



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto del 2021

Señor (a)

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2354748 de 2021**

Cargo del supervisor: Instructor G20

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2354748 de
2021

JUDITH VILLADA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40215707 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$34.334.894) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 16 días del mes de marzo 2021 por el valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CIETE PESOS M/CTE (\$2.004.957). b) 08 Pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 2.255.577) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (18) de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de seguridad y salud en el trabajo de la I.E Diligenciamiento diario del auto reporte de condiciones de Salud SENA 2021 (50)	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud, establecidos por la I.E que se encuentra en la misma. Se evidencia pantallazo de la encuesta al final de este informe. Capturas de pantalla que se anexan al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa producción agropecuaria de la ficha 2071766, 2278147, 2278112 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán.	Drive-SENA MT 2021 Carpeta Registro diario de gestión de formación y actividades programa media tecnica 2021
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Se realizó alistamiento para el programa de articulación. Se siguió los lineamientos de la secretaria de educación y el SENA. Se envió a coordinación Plan operativo actualizado 2021 para las fichas de la IE Jorge Eliecer Gaitán, del municipio de Puerto Gaitán 034_Formato_Plan_operativo _de convenio -	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso. - Formato Matriz de competencias Drive de la Coordinación Académica Portafolio del Instructor - SENA MT 2021 GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo: Drive SENA MT 2021/ PORTAFOLIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2022//IE JORGE ELIECER GAITAN-PUERTO GAITAN Pantallazo de envío a OneDrive de Plan Operativo Anexo a este informe.
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del SENA con la educación Media. Se relaciona reunión en la obligación No.27 Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el COVID 19. Reuniones presenciales con medidas de seguridad como lo indica la prevención de la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el COVID 19.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Evidencias en el Drive de la Coordinación Académica Portafolio del Instructor - SENA MT 2021 Captura de Pantalla que reposa al final de este informe. Captura de Pantalla que reposa al final de este informe
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se	Se registro juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus de las fichas, 2278147, 2278112 y 2071766. juicios evaluativos, En el mes objeto de cobro reporté los hallazgos de novedades por retiro a la ficha 2071766.	Reporte de juicios evaluativos, en la carpeta del Drive de la Coordinación Académica Portafolio del Instructor - SENA MT 2021 Solicitud de retiro emitida por la IE, Jorge Eliecer Gaitán que se aloja en: Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MT 2021/ DIAZ JUDITH VILLADA CARDENAS /FICHA 2071766/NOVEDADES



	dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en el programa producción agropecuaria de las fichas 2071766, 2278147, 2278112, IE Jorge Eliecer Gaitán. Se impartió acciones de formación en la alternancia, con medidas de seguridad como lo indica la prevención de la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el COVID 19.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive Carpeta del Instructor- SENA MT 2021 Formación profesional Integral a los aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp, Zoom, meet –Pantallazo se anexa al final de este informe. Captura de Pantalla que reposa al final de este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	En el mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	En el mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Revisé planeación pedagógica, y se elaboró guía de aprendizaje y demás herramientas para el cabal desarrollo de la formación profesional integral de las fichas 2071766, 2278147, 2278112, de la IE Jorge Eliecer Gaitán.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realiza el proceso de seguimiento a los proyectos de etapa productiva, y recepción de los informes y bitácoras de los aprendices de la ficha 2071766.	Seguimientos presentados por cada aprendiz GFPI-F-147_Bitácora, que reposa en la carpeta de cada uno, en el Drive SENA MT 2021-Carpeta del instructor – carpeta ficha 2071766
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del aprendiz, con la ficha 2071766, 2278147, 2278112. En el proceso de FPI es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento	Acta de Inducción en el Drive Carpeta del Instructor- SENA MT 2021
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	Se realizo pre inscripción en el proceso de certificación de competencia laboral de las normas No 240201056 y 240201057.	Captura de pantalla que reposa al final de este informe.



