PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato **No. CO1.PCCNTR.2369706**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2369706 de 2021

Adriana Martinez Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.080.734 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($33.081.796) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 9 días del mes de marzo 2021 por el valor de UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.127.789). b) 08 Pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.879.648) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Diligenciamiento de encuesta de condiciones de salud diaria a través del enlace	Capturas de pantalla del reporte de encuesta diaria realizada en los

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u a nombre de Adriana Martinez Quiceno, CC 53080734 Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por las Instituciones educativas en las cuales se ejecutan acciones de formación	anexos del informe GC_53080734_34221_JUL-2021 Evidencia fotográfica y reporte en la encuesta diaria de condiciones de salud diaria de la cual se adjuntan pantallazos en los anexos de éste informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los programas Operación de Sistemas de potabilización de agua y manejo ambiental Fichas 2074456, 2073887, 2277943 y 2082917 de las Instituciones Educativas Manuela Beltrán e Iraca del municipio de San Martin.	Registro fotográfico de la formación presencial Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor, enlace https://drive.google.com/drive/folders/1QwSkbcHPZ27IhoiW4-IoOHtE5XRqBHdq?usp=sharing
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Se Siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación departamental y el SENA Se envía a la coordinación de programas especiales, plan operativo actualizado 2021, tanto para fichas de I.E. IRACA como para la I.E. MANUELA BELTRAN	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso. - Formato Matriz de competencias, articulación del currículo - Programa de formación Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio de la Institución https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1829ZKlZWaohKi1kEJAv6Wo5BE3lb2onr Pantallazo, envío de formato GFPI-F-034_Formato_Plan_Operativo, ubicado adjunto a éste informe.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y	Se concertó trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Reuniones de evaluación y seguimiento de etapa lectiva y productiva en las instituciones. Se trabajo de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación, código en Sofia Plus: 2241425, 2016793 y 2015481 Guías de aprendizaje Actas de evaluación y seguimiento con las Instituciones Iraca y Manuela Beltrán Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive

	Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.		Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos emitidos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el mes objeto de contrato se registran novedades traslado de la ficha 2303896 a la ficha 2073885.	Reporte de juicios Evaluativos emitido por el aplicativo Sofia Plus para las fichas 2277943, 2074456, 2073885 y 2082917 Planes de mejoramiento Correos electrónicos enviados al líder del programa de articulación con la media. Se relaciona en las evidencias de este informe pantallazos de los correos enviados. Documentos ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se inicia formación presencial y seguimiento a etapa productiva presencial a los aprendices que fueron autorizados por sus acudientes de la I.E. Manuela Beltran e Iraca de San Martin, conforme a protocolos de bioseguridad establecidos. Para quienes continúan en virtualidad se realiza apoyo al desarrollo de las actividades vía whatsapp y telefónicamente.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Formación profesional Integral a los aprendices de manera presencial y soporte en medio whatsapp y llamadas telefónicas a quienes continúan en virtualidad. Se adjuntan fotografías de la formación presencial al final de éste informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

	que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se realizaron los ajustes a la respectiva planeación pedagógica para la ficha 2277943 Se ejecutaron las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación –Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe la ficha 2277943 se encuentra en etapa lectiva. Las fichas 2073885, 2082917 y 2074456 se encuentran en etapa productiva.	Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales Carpeta del Instructor- SENA MT 2021; carpeta por ficha Socialización de GFPI-F023_Formato_Planeacion_seguimiento de_etapa_productiva. Formatos de bitácoras mensuales e informes de evaluación y seguimiento de etapa productiva, reposan en la carpeta Drive MT 2021- Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Los aprendices de las fichas 2073885, 2082917, 2074456 y 2277943 pasaron por un proceso de sensibilización e inducción, además se cumplen lineamientos del SENA para la FPI	Acta de Inducción Reglamento del aprendiz descargado del enlace: http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Se participo en el proceso de actualización de la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Pantallazo de correo electrónico, sesión sincrónica de inducción y asistencia a las actividades propuestas para la misma, reposan al final de este informe.

	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se apoyó la convocatoria de formación virtual de inglés y la tercera oferta de formación SENA 2021 del Centro Agroindustrial del Meta durante el mes de agosto de 2021.	Captura de pantalla de la divulgación realizada por medio de las redes sociales que reposan al final de este informe.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se hizo en el momento solicitado por la coordinación académica de programas especiales el proceso de formación para el cumplimiento de las metas en el plazo establecido y ejecutado a feliz término. Divulgación de la oferta de inglés virtual y programas de formación titulada durante agosto de 2021	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2277943, con 41 aprendices en formación, emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañéz al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Acta Socialización del Reporte de matriculados al Rector, Coordinadores y Docentes pares de las I.E´s las cuales reposan en el portafolio del Instructora ubicada en el DRIVE SENA MT 2021. Listado de aprendices en formación

			Capturas de pantallas de la socialización de las diferentes ofertas en las redes sociales, ubicadas al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive MT 2021 – Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU Formación profesional Integral a los aprendices de manera presencial, se dejan fotografías como evidencia al final de este informe. Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas, se deja evidencia al final de este informe a través de capturas de pantalla.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo comunicación continua de forma personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario.	Llamadas telefónicas, Chat de WhatsApp Capturas de pantallas ubicadas al final de este informe Se adjuntan fotografías de la evidencia al final del informe GC_53080734_34221_AGO-2021
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución	Diligenciamiento de formatos para los procesos de la formación profesional integral descargados de la página http://compromiso.sena.edu.co/	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU

	de acciones de Formación Profesional Integral.		
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportan 168 horas.	Reporte horas mes de AGOSTO emitido por el aplicativo Sofia Plus. Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas a nombre del instructor – Cuentas de Cobro https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjWgkGfXYLzvbchc5Sv14I_meg0IdogU
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	Se elaboro y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de AGOSTO en las fechas solicitadas.	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ más la evidencias.

