PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259528**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2259528) del año (2021)

JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.245 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO M/CTE ($1.754.338). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295). c) un último pago por 16 días del mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($2.004.957).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciamiento diario de auto reporte de salud.	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud, que se evidencia en los pantallazos de la encuesta al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los Programas Técnicos en Producción agropecuaria fichas:2073757 y 2275994 I.E Manacal, Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Fichas 2073608 y 2274754 I.E Pedro Nel Jiménez Obando	Pantallazos de encuentros virtuales Whatsaap, al final de este informe y en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de articulación. Se siguieron los lineamientos de la Secretaria de Educación y el SENA	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. -GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. 035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E -carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021)
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se relaciona reunión en la obligación No.27	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo	Se registró Juicios evaluativos por medio del	

	SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	aplicativo Sofía Plus de las fichas 2073608, 2274754, 2073757 y 2275994.	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor-SENA MT 2021/Instructor Jorge Leandro Romero Ramirez
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementaron estrategias con ayuda de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria COVID-19, en las especialidades Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y técnico en Producción Agropecuaria. Formación profesional Integral a los aprendices mediante WhatsApp	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021-Carpeta del Instructor Pantallazo de las videoconferencias al final de este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño deactividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación academica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas,	Se ajusto y se ejecuto Planeación Pedagógica para las Fichas: 2073608, 2274754, 2073757 y 2275994. Se elaboro guias de aprendizaje	Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica disponibles en: Drive SENA MT 2021/ portafolio del instructor mt 2021/ Fichas 2073757, 2275994, 2274754 y 2073608/ Guías de aprendizaje/planeación

	relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.		pedagógica.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	En el mes objeto de cobro, realice seguimiento a la etapa productiva a los aprendices de la fichas:2073608 y 2073757con los formatos GFPI-023_Formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y GFPI_147 Bitacora de seguimiento etapa practica. Verifique el registro por parte de la IE a la ARL	Informe de registro diario de formacion alojados en: Drive SENA MT 2021/ REGISTRO DIARIO DE GESTION DE FORMACION Y ACTIVIDADES PROGRAMA MEDIA TECNICA 2021/ Jorge Leandro Romero/JULIO Registro ARL,ubicado en: Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021/ ROMERO RAMIREZ JORGE LEANDRO/FICHA 2073608-2073757/ETAPA PRODUCTIVA
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se desarrolló el proceso de sensibilización e inducción Sena de las fichas de once:2073608 I.E Pedro Nel Jimenez Obando, 2073757 I.E Manacal y las fichas de grado decimo: 2275994 I.E Manacal y 2274754 I.E Pedro Nel Jimenez Obando.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales .Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (carpeta por ficha) Acta de Inducción fichas grado11ª Acta de Inducción para la ficha de grado10º Evidencias del proceso de formación.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o La actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participo en el proceso de certificación en la Norma 240201056 Nivel Avanzado.	Certificado en Norma 240201056 Nivel avanzado, el cual reposa en la hoja de vida del instructor o se puede verificar en la pagina http://certificados.sena.edu.co con el código de verificación Numero de registro: 911700240201056CC86082245C.

12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro no se asignó formación complementaria.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
13	Apoyar la gestión del programapara el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha de este informe no se solicitó apoyo para promoción de programas.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha de este informe se gestionó la matrícula de losAprendices de Grado 10° de las IEs, I.E Manacal, San Juan de Arama, I.E Pedro Nel Jimenez Obando de Vista Hermosa al programaDoble Titulación. .	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Reporte de aprendices en estado de formación Ficha 2274754 y 2275994 emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Listado de aprendices en formación SENA SOFIA PLUS. Acta Socialización reporte de matriculados al rector de la I.E Pedro Nel Jimenez Obando e I.E Mancal Reposan en el portafolio del Instructor ubicada en el DRIVE SENA MT 2021
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor Formación profesional Integral a los aprendices mediante y Whatsaap. pantallazos al final de este informe
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se generaron espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y cadena	Pantallazos de la reunión al final de este informe.

	garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	de formación. Se realizó reunión con el Rector, docentes pares padres de familia de los aprendices que se encuentran pendientes de evidencias de su formación.	Captura de pantalla Chat en WhatsApp.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se participó en ninguna actividad.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la Implementación acciones de Formación Profesional Integral. Del procedimiento de ejecución de la formacion integral.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas deformación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes de julio se reportaron 160 horas.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT 2021 Carpetas cuentas de cobro mes de Julio Reporte horas mes de Julio emitido por el aplicativo Sofia Plus.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha de este informe no se solicitó participar en ningún equipo.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para dichas actividades.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para evaluar propuestas del centro.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.

	designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para supervisión de contratos.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se solicitó la participación en proyectos de investigación.	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Julio.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor(Drive de Cuentas de cobro/ Mes de Julio) Se realiza la entrega de la siguiente manera: **Gestion contractual:** informe contractual GTH_F_062_V08_con las evidencias, Anexo nombrado: GC_86082245_14221_ JUL _2021 **Gestion financiera:**Planilla emitida por si contratista, planilla pagos de seguridad social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_86082245_14221_ JUL _2021 -Portafolio actualizado del instructor ubicado en el drive Sena MT 2021 -Carpeta cuentas de cobro -Informe de Actividades Académicas mes Julio.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe no se organizó reuniones presenciales	En el objeto mes de cobro no se me fue asignada la obligación en mension.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su	Realizo el curso de simuladores de laboratorio CloudLabs con certificado de la universidad Nacional	Capturas de pantalla que se anexan al final de este informe

	objeto contractual.	de Colombia Asistencia a la reunión virtual programas especiales –programa Media Técnica 2 semestre, pantallazos de la reunión al final de este informe.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla Numero de planilla 9421453697, expedido por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