	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación Académica de Programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación Académica de Programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Publique la divulgación de la convocatoria de formación presencial titulada, Centro Agroindustrial del Meta. Publique la oferta de formación en inglés.	Captura de Pantalla que reposa al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación, y seguimientos a través de herramientas TICs.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive Sena MT 2021- carpeta del instructor. Formación profesional integral y asesoría por medio de la aplicación WhatsApp, Zoom, correo electrónico del instructor, evidencia Drive-SENA MT 2021 Carpeta Registro diario de gestión de formación y actividades programa media tecnica 2021
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo seguimiento y acompañamiento puntual a los aprendices matriculados en las fichas 2071766, 2278147, 2278112, a través de herramientas Tics y llamadas telefónica.	Pantalla de actividades con aprendices de la I.E Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Puerto Gaitán Meta. Evidencia Drive-SENA MT 2021 Carpeta Registro diario de gestión de formación y actividades programa media tecnica 2021. Capturas de pantalla de llamadas realizadas a los aprendices, al final de este documento.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico.	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico.



18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/ , para los diferentes procesos de la formación profesional.	Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de aprendizaje y Manual de articulación con la Media, descargadas de la pagina http://compromiso.sena.edu.co/ , reposan en el DRIVE -SENA MT 2021 carpeta del instructor.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportan 168 horas.	Reporte horas mes de Agosto emitido por el aplicativo Sofia Plus. En el Drive SENA MT 2021-carpeta cuentas de cobro 2021
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	. Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe con sus anexos correspondientes al mes de Agosto.	GF_40215707_32121_AGO_2021 GC_40215707_32121_AGO_2021 Informes de tiempos del instructor emitido se SENA SOFIA PLUS del mes de Julio del 2021. Reportes de Etapa Practica para las Fichas 2071766 y su verificación de activación de la ARL. Los documentos se encuentran en el DRIVE SENA MT 2021 carpeta cuentas de cobro 2021.



26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro no se me solicito acudir a reuniones presenciales programadas por el del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de presentación de este informe, no se solicita la evidencia de la actividad relacionada en este ítem.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	<p>Asistí reunión diligenciamiento formato plan operativo.</p> <p>Asistí a reunión programada por la Coordinación de Programas Especiales Lineamientos Programa media técnica.</p> <p>Participo y complete con éxito el curso virtual: Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.</p>	<p>Captura de Pantalla que reposa al final de este informe.</p> <p>Captura de Pantalla que reposa al final de este informe.</p> <p>Certificado que reposa al final de este informe.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21054935 de la planilla ASOPAGOS correspondiente al mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JUDITH VILLADA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 52.344.351 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2354748 de 2021

Cargo Instructor G20



SENA

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

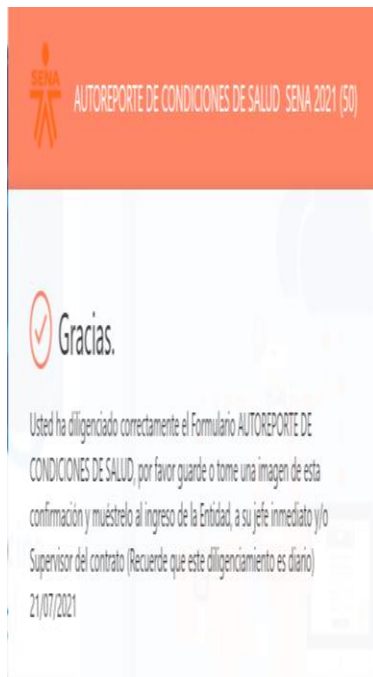
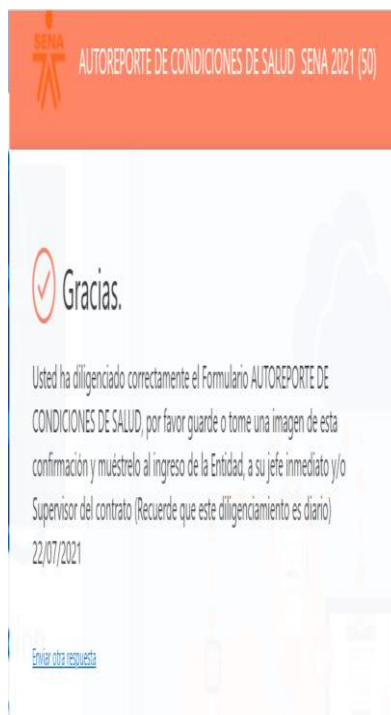
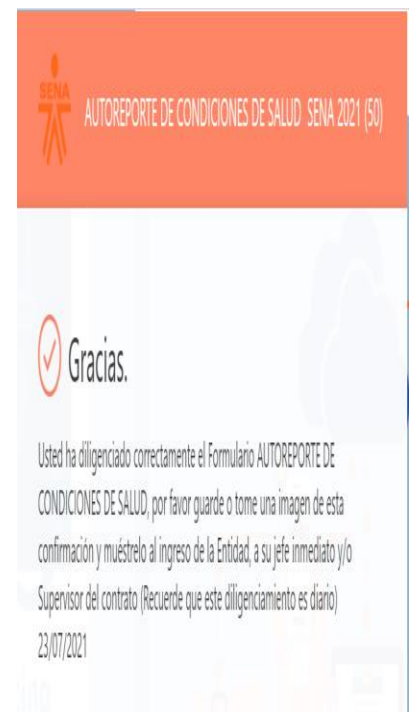
16/07/2021

