PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de Agosto de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195731
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2195731 de 2021

SANDRA MILENA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63532509** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Prosesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($35.950.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2021, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($1.892.110).

Plazo: Diez (9) meses y 15 días sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó actualización de la guía de aprendizaje de Educación ambiental para las fichas 2060956 y 2057208	Carpeta Obligacion Contractual 1. Formatos Planeación de la Formación https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1llo1-D9zEewXdS_3WhE_n5Wr5-ea8uWL

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó formación profesional con fichas: 2255485, 2255489, 2060956 y 2057208	Carpeta Obligación Contractual 4.Ejecución de la Formación https://drive.google.com/drive/folders/1nJGSV39TJt3TkWVIIcBphXPnS5Frus2L?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional aplicando estrategías pedagógicas a través de google meet, plataforma territorium videos, foros,diapositivas con las fichas: 2255485, 2255489, 2057208 y 2060956	Carpeta Obligación Contractual 5.Estrategias pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1ED7jRRJ9UqBYFRrCXW8jtDP93Jl6TRXk?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la calificación de los juicios de Evaluación de las fichas 2057208 y 2060956 Resultado de Aprendizaje: Seleccionar las prioridades de información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica y evaluación de las ficha 2255489 y 2255485: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.	Carpeta Obligación Contractual 7.Juicios de Evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1AWZvI9SV036h4AFck7q3tw2QMPoiSx8g?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No se realizó esta actividad este mes	N/A

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó esta actividad este mes	N/A
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se diligenció Se diligenció formulario Identificación de peligros, se partició en reunión de protocolo de bioseguridad y se generó códigos QR	Capeta Obligación Contractual 13. SIG y SST https://drive.google.com/drive/folders/1kzH5RiELFKGxsev_-

			5FEBxgHA_Se6vKr?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento del proyecto de las ficha 2057208 y 2060956, se realizó sensibilización a etapa productiva fichas 2255485 y 2255489	Carpeta obligación contractual 15. Seguimiento a etapa productiva https://drive.google.com/drive/folders/17gBZ0h9tf_hRdb4jCGNtpn7AYERTIdXI?usp=sharing
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asistió a las reuniones citadas el mes de Agosto	Obligación contractual 22. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/12b7EMUz8r5_RCi5uzLyskhgWUxzQwaZ_?usp=sharing

23.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó en la capacitación de actualización LMS y se realizó la inscripción al curso Desarrollo de habilidades digitales	Obligación contractual 23. Transferencias pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1kLD_N4W9d9HuwLtZIuJ-Wt6wzeU1zNgu?usp=sharing
24.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó formación titulada co las ficha 2255489, 2255485, 2057208 y 2060956	Obligación Contractual 24. Formación Titulada Articulación https://drive.google.com/drive/folders/1nJGSV39TJt3TkWVIIcBphXPnS5Frus2L?usp=sharing
25.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se atendió requerimiento solicitados para adquisición de materiales del área ambiental	Carpeta obligación contractual 30. Atención a requerimientos