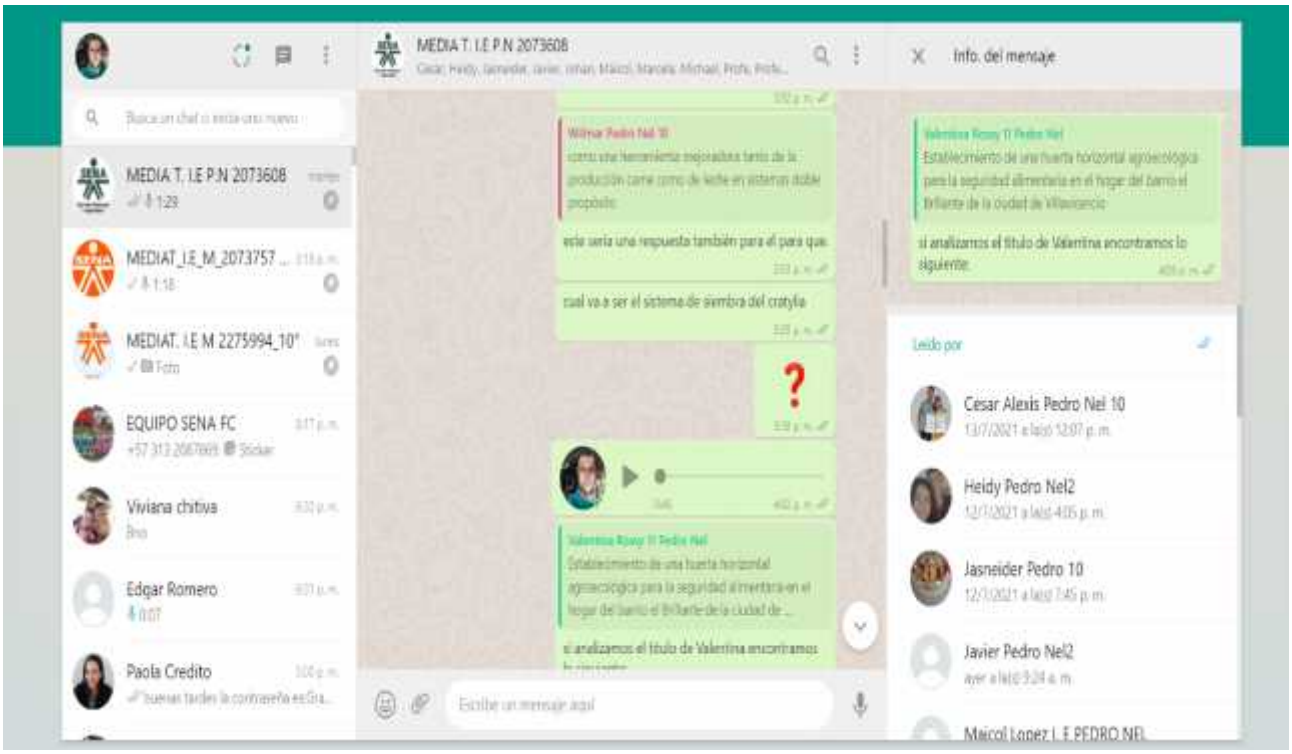
Cordialmente,

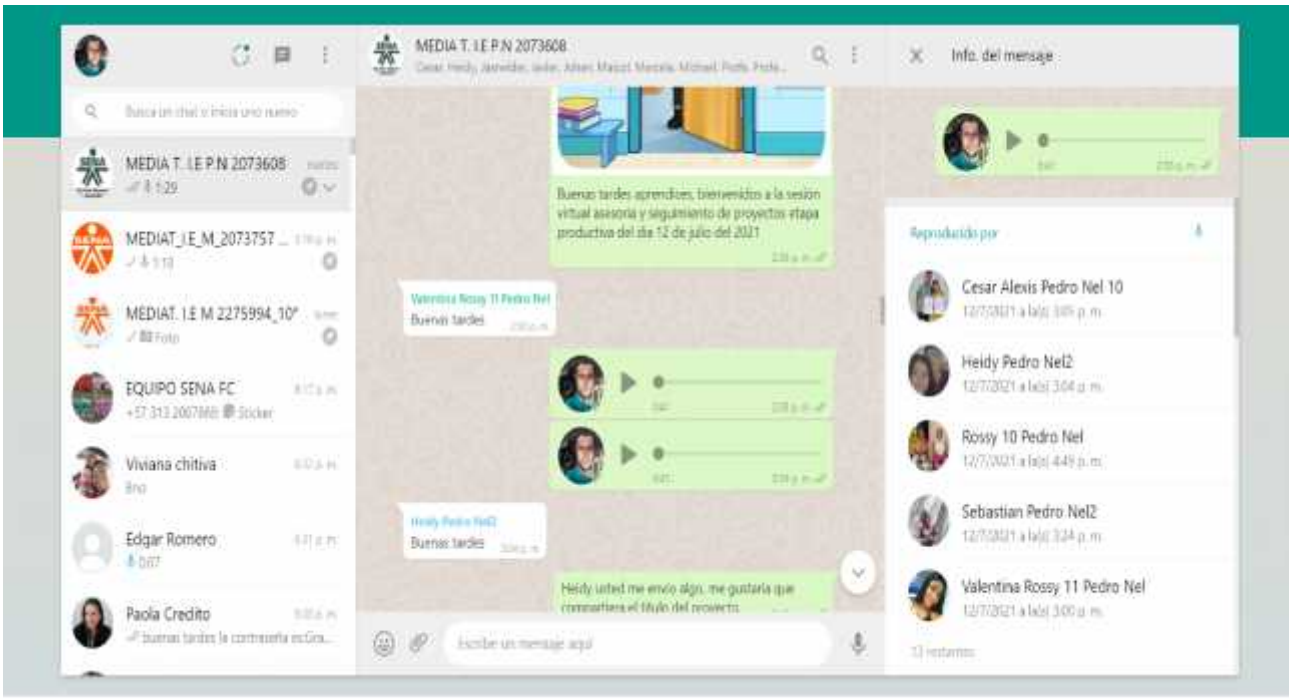
Jorge Leandro Romero Ramirez
Contratista
C.C. No. 86.082.245 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2259528 del año 2021
Cargo: Instructor G20