Enviar otra respuesta

[Crear mi espacio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms |

Compartir este formulario con los responsables de la documentación de personal de la misma oficina, institución o empresa para que...





 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

26/07/2021

[Enviar otra respuesta](#)

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

28/07/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

28/07/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

29/07/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

29/07/2021

Al diligenciar este planilla y firmar, declara que he sido informado de los acciones que debo tener para mi autocuidado y el de las personas que me rodean en el trabajo, he sido informado respecto a los medidas de higiene para prevenir contagios por COVID-19 y declaro que no estoy suministrando información respecto a mi condición de salud actual. He comprometido a que mientras esté dentro de las instalaciones del SENA cumpliré con todas las medidas para la prevención de riesgos biológicos, declare que verifiqué y acepto.

☒ Acepto

☐ No Acepto

2. Fecha de Registro *

02/08/2021

3. Nombre Completo *

scriba su respuesta

4. Edad *

Seleccione la respuesta



 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

29/07/2021

[Enviar otra respuesta](#)

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

03/08/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

04/08/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

05/08/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

09/08/2021

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

06/08/2021



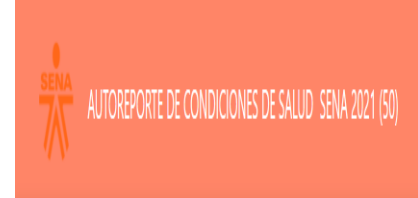
Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/08/2021



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/08/2021



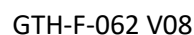
Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/08/2021



