	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01

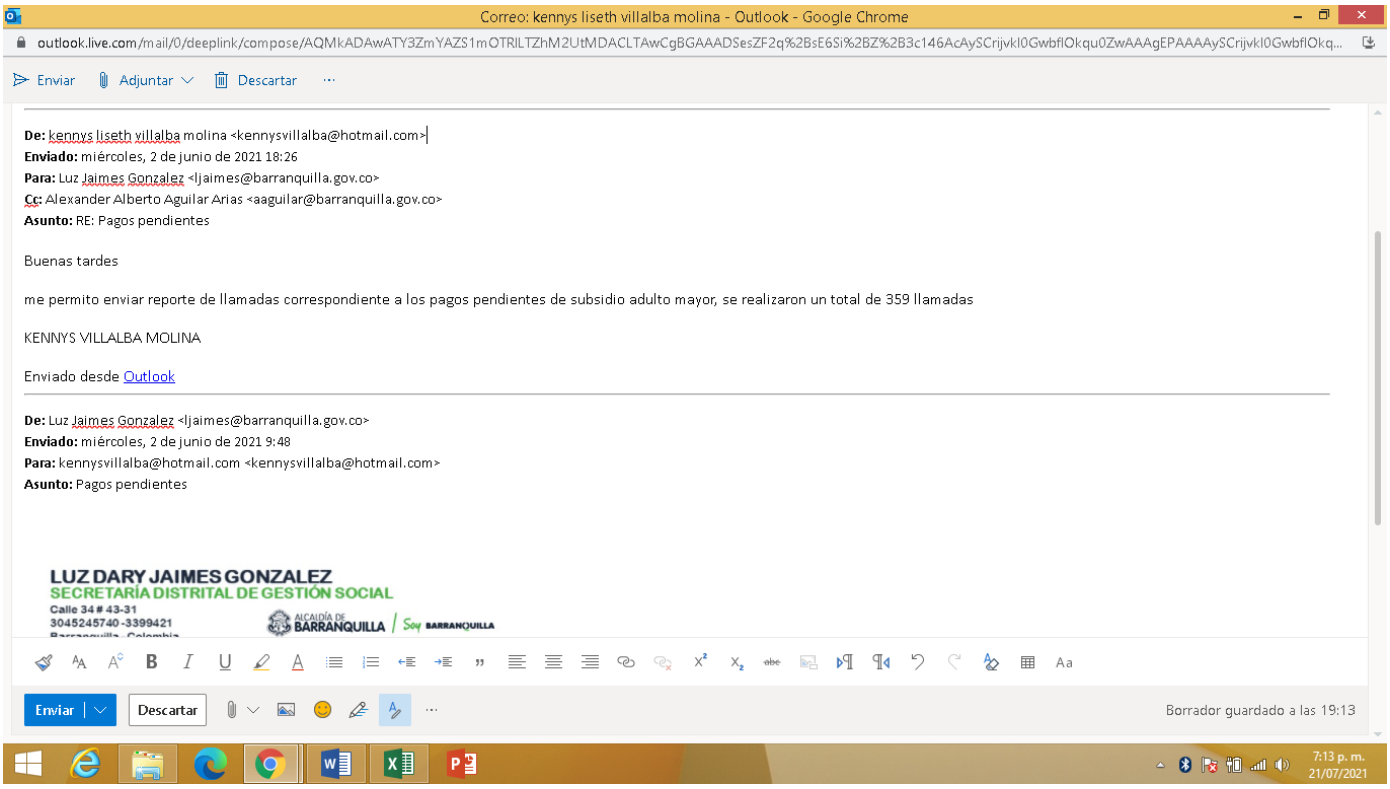
Contrato No.	No. CD-08-2021-2660.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESAROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2021
Contratista responsable del informe:	KENNYS LICETH VILLALBA MOLINA
Número de cédula:	22.731.715

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Apoyar las labores que se requieran con ocasión del cumplimiento del programa Adulto Junio	Realicé llamadas informando a cada uno de los beneficiarios del subsidio adulto mayor los días correspondientes al pago de dicho subsidio y a su vez recordándoles de que manera pueden ir a reclamar el dinero en los diferentes puntos de pago que tenemos en la ciudad, en total se realizaron 359 llamadas
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Se realizaron 220 llamadas a los beneficiarios del subsidio adulto mayor, con el fin de explicarles la importancia de entregar toda la documentación completa para poder seguir disfrutando de los beneficios que ofrece el programa
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.	Se realiza la revisión de 300 priorizados de sisben vs adres, con el fin de clasificar su puntuación estandarizar y depurar la base de datos existente.
4. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan, velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	Por medio de correos y llamadas se suministró información a los beneficiarios del subsidio acerca de los requisitos para hacer parte del programa, de cómo activarse de nuevo, entre otras inquietudes manifestadas.

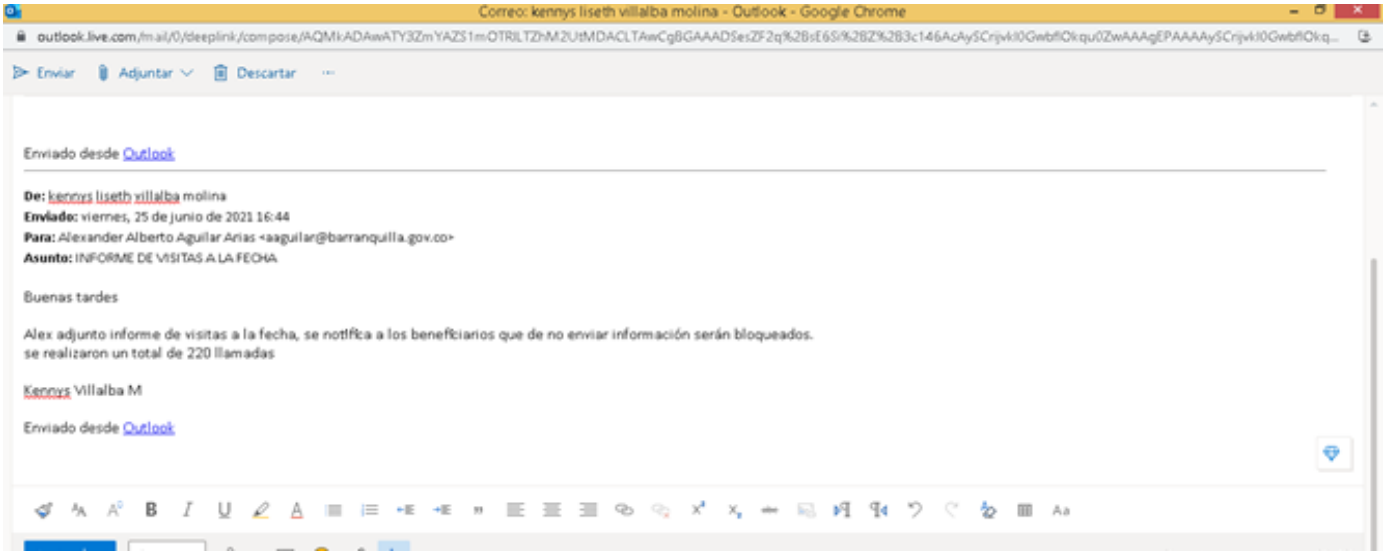
5. Asistir a capacitaciones para fortalecer y brindar buena atención al ciudadano	Asistí y participe en reuniones de capacitación virtual referente al programa y sus derivados
6. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentas relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Trabaje en la base de datos de adulto mayor y precedí a verificar con la herramienta de Colombia mayor la cual se utiliza para el proceso de priorización.
Observación	*Anexo imágenes y soportes*

EVIDENCIAS

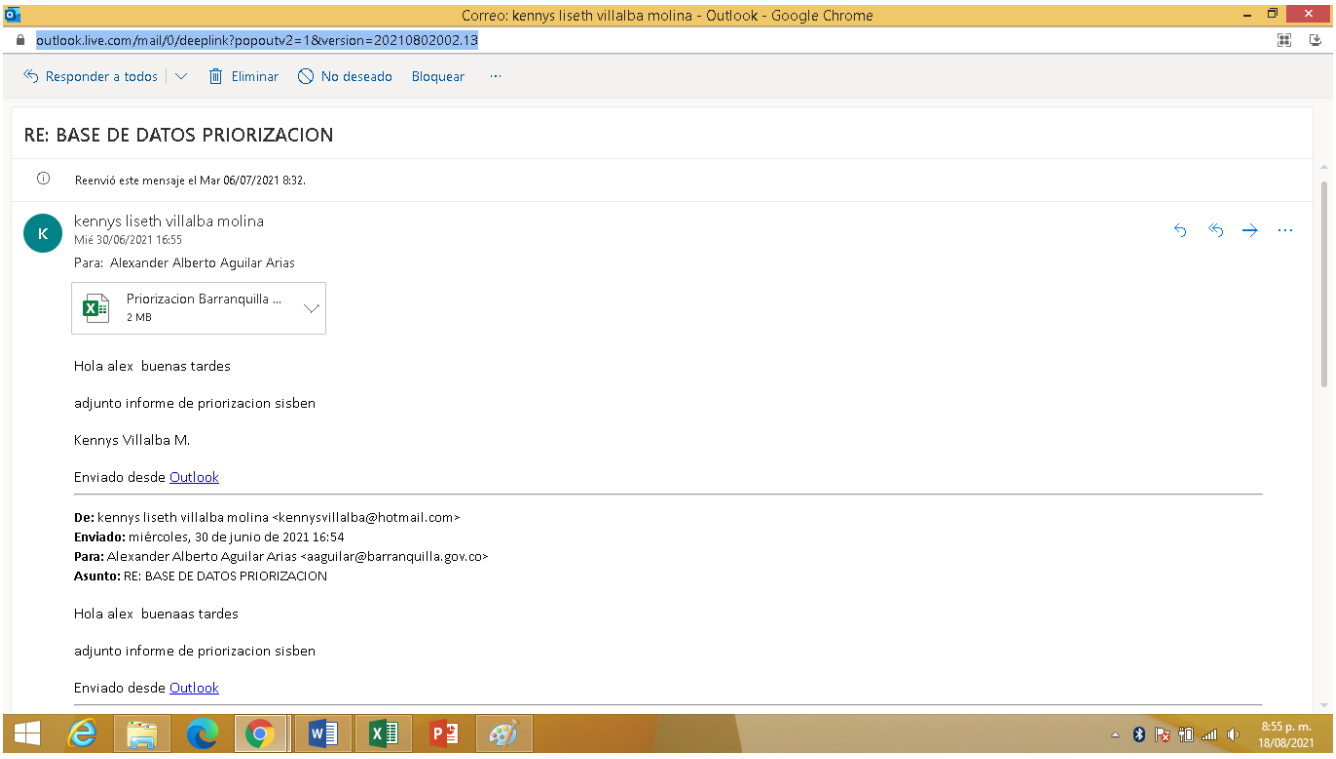
LLAMADAS PAGOS DE SUBSIDIO ADULTO MAYOR



LLAMADAS INFORMACION SOBRE SUBSIDIO ADULTO MAYOR



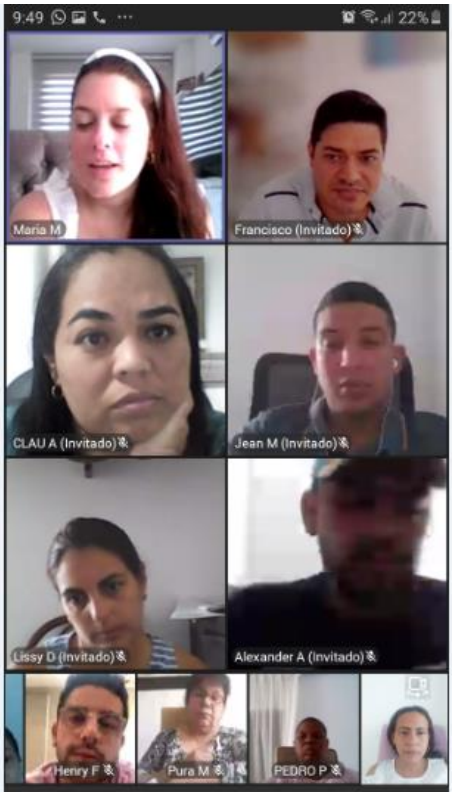
LLAMADAS PRIORIZACION DE SISBEN



REUNION RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONAL



REUNION GRUPO DE ADULTO MAYOR





_____

FIRMA CONTRATISTA
KENNYS VILLALBA MOLLINA
C.C. 22.731.715