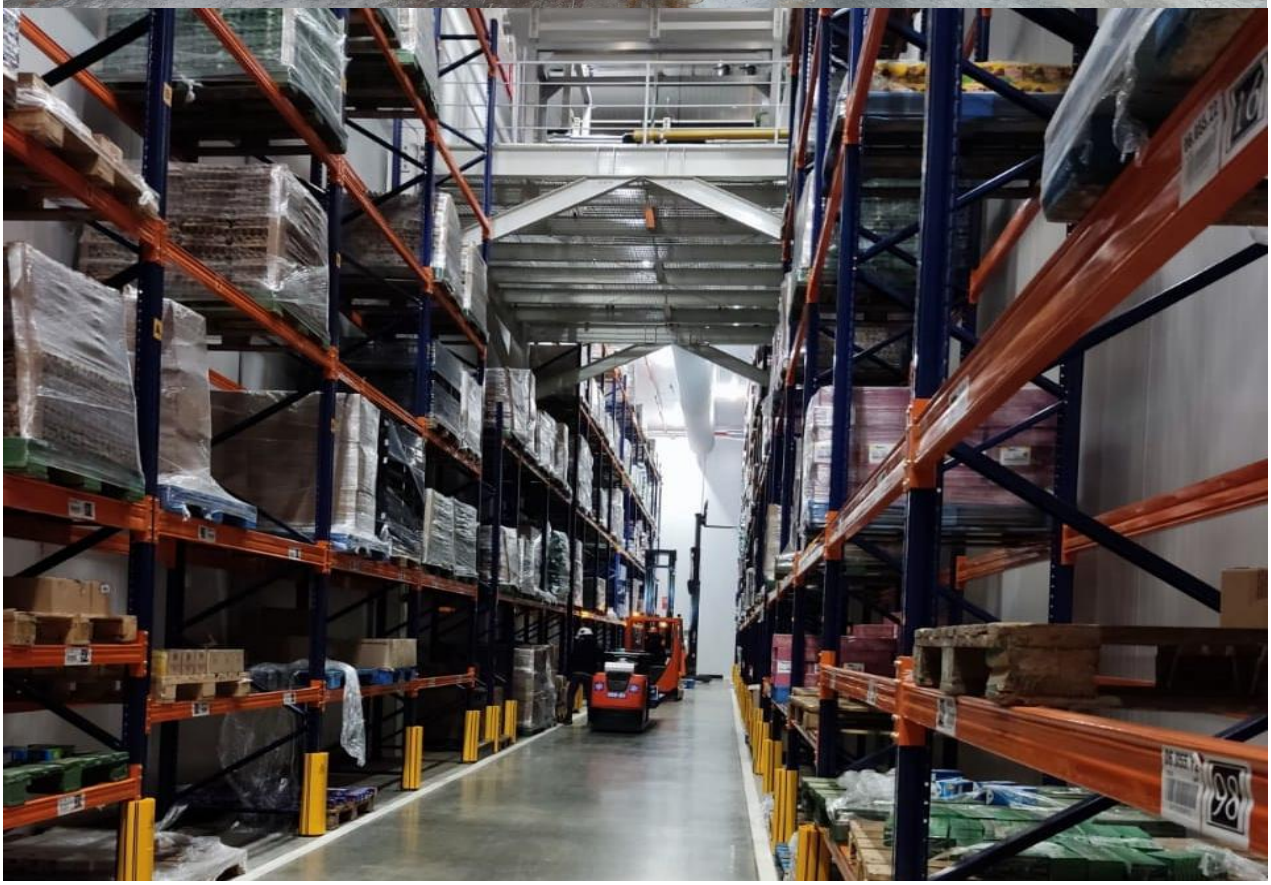
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
C.C. No. 78.733.721
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2256361 de 2021