	las fechas estipuladas por el supervisor.		Nombre del Archivo: GC_53080734_34221_AGO_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por si Contratistas, Certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Nombre del Archivo: GF_53080734_34221_AGO_2021 REPORTE DE EVENTOS DESCARGADO DE SOFIA DEL MES DE AGOSTO
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro no se ha convocado a reuniones presenciales por parte del SENA	A la fecha de presentación de este informe, no se solicita la evidencia de la actividad relacionada en este ítem.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	• Participación en reunión virtual con líder y coordinador de programas especiales el día 10-08-2021 • Curso de integridad de la función pública. • Participación en el proceso de actualización de la NCL ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO • Reunión con el líder de la media técnica y la I.E. Manuela Beltrán • Observaciones de planes operativos I.E. Manuela Beltrán e Iraca	Se relaciona pantallazo como evidencia de participación en la reunión al final de este informe. Capturas de pantallas de la participación en las sesiones ubicadas al final de este informe. Acta de reunión de la I.E. Manuela Beltrán. Entrega de ajustes a planes operativos de acuerdo a orientaciones, reposan en el drive "**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SED** META" https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Fdihernandez_sena_edu_co%2FErjqffbr4VVMgBB_lwpG45oBtOM5u4Eq15l2xmc7-y34Ww&data=04%7C01%7Cjjmurillo%40sena.edu.co%7C65c06507c7fc49f857df08d944c6c00c%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637616442836027658%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=67rQ1LOfWrgB7CIPSzIuyYORyJ6h9xUXfjNb2PhKHmc%3D&reserved=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9422508906** de las planilla aportes en línea correspondiente al mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Contratista
C.C. No. 53080734

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2369706 de 2021
Cargo Instructor G20

Evidencias agosto de 2021

Instructor: Adriana Martínez Quiceno

Fichas Activas a Cargo: 2074456, 2277943, 2073885 y 2082917

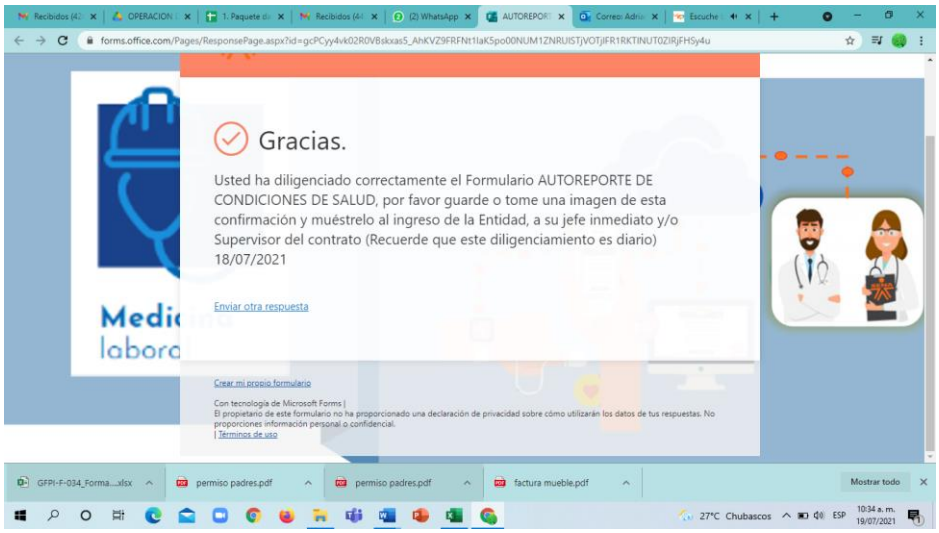
Programas: Operación de sistemas de potabilización de agua y manejo ambiental

