PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, D.C. 10 agosto de 2021

Señor (a)
RICARDO GUZMÁN BARRAGÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2201749
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 20
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2201749 del año 2021

LORENZO HERNEY ARIAS ÁVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72325585 de Ramiriquí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de dos millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del sena – regional distrito capital – Competencia 240201500 - Promover

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Desarrollo De guía de aprendizaje y material de apoyo	Publicación del material y la guía en la plataforma Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a aprendices en tecnologías de la información	Centro de Calificaciones plataforma Territorium

3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y configuración de centro de calificaciones para evidencias	Centro de Calificaciones plataforma Territorium y Sofía plus
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistencia a los ambientes de formación según horario entregado por coordinación académica	Listado de asistencia de aprendices
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Informar oportunamente casos de aprendices que requieran atención	Formatos de planes de mejoramiento y compromisos a aprendices
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata)	Cambio de carnet según correo enviado
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Cumplir con las normas y directrices de seguridad y participar en capacitaciones sesión virtual	Aplicación de protocolos de bioseguridad en trabajo en casa para la prevención del Covid-19. Socialización a los aprendices sobre las medidas básicas de prevención y control del Covid-19
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se trabajó con los aprendices la parte de manejo del aplicativo SENA Sofía Plus	Listados de asistencia a las actividades propuestas
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Se incentiva a los aprendices a construir mediante software objetos de diseño y hojas de cálculo	Asistencia reunión de promoción de programas del ctt, por instrucciones de la coordinación académica
10	Rendir oportunamente los informes academicos.	De acuerdo a cada trimestre se envía correo electrónico a los líderes de los procesos	Correo electrónico coordinador
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se incentiva a los aprendices a desarrollar proyectos productivos	Orientación del proyecto formativo y proyectos productivos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9422934846** de la planilla expedida por **APORTES EN LÍNEA**, periodo **JULIO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LORENZO HERNEY ARIAS ÁVILA
Contratista
C.C. No. 72325585 de Ramiriquí (Boy).

Recibí a satisfacción:

RICARDO GUZMÁN BARRAGÁN
Supervisor(a) Contrato 1362807 de 2021
INSTRUCTOR GRADO 20

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LORENZO HERNEY ARIAS ÁVILA *MES/AÑO:* *ago-21*

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
2	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	8
3	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	16
4	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	24
5	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	32
6	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	40
9	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	4	44
10	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	52
11	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	60
12	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	68
13	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	76
17	8	2021	14:00 22:00	2332169	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	4	80
18	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	88
19	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	96
20	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	104
23	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	112
24	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	120
25	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	128
26	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	136
27	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	144
30	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	152
31	8	2021	14:00 22:00	2376531	TÉCNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	X	X	8	160

NOMBRE COORDINADOR: RICARDO GUZMÁN BARRAGÁN

C.C. :

Nombre del Instructor:

FIRMA:

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Lorenzo Herney Arias Avila

C.C 72.325.585

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76841466000