PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2320472**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2320472 de 2021

Fernando Quevedo Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.330.149 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y Cuatro Millones Trescientos Treinta y Cuatro Mil Ochocientos Noventa y Cuatro Pesos M/cte ($34.334.894). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 14 días del mes de Marzo 2021 por el valor de Dos Millones Cuatro Mil Novecientos Cincuenta y Siete Pesos M/cte ($2.004.957). b) 08 pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Cincuenta y Nueve Mil Doscientos Noventa y Cinco Pesos M/cte ($3.759.295). c) último pago por 18 días del mes de diciembre de 2021 por el valor de Dos Millones Doscientos Cincuenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Siete Pesos M/cte ($2.255.577).

Plazo: Será hasta el (18) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto no se solicitó la participación en el Centro de Formación. Se realizó el Diligenciamiento del Auto reporte de salud.	Capturas de pantalla del diligenciamiento diario del auto reporte que se anexan al final de este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en Seguridad y Salu en el Trabajo y Seguimiento a Etapa practica en los Programas: • Técnico en Producción Agropecuaria con la Ficha 2071818 de la I.E. Kuwei de Puerto Gaitán. • Técnico en Producción Agropecuaria con la Ficha 2071807 de la I.E. Kuwei de Puerto Gaitán. • Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las Fichas 2071462 - 2273635 de la I.E. San Rafael Domo Planas en Puerto Gaitán. • Técnico en Monitoreo Ambiental con la Ficha 2303855 I.E. Narciso José Matus Torres en Villavicencio. • Técnico de Manejo Ambiental con la ficha 2070890 I.E. Luis Carlos Galán sarmiento de Acacias.	Pantallazos de encuentros virtuales al final de este informe y Grabaciones de Videoconferencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.

3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Siguiendo los lineamientos previa aprobación al alistamiento, se llevaron a cabo las directrices de las Secretaria de Educación y el SENA. Se realizó capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo previa verificación de Programa de Formación y Seguimiento de etapa práctica.	Pantallazos de formación del correo de solicitud del apoyo Transversal de los gestores de las fichas al Líder del Programa de Articulación el cual reposa al final de este informe.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertaron los lineamientos del plan de trabajo con los Docentes de la Media e Instructores Técnicos de cada Institución por medio de reuniones virtuales para la ejecución de la transversalidad en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proyecto de Formación y Guías de Aprendizaje de Seguridad y Salud en el Trabajo. Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor y Captura de Pantalla de las reuniones se encuentran al final de este informe.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos	Se realizó la emisión de juicios evaluativos por medio del aplicativo SOFIAPLUS a las fichas 2273635-2303855.	Reporte de juicios Evaluativos soporte ubicado en el Drive SENA MT 2021- Portafolio del Instructor-Carpeta por Ficha.

	que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementaron estrategias con ayuda de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria COVID-19 en el Técnico en Producción Agropecuaria con la Ficha 2071818 - Técnico en Producción Agropecuaria con la Ficha 2071807- Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las Fichas 2071462 - 2273635 - Técnico en Monitoreo Ambiental con la Ficha 2303855 - Técnico de Manejo Ambiental con la ficha 2070890. Formación profesional Integral a los Aprendices en Sesiones Virtuales en la aplicación Google Meet y WhatsApp.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021- Carpeta del Instructor- Carpeta por Ficha. Capturas de pantallas de las videoconferencias, correos y grupos de WhatsApp al final de este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se elaboraron guías de aprendizajes correspondientes a la Transversalidad en Seguridad y Salud en el Trabajo en concordancia a la planeación al Proyecto formativo de las Fichas 2273635-2303855.	Guía de Aprendizaje de Seguridad y Salud en el Trabajo soportadas en las Drive SENA MT 2021-Carpeta del Instructor- Carpeta por Ficha.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para el presente mes objeto de cobro, las Coordinaciones Académicas de Programas Especiales no me han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica ajustado a mi perfil Transversal.	Para el presente mes objeto de cobro, las Coordinaciones Académicas de Programas Especiales no me han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica ajustado a mi perfil Transversal.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se les socializa en las sesiones de formación a los Aprendices de las Fichas 2273635-2303855-2071818-2071807-2071462-2070890 la Importancia de cumplir con el reglamento SENA.	Capturas de pantalla de las sesiones sincrónicas con los Aprendices de Seguridad y Salud en el Trabajo los soportes se encuentran ubicados en el Drive SENA MT 2021- Portafolio del Instructor.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Inscripción a la Norma de Competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”.	Pantallazo de la inscripción a la convocatoria de la Certificación de la Norma de competencia al final de este informe.

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs. Formación profesional Integral a los Aprendices mediante Sesiones Virtuales en la aplicación Google Meet y Asesorías directas por la aplicación WhatsApp y a los correos electrónicos.	Revisión de bitácoras e informe de etapa practica soportados en el Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor- Carpetas de Fichas.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generaron espacios de reflexión con los aprendices que contribuya a la generación de la cadena de formación.	Capturas de Pantallas del acompañamiento a las Fichas de formación soporte ubicado en el Drive SENA MT 2021- Portafolio del Instructor.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico.	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relacionada en este ítem
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad. Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/Formatos de Actas, guías de aprendizaje, formato de informe. Ubicados en el Drive SENA MT 2021- Portafolio del Instructor formatos debidamente diligenciados.