Lider de ECCL CCIT

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



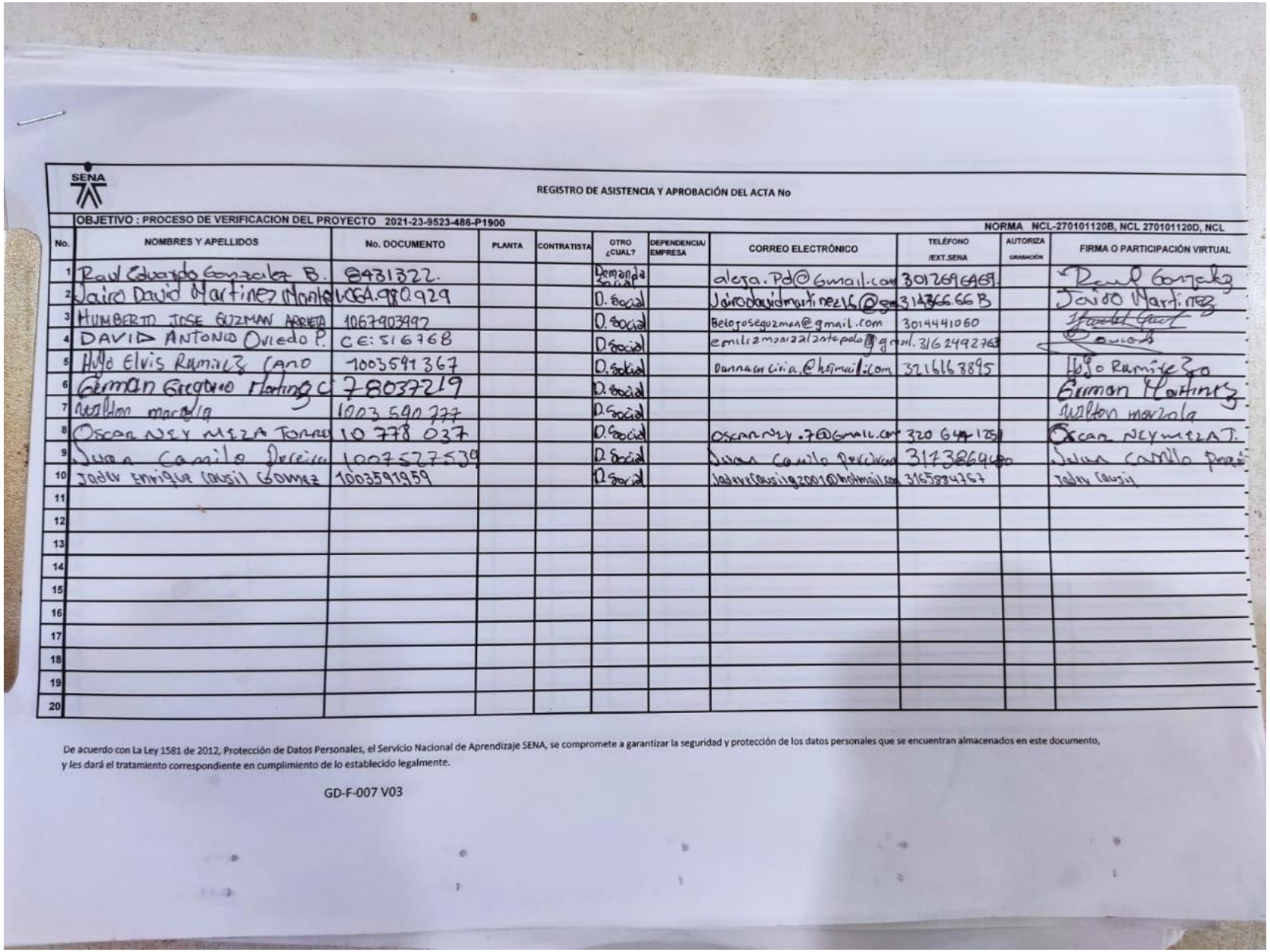



076
optio
RHINO
optio
RHINO


OSE-05







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No

OBJETIVO : PROCESO DE VERIFICACION DEL PROYECTO 2021-23-9523-486-P1900

NORMA NCL-270101120B, NCL 270101120D, NCL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Eduardo Gonzalez B.	8431322.			Demanda Social		aleja.Pd@Gmail.com	3012691469		Raul Gonzalez
2	Jairo David Martinez Montalvo	CCA.980929			D. Social		Jairodavidmartinez16@[illegible]	3147666668		Jairo Martinez
3	HUMBERTO JOSE GUZMAN ARRIETA	1067903997			D. Social		Betojoseguzman@gmail.com	3014441060		[illegible]
4	DAVID ANTONIO OVIEDO P.	CE: 516768			D. Social		emiliazmazazlzatepalo@gmail.com	3162492763		David
5	Hugo Elvis Ramirez Cano	1003591367			D. Social		Dannacivica@hotmail.com	3216168895		Hugo Ramirez
6	German Gregorio Martinez C	78037219			D. Social					German Martinez
7	Julton marzola	1003 590 777			D. Social					Julton marzola
8	OSCAR NEY MEZA TORRES	10 778 037			D. Social		oscarney.7@Gmail.com	320 64[illegible]1359		Oscar Ney Meza T.
9	Juan Camilo Pereira	1007527539			D. Social		Juan Camilo Pereira@	3173866480		Juan Camilo Pereira
10	Jader Enrique Causil Gomez	1003591959			D. Social		Jaderecausil92001@hotmail.com	3165984767		Jader Causil
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