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		https://drive.google.com/drive/folders/1TtgwovsZHHc6rzMZp9ydBclkUN5gEyGm?usp=sharing
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 7803954250 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA PACHECO
Contratista
C.C. No. 63.532.509 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2195731 de 2021
Coordinador Académico- Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1(2 al 6 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 2(9 al 13 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 3(16 al 20 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 4(23 al 31 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Ubicación de la Evidencia	Tiempo de entrega
Técnico en Manejo Ambiental	2057208	Sandra Milena Pacheco	Guía Toma de Educación Ambiental	Seleccionar información para diseño de Programas de Educación Ambiental				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1BR-zgy6G7wNfrbuccc7I2io0JEfWRSPq?usp=sharing	6/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255485	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo	Conceptos generales de SST				Reuniones y correos electrónicos	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/1zAy8TR81L5-jtrHQdrUtF-z-s3PjW6U9?usp=sharing	6/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2060956	Sandra Milena Pacheco	Guía Toma de Educación Ambiental	Seleccionar información para diseño de Programas de Educación Ambiental				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1OaMdODpLSn88zGonIdLfjapCYeQgGbyv?usp=sharing	6/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255489	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo	Conceptos generales de SST				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/19n4Im7haj9K0HwevWIJaOpugR6XJ6bRJ?usp=sharing	6/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2057208	Sandra Milena Pacheco	Guía Educación Ambiental		Componentes de la Educación Ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1BR-zgy6G7wNfrbuccc7I2io0JEfWRSPq?usp=sharing	13/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255485	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo		Actos inseguros y condiciones inseguras			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/1zAy8TR81L5-jtrHQdrUtF-z-s3PjW6U9?usp=sharing	13/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2060956	Sandra Milena Pacheco	Guía Educación Ambiental		Componentes de la Educación Ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1OaMdODpLSn88zGonIdLfjapCYeQgGbyv?usp=sharing	13/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255489	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo		Actos inseguros y condiciones inseguras			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/19n4Im7haj9K0HwevWIJaOpugR6XJ6bRJ?usp=sharing	13/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2057208	Sandra Milena Pacheco	Guía Educación Ambiental			Principios de la Educación Ambiaental		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	20/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255485	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo			identificación de peligros según GTC 45		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	20/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2060956	Sandra Milena Pacheco	Guía Educación Ambiental			Principios de la Educación Ambiaental		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	20/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255489	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo			identificación de peligros según GTC 45		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	20/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2057208	Sandra Milena Pacheco	Guía Educación Ambiental				Principios de la Educación Ambiaental	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	31/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255485	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo				Elementos de protección personal	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	31/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2060956	Sandra Milena Pacheco	Guía Educación Ambiental				Identificación de necesidades de Educación Ambiental	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	31/08/2021
Técnico en Manejo Ambiental	2255489	Sandra Milena Pacheco	Guía Seguridad y Salud en el Trabajo				Elementos de protección personal	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1AcilN6XhlckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing	31/08/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255489 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060956 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255485 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2057208 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 31 de Agosto de 2021

Ficha	Programa de formación
2057208	Técnico en Manejo Ambiental
2060956	Técnico en Manejo Ambiental
2255485	Técnico en Monitoreo Ambiental
2255489	Técnico en Monitoreo Ambiental

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se elaboraron los formatos de planeación de la formación Guías de Aprendizaje.	Se lograron establecer las actividades en la guía de aprendizaje de acuerdo a la competencia de Inducción	No se presentaron dificultades
Se realizó la formación a través de la plataforma territurium, con anuncios, evidencias, foros y a través de sesiones en línea por google meet.	Se logró la explicación de cada uno de los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje	Algunos aprendices no participaron en las sesiones en línea porque no cuentan con las herramientas
Se realizó seguimiento de etapa productiva a las fichas 2060956 y 2057208, 2255485 y 2255489	Se logró aclarar dudas de los aprendices con la relación a la estructura del proyecto	Falta un poco más de compromiso de los aprendices en investigación
Se crearon contenidos en la plataforma territorium	Mejorar el uso de esta herramienta y acostumbrar a los aprendices al uso de la misma	Algunos aprendices no utilizan la plataforma, porque no cuentas con las herramientas.
Se realizó la calificación de los juicios de Evaluación de las fichas 2057208 y 2060956 Resultado de Aprendizaje: Seleccionar las prioridades de	Cumplir con los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje	No se presentaron dificultades

información para el diseño de planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad económica y evaluación de las ficha 2255489 y 2255485: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.		

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

El desarrollo de la formación se realizó a través de sesiones en línea por google meet, la plataforma territorium y google drive

4. Evidencias de trabajo

Ficha 2057208:
https://drive.google.com/drive/folders/1BR-zgy6G7wNfrbuccc7I2io0JEfWRSPq?usp=sharing

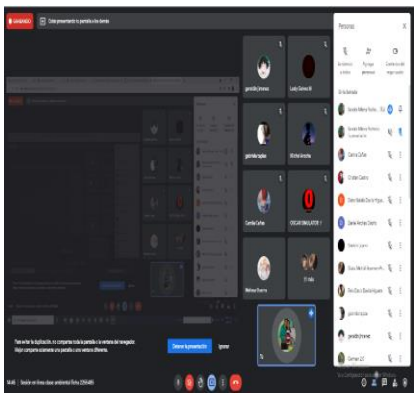
Ficha 2060956:
https://drive.google.com/drive/folders/1OaMdODpLSn88zGonIdLfjapCYeQgGbyv?usp=sharing

