Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA		
			DIANA MARIA MOSQUERA GARCIA	3143096048

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

MARIA VERONICA OCAMPO ESTRADA				1.192.746.379
TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios				
Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
x			22/06/2021	1657
Fecha de Inicio	25/06/2021		Plazo de ejecucion	3 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACCIONES EN TERRENO DE LA PRIORIDAD DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA VIGILANCIA ACTIVA EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: 1/7/2021 Hasta: 31/7/2021

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1- Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) de los eventos (COVID 19) y seguimientos a ESAVIS por vacuna contra el COVID19 notificados Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) cumpliendo los tiempos y las directrices técnicas establecidas por los protocolos del Instituto Nacional de Salud.	Se realizó las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) de los eventos (COVID 19) y seguimientos a ESAVIS por vacuna contra el COVID19 notificados Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) cumpliendo los tiempos y las directrices técnicas establecidas por los protocolos del Instituto Nacional de Salud ,durante el mes de Julio de cuerdo a la distribución por la referente un total de 103 fallidas 45 intermunicipales 7 efectivas 51 1 ,1 CARPETAS DE IEC 15 SUBCARPETAS TOTAL DE 103 SEGUIMIENTOS 2, 1 CARPETA CON LOS PANTALLAZOS DE ENVIA DEL CORREO DE LAS REFERENTES CON 15 ARCHIVOS ADJUNTOS	Se anexa en medio magnetico 1 carpetas, comprimida total 103 IEC , 1 carpeta con los correos de envio con 6 archivos adjuntos , que reposa en la carpeta contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
2- Identificar y atender de forma oportuna los eventos de interés en salud pública y/o situaciones de riesgo en salud de la población migrante en el marco de la pandemia por COVID 19.	Se realizara en el mes de Julio Identificar y atender de forma oportuna los eventos de interés en salud pública y/o situaciones de riesgo en salud de la población migrante un total 2 persona formato Excel en el marco de la pandemia por COVID 19 1 FORMATO EN EXCEL DE MIGRANTES 2 PANTALLAZO DEL CORREO DEL ENVIO ALA REFERENTE	en la carpeta del contrato 1657 del 2021 Dirección de salud pública oficina PIC
3- Realizar actividades de información, educación y comunicación de los eventos (COVID 19) teniendo en cuenta los Protocolos del Instituto Nacional de Salud.	Se realizó actividad de información, educación y comunicación de los eventos (COVID 19) teniendo en cuenta los Protocolos del Instituto Nacional de Salud. En las visitas realizadas a las IPS del municipio 1 FICHA TECNICA DE LA SECRETARIA DE SALUD	en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
4- Realizar la georreferenciación de la totalidad de la población identificadas según instrumentos entregados por la referente de epidemiologia.	Se Realizara durante el mes de Julio la georreferenciación de la totalidad de la población identificadas según instrumentos entregados por la referente de epidemiologia. 1 SEGUIMIENTO DE IEC 5 EFECTIVAS REALIZADAS SE CLASIFICO SEGUN COMUNAS DE UBICACION COMUNA 1 UN TOTAL 8 COMUNA 2 UNTOTAL 8 COMUNA 3 UN TOTAL 3 COMUNA 4 UN TOTAL 3 COMUNA 5 UN TOTAL 8 COMUNA 6 UN TOTAL 3 COMUNA 7 UNTOTAL 12 FALLIDAS 45 2, Se anexa acta en PDF 3 Se anexa pantallazo del correo acta de la asistencia 4 Se anexa Pantallazo del acta capacitación de georreferenciacion en PDF	se anexa : 1 base en PDF consolidado de informacion en excel , copia del acta en PDF original reposa contrato 1229 que reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
5- Realizar los ajustes a las IEC y seguimientos según hallazgo evidenciados por el epidemiólogo encargado.	Se Realizó en el mes de Julio se digitalizar las Investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y seguimientos para envío del Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud.se realizan un total 103 IEC en los formatos correspondientes 1 PLANILLA DE SEGUIMIENTO DIARIO DE ASIGNACION 2 EVIDENCIA DEL PANTALLAZO DEL ENVIO PLANILLA	se anexa una carpeta con 15 planillas en excel IEC, 1 se anexa carpeta 15 correo envido que reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
6- Digitalizar las Investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y seguimientos para envío del Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud.	Se Realizó en el mes de Julio se digitalizar las Investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y seguimientos para envío del Departamento cumpliendo los tiempos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud.se realizan un total 103 IEC en los formatos correspondientes 1 PLANILLA DE SEGUIMIENTO DIARIO DE ASIGNACION 2 EVIDENCIA DEL PANTALLAZO DEL ENVIO PLANILLA	se anexa una carpeta con 15 planillas en excel IEC, 1 se anexa carpeta 15 correo envido que reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
7- Archivar las visitas diarias de la prioridad en carpetas correspondientes al evento, bajo los parámetros establecidos en la norma de archivo.	Se realiza en el mes de Julio la disposición de archivar las 119 visitas diarias de la prioridad en carpetas correspondientes al evento, bajo los parámetros establecidos en la norma de archivo. 1. 1 CARPETA CON IEC = ELECTIVAS 51 FALLIDAS 45 INTERMUNICIPAL 7 FALECCIDAS 0 2 carpeta con correo de enviado 14 archivos de los correos	1 carpetas 1 carpeta con IEC efectivas un total 51 . 1 carpeta IEC fallidas 45 .1 Carpeta Intermunicipales 7 1 carperta 15 archivos PDF de envio reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
8- Entregar consolidado sobre el estado (efectiva, fallida o en proceso) de los casos asignados de manera semanal.	Se realizara en el mes de Julio se entregara consolidado sobre el estado 119 IEC (efectiva 52 fallida45 en proceso, Intermunicipales 7) de los casos asignados de manera semanal. 1 EVIDENCIA DEL CONSOLIDADO DE IEC EN EXCEL EN PDF	se anexa el formato del consolidado de las iec realizadas en Julio reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
9- Apoyar los seguimientos diarios a contactos estrechos para garantizar los cercos epidemiológicos de los casos positivos tanto de morbilidad como de mortalidad por COVID 19 para ser enviados al nivel departamental.	Se realizara en el mes de Julio apoyara los seguimientos diarios a contactos estrechos para garantizar los cercos epidemiológicos de los casos positivos tanto de morbilidad como de mortalidad por COVID 19 para ser enviados al nivel departamental. 1 SE ANEXA CARPETA 51 IEC DE SEGUIMIENTO EFECTIVAS CON SU CON SUS CONTACTOS EXTRECHOS	se anexa carpeta comprimida de 51 IEC su respectivo y 2 carpeta del envio del corereo reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
10- Realizar de manera mensual Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de los eventos transmisibles de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Instituto Nacional de Salud.	Se realizó en el mes de Julio de manera mensual Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de los eventos transmisibles de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Instituto Nacional de Salud. 1 Se anexa formato Excel control crecimiento 2 no asegurados 2 2 pantallazo del correo del envió en PDF	anexa 1 formato excel reposa y evidencia del correo enviado PDF en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC

Escaneado con CamScanner

11- Garantizar el envio de los informes generados desde su dimensión, (informe de gestión, matriz de victimas y demás que sean solicitados).	Se realizó en el mes de Julio el envio de los informes generados desde su dimensión, (informe de gestión, matriz de victimas y demás que sean solicitados). 1. Se anexa formato en Excel de captado total 2 2 Evidencia del correo del envió 3 formato de PyP	se anexa base en excel de Victimas , formato pyp 3 evidencia del coreo enviado reposa y evidencia del correo deol envio PDF en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
12- Identificar y canalizar casos de COVID 19 priorizados reportándolos de manera inmediata a los equipos de salud pública, EAPB u otras instancias de acuerdo con la vulnerabilidad identificada.	Se realiza durante el mes de julio la Identificación y canalización de casos de COVID 19 priorizados reportándolos de manera inmediata a los equipos de salud pública, EAPB u otras instancias de acuerdo con la vulnerabilidad identificada. 1 corre de loas envio de las IEC duante el mes de julio	1 carpeta 15 archivor PDF de los correos del envio reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
13- Apoyar las jornadas asignadas para la mitigación y contención del COVID 19.	Se anexa coreo del envia de la asigancion para la jorna de toma de muestras para covid-19	1 PDF del coreo dela signacion que reposa evidencia en la , carpata del contrato 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
14 Realizar el registro del seguimiento de los usuarios en el Segcovid de acuerdo a los lineamientos para el analissis de los datos registrados en el segovid 19 .	Activad se realizar en el mes de Julio por referentes del programa de segovid 19 1 se anexa evidencia del coreo sde asignacion 2 base del seguimeinto centros de proteccion del municipio 3 se anexa evidencia del correo del envio	Se anexa 1 formato en excel base 2 corereos que reposa en la contrato 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
15- Presentar informe de actividades mensuales de acuerdo con las obligaciones contractuales.	Se realizó en el mes de Julio la presentación del informe de actividades mensuales de acuerdo con las obligaciones contractuales	se anexa formato original y PDF de Informe de actividad del mes de Julio reposa en la carpeta del contrato Nº 1657 Dirección de salud pública oficina PIC
16- Desempeñar las demás actividades inherentes al objeto contractual.	se ralizo el apoyo al grupo de tomas de pruebas de COVID-19 al grupo goleman el dia 26/7/21 en el parque principal de soacha 1 se anexa acta original 1 evidencia fotografica de la activiada	Se anexa acta origina y PDF en el Cd evidencia fotografica reposa en la carpta del contrato Nº 1657
17- Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato.	Se presenta soporte de la activida de MIPG con visto de a refernte y pago de seguridad social junio . Acta PDF de la reunión proceso información de las actividades a realizar por la referente del mes de julio y pantallazos de participación y PQRS acta en PDF	Se anexa formato de informe de actividad del mes de Julio en el contrato 1657 del 2021 se anexa PDF del acta original PQRS copia del archivo y en PDF en CD que reposa en la carpta 1294 del contrato reposa en la carpta del contrato Nº 1657

MARIA VERONICA OCAMPO ESTRADA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
DIANA MARIA MOSQUERA GARCIA

Escaneado con CamScanner