Instituciones a Cargo: Manuela Beltrán e Iraca

Evidencia autoreportes condiciones de salud mes de julio



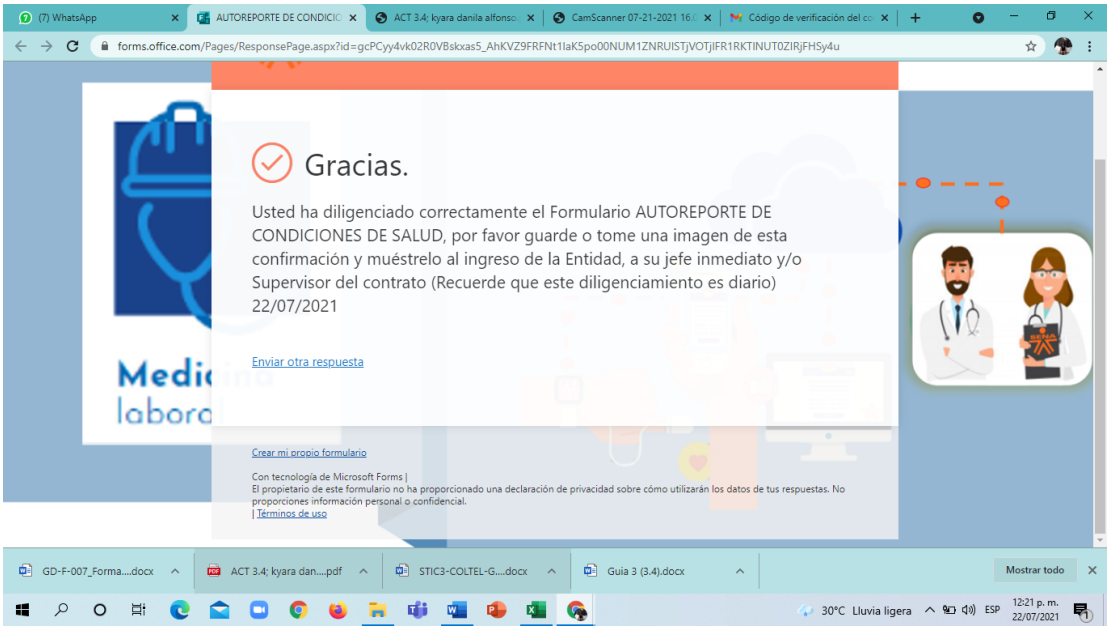
16-07-2021



19-07-2021



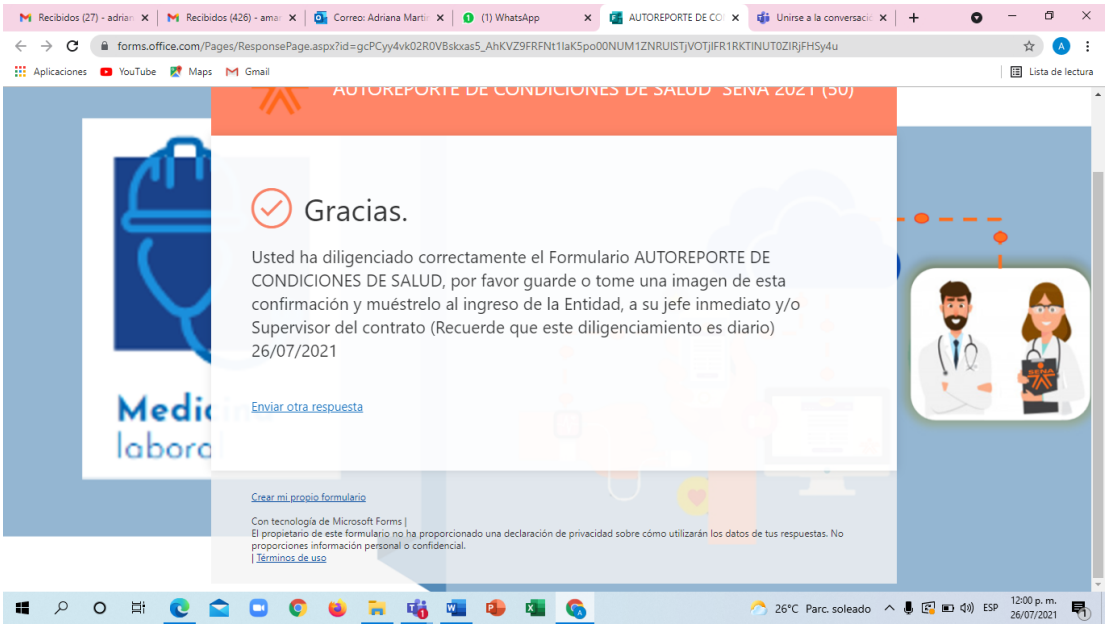
21-07-2021



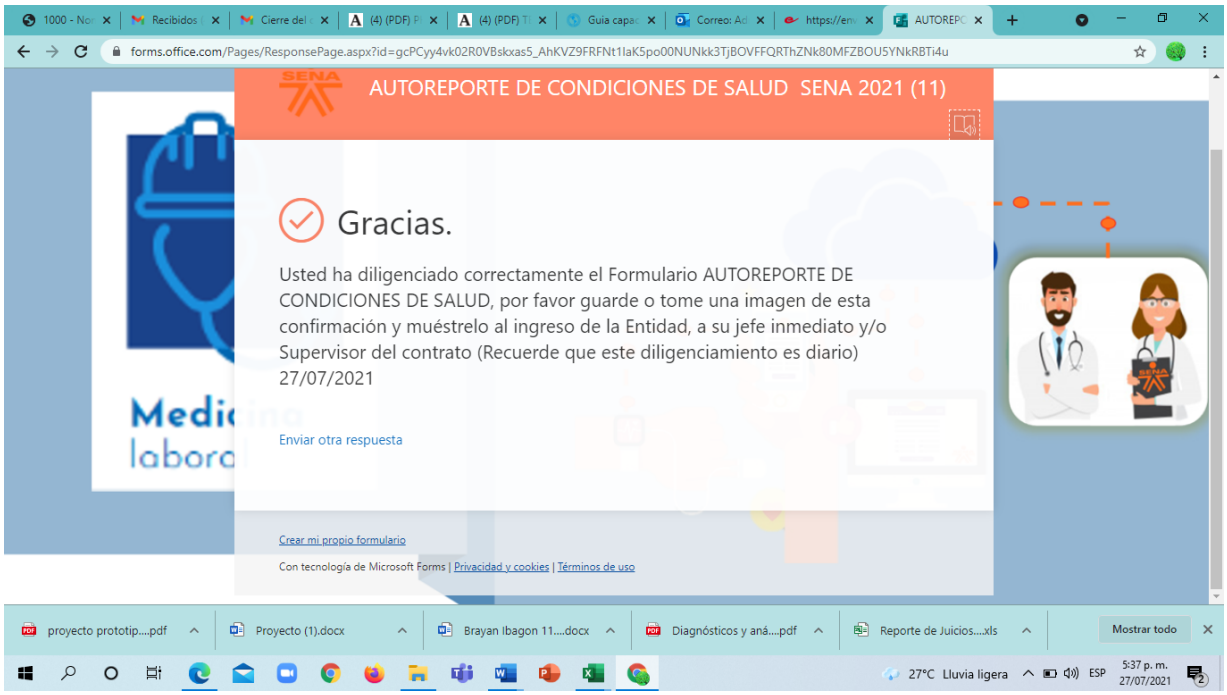
22-07-2021

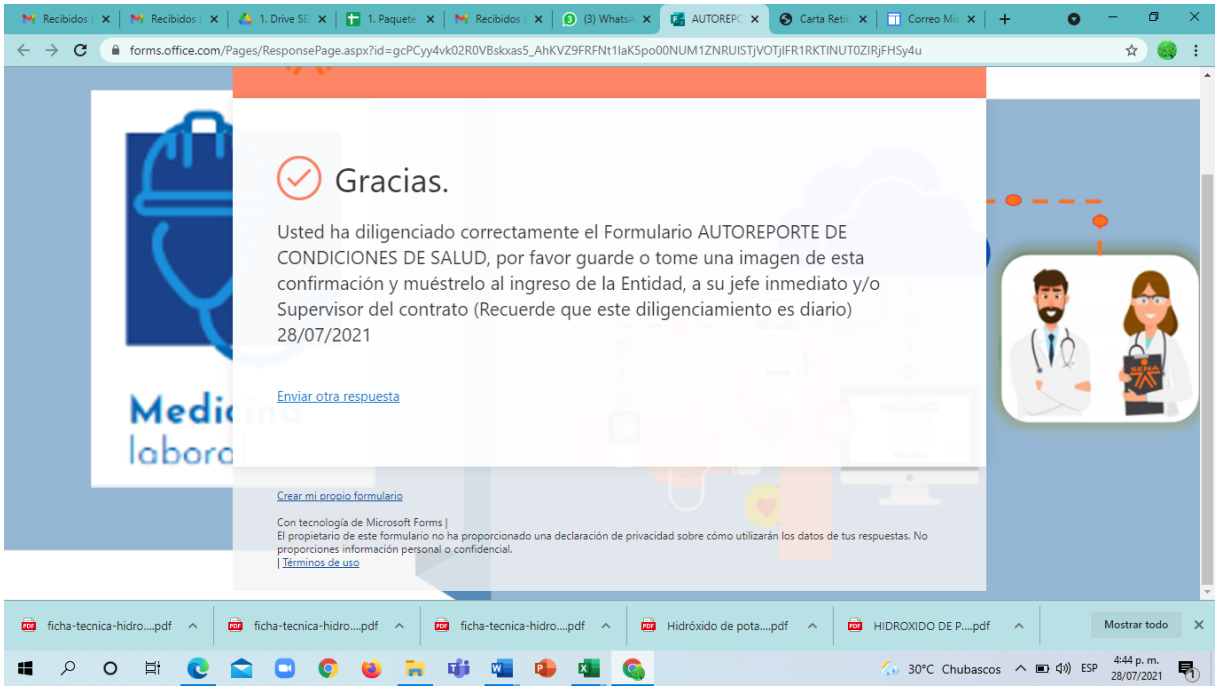


223-07-2021

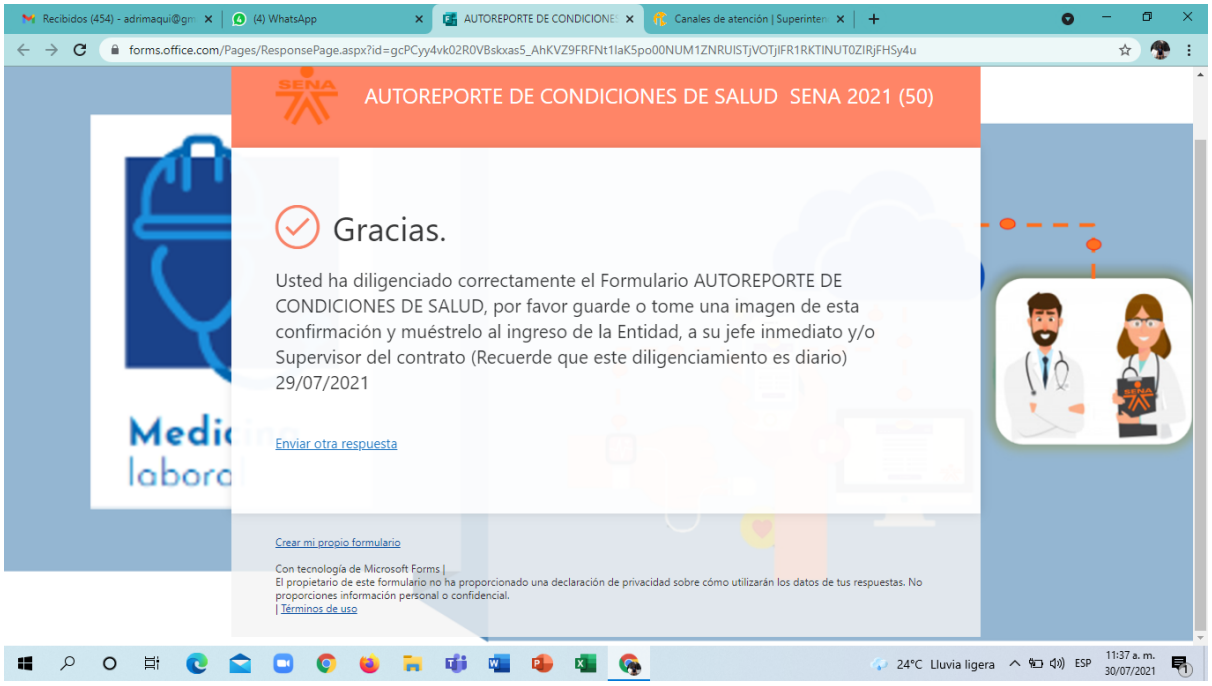


