PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2354757
Cargo del supervisor
Coordinador de Programas Especiales G20
Dependencia
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2326517 de 2021

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.337.373) COP. La forma de pago: a) Pago en el mes de Marzo de 2021 por TRES MILLONES SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.007,436), b) 8 pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2021, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/TE ($3.759.295), cada uno; y, c) último pago por los 18 días de diciembre de 2021, por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.555.577)
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Lavado de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social. Diligenciamiento diario de autoreporte de salud.	Diligenciamiento formulario portería I.E Brisas de Irique. Los pantallazos de la solicitud se encuentran al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los programas de formación Técnico en conservación de Recursos Naturales. Fichas:2071473 2078963 2275066 I.E brisas de Irique.	Las evidencias de la ejecución de la formación, tales como la presencialidad, pantallazos de formación en la plataforma Meet y chats de WhatsApp reposan en el Drive de la Coordinación de Programas Especiales- Drive-Sena M.T 2021- Carpeta del Instructor- Diana López.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Siguiendo los lineamientos de la secretaria de educación y el SENA para el programa de articulación. Se realizo la ejecución de la formacion profesional teniendo en cuenta la planeación pedagógica de las fichas: 2071473 , 2275066 y 2078963.	.Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. . Acta de Compromiso GFPI-PL-004 . Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. Diana López.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó con los docentes par de la institución y el señor coordinador de la I.E Brisas de Irique teniendo en cuenta los lineamientos el manual de articulación del Sena con la media técnica. Reuniones Virtuales de seguimiento a etapa practica de los grado 11° de las fichas de formacion 2071473 y 2078963, debido a la emergencia sanitaria que	Los pantallazos de la reunión con la institución educativa se encuentran en el informe mensual que reposa en el drive. Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor-SENA MT 2021- Diana López.

		atraviesa el país por el Covid 19.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d).Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	En el mes objeto de contrato se verifico el estado de los aprendices de la I.E Brisas de Irique fichas 2078963 y 2071473 con el fin de confirmar deserciones y traslados, como también la corrección y cambio de los documentos de identidad en el aplicativo Sena Sofia Plus. Se registró juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofía Plus para las fichas de formación: 2071473 y 2078963.	Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. Diana López. Reporte de los juicios evaluativos de las fichas de formacion 2078963 y 2071473 consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
6	Seleccionar e Implementa estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió formación profesional de manera presencial y también con ayuda de herramientas virtuales para los aprendices que siguen en esta modalidad mediante el uso de las Tics para el programa de formación Conservación de recursos Naturales de las fichas de formación: 2071473, 2078963 y 2275066 . Debido al tercer pico de la emergencia sanitaria del Covid 19 .	Formación profesional integral presencial y virtual mediante la plataforma Meet y Zoom y WhatsApp. Los pantallazos de dicha formación se encuentran al final de este informe. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. .

		Formación Profesional Integral mediante la alternancia y la plataforma Meet, WhatsApp y Correo electrónico.	
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	La coordinación de programas especiales no ha solicitado participar en este a actividad relacionada.	Para el mes objeto del contrato a coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación en mención.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica	Se realizó acercamiento personal y vía telefónica, virtual con los docentes par de la I.E Brisas de Irique para el seguimiento de las fichas de formacion 2071473, 2275066 y 2078963 y la etapa practica debido a la emergencia sanitaria del tercer pico de la pandemia del Covid 19, con los directivos de la Institución Educativa.	Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. Diana López. Guías y pantallazos de la reunión con las directivas de la institución se encuentra en el informe mensual y en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para el mes objeto del contrato se realizó seguimiento en articulación con los docentes Par de la ficha se encuentra en etapa lectiva de la I.E Brisas de Irique y se realizó seguimiento de la etapa	Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López/ Cuentas de cobro/Agosto.