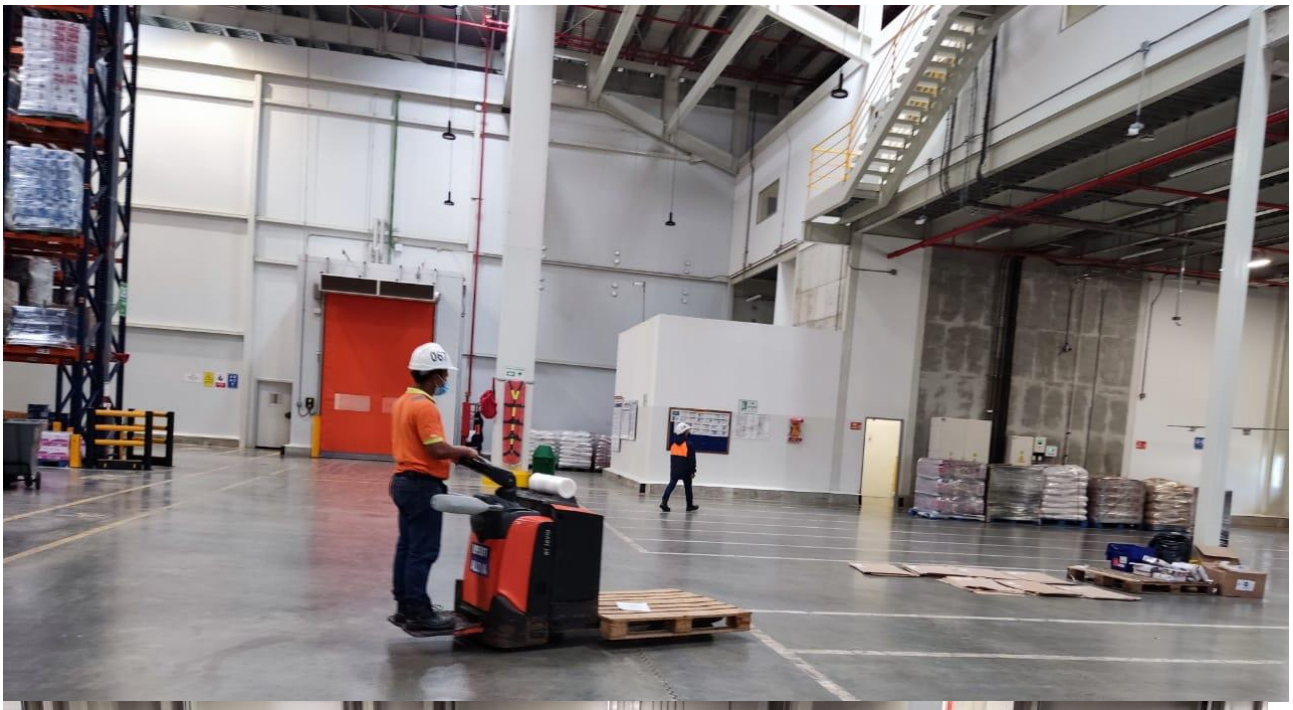
GD-F-007 V03

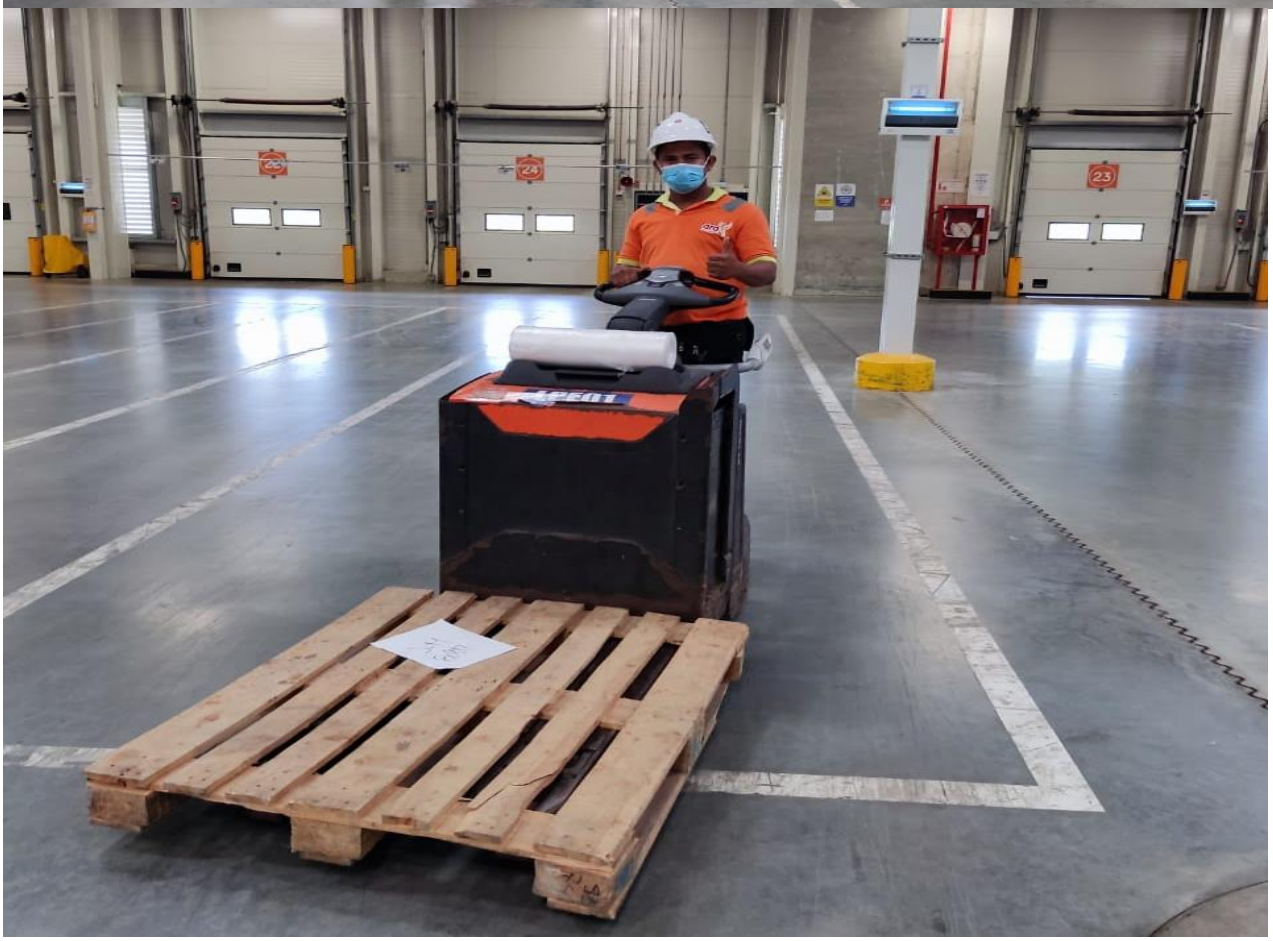


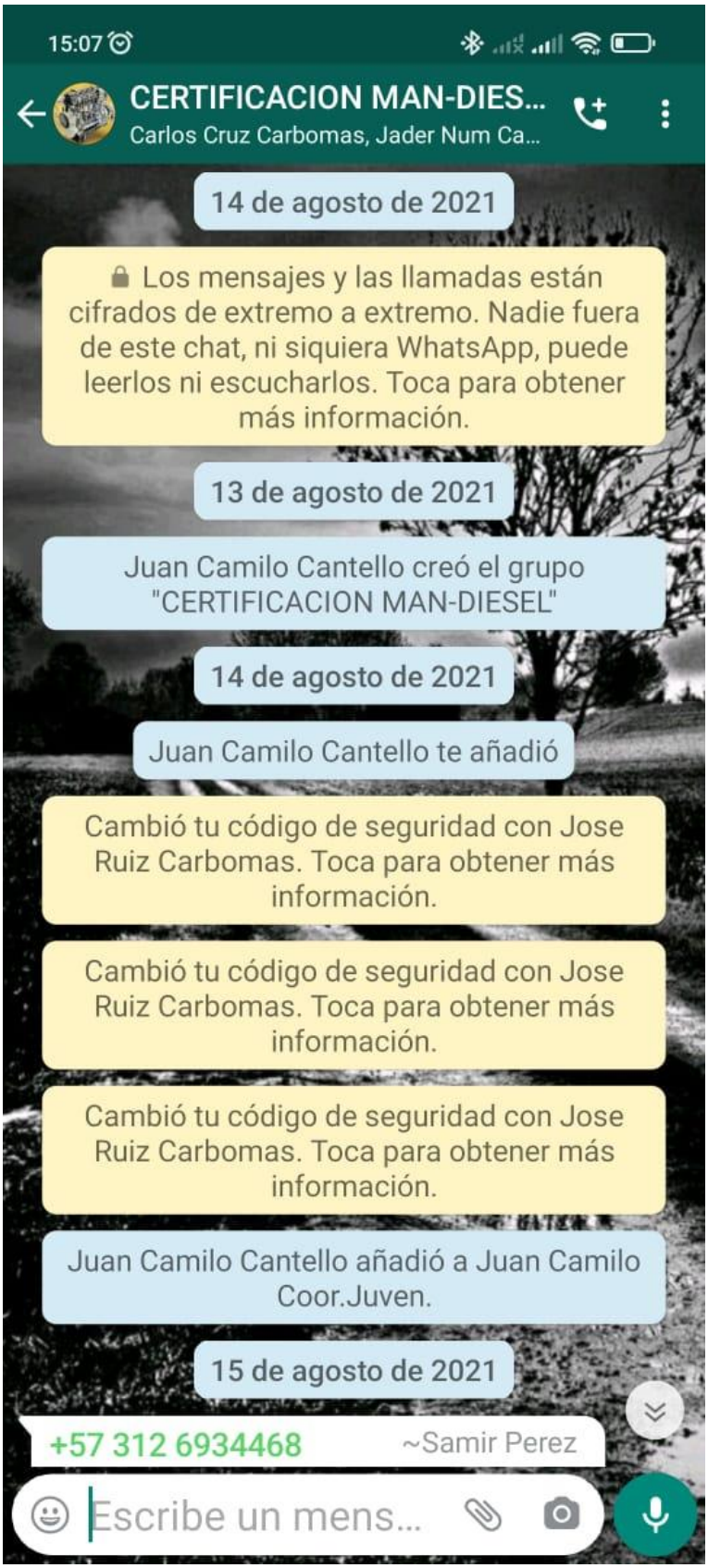



076


076



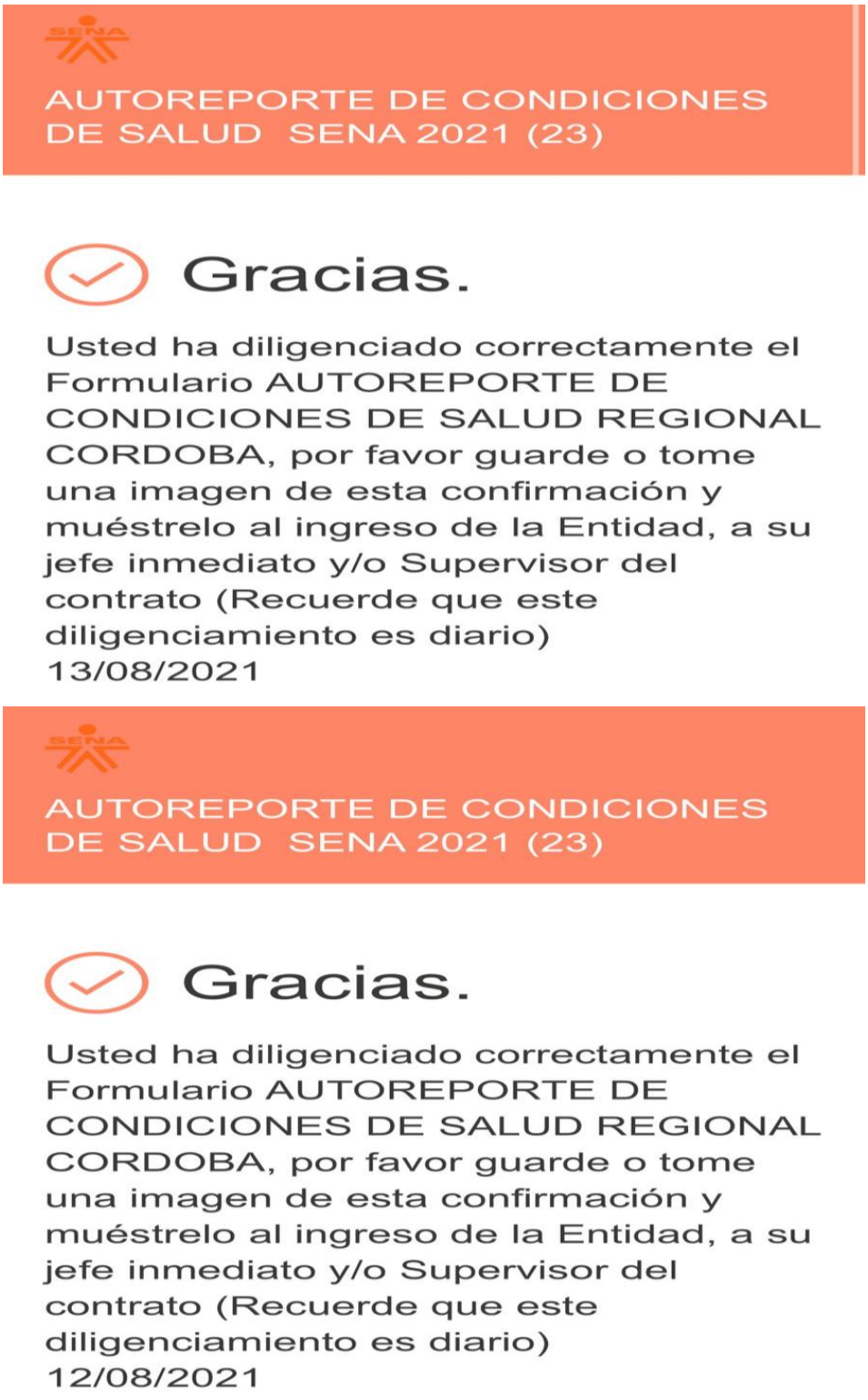



15:07
CERTIFICACION MAN-DIES...
Carlos Cruz Carbomas, Jader Num Ca...
14 de agosto de 2021
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
13 de agosto de 2021
Juan Camilo Cantello creó el grupo "CERTIFICACION MAN-DIESEL"
14 de agosto de 2021
Juan Camilo Cantello te añadió
Cambió tu código de seguridad con Jose Ruiz Carbomas. Toca para obtener más información.
Cambió tu código de seguridad con Jose Ruiz Carbomas. Toca para obtener más información.
Cambió tu código de seguridad con Jose Ruiz Carbomas. Toca para obtener más información.