19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 160 horas de formación para las Fichas 2273635-2303855-2071818-2071807-2071462-2070890	Reporte horas mes de Julio emitido por el aplicativo Sofia Plus ubicado en el Drive SENA MT 2021- Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe y sus anexos correspondiente al mes de Julio del 2021.	Se realiza la entrega de la siguiente manera: **Anexo 1**: Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ con las evidencias. Nombrado: GC_17330149_32021_JUL_2021 **Anexo 2**: Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_17330149_32021_JUL_2021 Portafolio actualizado del instructor ubicado en el Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro no se ha convocado a reuniones presenciales por parte del SENA.	A la fecha de presentación de este informe, no se solicita la evidencia de la actividad relacionada en este ítem
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	• Se participó en el Curso de extensión en simuladores de laboratorio CloudLabs con certificación de la Universidad Nacional de Colombia. • Se participó en la reunión virtual del Programa Media Técnica Segundo semestre 2021.	Capturas de Pantalla ubicados al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **5246676467** de la planilla SOI correspondiente al mes de Junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

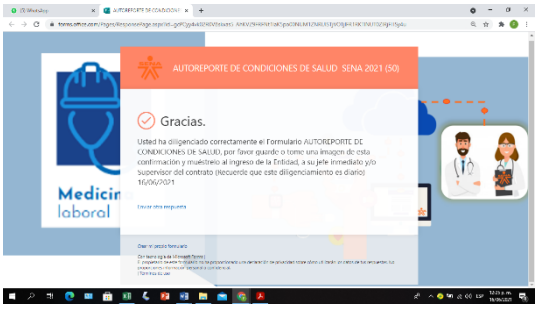
FERNANDO QUEVEDO VILLALBA
Contratista
C.C. No. 17.330.149 de Villavicencio-Meta

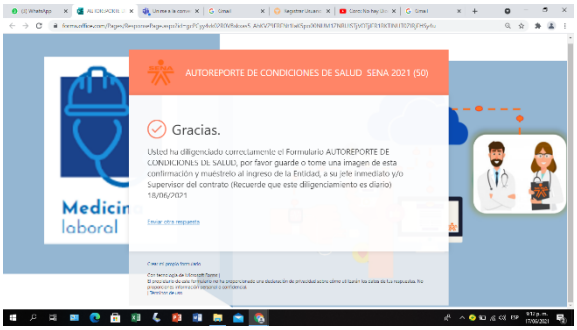
Recibí a satisfacción:

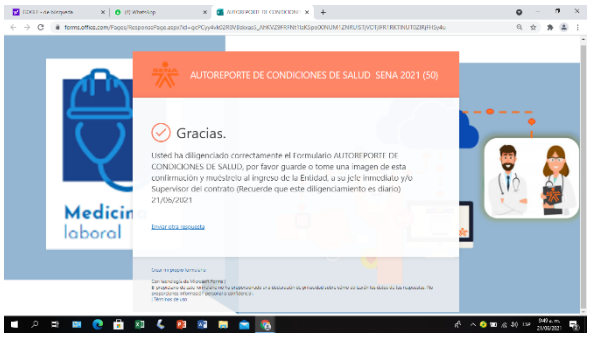
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2320472 DE 2021
Cargo Instructor G20

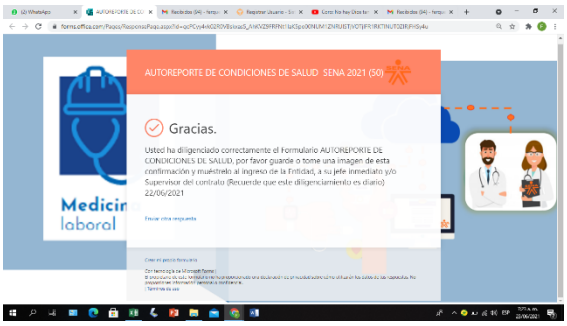
EVIDENCIAS MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
MES JULIO DE 2021

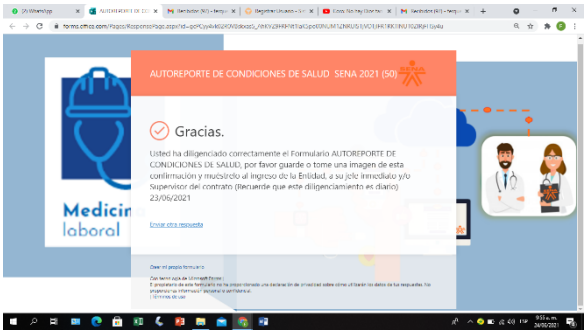
AUTOREPORTES DE SALUD DEL 14 DE JUNIO AL 15 DE JULIO



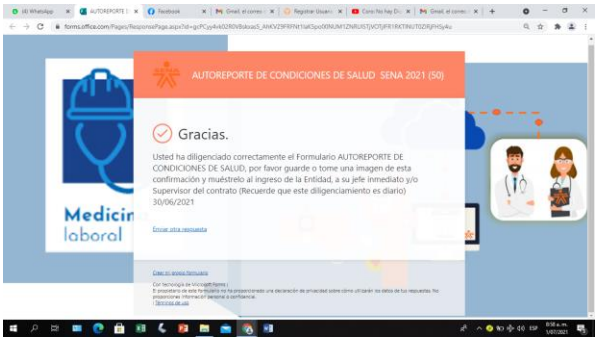


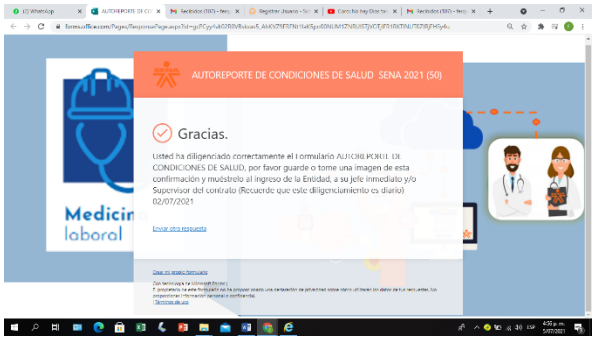



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
22/06/2021
Enviar otra respuesta
laboral

