PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2021

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2193245**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2193245 del año 2021**

ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.891.716** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de Dos MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de	Impartir formación en las fichas de titulada presencial mediante formación virtual debido a la contingencia:	Registro Eventos Sofía plus.

	los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	FICHA No: 2203015-SERVICIOS FARMACEUTICSO FICHA No: 2182269-EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA No: 2142241 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA No: 2365049 INGLES BÁSICO – NIVEL 1 COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación. Llevar control de asistencia y registrar las inasistencias en el aplicativo institucional. Reunión equipo de instructores de bilingüismo. Entrega de documentos para legalización del pago. Desarrollo de las diferentes actividades con los	

		aprendices y actualizando la información del portafolio día a día. Presentación de informe de estado de los grupos al coordinador académico y lideres de ficha. Uso de aplicaciones web.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación	Grabaciones de las sesiones en línea en donde se evidencia la secuencia con la cual se ejecuta la planecación pedagógica utilizando los recursos didácticos y materiales de formación para las diferentes fichas.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Registro en Sofía plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus	Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Territorium, correos, Microsoft teams, por medida de emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional por el Covid-19.	Actividades realizada en Sofía plus, Territorium, Microsoft teams.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión equipo de instructores de bilingüismo.	Aistencia tomada por el profesional en bilingüismo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue del reporte de eventos generado por Sofía plus, Entrega de informe de ejecución contractual , Planilla SI CONTRATISTA y certficado de afiliación de seguridad social correspondiente al mes de julio.	Sofia Plus y cargue de de archivos GF Y GC en secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando la información del portafolio día a día	Plataforma Territorium
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación de informe de estado de los grupos al coordinador académico y lideres de ficha.	Correo electrónico, Sofía Plus
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de Aplicaciones Web para las competencias laborales en la formación	Reportes en las aplicaciones.
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4402187426 expedido por PLANILLA SOI correspondiente al mes de julio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.082.891.716

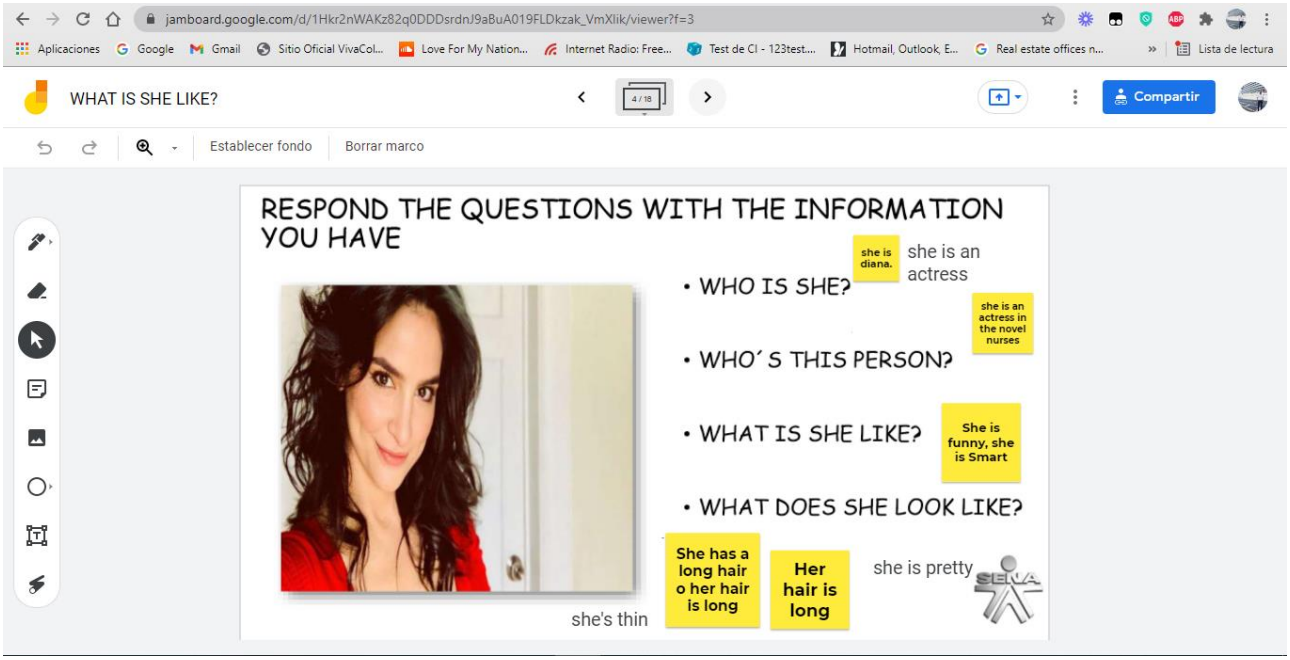
Recibí a satisfacción:

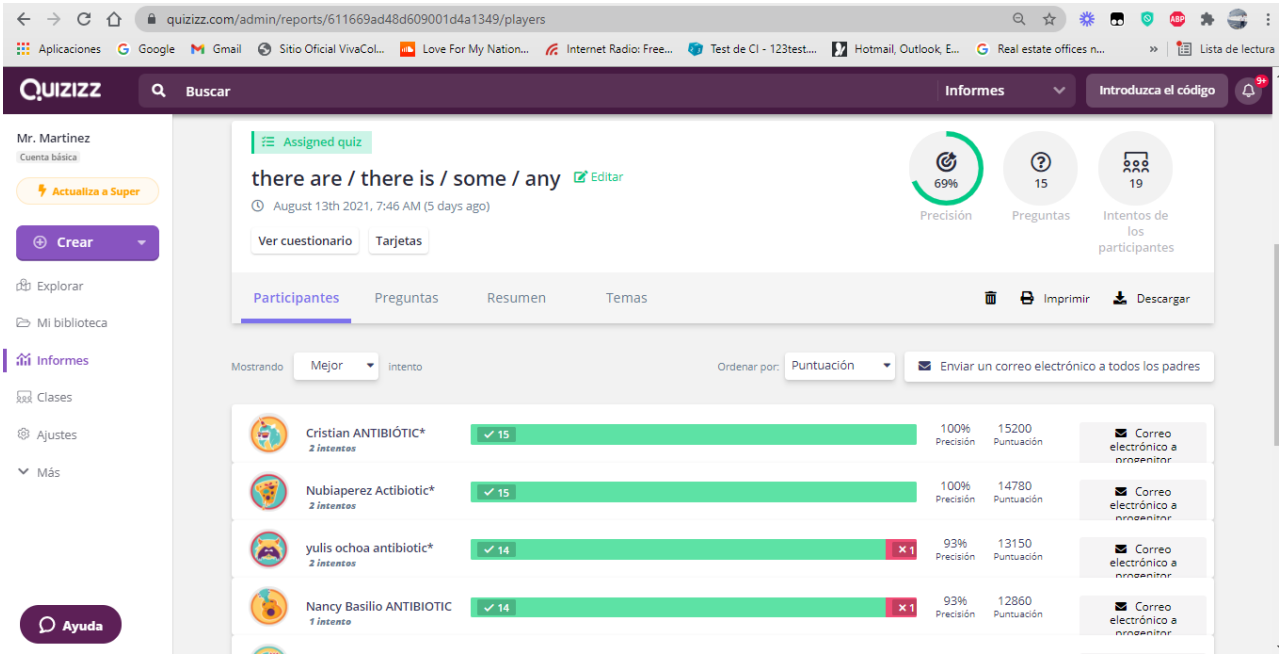
Firma
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2193245 de 2021
Coordinador Académico