		practica para las fichas 2078963 y 2071473.	
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA..	Para el mes objeto del contrato se hace el debido seguimiento a las fichas de formación 2071473, 2078963, 2275066 y se hace retroalimentación de los lineamientos del SENA.	Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Certificación en la Norma: 240201056-1 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	El código de verificación de la certificación 240201056 https://certificados.sena.edu.co/
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación.	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no me fue asignado esta obligación en mención.

	certificación.		
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación.	Para el mes objeto del contrato la coordinación de programas especiales no me fue asignado esta obligación en mención.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Para el mes objeto del contrato se cumplió en las fechas establecidas en la metas de las fichas de formación 2071473, 2078963 de la I.E Brisas de Irique al igual se promociono la oferta educativa mediante las redes sociales.	Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.Cuentas de cobro/ Agosto.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes objeto de cobro se diseñaron estrategias para regresar a la presencialidad y tambien aplicando todas las herramientas TICS y todas las plataformas necesarias con los aprendices que continúan virtuales para realizar un debido proceso.	Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Para el mes objeto del contrato se aplicaron sistemas metodológicos para las fichas asignadas 2071473, 2078963 y 2275066. .	Las evidencias de los encuentros mediante las diferentes plataformas como Meet y WhatsApp se encuentran en el informe mensual. Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.

17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el mes objeto del contrato no se hicieron reuniones al tema en cuestión.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Los formatos del proceso FPI serán descargados de la plaforma Mi compromiso.	Los formatos son descargados de:http://compromiso.sena.edu.co/ Actas Informe Mensual Guías. Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes objeto del contrato se reportaron 168 horas.	Reporte en el aplicativo Sofía Plus. Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes objeto del contrato no aplica ya que no se ha recibido solitud de dicha participación.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del contrato no aplica, no se ha recibido solicitud para el apoyo en mención.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos	Para el mes objeto del contrato no aplica ya que no he sido designada.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.

	contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del contrato no aplica, ya que no he recibido la solicitud de la coordinación de programas especiales para prestar dicho apoyo.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto del contrato presenté la cuenta de cobro del mes de Agosto de 2021 con todos los requerimientos que conlleva la cuenta.	Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López. Archivo Pdf con todos los documentos de la GF y Archivo Pdf con el formato GTH_F_062_V08.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto del contrato no se ha convocado para reuniones de forma presencial en el Sena.	Para el mes objeto del contrato no se me fue asignada la obligación en mención.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de contrato se participo en la reunión del segundo semestre de la media técnica con el coordinador de programas especiales. Se participo activamente en la reunión de la media técnica relacionada con el plan operativo como	Las evidencias se encuentran en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor- SENA MT 2021-Diana López.

		también en la reunión de los lineamientos de la Media con el coordinador de programas especiales.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7804812433 de la planilla, ACH SOI correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