Juan Camilo Cantello añadió a Juan Camilo Coor.Juven.
15 de agosto de 2021
+57 312 6934468
~Samir Perez
Escribe un mens...


CERTIFICACION SOLDADU...
Juan Camilo Cantello, Juan Camilo Co...
14 de agosto de 2021
Y los documentos físicos donde los lleva ?
Oficina de juventudes
21:19
+57 312 4763892 ~deivis gonzalez🙏
Pero mañana domingo?
21:19
Juan Camilo Cantello
+57 312 4763892
Pero mañana domingo?
No el martes
21:20
+57 312 4763892 ~deivis gonzalez🙏
Ok
21:21
Juan Camilo Cantello añadió a +57 323 4262708
Juan Camilo Cantello añadió a Juan Camilo Coor.Juven.
+57 320 8011802 ~Carlos Moreno
Pero empiezamos mañana o q
21:26
+57 320 8011802 ~Carlos Moreno
Este mensaje fue eliminado
21:26


Norma dibujo
Amaury Dibujo, Cantillo Dibujo, Castell...
Fred Gómez
Tú
Por mí perfecto un sábado o domingo.
Pero estén todos de acuerdo....
Si claro
16:11
Luis Galarcio
Un sabado
16:11
Amaury Dibujo
sabado
16:11
Cantillo Dibujo
Sábado
16:19
Víctor Ruiz Dibujo
Sábado
16:21
Jesús López Dibujo
El sábado
17:28
Cambió tu código de seguridad con Castellar Dibujo. Toca para obtener más información.
Hoy
Cambió tu código de seguridad con Castellar Dibujo. Toca para obtener más información.

MUESTRA DE LOS REPORTES DE SALUD.



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD REGIONAL CORDOBA, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
17/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD REGIONAL CORDOBA, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/08/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/05/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
19/05/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/05/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/05/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/05/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/05/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
15/06/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/06/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/06/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/06/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/06/2021

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/06/2021