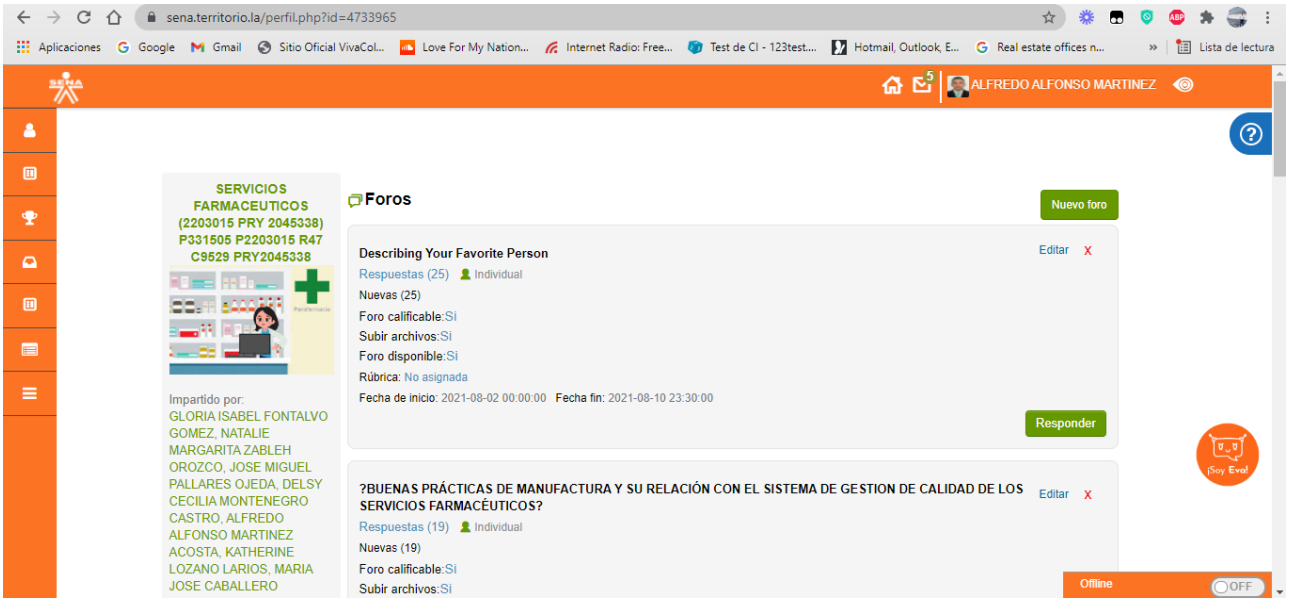
Evidencias Audivisuales de Proyectos:

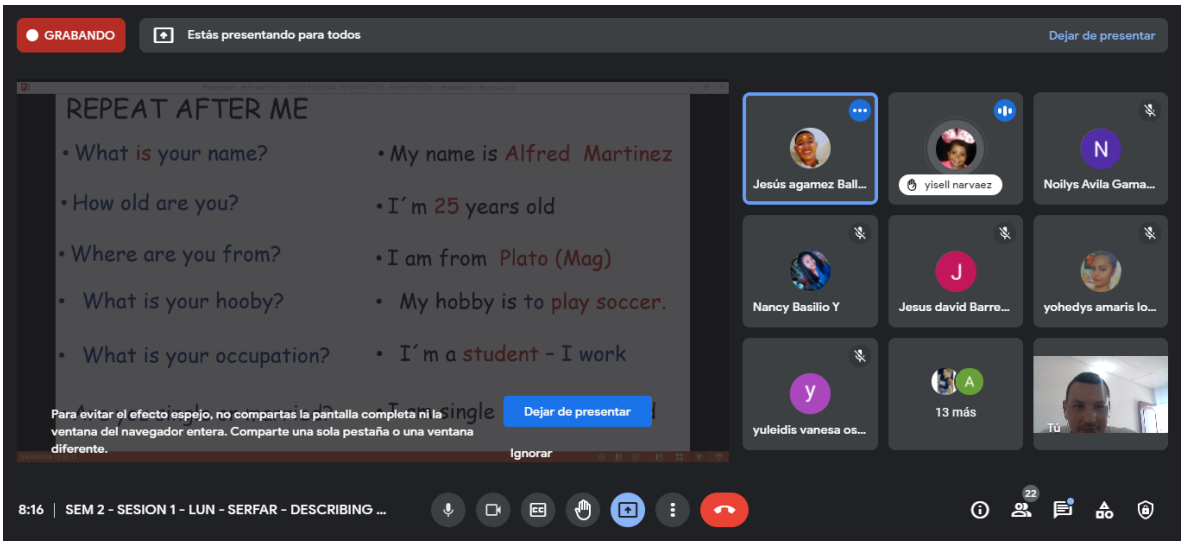
Presentacion en video: FICHA No: 2203015 SERVICIOS FARMACEUTICSO FICHA No: 2182269 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA No: 2142241 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA No: 2365049 INGLES BÁSICO – NIVEL 1	https://www.youtube.com/watch?v=MorZ22GYc1I&list=LL&index=17 https://www.youtube.com/watch?v=Wywo_PKvmz8&list=LL&index=5 https://www.youtube.com/watch?v=rcScCvdpHuk&list=LL&index=6
Clases de fácil acceso a la mano de las APPs Youtube.com	https://drive.google.com/file/d/1q6xca7PZCYOX2vIT0zIsts0JCd6rMvfc/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1EZOpzzHCmSIyxNNAqX3-OFGTSC2qqFFW/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/15PqrbE6PNtsaaF6b6wSy3oFclVehyodZ/view?usp=sharing