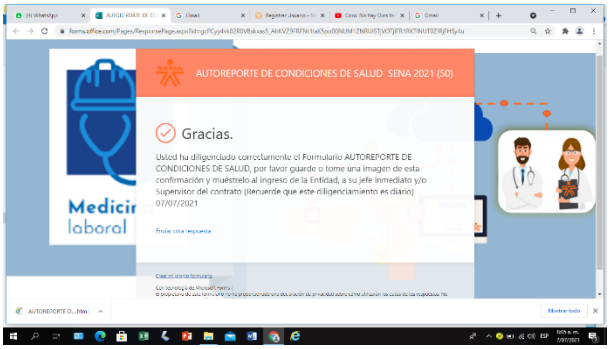

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/06/2021
Enviar otra respuesta
laboral

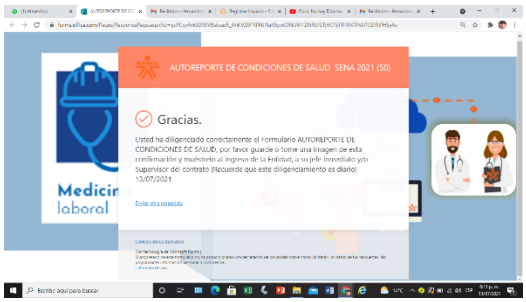

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
laboral

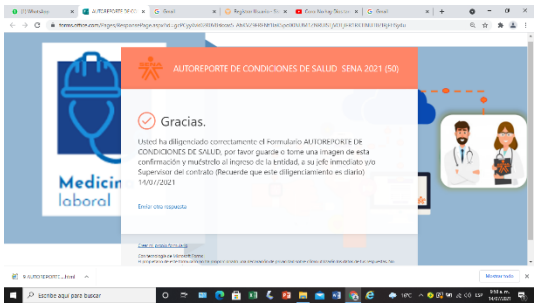

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/06/2021
Enviar otra respuesta
laboral


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/07/2021
Enviar otra respuesta

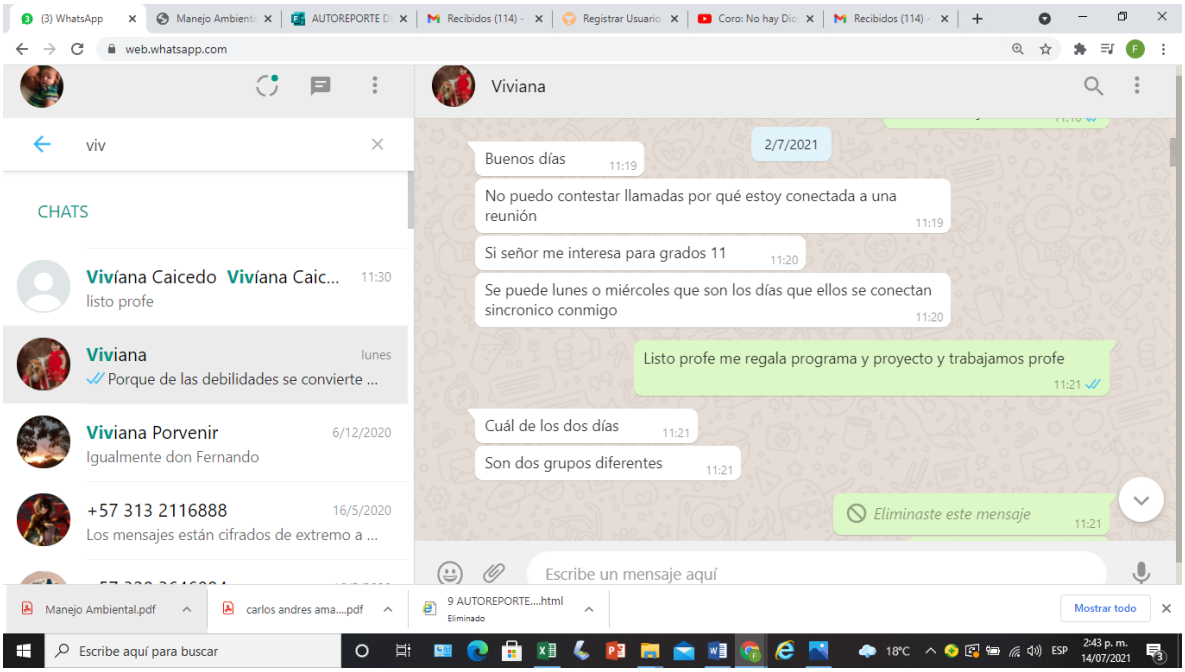

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/07/2021
Enviar otra respuesta