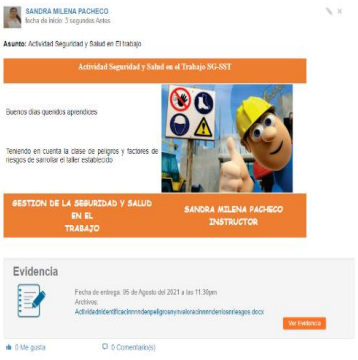
Ficha 2255485:
https://drive.google.com/drive/folders/1zAy8TR81L5-jtrHQdrUtF-z-s3PjW6U9?usp=sharing

Ficha 225489:
https://drive.google.com/drive/folders/19n4Im7haj9K0HwevWIJaOpugR6XJ6bRJ?usp=sharing

Ficha 2255485

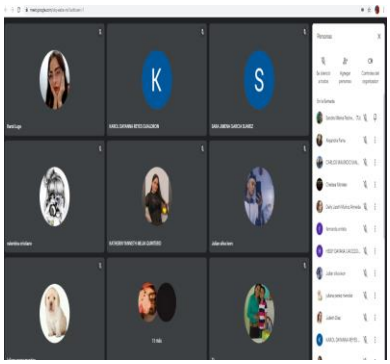


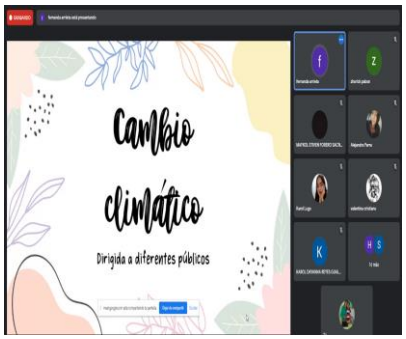




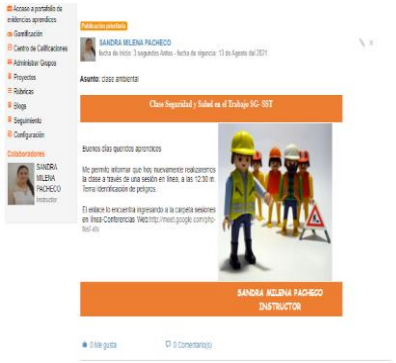