EVIDENCIAS JULIO

FICHA 2073608 I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO

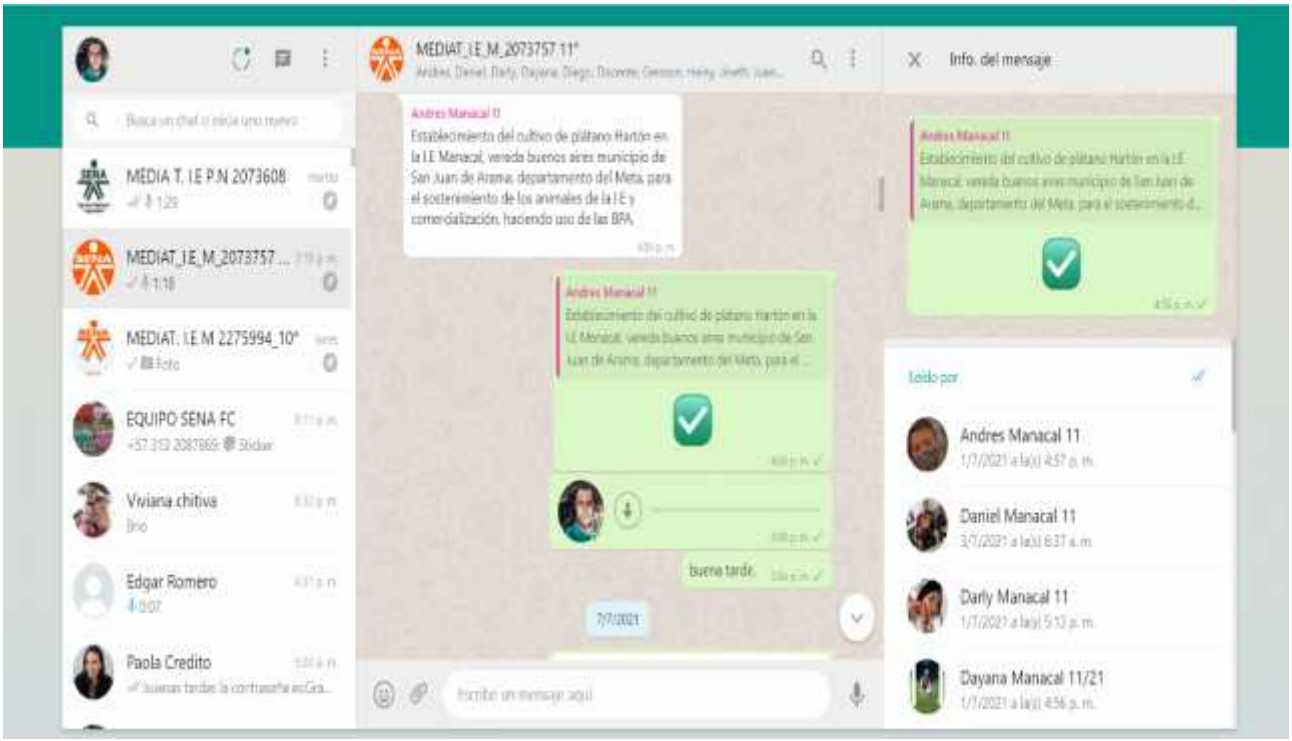


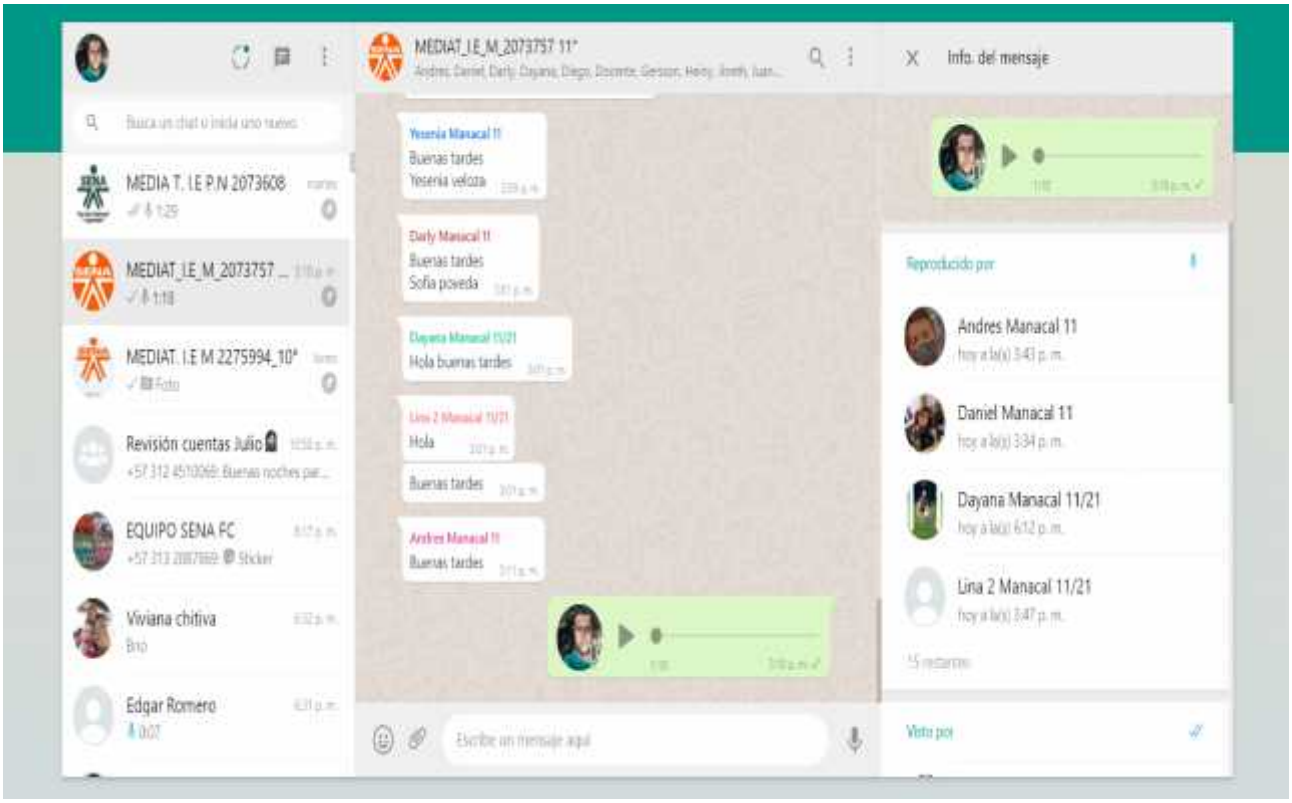






FICHA: 2073757 I.E MANACAL




MEDIAT_I.E_M_2073757 11°
Info. del mensaje
MEDIA T. I.E P.N 2073608
MEDIAT_I.E_M_2073757 ...
MEDIAT. I.E M 2275994_10°
Revisión cuentas Julio
EQUIPO SENA FC
Viviana chitiva
Edgar Romero
Yesenia Manacal 11
Buenas tardes
Yesenia veloza
Darly Manacal 11
Buenas tardes
Sofia poveda
Hola buenas tardes
Hola
Buenas tardes
Buenas tardes
Escribe un mensaje aquí
Reproducido por
Andres Manacal 11
Daniel Manacal 11
Dayana Manacal 11/21
Lina 2 Manacal 11/21
Visto por





DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA AUTO REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD








AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
21/06/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
22/06/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/06/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
25/06/2021
Medicin
laboral

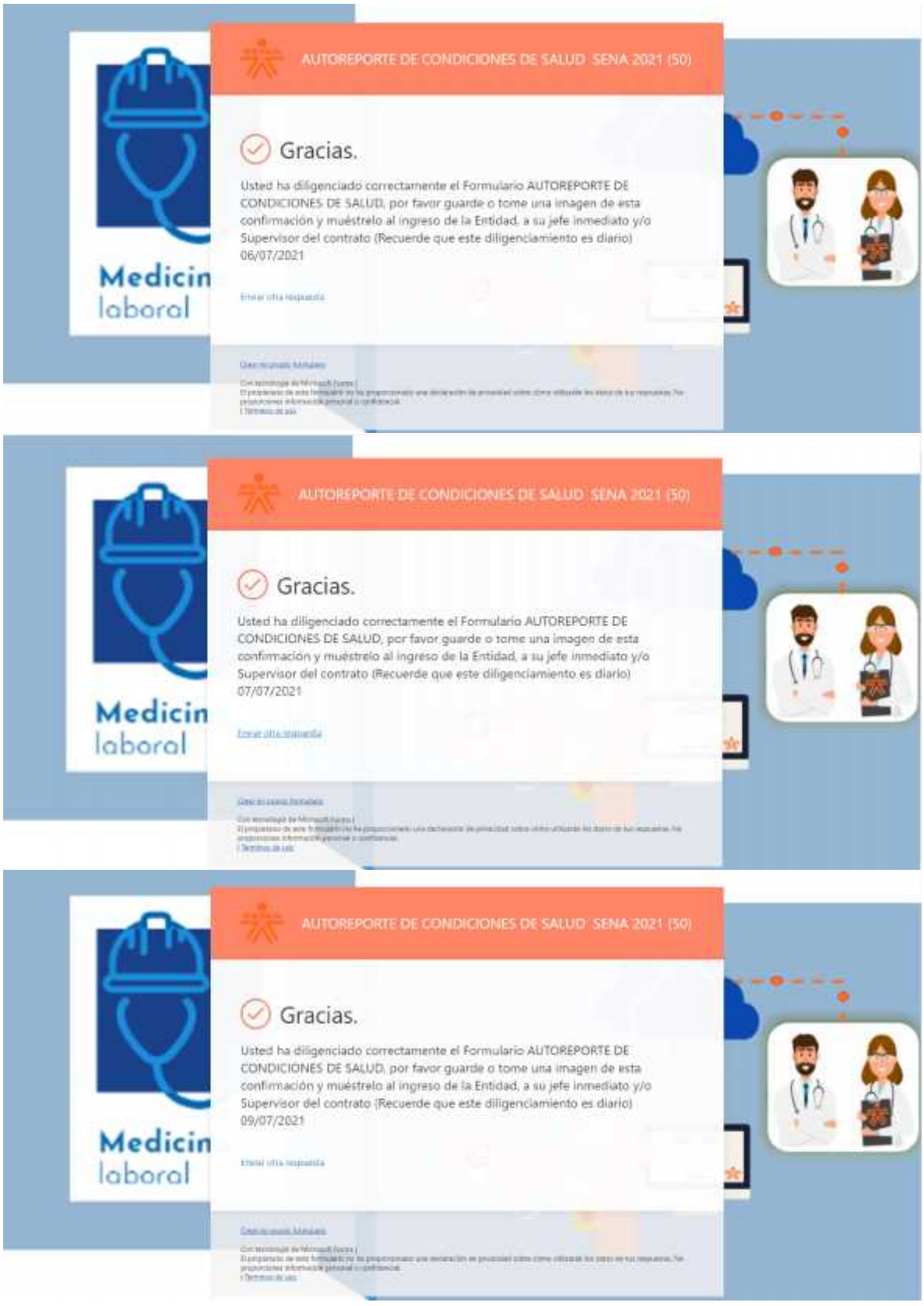

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/06/2021
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/06/2021
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/06/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/06/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/07/2021
Enviar otra respuesta
Medicin
laboral