26-07-2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (11)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/07/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

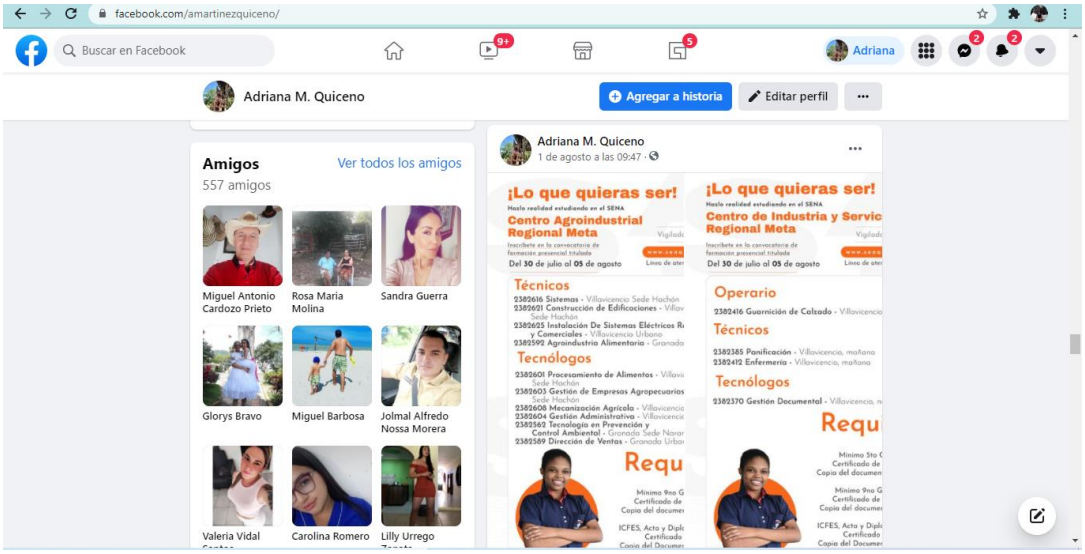

Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/07/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

28-07-2021

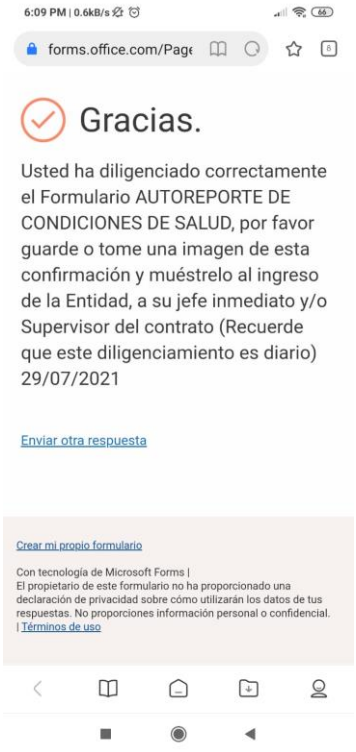

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/07/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