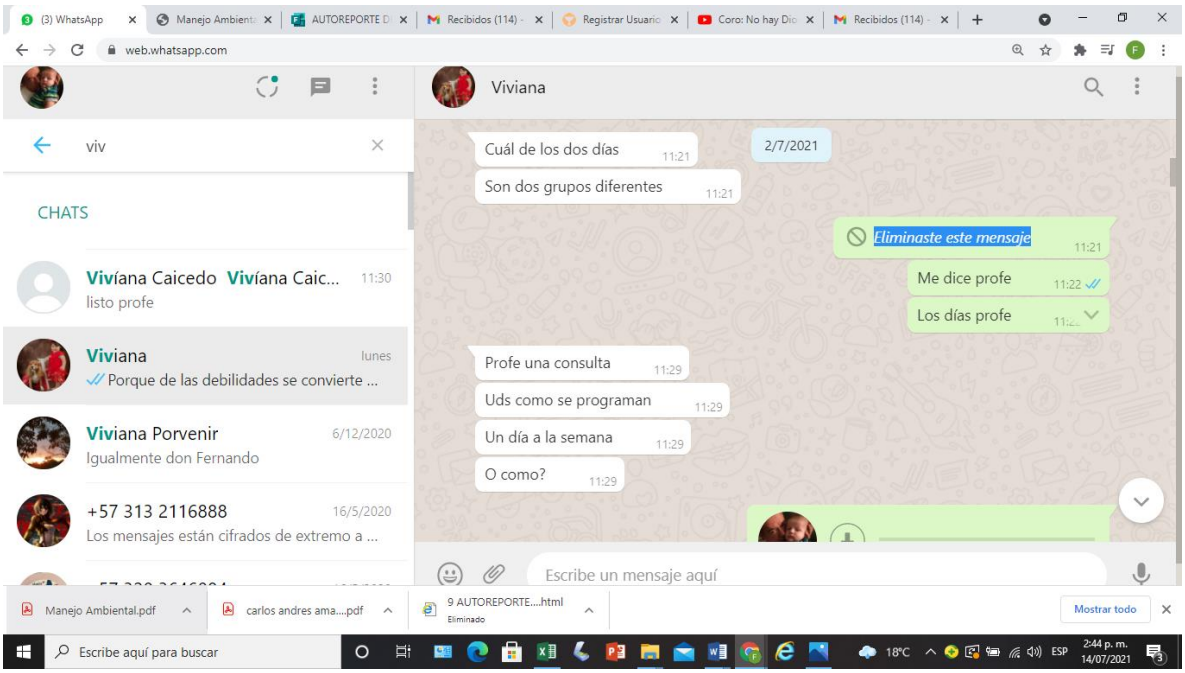

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/07/2021
Enviar otra respuesta

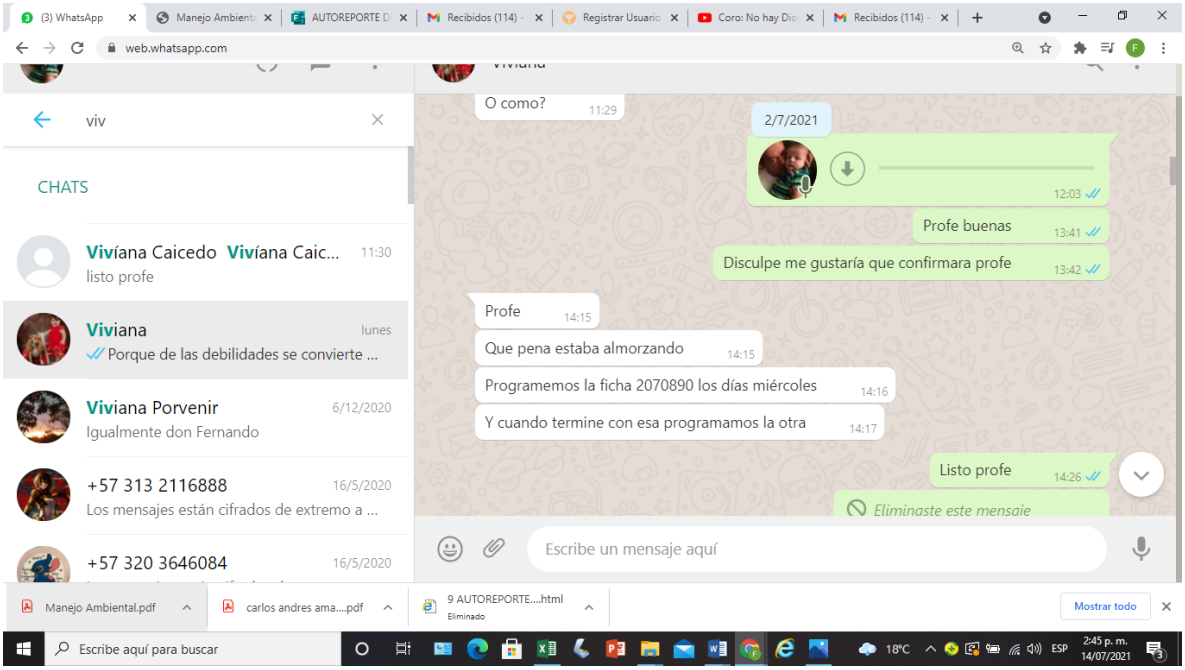

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/07/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
14/07/2021
Enviar otra respuesta

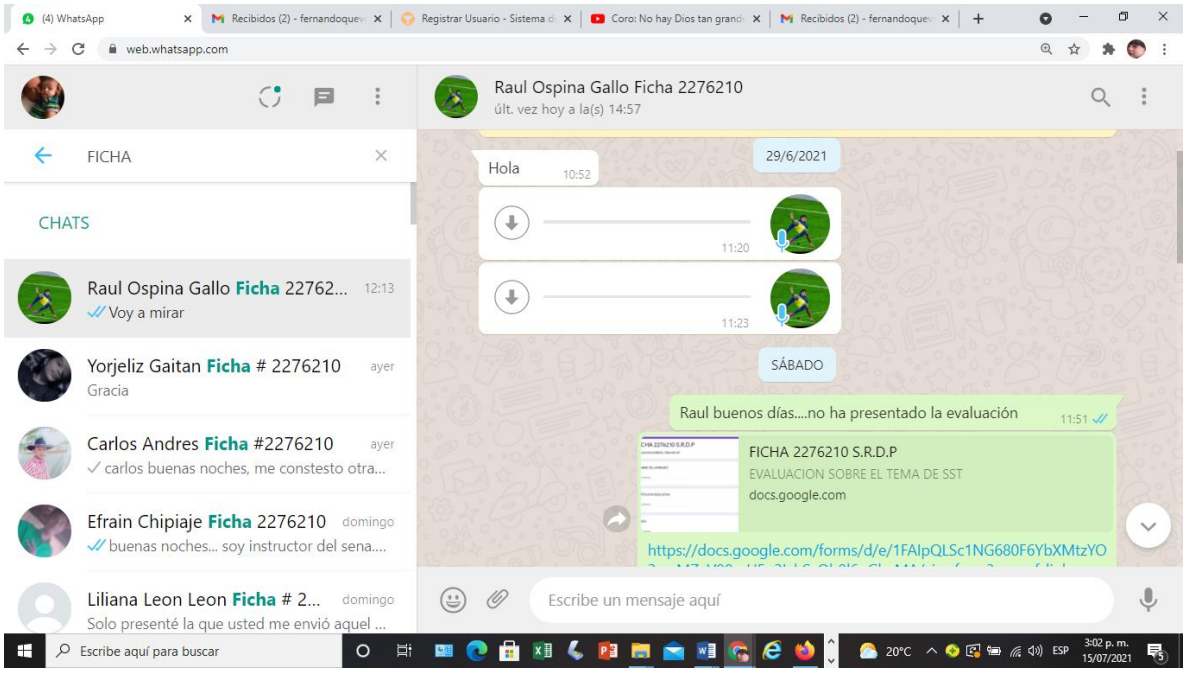
MENSAJE DE LA INST. **VIVIANA MORALES BERMÚDEZ,** COORDINANDO PARA DAR FORMACIÓN EN SST A LOS APRENDICES, I.E. LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META NO 2070890