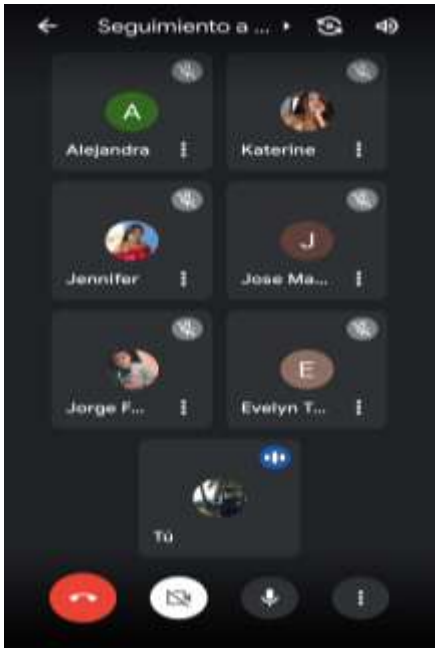
Cordialmente,

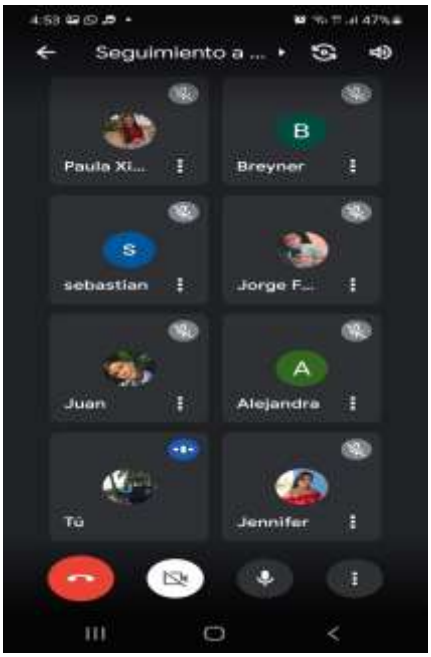
DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410

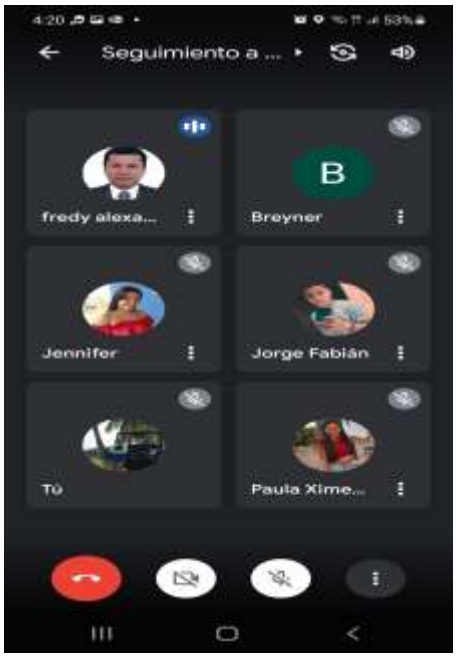
Recibí a satisfacción:

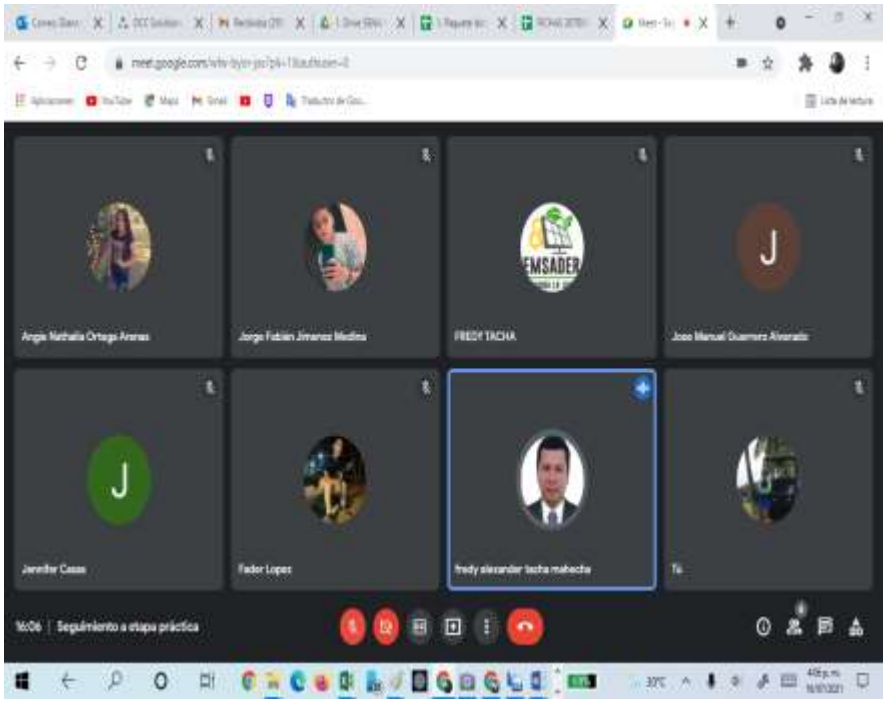
Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2354757 de 2021
Cargo del Supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinacion de Programas Especiales

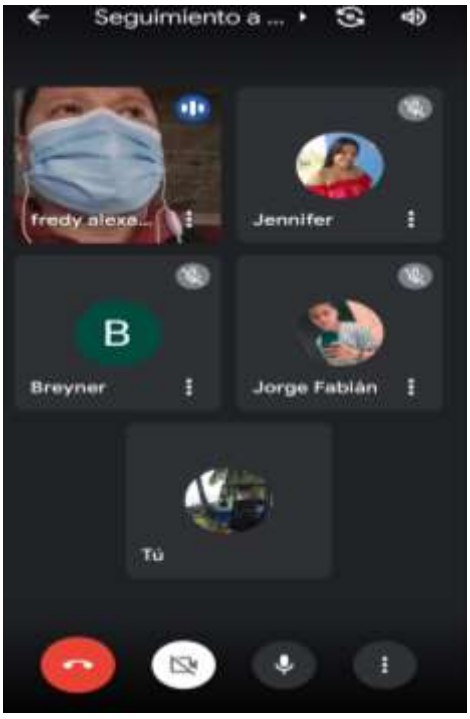
REUNION DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA CON LA INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE





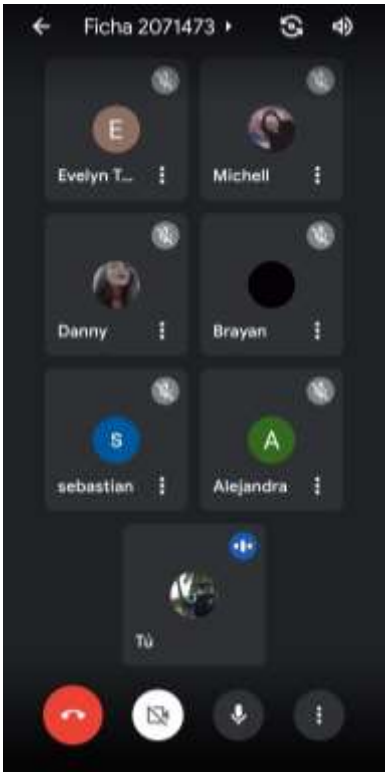


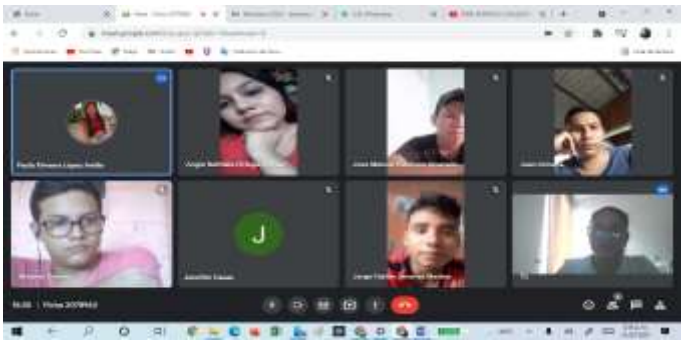


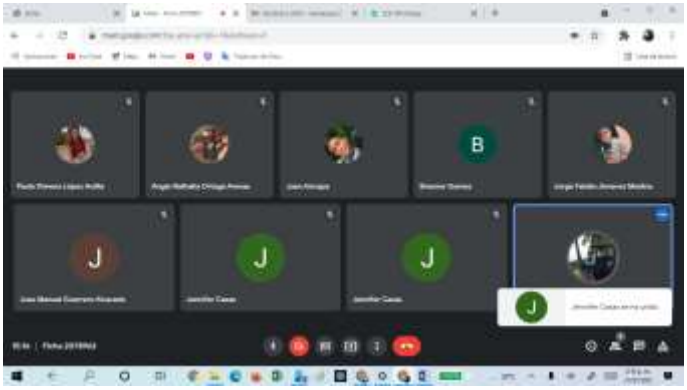


EVIDENCIA DE FORMACION CON LA FICHAS 2071473, 2275066 Y 2078963

FICHA 2078963

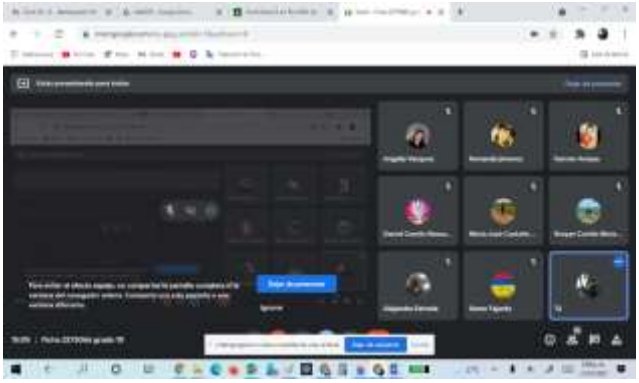