Ficha 2057208

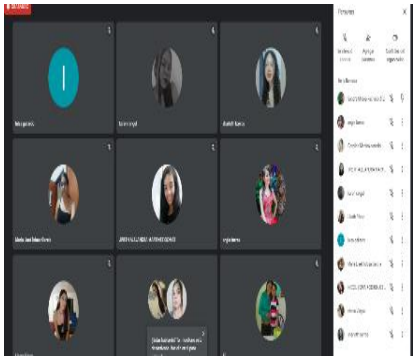


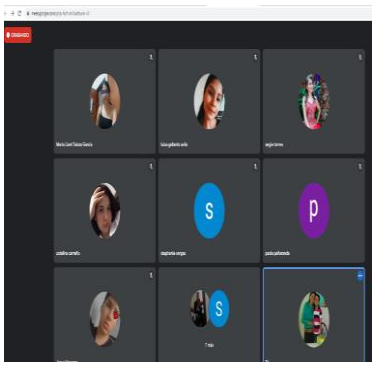




Ficha 2255489

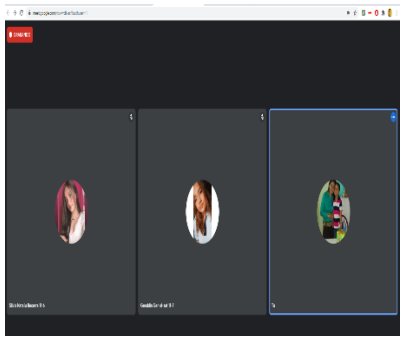


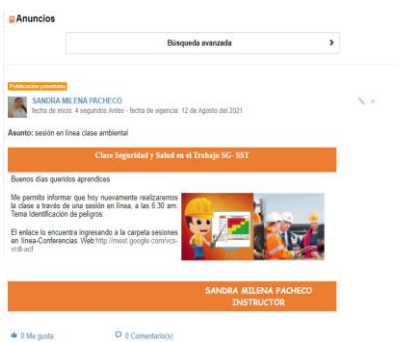




Ficha 2060956

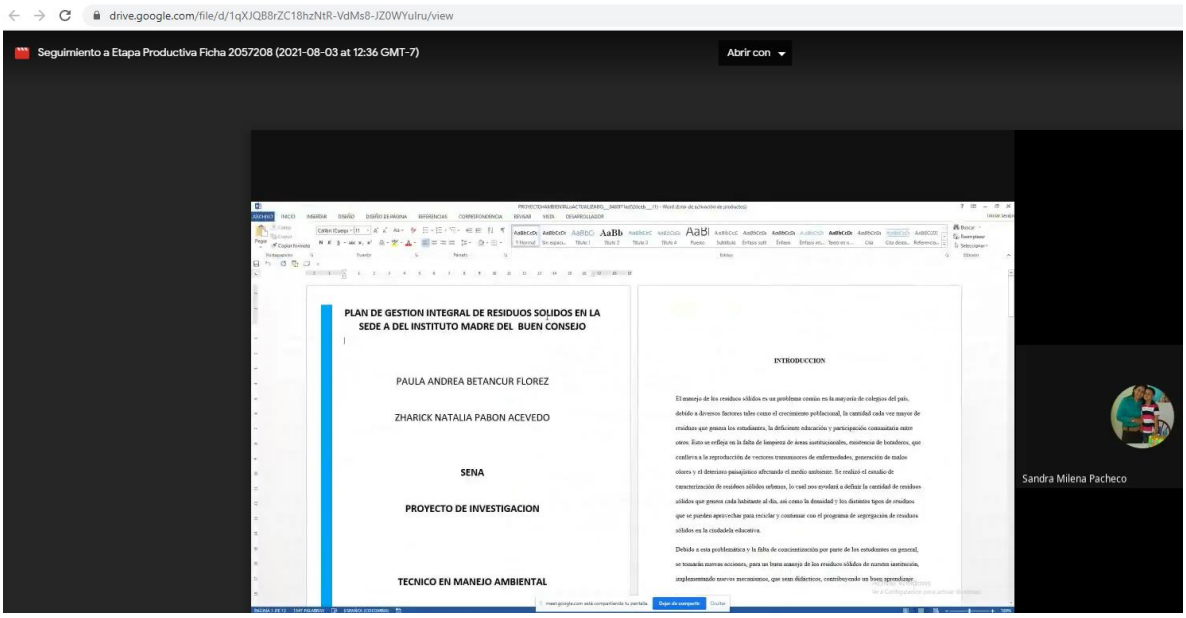


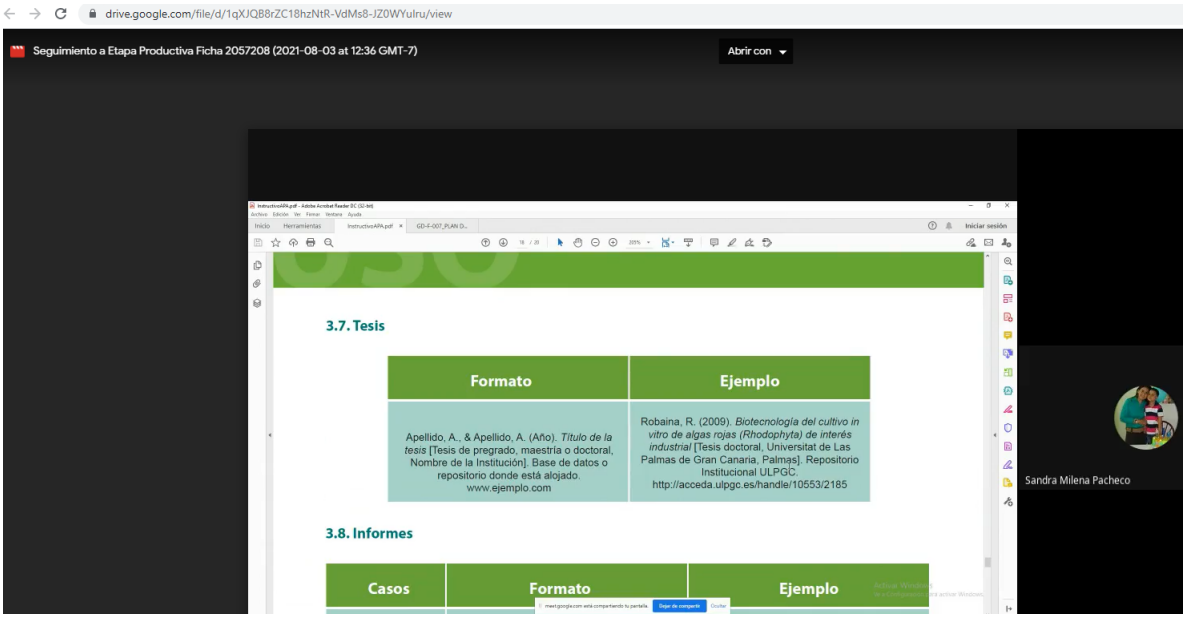




Seguimiento a Etapa Productiva: Se realizó seguimiento a etapa productiva fichas 2057208