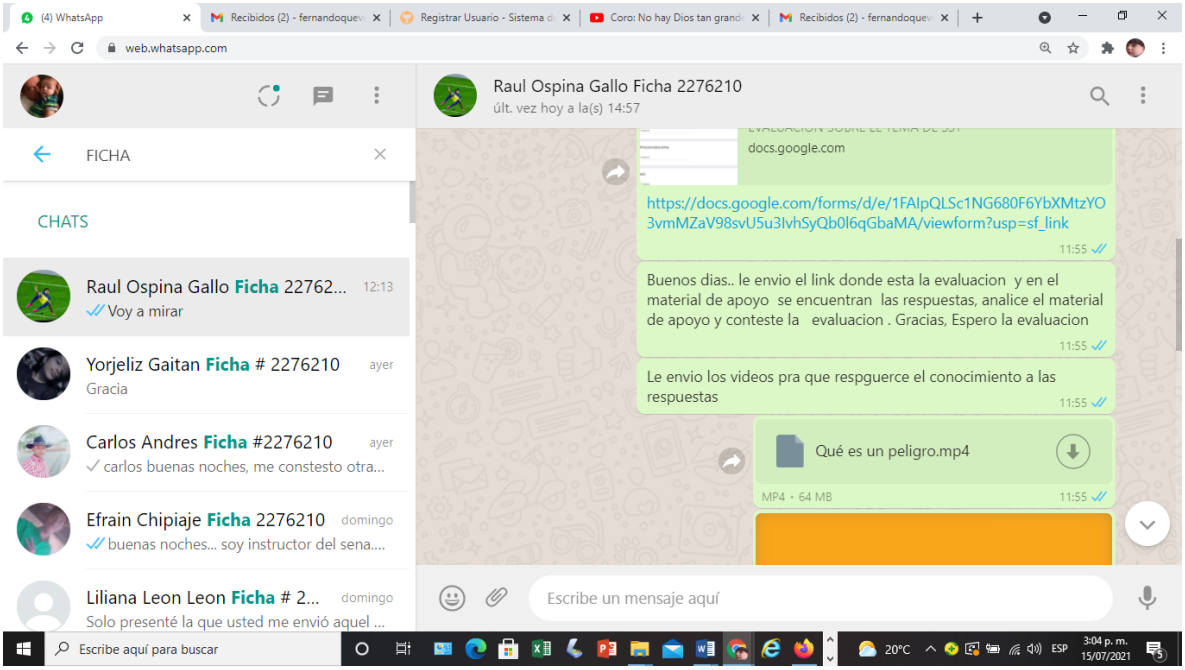




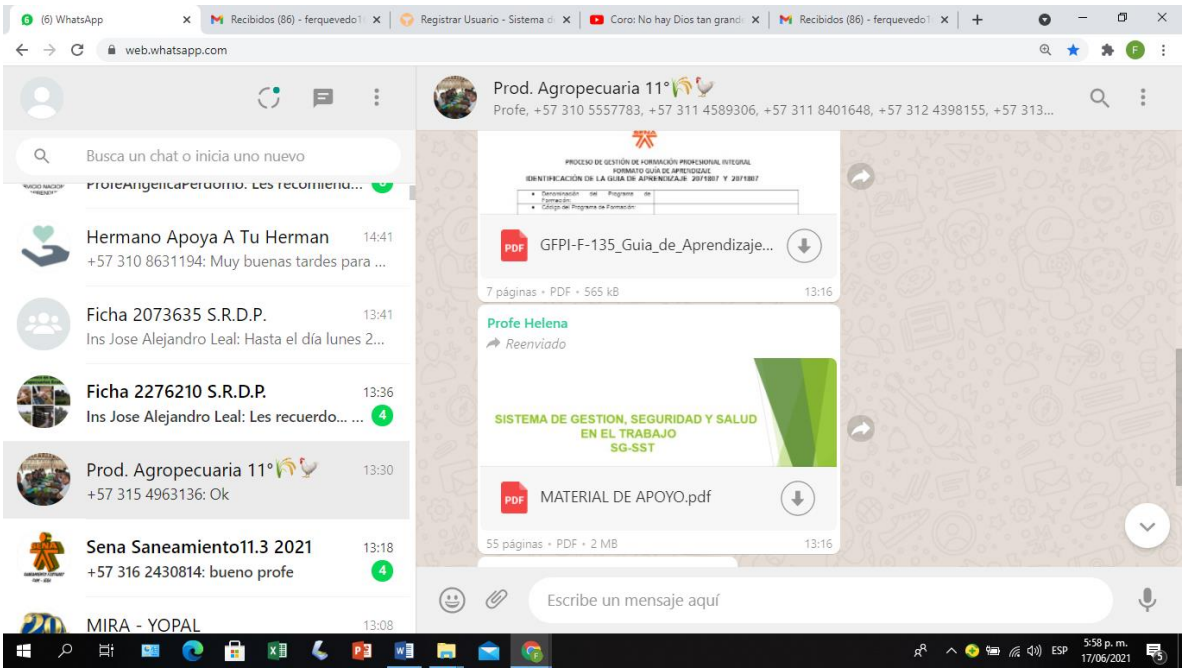


MENSAJE POR WHATSAPP DEL INST. JOSE ALEJANDRO LEAL, COORDINANDO PARA DAR FORMACIÓN EN SST A LOS APRENDICES, IE SAN RAFAEL DE DOMO PUERTO GAITAN META . FICHA NO 2073635 Y 227610