FICHA 2275066





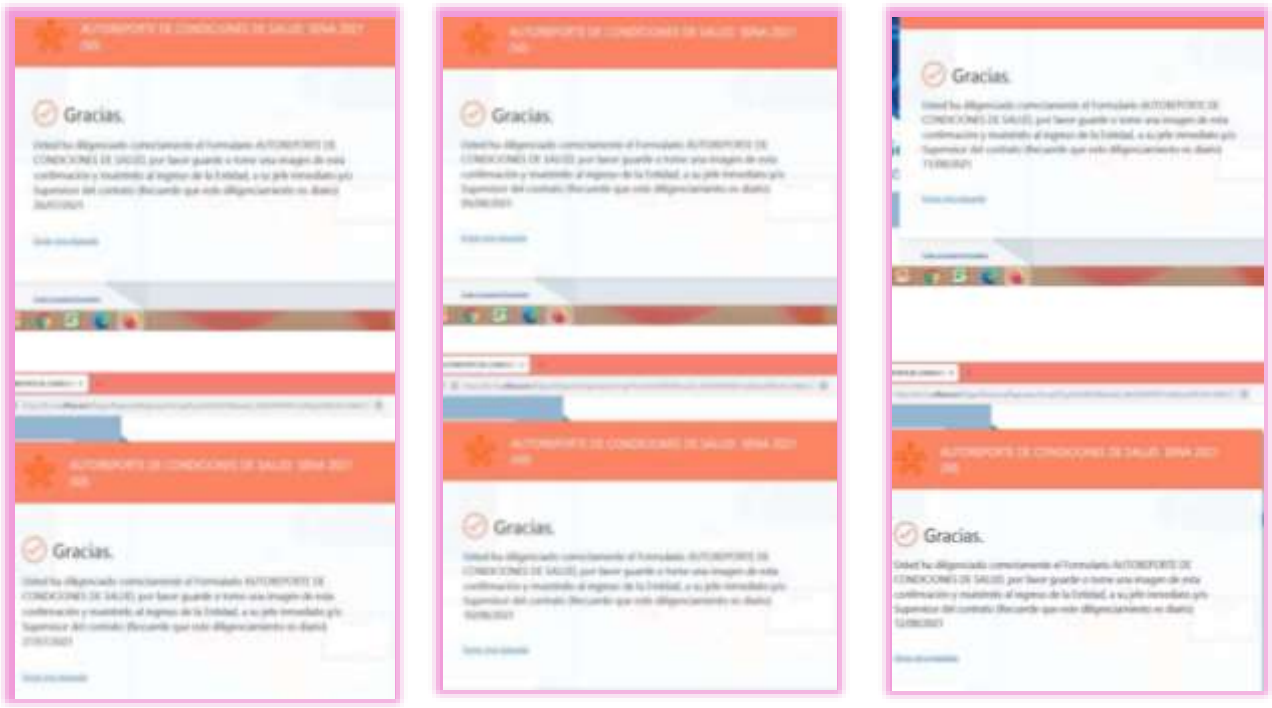
AUTO REPORTE DE SALUD DIARIO COVID 19











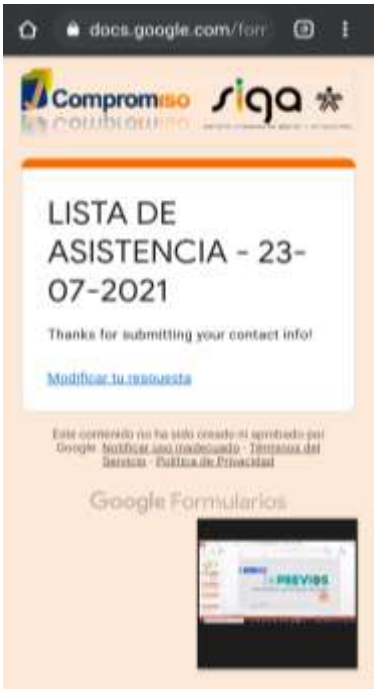
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/08/2021

Enviar otra respuesta

REGISTRO DE DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA Y OFERTA DE SENA SOFIA EN REDES







EVIDENCIAS APRENDICES

PREPARACION DE INSECTICIDAS

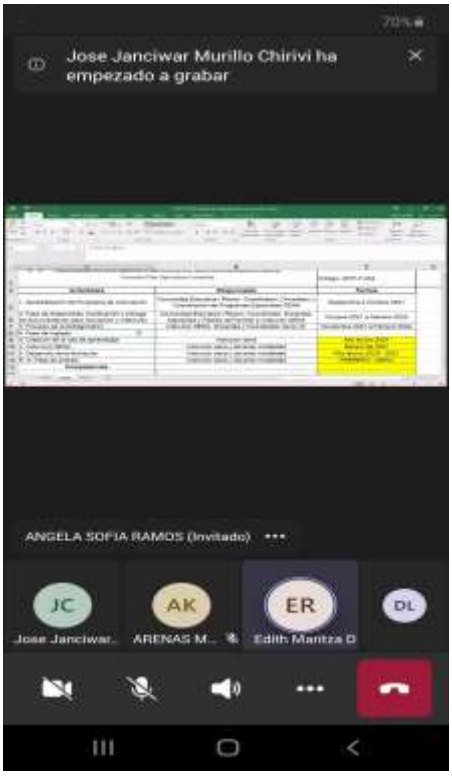


SIEMBRA DE MATERIAL VEGETAL





REUNION DE LA MEDIA TECNICA CON LA COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES



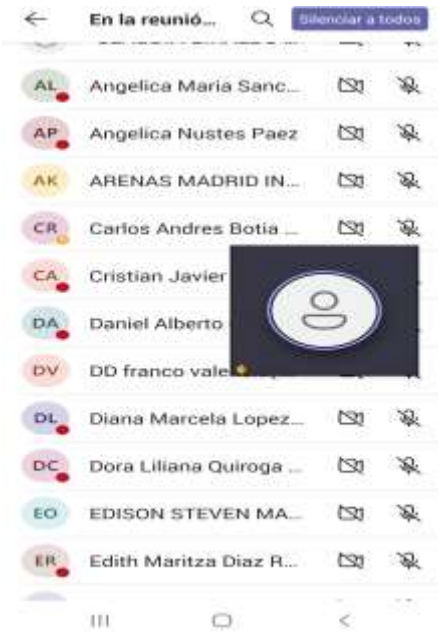


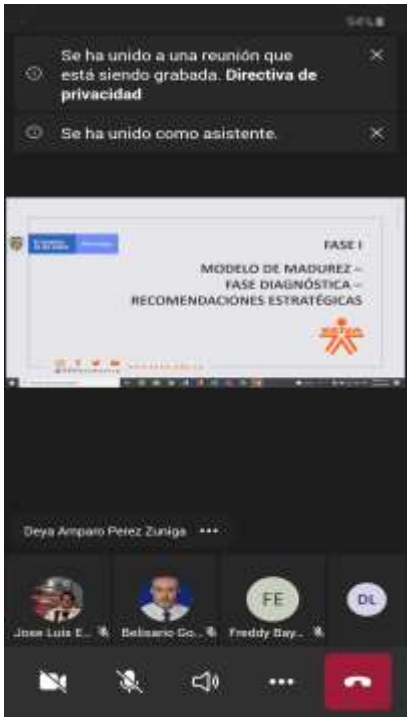


ENCUENTRO EN CAPACITACIONES


Reunión de sen...
00:09 58 asistentes
Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
LINEAS DE ATENCION PROCESO ECCL
Paola Marcela P
YM
Yazmin Roc...
Carmen And...
Paola Marcela...
DL