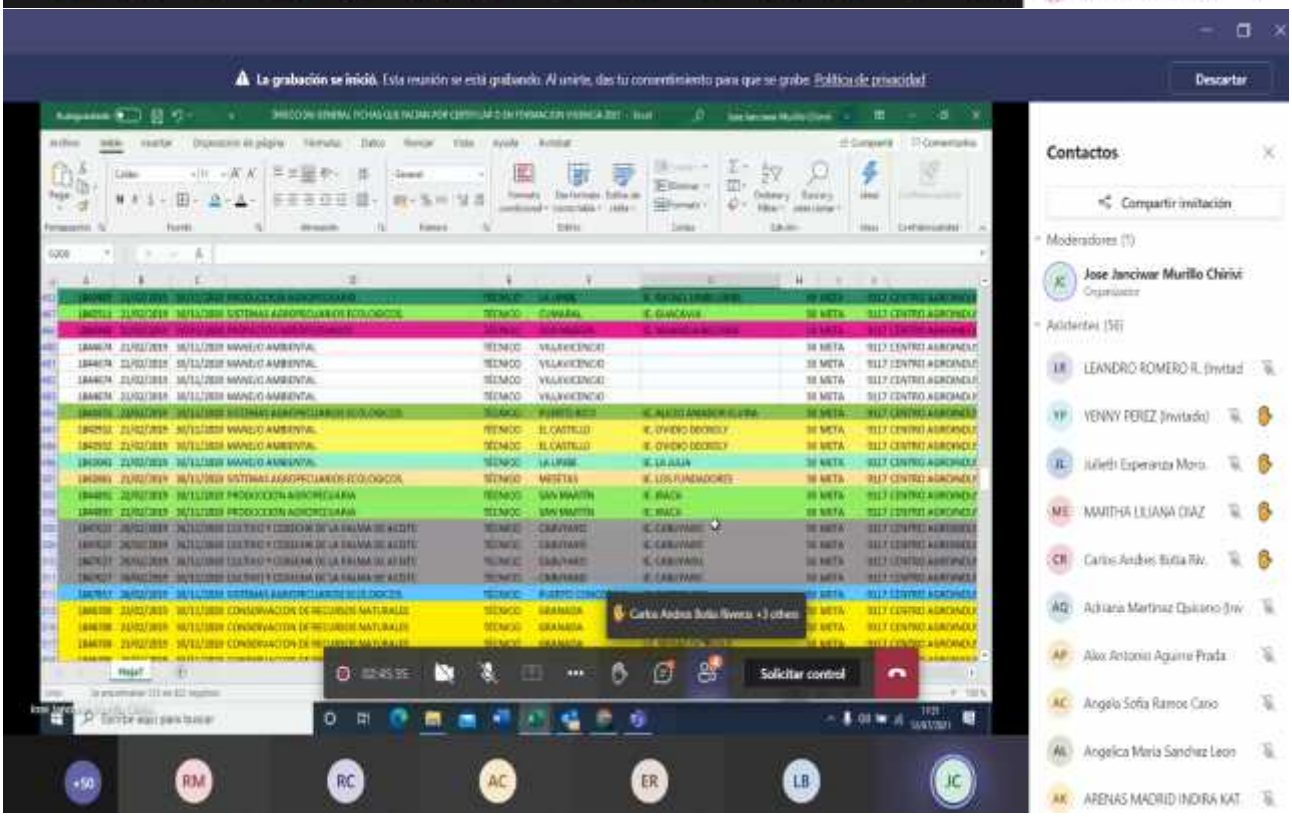
Asistencia curso que va a certificar la Universidad Nacional de Colombia que hace referencia a los ClubLabs.