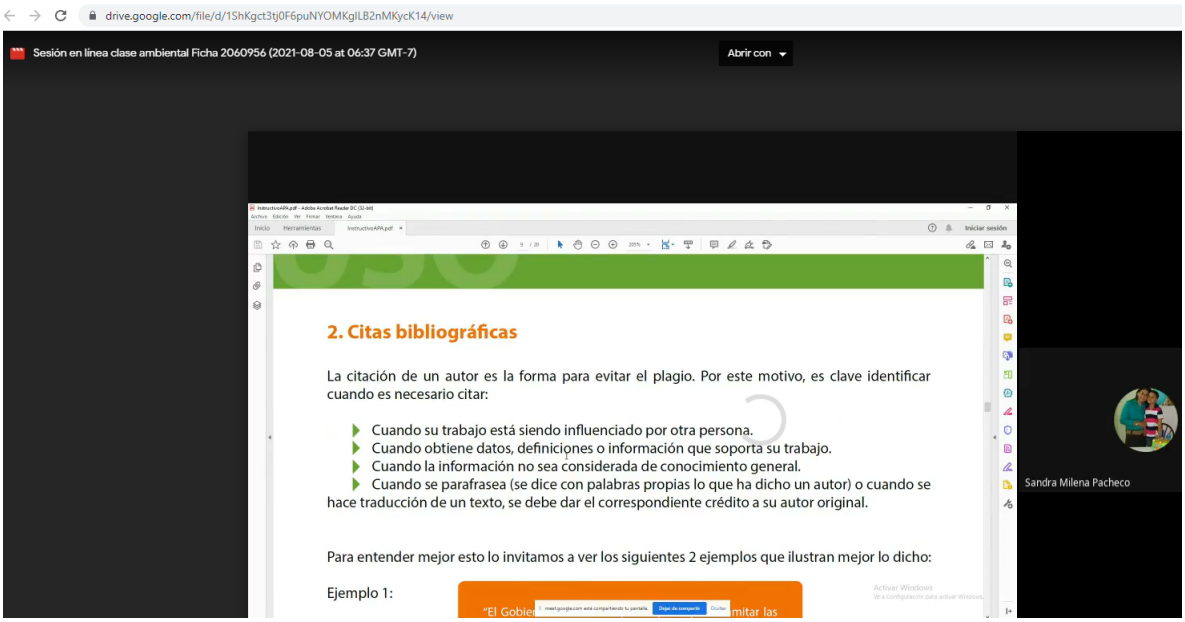


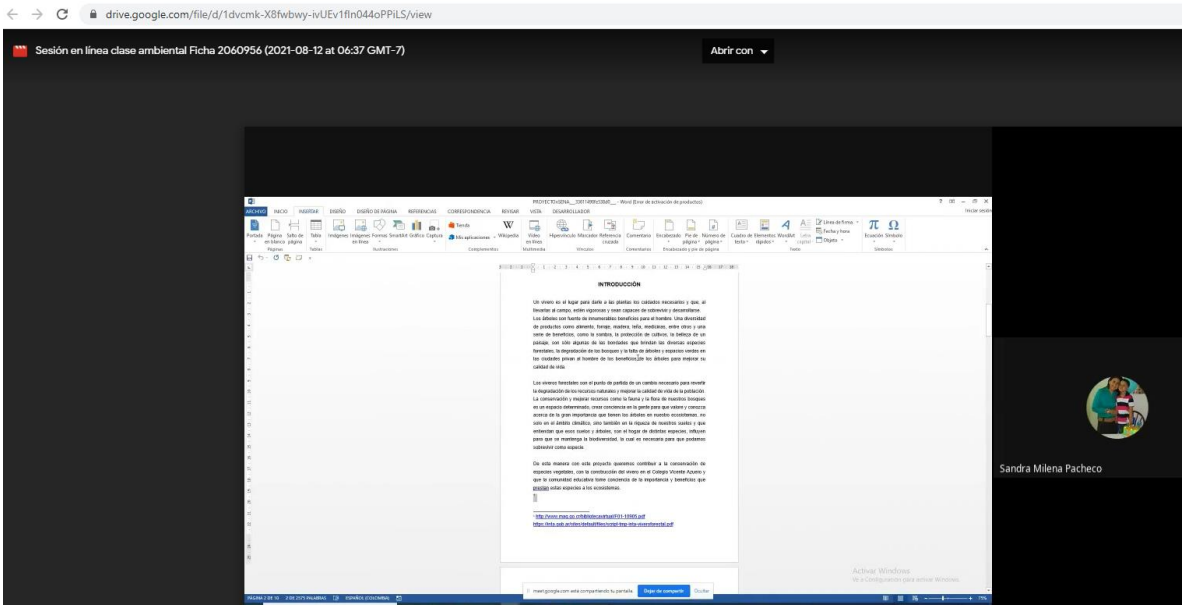




Seguimiento a Etapa Productiva: Se realizó seguimiento a etapa productiva fichas 2060956