Evidencia Grafica de Proyectos:


jamboard.google.com/d/1Hkr2nWAKz82q0DDDsrdnJ9aBuA019FLDkzak_VmXlik/viewer?f=3
WHAT IS SHE LIKE?
Compartir
Establecer fondo
Borrar marco
RESPOND THE QUESTIONS WITH THE INFORMATION YOU HAVE
• WHO IS SHE?
she is diana.
she is an actress
• WHO´S THIS PERSON?
she is an actress in the novel nurses
• WHAT IS SHE LIKE?
She is funny, she is Smart
• WHAT DOES SHE LOOK LIKE?
She has a long hair o her hair is long
Her hair is long
she is pretty
she's thin


quizizz.com/admin/reports/611669ad48d609001d4a1349/players
QUIZIZZ
Buscar
Informes
Introduzca el código
Mr. Martinez
Cuenta básica
Actualiza a Super
Crear
Explorar
Mi biblioteca
Informes
Clases
Ajustes
Más
Ayuda
Assigned quiz
there are / there is / some / any
Editar
August 13th 2021, 7:46 AM (5 days ago)
Ver cuestionario
Tarjetas
69%
Precisión
15
Preguntas
19
Intentos de los participantes
Participantes
Preguntas
Resumen
Temas
Imprimir
Descargar
Mostrando
Mejor
intento
Ordenar por:
Puntuación
Enviar un correo electrónico a todos los padres
Cristian ANTIBIÓTIC*
2 intentos
15
100% Precisión
15200 Puntuación
Nubiaperez Actibiotic*
2 intentos
15
100% Precisión
14780 Puntuación
yulis ochoa antibiotic*
2 intentos
14
1
93% Precisión
13150 Puntuación
Nancy Basilio ANTIBIOTIC
1 intento
14
1
93% Precisión
12860 Puntuación
Correo electrónico a progenitor


sena.territorio.la/perfil.php?id=4733965
ALFREDO ALFONSO MARTINEZ
SERVICIOS FARMACEUTICOS (2203015 PRY 2045338) P331505 P2203015 R47 C9529 PRY2045338
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO, JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA, DELSY CECILIA MONTENEGRO CASTRO, ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, KATHERINE LOZANO LARIOS, MARIA JOSE CABALLERO
Foros
Nuevo foro
Describing Your Favorite Person
Editar
Respuestas (25) Individual
Nuevas (25)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-08-02 00:00:00 Fecha fin: 2021-08-10 23:30:00
Responder
?BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y SU RELACIÓN CON EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS?
Editar
Respuestas (19) Individual
Nuevas (19)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Offline
OFF


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
REPEAT AFTER ME
• What is your name?
• My name is Alfred Martinez
• How old are you?
• I´m 25 years old
• Where are you from?
• I am from Plato (Mag)
• What is your hooby?
• My hobby is to play soccer.
• What is your occupation?
• I´m a student - I work
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Jesús agamez Ball...
yisell narvaez
Noilys Avila Gama...
Nancy Basilio Y
Jesus david Barre...
yohedys amaris lo...
yuleidis vanesa os...
13 más
Tú
8:16 | SEM 2 - SESION 1 - LUN - SERFAR - DESCRIBING ...

What are these?

- These are the infomation components of the buyer

These are the buyer´s infomation components

- These are the descriptions of the product.

These are the products´ descriptions

- These are the prices of every product.