30-08-2021

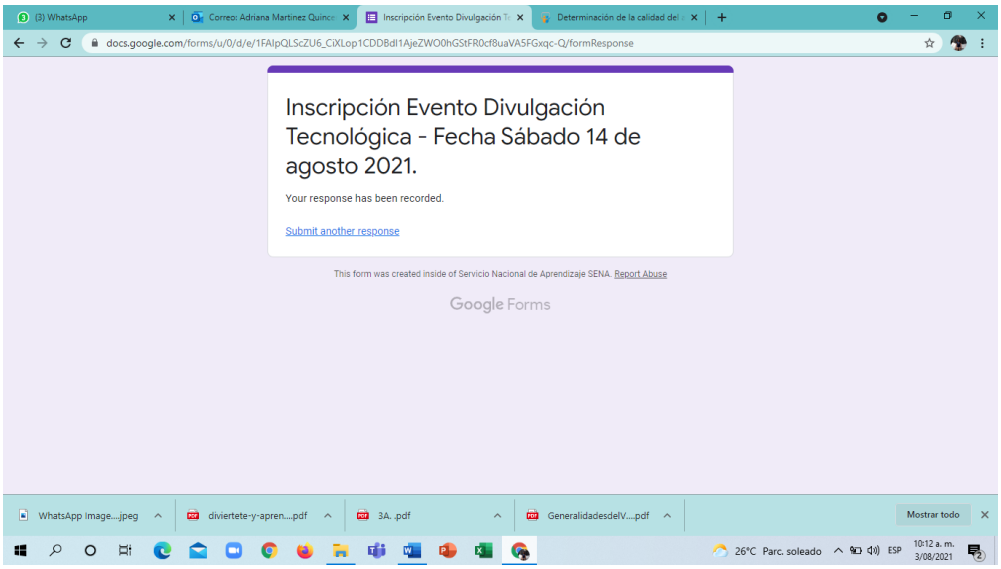
EVIDENCIAS DE LA GESTION DE PROCESO DE GESTION DE LA FORMACION Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MEDIA TECNICA 2021



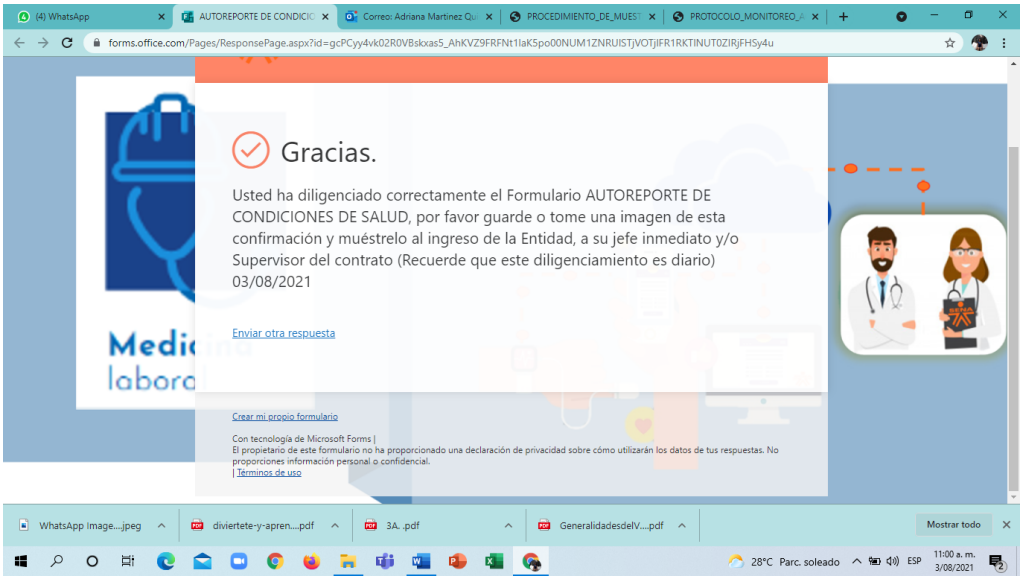
Divulgación oferta educativa redes sociales 01-08-2021



Autoreporte condiciones de salud 02-08-2021



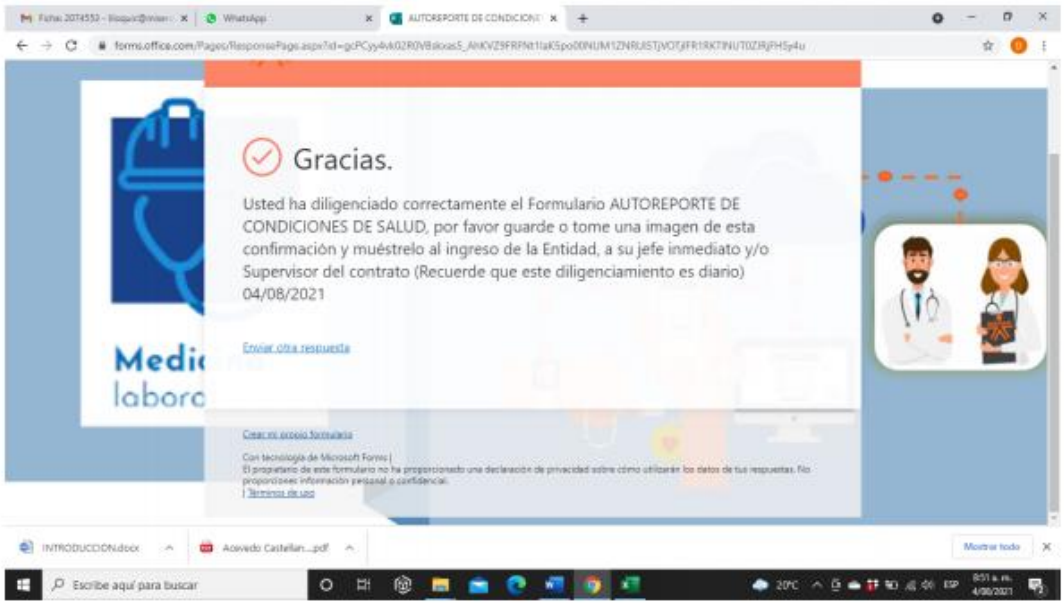
Inscripción EDT agosto Caracterización de poblaciones microbianas : Aislamiento e identificación de microorganismos presentes en cuerpos de agua, estiércol de animales y en suelos.



