

Barranquilla D.E.I.P., AGOSTO 2021

Doctor(a)

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..

Yo, YACIRIS LEANA CANTILLO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.003.291 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- Liderar la gestión e implementación de programas y proyectos de capacitación a docentes y directivos docentes en manejo de herramientas relacionadas con las tecnologías de la información y comunicaciones. (Ejemplo programas como: Fundación telefónica, Computadores para Educar, Conexión Total)
- Mantener contacto y comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional para efectos de programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo.
- Responder requerimientos del MEN y atender a llamados a convocatorias en Bogotá o donde se establezca por parte del MEN)
- Coordinar la implementación de los sistemas de información necesarios en la Secretaría de Educación, con el fin de mejorar los procesos internos (Proyecto de desarrollo con terceros, Escola)
- Apoyar en el control y seguimiento de la ejecución de los contratos establecidos por la Secretaría de Educación con terceros, en relación con software, sistemas de información, mantenimiento preventivo y correctivo, a equipos e infraestructura de comunicaciones de los establecimientos educativos de la Secretaría de Educación Departamental.
- Realizar informes y recolectar la información requerida para la toma de decisiones de acuerdo con las necesidades de la SED
- Coordinar actividades de relacionadas con Gestión organizacional de la SED
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$41.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


YACIRIS LEANA CANTILLO ROMERO
No. 39.003.291

Barranquilla D.E.I.P., AGOSTO 2021

Doctor(a)

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..

Yo, PEDRO RAFAEL MUÑOZ PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.273.680 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- Apoyar en la organización, entrega y solución de los casos que surjan del internet que provea la Secretaría de Educación a estudiantes y/o Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento.
- Reportar y gestionar ante el o los operador(es) las deficiencias que se presenten con el servicio de conectividad que se provea a las Instituciones Educativas y/o estudiantes de los municipios no certificados del Departamento
- Mantener actualizada la base de datos de los casos y las soluciones de las fallas que se presenten en la prestación del servicio de conectividad en las Instituciones Educativas y/o estudiantes de los municipios no certificados del Departamento.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$18.630.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


PEDRO RAFAEL MUÑOZ PACHECO
No. 72.273.680

Barranquilla D.E.I.P., AGOSTO 2021

Doctor(a)

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..

Yo, MAILIN LILIANA CLARO OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.330.488 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con la certificación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.
- Apoyar a los líderes y funcionarios de las diferentes áreas en cada una de las actividades en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Educación. (Indicadores de procesos)
- Planificar y brindar acompañamiento a la ejecución de las auditorías Internas y externas de la Secretaría de Educación.
- Apoyo en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento de cada uno de los procesos de la Secretaría de Educación.
- Revisar Acciones Correctivas y Preventivas de cada proceso y hacer seguimiento de acuerdo con su periodicidad
- Elaborar y presentar con la periodicidad acordada, informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$12.420.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MAILIN LILIANA CLARO OSORIO
No. 37.330.488