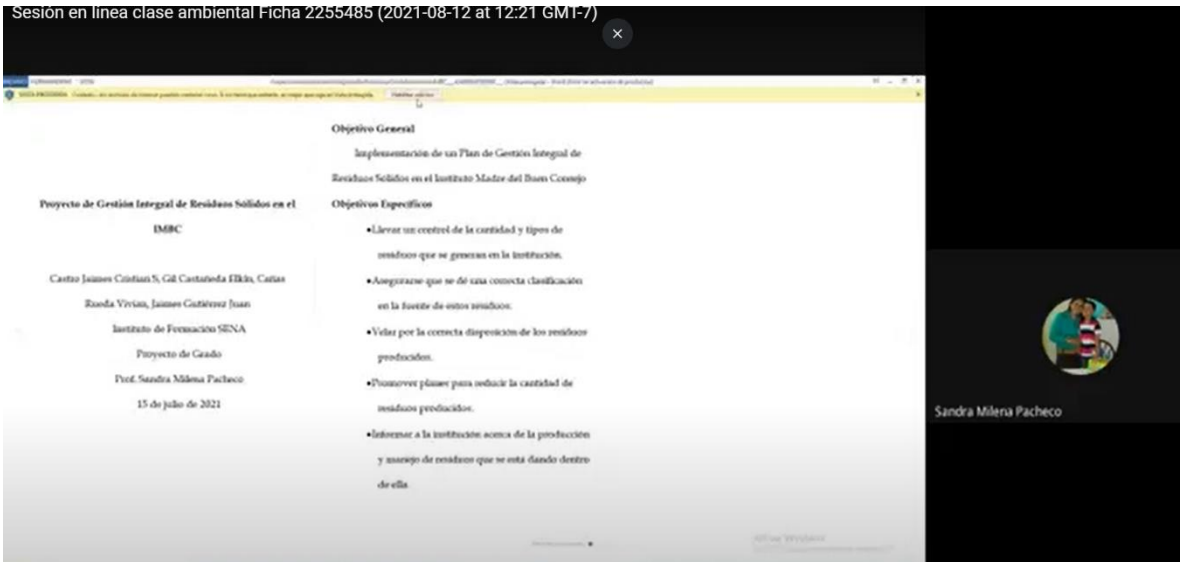


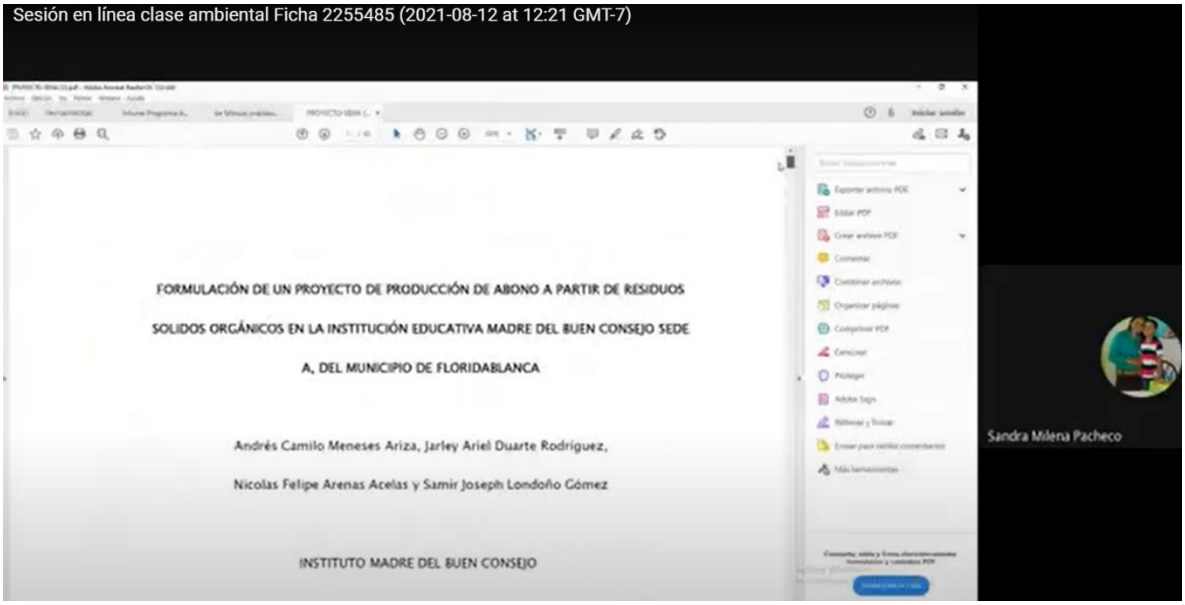

drive.google.com/file/d/1ShKgct3tj0F6puNYOMKgIL82nMKycK14/view
Sesión en línea clase ambiental Ficha 2060956 (2021-08-05 at 06:37 GMT-7)
Abrir con
2. Citas bibliográficas
La citación de un autor es la forma para evitar el plagio. Por este motivo, es clave identificar cuando es necesario citar:
Cuando su trabajo está siendo influenciado por otra persona.
Cuando obtiene datos, definiciones o información que soporta su trabajo.
Cuando la información no sea considerada de conocimiento general.
Cuando se parafrasea (se dice con palabras propias lo que ha dicho un autor) o cuando se hace traducción de un texto, se debe dar el correspondiente crédito a su autor original.
Para entender mejor esto lo invitamos a ver los siguientes 2 ejemplos que ilustran mejor lo dicho:
Ejemplo 1:
Sandra Milena Pacheco


drive.google.com/file/d/1dvcmk-X8fwbwy-ivUEv1fln044oPPiLS/view
Sesión en línea clase ambiental Ficha 2060956 (2021-08-12 at 06:37 GMT-7)
Abrir con
INTRODUCCIÓN
Sandra Milena Pacheco