Autorepote condiciones de salud 03-08-2021



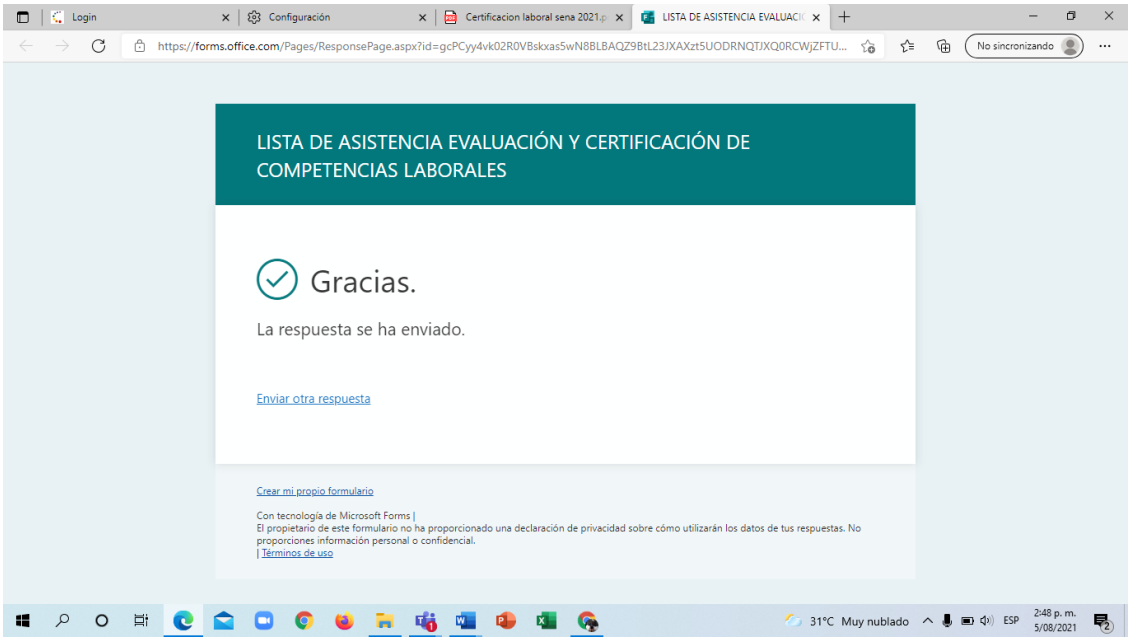
Seguimiento a etapa productiva ficha 2074456 Operación de sistemas de potabilización de agua, pruebas analisis de calidad de agua en el laboratorio. 03-08-2021, 02:15 a 5:15 pm, I.E. Manuela Beltran



Autoreporte condiciones de salud 04-08-2021



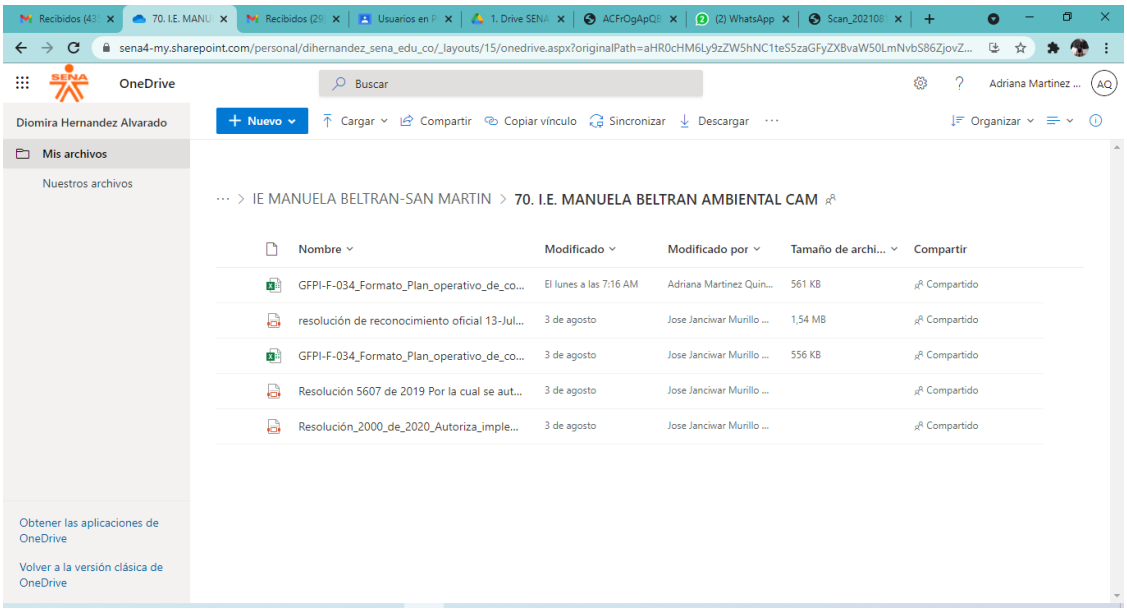
Inducción NCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 05-08-2021



Pantallazo diligenciamiento de asistencia evaluación y certificación de competencias aborales



Autoreporte condiciones de salud 05-08-2021



Evidencia subida al drive ARTICULACION CON LA MEDIA SED META planes operativos de acuerdo a ajustes solicitados 06-08-2021