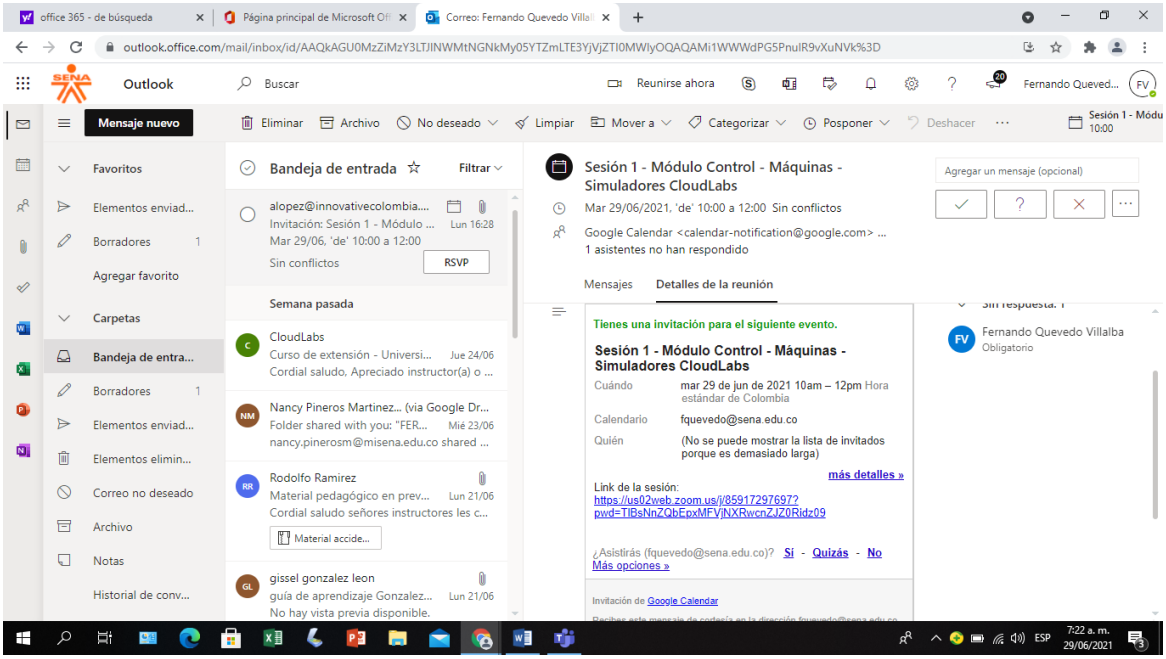


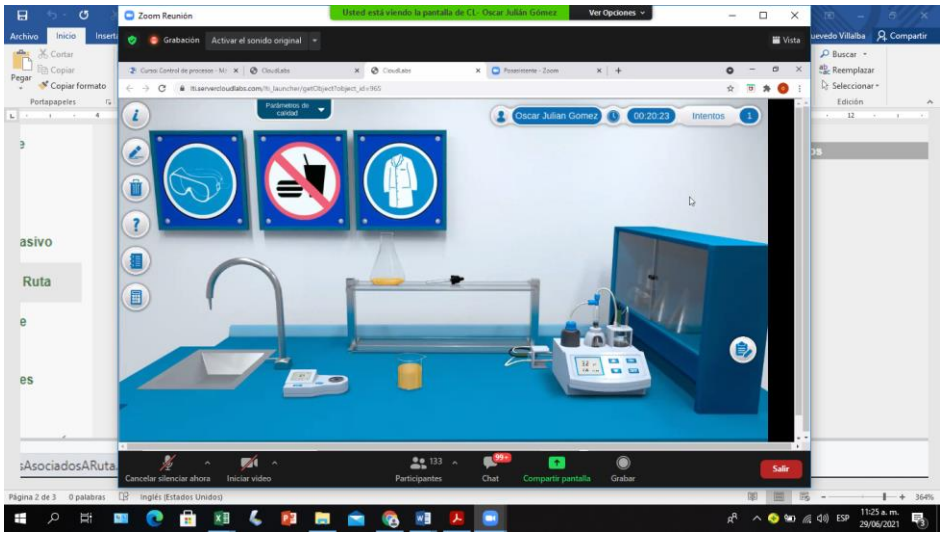


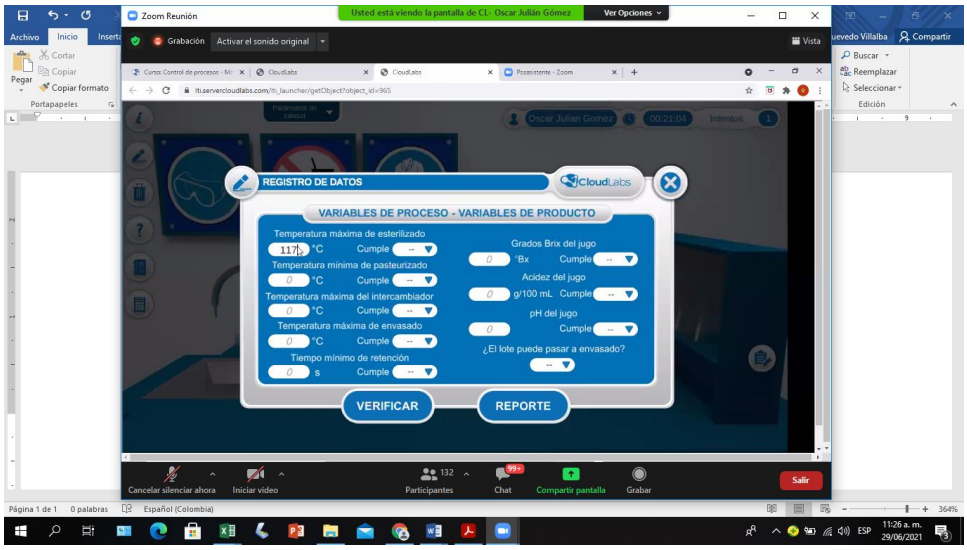
MENSAJE POR WHATSAPP DEL INST. HELENA, COORDINANDO PARA DAR FORMACIÓN EN SST A LOS APRENDICES, TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CON LA FICHA 2071807 Y 2071807 I.E. KUWEI DE PUERTO GAITÁN



INSCRIPCIÓN AL CURSO DE EXTENSIÓN EN SIMULADORES DE LABORATORIO CLOUDLABS CON CERTIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