Seguimiento a Etapa productiva ficha 2255485

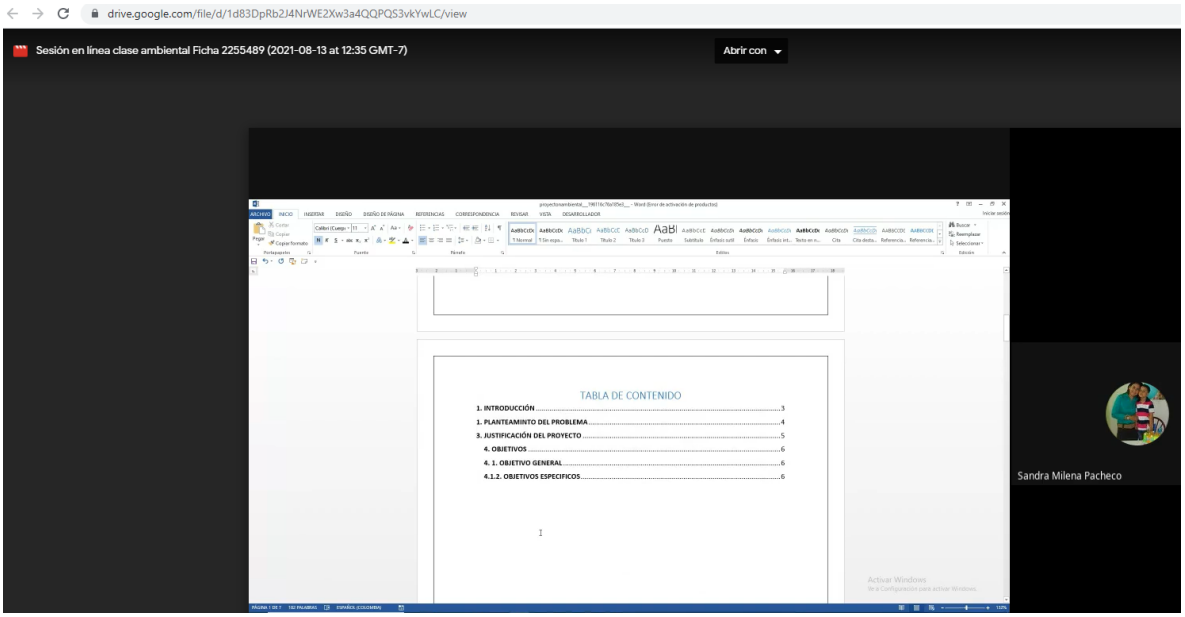


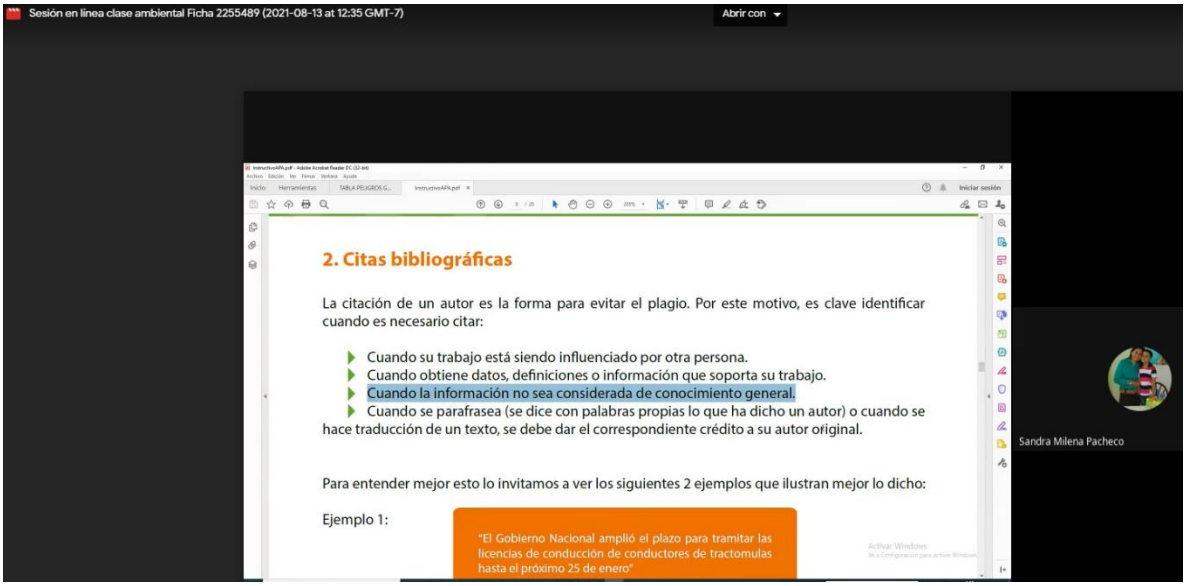




Seguimiento a Etapa productiva ficha 2255489







Juicios de Evaluación: Se realizó la evaluación a las fichas 2057208, 2060956, 2255485 y 2255489

https://drive.google.com/drive/folders/1AWZvI9SV036h4AFck7q3tw2QMPoiSx8g?usp=sharing

EVIDENCIAS DEL 18 AL 31 DE AGOSTO: Se continuará con la formación hasta el 31 de Agosto con las fichas 2057208, 2060956, 2255485, 2255489

Ubicación de las Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1AciIN6XhIckJBaX4NqVf1zXDzSUWg81X?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS.

Continuar con la mejor actitud en el proceso de formación, haciendo uso de las diferentes herramientas que me permitan llegar a cada uno de los aprendices, manteniendo una buena comunicación y cumpliendo con cada uno de mis deberes como instructor SENA.

Elaboró:



Sandra Milena Pacheco
Instructor SENA