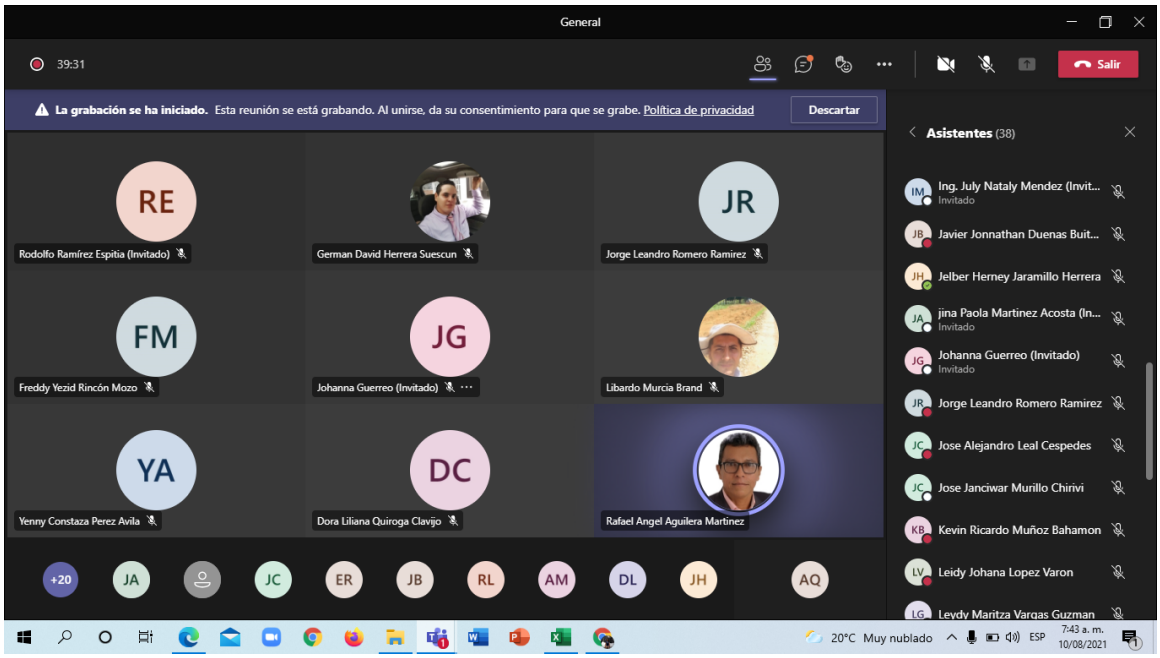
Divulgación oferta inglés en redes sociales



Autoreporte condiciones de salud 09-08-2021



Seguimiento a proyectos de etapa productiva en la I.E. Iraca, ficha 2073885, 09-08-2021, de 02:00 pm a 05:00 pm



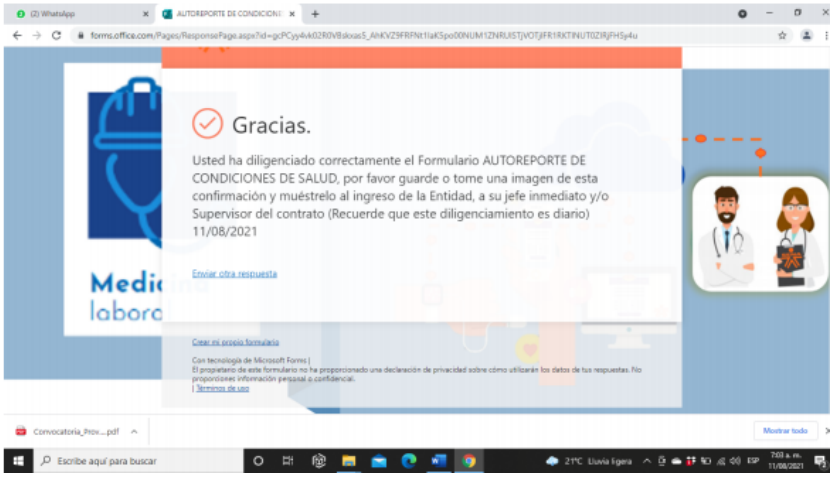
Reunión con el coordinador de programas especiales sobre lineamientos segundo semestre media técnicas 10-08-2021



Autoreporte condiciones de salud 10-08-2021



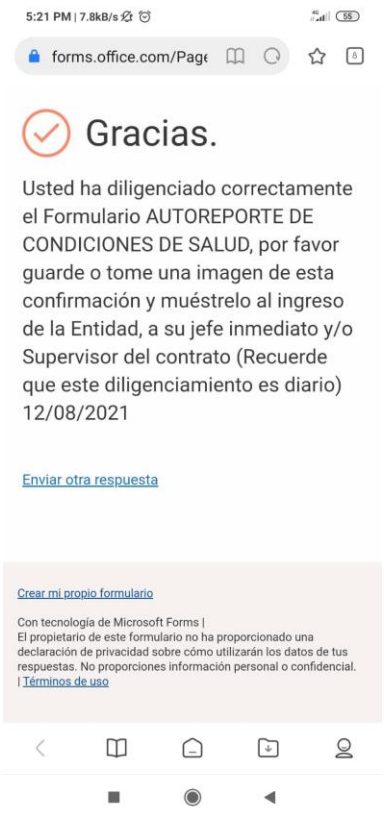
Seguimiento a etapa productiva, tn en operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2074456, I.E. Manuela Beltran, 10-08-2021



Autoreporte condiciones de salud 11-08-2021



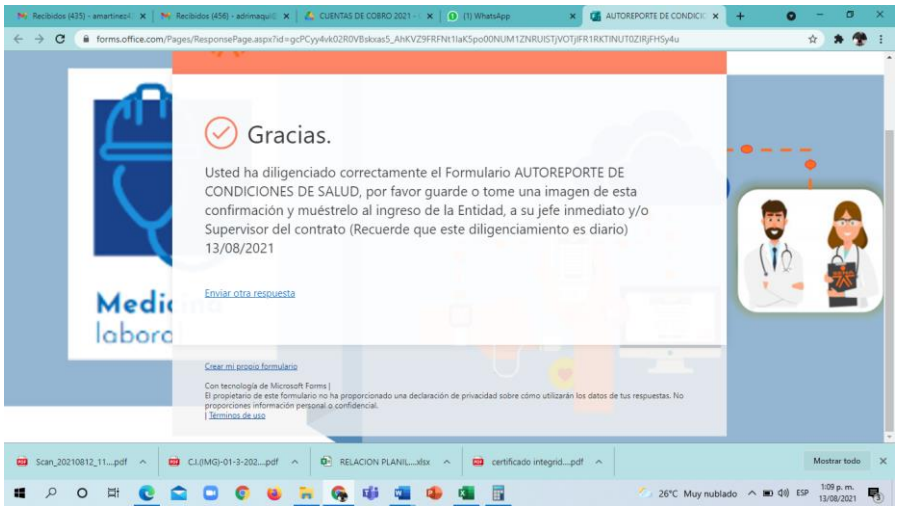
Formación presencial I.E. Manuela Beltran, tn en operación de sistemas de potabilización de agua, ficha 2277943, 02:00 pm a 5:00 pm, 11-08-2021