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/08/2021

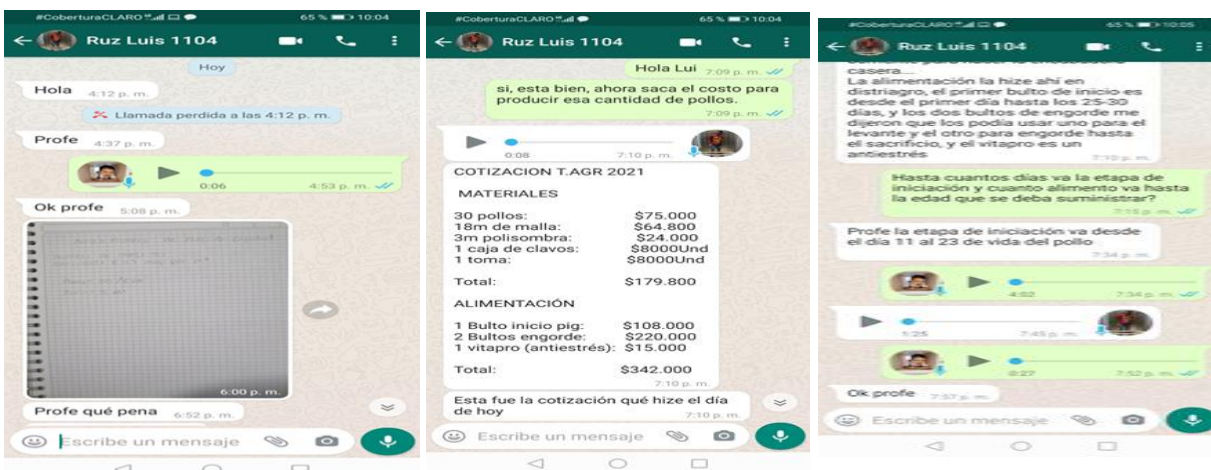




REUNION DE RETORNO A LA PRESENCIALIDAD IE JORGE ELIECER GAITAN CON PADRES DE FAMILIA Y APRENDICES FICHA 2071766 (SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA).

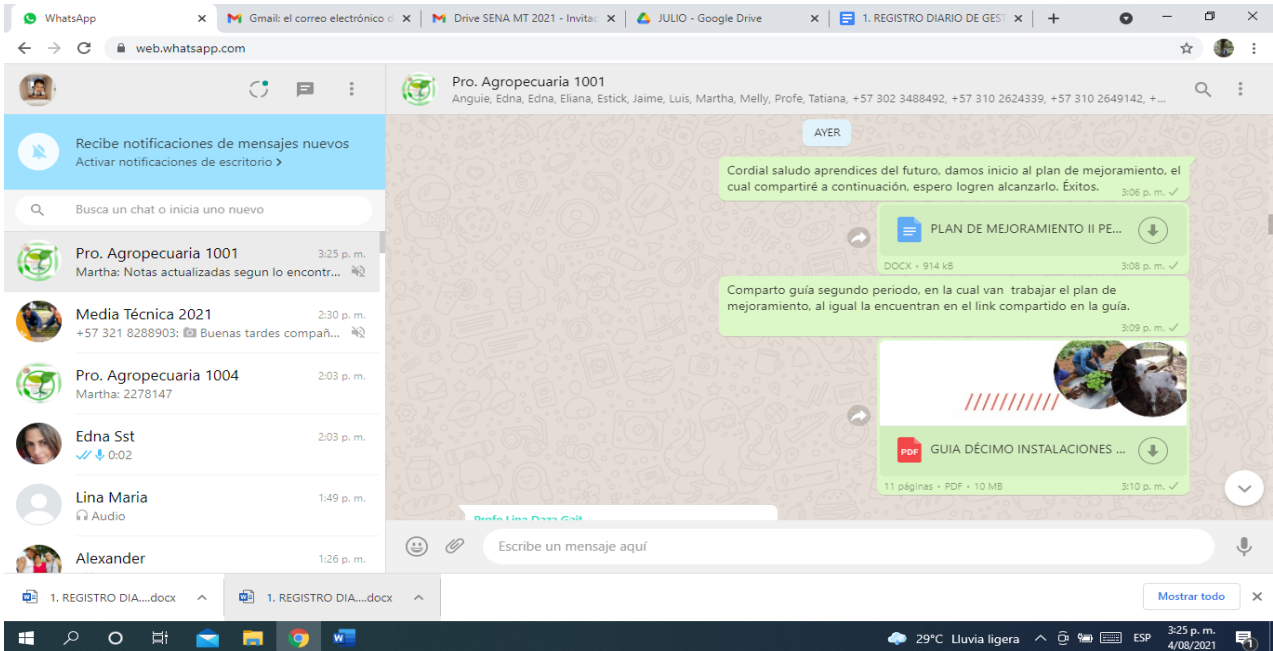


I.E Jorge Eliecer Gaitán, Ficha:2071766, PROGRAMA: Producción Agropecuaria, Total, matriculados: 19 asistieron 1, **COMPETENCIA:** Coordinar Producción de Especie Pecuaria Según Objetivos de la Empresa