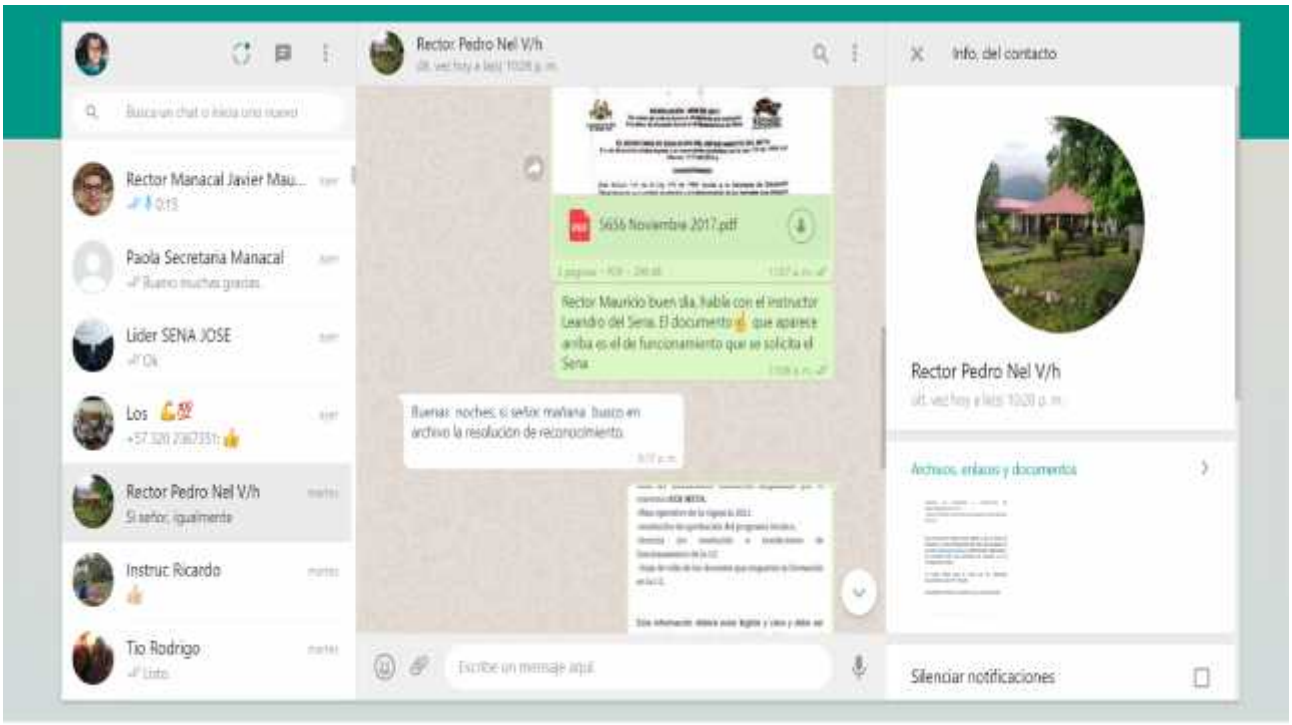


ASISTENCIA A LA REUNIÓN VIRTUAL PROGRAMAS ESPECIALES –PROGRAMA MEDIA TÉCNICA 2 SEMESTRE, PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN AL FINAL DE ESTE INFORME.





COMUNICACIÓN POR WHATSAAP WEB CON RECTORE DE LA I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO



COMUNICACIÓN POR WHATSAAP WEB CON RECTOR DE LA I.E MANACAL