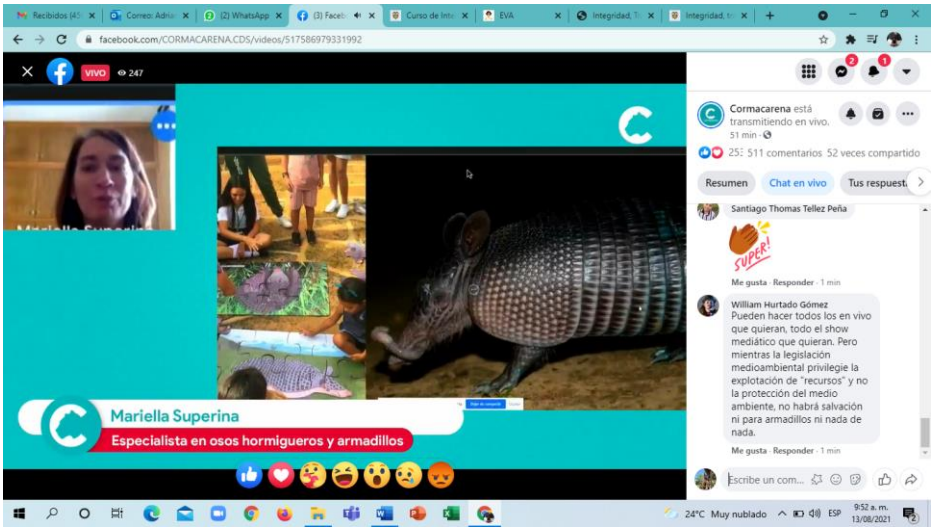
Autoreporte condiciones de salud 12-08-2021



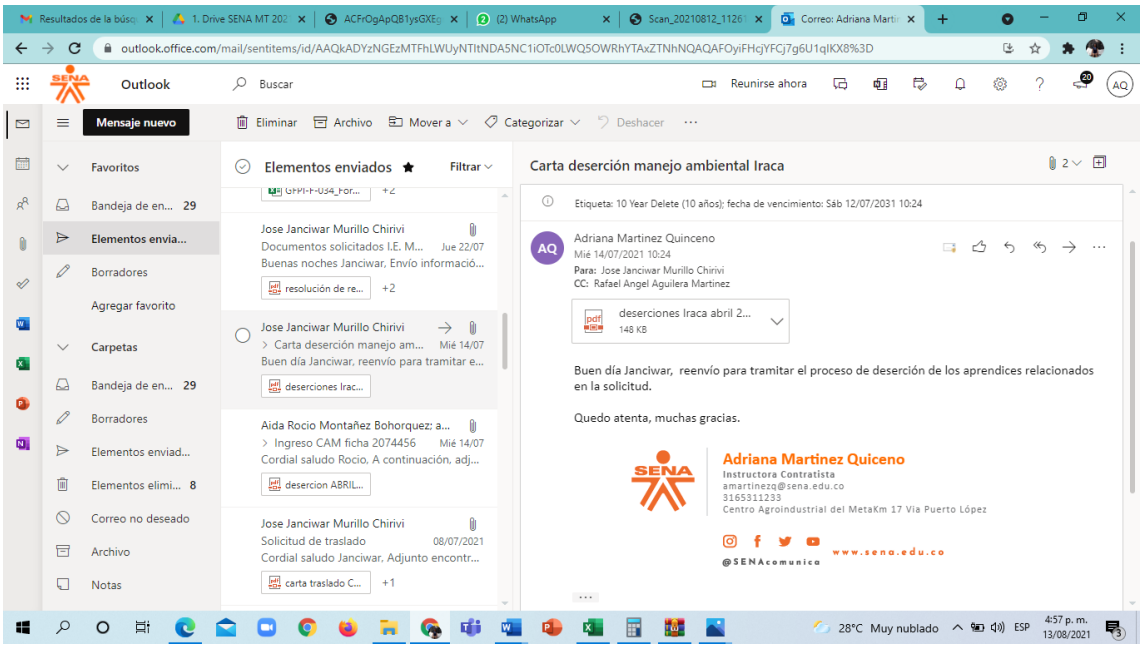
Seguimiento a etapa productiva, manejo ambiental, I.E. Iraca, ficha 2082917, 12-08-2021



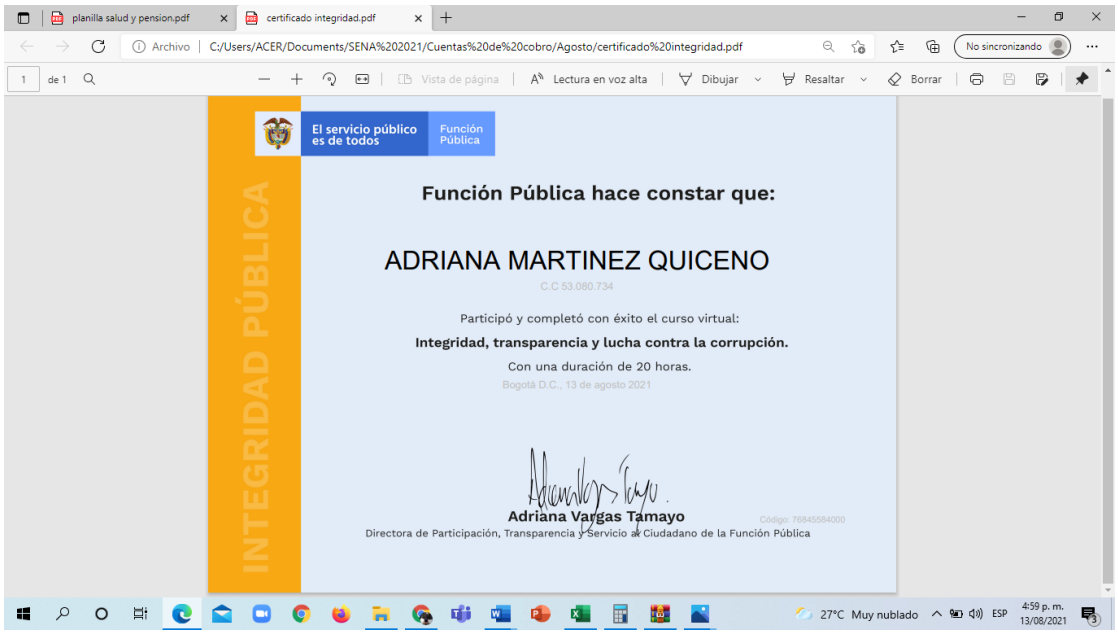
Autoreporte condiciones de salud 13-08-2021



Participación en charla virtual del día internacional de los armadillos y el Día Nacional de las organizaciones ecologistas y ambientales



Evidencia correo electrónico para solicitud de traslado



Certificado integridad función pública