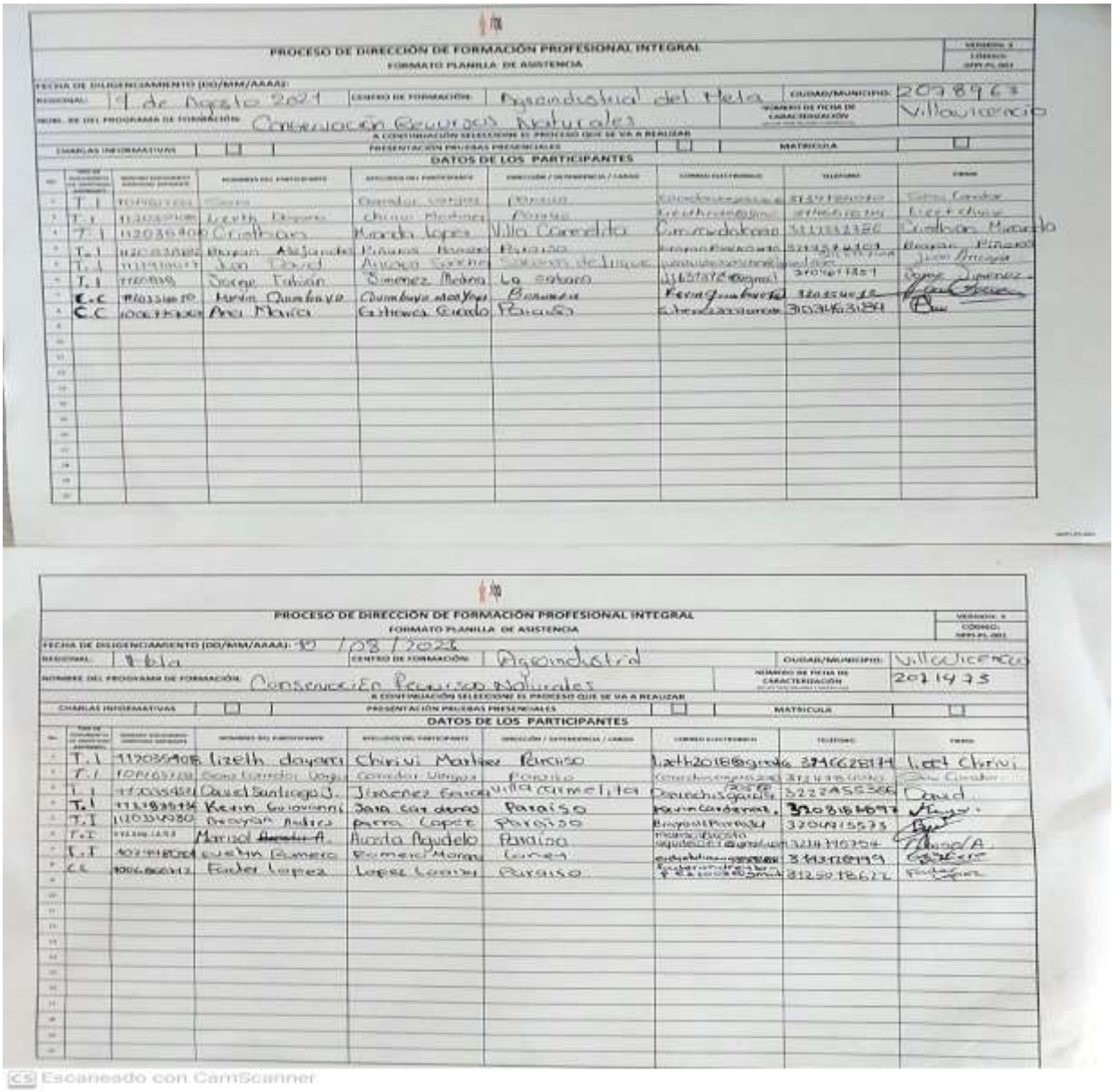

Angelica Rocio P
Luisa Fernanda G
Belisario G
JE
JOSE RODOLFO RAMIREZ ...
Olga Lucia G
Rafael Angel A
FE
Freddy Bay...
JR
Jorge Leand...
Alvaro Iovan...
DL


En la reunió...
Silenciar a todos
AL Angelica Maria Sanc...
AP Angelica Nustes Paez
AK ARENAS MADRID IN...
CR Carlos Andres Botia ...
CA Cristian Javier
DA Daniel Alberto
DV DD franco vale
DL Diana Marcela Lopez...
DC Dora Liliana Quiroga ...
EO EDISON STEVEN MA...
ER Edith Maritza Diaz R...


Se ha unido a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad
Se ha unido como asistente.
FASE I
MODELO DE MADUREZ –
FASE DIAGNÓSTICA –
RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS
Deya Amparo Perez Zuniga
Jose Luis E...
Belisario Go...
FE
Freddy Bay...
DL


Angelica Rocio P
FE
Freddy Bayardo G
Belisario G
Deya Amparo P
Elda Amparo D
Olga Lucia G
YB
Yurani Barre...
JE
JOSE RODO...
JR
Jorge Leand...
DL

ASISTENCIA DE FORMACION PRESENCIAL



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 de Agosto 2021 | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

REGIONAL: | NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Conservación Recursos Naturales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2078963

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / PROCEDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1120354908	Lizeth Dayana	Chirivi Muñoz	Paraiso	Lizeth2018@gmail.com	3196628174	Lizeth Chirivi
2	T.I	1120354908	Cristian	Rueda Lopez	Villa Carolita	Cristian@sena	3111331386	Cristian Rueda