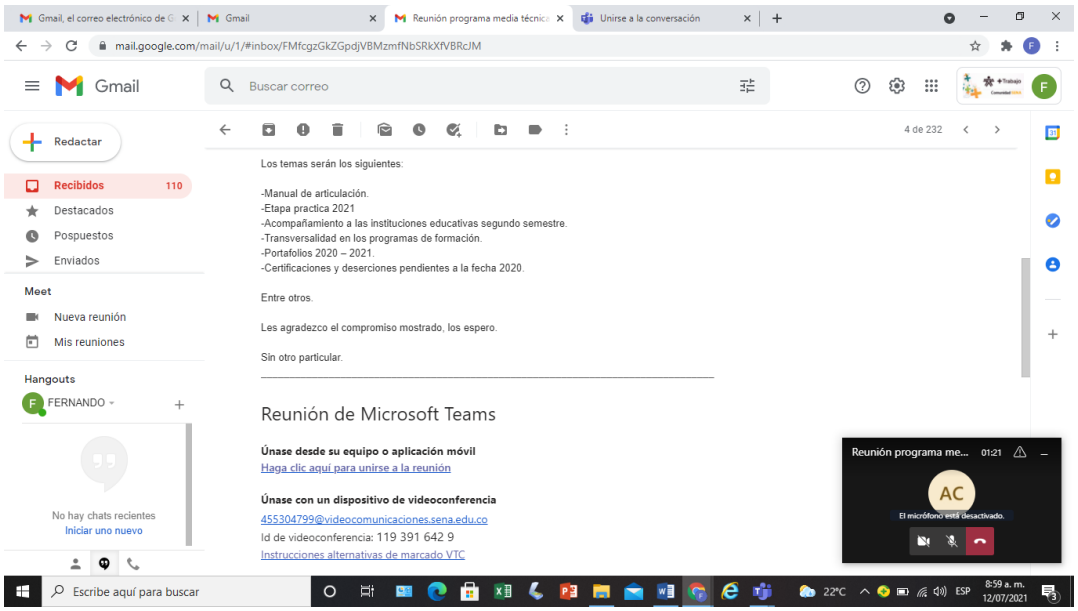


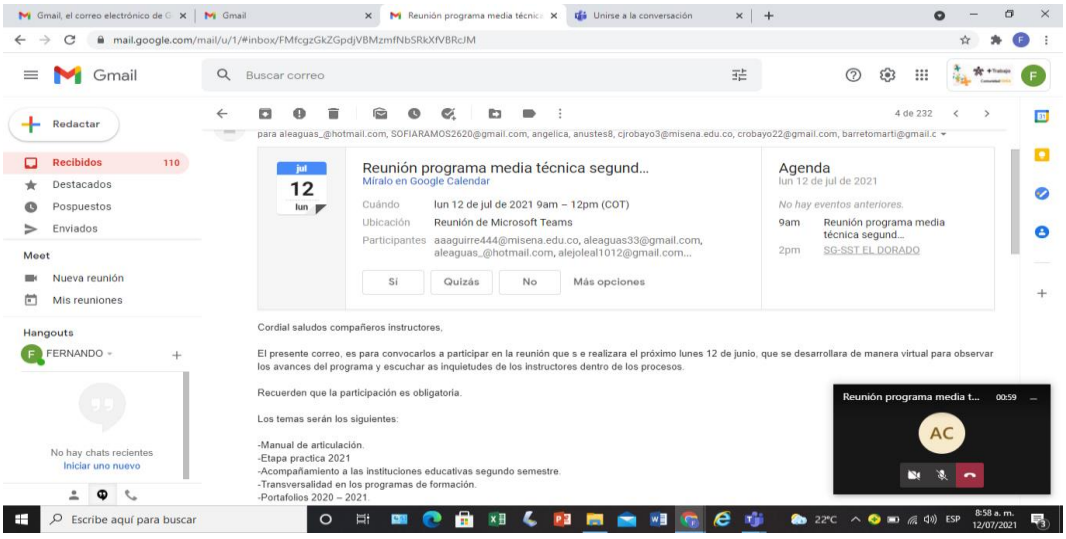


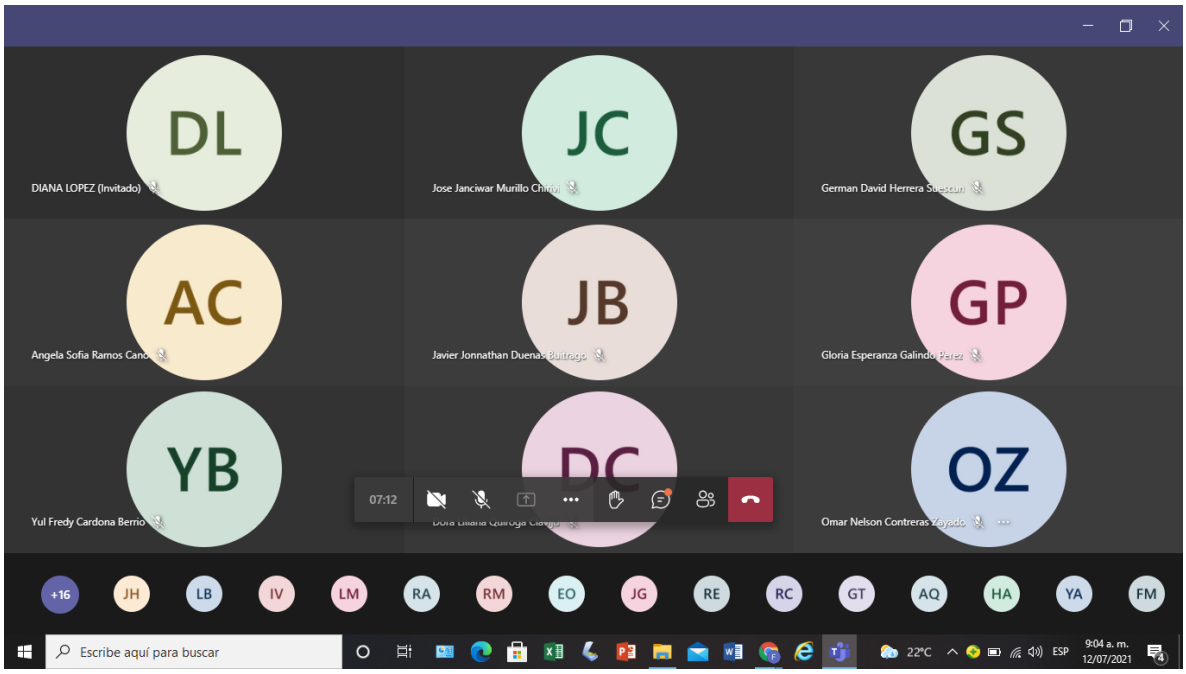

Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de CL- Oscar Julián Gómez
Ver Opciones
REGISTRO DE DATOS
CloudLabs
VARIABLES DE PROCESO - VARIABLES DE PRODUCTO
Temperatura máxima de esterilizado
117 °C Cumple
Temperatura mínima de pasteurizado
0 °C Cumple
Temperatura máxima del intercambiador
0 °C Cumple
Temperatura máxima de envasado
0 °C Cumple
Tiempo mínimo de retención
0 s Cumple
Grados Brix del jugo
0 °Bx Cumple
Acidez del jugo
0 g/100 mL Cumple
pH del jugo
0 Cumple
¿El lote puede pasar a envasado?
VERIFICAR
REPORTE
Salir


Zoom Reunión
Participantes (128)
temperatura
GuiaMedicionMonitoreoVariables.pdf
Docente
Guía de laboratorio
Montaje y operación de maquinaria para producción industrial
Muestreo y análisis de datos
Objetivos:
Conocer los sensores digitales más comunes y sus principios de funcionamiento.
Identificar usos y aplicaciones de los sensores digitales
RECURSOS RELACIONADOS
MEDICIÓN Y MONITOREO DE VARIABLES
Usted es el responsable de la producción de jugo de mango en una planta de pasteurización y dentro de sus funciones están la medición y monitoreo de las variables de proceso y de producto; para que a partir de los datos obtenidos, determine si el lote de jugo producido puede pasar a envasado. Los valores permitidos para cada variable los encuentra disponibles en una tabla para consultas.
Invitar
Unmute Me
Levantar la mano

REUNIÓN PROGRAMA MEDIA TÉCNICA 12 DE JULIO DE 2021






DL
DIANA LOPEZ (Invitado)
JC
Jose Janciwar Murillo Chirivi
GS
German David Herrera Sue-scun
AC
Angela Sofia Ramos Cano
JB
Javier Jonnathan Duenas Buitrago
GP
Gloria Esperanza Galindo Perez
YB
Yul Fredy Cardona Berrio
OZ
Omar Nelson Contreras Zayado
07:12
+16
JH
LB
IV
LM
RA
RM
EO
JG
RE
RC
GT
AQ
HA
YA
FM
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
9:04 a. m.
12/07/2021