| SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE | **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**<br>**CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO** |
|---|---|

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.2212861 DEL 2021

Regido por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto reglamentario 1510 de 2013 y demás normas concordantes

| | |
|---|---|
| **PERIODO** | 01/07/2021 al 31/07/2021 |
| **CONTRATANTE** | SENA Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, Regional Antioquia |
| **CONTRATISTA** | DIANA PATRICIA OSORIO PARRA, C.C. 43.996.192 |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD. |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | $40.820.000 |
| **FORMA DE PAGO** | Mensualidades vencidas a razón de $3.900.000 |

En cumplimiento de la designación de supervisión otorgada por la Subdirectora (E) del Centro de Diseño y Manufactura del Cuero y con fundamento en la Resolución 0202 de 2014, por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, presento informe parcial a efectos de comunicar al ordenador del gasto sobre el control y desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.2212861 DEL 2021,** teniendo en la cuenta, las actividades técnicas, administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el aludido contrato de prestación de servicios, correspondientes al mes de Enero de 2020, me permito informar lo siguiente:

**A. REVISIÓN DE LA INFORMACION TECNICA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS.**

| N° | DOCUMENTOS (N°13 literal a) Res.202/2014) | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **1** | La necesidad de contratación fue incluida en el plan anual de adquisiciones. | X | | Se evidencia en el expediente contractual pantallazo de publicación y copia de la resolución de aprobación suscrita por el Director Regional. |
| **2** | Acta de reunión de equipo de centro para determinar necesidades de contratación de instructores. | X | | Reposa en el expediente contractual |
| **3** | Plan de contratación de instructores. | X | | Programa: Apoyos - Administrativa y Financiera |
| **4** | Inexistencia de personal de planta. | X | | Reposa en expediente contractual. |
| **5** | Certificado de Disponibilidad Presupuestal. | X | | N° 3121 del /2021 |
| **6** | Estudios previos y de necesidad para determinar la conveniencia y oportunidad del contrato. | X | | Reposa en el expediente contractual |
| **7** | Publicación de la necesidad en la Agencia Pública de Empleo. | X | | Se evidencia en el expediente contractual pantallazo de la APE. |
| **8** | Certificación de capacidad, idoneidad y experiencia suscrita por el subdirector. | X | | Reposa en el expediente contractual |
| **9** | Oferta de servicios con documentación requerida. | X | | Reposa en el expediente contractual |
| **10** | Inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado. | X | | Se verifica en el expediente contractual que el contratista no presentó inhabilidades e incompatibilidades al momento de suscribir el contrato de prestación de servicios. |
| **11** | Minuta de contrato suscrita por las partes y debidamente registrada en el aplicativo SIIF. | X | | N° **CO1.PCCNTR.2212861 DEL 2021**, Registro Presupuestal N° 3221 del 2021. |
| **12** | Garantía de cumplimiento y aprobación. | X | | Póliza N° 2877786–1 emitida por la aseguradora SURAMERICANA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **13** | Acta de iniciación. | X | | "LA ENTIDAD VERIFICA" |

**B. ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, LEGALES.**

| N° | OBLIGACIONES | CUMPLE | NO CUMPLE | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **2** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | x | | |
| **3** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | X | | |
| **4** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **5** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **6** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **7** | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **8** | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **9** | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **10** | Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. | X | | |
| **11** | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; | X | | |
| **12** | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o fina | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **13** | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14** | ) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **15** | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; | | x | |
| **16** | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **17** | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; | | N/A | No se requirió realizar la actividad |
| **18** | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda) | x | | |
| **19** | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales | x | | |
| **20** | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | x | | |

**C. ACTIVIDADES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES.**

| Valor total Contratado | Saldo Actual del Contrato | Valor mes de julio /2021 |
|---|---|---|
| $40.820.000 | $ 17.940.000 | $3.900.000 |

SERVICIO NACIONAL
APRENDIZAJE

# INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
# CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

**D. NOVEDADES DURANTE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.**

| | Tipo de Novedad | SI | NO | Trámite de la Novedad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| | | | | |

Una vez verificados los informes y demás actividades ejecutadas por el CONTRATISTA, se concluye que La señora DIANA PATRICIA OSORIO PARRA, cumplió a cabalidad durante el mes de julio /2021, con el objeto contractual y obligaciones pactadas mediante contrato de prestación de servicios N°**CO1.PCCNTR.2212861 DEL 2021**, por lo tanto, no se hace ninguna recomendación.

**E. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

Para constancia se firma en Itagüí, el día 31 de julio de 2021

**Luz Maria Arango Jaraba**
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR.2212861 DEL 2021**