3	T.I	1120338982	Yeison Alejandro	Pinzon Rozo	Paraiso		3213974161	Yeison Pinzon
4	T.I	1119340171	Juan David	Arroyo Cortes	Caimalito		3209611851	Juan David
5	T.I	1120338982	Jorge Fabian	Jimenez Mora	La cabaña	Fernyjimenez@hotmail	3205544512	Jorge Jimenez
6	C.C	1123338170	Kevin Quimbaya	Quimbaya Montoya	Paraiso			
7	C.C	1006780612	Ana Maria	Estupiñan Criado	Paraiso		3103463124	

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30 / 08 / 2021 | REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Conservación Recursos Naturales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2078975

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / PROCEDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1120354908	lizeth dayana	Chirivi Muñoz	Paraiso	Lizeth2018@gmail.com	3196628174	Lizeth Chirivi
2	T.I	1006780612	Ana Maria	Estupiñan Criado	Paraiso		3103463124	
3	T.I	1120354908	David Santiago	Jimenez Enciso	Villa Carmelita	Davidsantiago@2018	5222456586	David
4	T.I	1123338170	Kevin Giovanni	Jara Garzon	Paraiso	Kevingiovanni@	3208166978	
5	T.I	1120334980	Brayan Andres	Parra Lopez	Paraiso	Brayanparra@	3204115575	
6	T.I	1121861283	Marisol Acosta A.	Acosta Agudelo	Paraiso	marisolacosta@	3218190754	Marisol A.
7	T.I	1121861284	Yuliana Romero	Romero Moreno	Cumaral	yulianaromero@	3143128959	
8	CC	1006780612	Fabian Lopez	Lopez Lopez	Paraiso	Fabianlopez@	3125918672	Fabian Lopez

Escaneado con CamScanner

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Diana Marcela López Linares

C.C 1.121.825.410

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76830990000