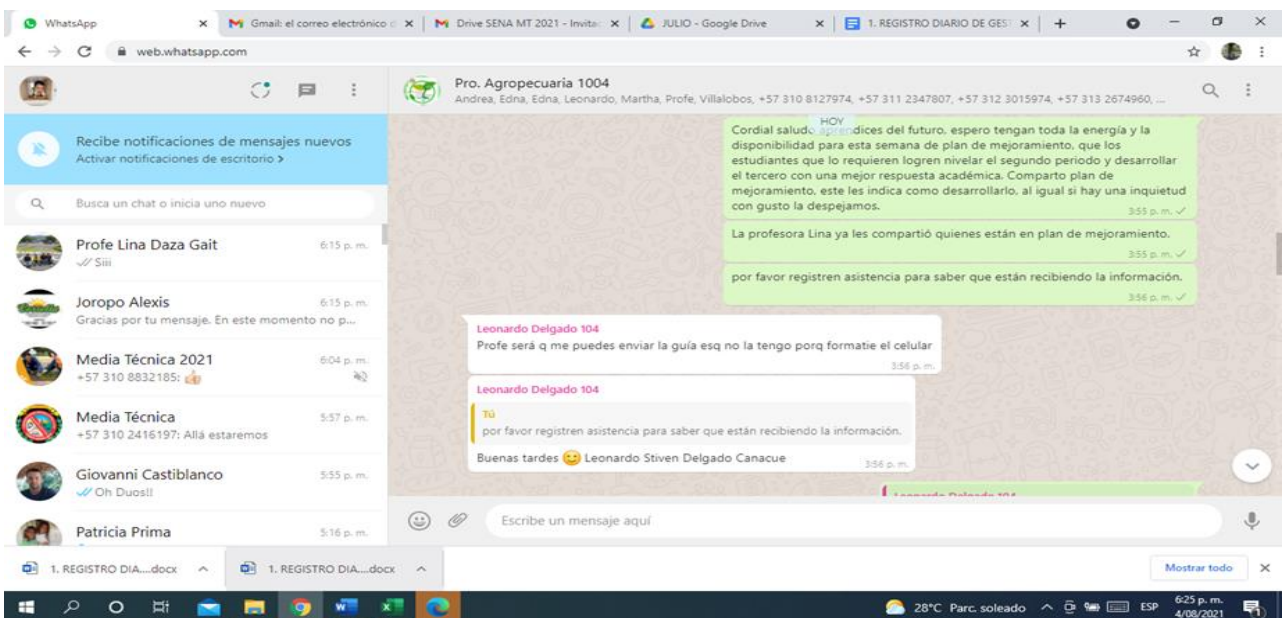




I.E Jorge Eliecer Gaitán, Ficha:2278112, PROGRAMA: Producción Agropecuaria,
COMPETENCIA: Coordinar Producción de Especie Pecuaria Según Objetivos de la Empresa.



I.E Jorge Eliecer Gaitán, Ficha:2278147, PROGRAMA: Producción Agropecuaria,
COMPETENCIA: Coordinar Producción de Especie Pecuaria Según Objetivos de la Empresa.





IMPARTIENDO FORMACION PRESENCIAL, FICHAS 2278112 Y 2278147, I.E JORGE ELIECER GAITAN, PROGRAMA: Producción Agropecuaria, **COMPETENCIA:** Coordinar Producción de Especie Pecuaria Según Objetivos de la Empresa.



IMPARTIENDO FORMACION PRESENCIAL, FICHA 2071766, I.E JORGE ELIECER GAITAN, PROGRAMA: Producción Agropecuaria, **COMPETENCIA:** Coordinar Producción de Especie Pecuaria Según Objetivos de la Empresa.





REUNION DILIGENCIAMIENTO FORMATO PLAN OPERATIVO, 5 DE Agosto De 2021



Plan operativo actualizado 2021 para las fichas de la IE Jorge Eliecer Gaitán, del municipio de Puerto Gaitán 034_Formato_Plan_operativo_de_convenio –

Excel: GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio - AJUSTADO - Guardado

Buscar (Alt + Q)

