INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							31	07	2021
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de JULIO de 2021 hasta el 31 de JULIO 2021								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-166-2020								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL YUCID MACHUCA								
C.C. o N.I.T	71241612								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogados para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública, y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos								
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		19	01	2021
FECHA DE INICIO	19	01	2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	59.985.000 Incluida la Adicion				**FORMA DE PAGO**		Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP No: 22821 de fecha 2021-01-10				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		24321		
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	CARLOS MARIO DE HOYOS TOUS								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION GRADO 19 DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL URABA								
Garantía									
Aseguradora	**Aseguradora Solidaria de Colombia**								
No. de póliza	550 47 994000013679								
Amparo	**Vigencia**						**Valor amparado**		
CUMPLIMIENTO	DESDE: 30/12/2020 HASTA: 30/08/2022						$ 5.850.000		
CALIDAD	DESDE: 30/12/2020 HASTA: 30/04/2024						$ 11.700.000		

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	**1.485.000**	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	59.985.000

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales MES DE JULIO 2021, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	**SI**
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	**SI**
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	SI, Cumplió
Presento el informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes. Además, de las obligaciones CONTRATO CD-DP-166-2020 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO Y MACHUCA TRIBIÑO RONALD YUCID. pág. 5 ESTE DOCUMENTO ES VALIDO POR AMBAS CARAS generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas: 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. 6.2.2. Asesorar y representar judicial o extrajudicialmente, en forma inmediata, con atención y diligencia las solicitudes del servicio que le sean asignadas, conforme a los lineamientos establecidos para el programa, para lo cual deberá presentar un informe a su supervisor en el que se relacionen los hechos y la asesoría prestada. 6.2.3. Asesorar a los internos y a los usuarios del servicios en el respeto a la dignidad humana, garantías constitucionales, los derechos humanos universalmente reconocidos y trámites judiciales y/o administrativos en materia penitenciaria, para lo cual deberá tener contacto permanente con las personas privadas de la libertad que soliciten el servicio, de acuerdo con los lineamentos expedidos por la Dirección Nacional al respecto, y teniendo en cuenta, en todo caso, las condiciones de salubridad existentes en los centros de reclusión y adicional a ello, cuando fuere posible, las entrevistas personales según las directrices de los Directores de dichos establecimiento	SI, Cumplió , RENDIR LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR, DEFENSOR REGIONAL O DIRECCION NACIONAL DE DEFENSORIAS PUBLICA DE MANERA OPORTUNA, CON INFORMACION VERAZ Y COMPLETA, NUMERO DE PROCESO DEL MES ANTERIOR 67, NUMERO DE PROCESOS ASIGNADOS EN EL MES 33, NUMERO DE PROCESOS TERMINADOS EN EL MES 12, **NUMERO DE PROCESOS VIGENTES A CARGO 88 MES DE JULIO 2021** CUMPLIO A CABALIDAD EL OBJETO DEL CONTRATO MES DE JULIO 2021, DE ACUERDO CON LOS TERMINOS Y CONDICIONES PACTADAS
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio	Si se presentó Asesoría Mediante fuente telefónicas a todos los usuarios asumidos en el turno de disponibilidad programado durante los días **JULIO 2021: 2, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 21, 22 y 23, 28, 29 y 30**

Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y lo Diagnósticos Jurídico Administrativo, según sea el caso.	SI, En los procesos asignados en **JULIO** 2021 Formato de Entrevista, Reporte Jurídico Administrativo, Formato de Estadística En cumplimiento con sus obligaciones contractuales he estado en comunicación permanente con los usuarios privados de la libertad, recluidos en establecimiento penitenciario villa Inés de Apartadó, presente el acta de derechos y obligaciones, la estadística mensual, la declararon juramentada, el informe del contratista, el reporte jurídico administrativo Decreto 1542 del año 2021 y las entrevistas realizadas a los usuarios PPL, también el comprobante del pago de la seguridad social del mes de Julio del año 2021 igualmente aporte los certificados de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional, certificado de antecedentes procuraduría, certificado de antecedentes contraloría. A cada uno de los usuarios el DP que les he iniciado la atención judicial se les ha diligenciado el acta de Derechos y Obligaciones, las respectiva solicitud del servicio, formato de entrevista.
Comunico al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual [	SI,
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarte at respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	SI.
Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Si anexó los certificados respectivos, MES DE JULIO 2021 con el respectivo ajuste.
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Si, Asistencia Virtual el día 29/06/2021 a la Barra académica “Reforma a la administración de Justicia” Barra conjunta Dr. Andrés Felipe Arango. . Asistencia Virtual el día 07/07/2021 a la Capacitación “Métodos alternativos de solución del conflicto” Expositor Dr. Cristhian Infante. . Asistencias Virtuales los día Jueves a las 07:00 am, Barra académica “Régimen de Libertad”

	Expositora Dr. Andrés Felipe Arango. . Asistencia Virtual el día 12/07/2021 a la Capacitación "Métodos alternativos de solución del conflicto, con un enfoque especifico en conciliación" Expositor Dra. Consuelo Quiñones Asistencia Virtual el día 21/07/2021 a la Barra académica Nacional "El uso de las declaraciones anteriores en el juicio oral" Barra Dr. Ronald Sanabria y otros.
Registro las actuaciones en et Sistema de información Visión Web SPA que exige como mínimo et 90%	N/A

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES
El contratista envió los Formatos de Estadísticas JULIO 2021, Declaración Juramentada SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2021. El informe mensual y los formatos fueron cargados al SECOP II y enviados por correo electrónico al supervisor. Se está en seguimiento de las obligaciones contractuales del DP. Así como la revisión de los informes mensuales y estadísticos, los aportes a salud, pensión, ARL y los diferentes certificados de antecedentes de policía, Procuraduría, Contraloría y Consejo Superior de la Judicatura mes de JULIO 2021. NUMERO DE PROCESO DEL MES ANTERIOR 67, NUMERO DE PROCESOS ASIGNADOS EN EL MES 33, NUMERO DE PROCESOS TERMINADOS EN EL MES 12, NUMERO DE PROCESOS VIGENTES A CARGO 88

N/A: No aplica.

Anexos:



CARLOS MARIO DE HOYOS TOUS
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION