Pereira, 19 de agosto de 2021

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos JUAN DAVID OROZCO CARDONA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088265510.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

Abogado Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social (Universidad Libre.

Aporta los siguientes soportes:
Copia del Acta de Grado N° 2239 2012 folio 92 como abogado de la Universidad Libre Seccional Pereira, de fecha 23/03/2012
Copia del Acta de Grado N° 162 folio 162, como Especialista Derecho Laboral y Seguridad Social de la Universidad Libre Seccional Pereira, de fecha 26/09/2014
Copia del Acta de Grado como bachiller Técnico Especialista en Administración Comercial de la Institución Educativa Inem Felipe Pérez
Copia de la Tarjeta Profesional Nº 215653 del Consejo Superior de la Judicatura
Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional de Abogado No 362554 del 19 de Agosto 2021
Certificado de antecedentes como abogado del Consejo Superior de la Judicatura No. 539772 del 19 de Agosto de 2021.

B. Experiencia

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS

PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA FECHA: 17/01/2021 AL 16/08/2021
TIEMPO EXPERIENCIA: 7 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA FECHA: 18/08/2020 AL 31/12/2020
TIEMPO EXPERIENCIA: 4 meses y 20 dias

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA FECHA: 10/01/2020 AL 09/08/2020
TIEMPO EXPERIENCIA: 7 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. FECHA: 10/01/2019 al 09/07/2019
TIEMPO EXPERIENCIA: 6 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL

MUNICIPIO DE PEREIRA.
FECHA: 16/07/2019 al 31/12/2019
TIEMPO EXPERIENCIA: 5 meses Y dieciocho(18) dias

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. FECHA: 05/01/2018 al 04/07/2018
TIEMPO EXPERIENCIA: 6 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. FECHA: 15/08/2018 al 14/12/2018
TIEMPO EXPERIENCIA: 4 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
FECHA: 16/01/2017 al 16/08/2017
TIEMPO EXPERIENCIA: 7 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA. FECHA: 16/08/2017 al 29/12/2017
TIEMPO EXPERIENCIA: 4 meses y 14 dias

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DEDESARROLLO ADMINISTRATIVO FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
FECHA: 11/02/2016 AL 10/08/2016 TIEMPO
EXPERIENCIA: 6 meses

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO FUNCIONES Y ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA LEGAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y A LA DIRECCION GESTION DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
FECHA: 17/08/2016 AL 01/12/2016
TIEMPO EXPERIENCIA: 3 meses y 15 días

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar:r:CINCO (05) AÑOS UN (01) MESES Y SIETE (7) DIAS

Nota 1: La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjunta a la hoja de vida
NOTA 2: Los soportes de experiencia correspondientes a esta entidad reposan en el archivo de la Secretaría de Gestión Administrativa del Municipio de Pereira

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que **JUAN DAVID OROZCO CARDONA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088265510**, **es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA LEGAL EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/
Igualmente, se verificó en la página www.libretamilitar.mil.co, que el proponente tiene Definida su situacion militar.

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **JUAN DAVID OROZCO CARDONA,** presentó propuesta por valor de **Diecisiete Millones Cuatrocientos Setenta Y Seis Mil Ochocientos Pesos M/Cte ($17.476.800,00),** para un periodo de **cuatro (04) meses y doce (12) dias**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en losestudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 5803 de fecha 11-AGO-2021**, expedido por el Subsecretario de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal 2021.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **JUAN DAVID OROZCO CARDONA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**

1088265510, por valor de **Diecisiete Millones Cuatrocientos Setenta Y Seis Mil Ochocientos Pesos M/Cte ($17.476.800,00)**, por el periodo de **cuatro (04) meses y doce (12) dias**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

CARLOS AUGUSTO RESTREPO DUQUE
Secretario De Gestion Administrativa (E)
02459447095700-1497834-003620497

Proyectó y Elaboró: Alexander Sanclemente Pazos / PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó: Juliana Lopez Salazar
CONTRATISTA