Judith Villada Car...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										Versión: 01	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN											
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA										Código: GFPI-F-034	
Formato Plan Operativo Convenio											
AÑO:	2021	CONVENIO No.:									
REGIONAL:	META										
CENTRO DE FORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO (NO SIGLA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CÓDIGO DANE DE LA IE	DIRECCIÓN DE LA IE	MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE	MODALIDAD DE LA IE	TIPO DE IE	PROGRAMA ARTICULADO	RED A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA	META ALUMNOS		
									ALUMNOS GRADO 10	ALUMNOS GRADO 11	TOTAL META
AGROINDUSTRIAL DEL META	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN	150 568000147	CARRERA 11 # 6-84	PUERTO GAITÁN		X	X	PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA DE MATERIAL VEGETAL	36	26	62
AGROINDUSTRIAL DEL META	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN	151 568000147	CARRERA 11 # 6-85	PUERTO GAITÁN		X	X	PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS	42	32	74

HOJA 1 BIOTECNOLOGIA VEGETAL AGROPECUARIAS

Modo de cálculo: Automático Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

80% +

20°C Muy nublado

6:43 a.m. 14/08/2021



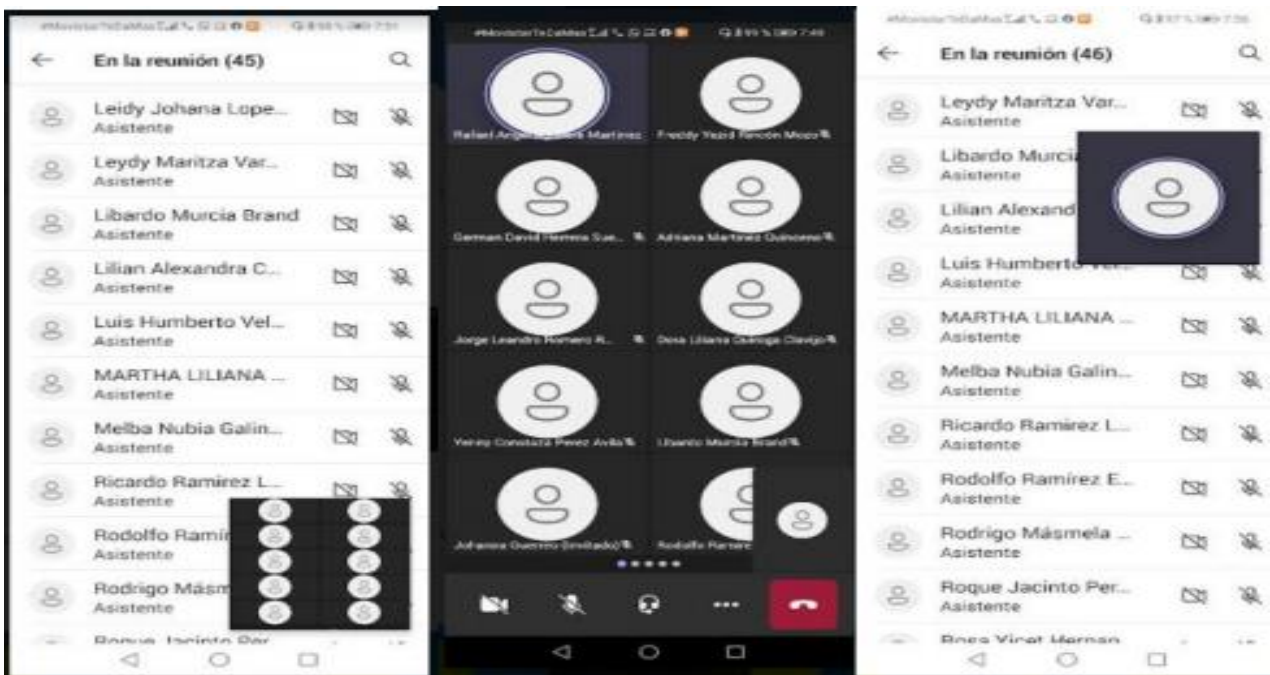
Google Chrome browser window showing a Microsoft Excel spreadsheet titled "GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio - AJUSTADO". The spreadsheet is a Gantt chart showing a project schedule from November 2021 to February 2022. The project phases and their durations are:

