| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | | 23 | 07 | 2021 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 01 de JULIO de 2021 hasta el 30 de JULIO de 2021 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | *CONTRATO PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES* | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | DP – 143 – 2021 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIEGO ANDRES VARGAS ACUÑA | | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | 80088357 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUSARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PÚBLICA; Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | X | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | 13 | 04 | 2021 |
| **FECHA DE INICIO** | 13 | 04 | 21 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | 31 | 12 | 2021 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $41.715.000 | | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | VIGENCIA 2020-SIIF No 47620 del 19 –03 -2020 | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | **739520** | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | RICARDO EMILIO ROSERO GONZALEZ | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 231.800 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 296.700 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 9.700 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | |
| **Obligaciones del Contratista** | |

| Obligaciones | Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos |
|---|---|
| 1- ASISTENCIA Y REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUSARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PÚBLICA QUE LO REQUIERAN Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS. | • Juzgado 20 Penal Circuito Con Función De Conocimiento programó diligencia de LECTURA DE SENTENCIA, actuación seguida contra CARLOS ALBERTO GUAZA<br>• Juzgado 42 Penal Circuito Con Función De Conocimiento programó diligencia de Juicio Oral, actuación seguida contra JAIRO ALEXIS GUEVARA<br>• Juzgado 17 Penal Circuito Con Función De Conocimiento programó diligencia de JUICIO ORAL, actuación seguida contra ANGEL DAVID BECERRA. Logrando Preacuerdo<br>• Juzgado 19 Penal del Circuito programó diligencia PREPARATORIA, actuación seguida contra RUBEN DARÍO BUITRAGO.<br>• Juzgado 15 Penal Circuito Con Función De Conocimiento programó diligencia de Acusación, actuación seguida en contra de DIEGO RINCÓN<br>• Juzgado 27 Penal Circuito Con Función De Conocimiento programó diligencia de juicio, actuación seguida en contra de JORGE LUIS RODRÍGUEZ<br>• Juzgado 27 Penal del Circuito, audiencia de JUICIO, actuación seguida en contra de DIANA MILENA CAMARGO<br>• Juzgado 11 Penal del Circuito, audiencia PREPARATORIA, actuación seguida en contra de JOSÉ RAÚL CARVAJAL<br>• Juzgado 58 Penal del Circuito, audiencia PREPARATORIA, actuación seguida en contra de MIGUEL ANTONIO CONTRERAS |
| 2- Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Se lleva a cabo la actividad de representación a cada caso asignado por la Defensoría del Pueblo. |

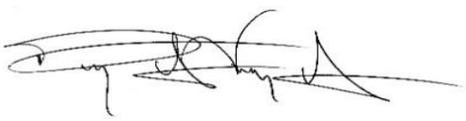
| | |
|---|---|
| 3- Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades | Todos los casos recibidos para representación judicial o extrajudicial, los represento ante los despachos judiciales donde sea solicitada. |

| | |
|---|---|
| administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular.<br>Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | |
| 4- Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Las audiencias han sido atendidas oportunamente, en las fechas y horarios citados. |
| 5- Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Previamente a las audiencias se entrevista al usuario con el fin de diseñar las estrategias jurídicas para la representación en los casos asignados. |
| 6- Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. | Mediante llamadas telefónicas, wassap y correos electrónicos se mantiene la comunicación y contacto con cada uno de los usuarios programados para audiencias. |
| 7- Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades. | Para el mes de JULIO participé de todaslas jornadas de capacitación programadas por la defensoría |
| 8- El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. Guardar reserva en los casos de ley. | El contrato está vigente a la fecha. |
| 9- El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General | El contrato está vigente a la fecha. |

| | |
|---|---|
| del Proceso. Guardar reserva en los casos de ley. | |
| 10- Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | No he sido sancionado por autoridad alguna. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| • |

**N/A:** No aplica.




DIEGO ANDRES VARGAS ACUÑA
C.C. 80.088.357
T.P. °: 141.090
CELULAR 310-2471434
CORREO ELECTRÓNICO diegovargasa@gmail.com