Actividad	Responsable	Inicio	Fin
4.1. Creación de la ruta de aprendizaje	Instructor SENA	Marzo de 2021	Marzo de 2021
5. Inducción SENA	Instructor SENA y Docente Par	Marzo de 2021	Marzo de 2021
6. Ejecución de la formación	Instructor SENA y Docente Par	Marzo de 2021	Marzo de 2021
R. A. Fase de Análisis	Instructor SENA y Docente Par	Marzo de 2021	Marzo de 2021
Evaluación y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Marzo de 2021	Marzo de 2021
R. A. Fase de Planeación	Instructor SENA y Docente Par	Abril de 2021	Abril de 2021
Evaluación y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Abril de 2021	Abril de 2021
R. A. Fase de Ejecución	Instructor SENA y Docente Par	Mayo de 2021	Mayo de 2022
Evaluación y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Mayo de 2022	Mayo de 2022
R. A. Fase de Evaluación	Instructor SENA y Docente Par	Junio de 2022	Junio de 2022
Evaluación y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Junio de 2022	Julio de 2022
7. Seguimiento y Evaluación de Etapa Práctica	Instructor SENA y Docente Par	Julio de 2022	Octubre de 2022
8. Proceso de Certificación	Coordinación Académica y Administración Educativa	Noviembre 2021	Noviembre 2022
9. Evaluación y Retroalimentación en el Marco del F.P.I. - SIGA	Comité de la Media Técnica (Rector, Coordinador, Docentes e Instructores)	Diciembre	Diciembre

The spreadsheet also includes a section for signatures and roles:

Firma	Cargo	Firma	Cargo	Firma	Cargo
[Firma]	Firma Rector o Coordinador Académico	[Firma]	Firma Docente Par	[Firma]	Firma Instructor Gestor de Fichas - CAM
LC. MARICEL TERRANOVA ROMERO		Lic. Lina Paola Daza		JUDITH VILLADA CARDENAS	
IE. JORGE ELIECER GAITAN				Ficha No. 2278112, 2278147 y 2071786	
Cargo: Rector				PRODUCCION AGROPECUARIA	

REUNION LINEAMIENTOS MEDIA TECNICA.





DIVULGACION CONVOCATORIA DE FORMACION PRESENCIAL TITULADA CENTRO AGROINDUSTRIAL REGIONAL DEL META.



Mi estado

Hoy, 11:04 a. m.

¡Lo que quieras ser!

Hazlo realidad estudiando en el SENA

Centro Agroindustrial Regional Meta

Inscríbete en la convocatoria de formación presencial titulada

Del 30 de julio al 05 de agosto



Vigilada Mineducación

www.senasoftaplus.edu.co

Línea de atención: 018000 910270

Técnicos

- 2382616 Sistemas - Villavicencio Sede Hachón
- 2382621 Construcción de Edificaciones - Villavicencio Sede Hachón
- 2382625 Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales - Villavicencio Urbano
- 2382592 Agroindustria Alimentaria - Granada Sede Urbana

Tecnólogos

- 2382601 Procesamiento de Alimentos - Villavicencio Sede Hachón
- 2382603 Gestión de Empresas Agropecuarias - Villavicencio Sede Hachón
- 2382608 Mecanización Agrícola - Villavicencio Sede Hachón
- 2382604 Gestión Administrativa - Villavicencio Sede Hachón
- 2382562 Tecnología en Prevención y Control Ambiental - Granada Sede Naranjos
- 2382589 Dirección de Ventas - Granada Urbana



Requisitos

Técnico
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad

Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad

11



PUBLICACIÓN OFERTA DE FORMACIÓN EN INGLÉS.



Mi estado
Hoy, 1:12 p. m.

Jose Jansiwad



INSCRÍBETE A NUESTROS
CURSOS VIRTUALES



Duración del curso:
60 Horas

Aprenda

Inglés

en el SENA

Gratis

Inscripciones

desde Agosto 13

Inicio de curso 28 de

Agosto

Mayor información:
<https://bilinguismocam.blogspot.com/2019/07/ingles-virtual-sena.html>
Cel 3124235451 Correo mchicunque@sena.edu.co

UNIDAD DE IDIOMAS
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

 14