PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Santa Marta, Agosto de 2021

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.** 2405783

Cordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

Agosto del año 2021

Referencia: No CO1. PCCNTR. 2405783 **del año 2021**

LINDA JOHANNA ORTIZ PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36'725.966 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril del 2021 por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000). b) Tres pagos iaguales por los meses de Mayo a Julio de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Agosto de 2021 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($650.000).*

Plazo: Será hasta el 05 de Agosto de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el marco del Programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **AGROBIOTECNOLOGÍA**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Actividades en Formación Titulada en los siguientes Programas: - **Agrobiotecnología** con Código de Ficha **2065853**, - **Agrobiotecnología** con Código de Ficha **2024856** - **Agrobiotecnología** con Código de Ficha **2183677**	Links de participación. Se utilizaron plataformas como: Entrega de taller, microproyecto, Foro, manual de Bioinsumos.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Soportes cargados al portafolio del instructor.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se emplean herramientas evaluaticas para realizar un diagnóstico de los conocimientos previos de los aprendices, además de implementar estrategias o metodologías acordes al ritmo de aprendizaje de cada aprendiz.	Test estilos de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realiza seguimiento a las actividades propuestas	Documento bitácora aprendiz apoyo de sostenimiento

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Portafolio del Instructor cargando capture de inasistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos por cargar al portafolio del instructor, capture del avance
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma TERRITORIUM, Cloud Labs, para diferentes procesos formativos.	Material de estudios para los aprendices Via What'sapp, Meet y STEAM Colud Labs
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Elaboración de proyecto crema *de calendula officinalis*	Capture diligenciamiento formulario Redcolsi para inscripción de proyecto de Innovación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma en medio magnetico al gestor asignado via correo.

	supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	Paz y salvo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Fue requerido para este periodo	Se anexa archivo Excel.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias a consignar en el portafolio de evidencias.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales, buscadores, Mendeley y normas APA, capacitación dirigida por Juan Camilo Rojas gestor de Biblioteca SENA Gaira.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

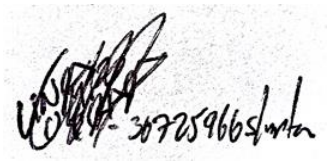
del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el No. 9996206315 de planilla SOI que certifican los aportes obligatorios al sistema de salud correspondiente al mes Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



_____
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 36'725.966

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
BADIR FLORES GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR. 2405783 de 2021
Coordinador Academico.

Soportes y adjuntos en el marco del desarrollo de:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

Fichas de Caracterización 2024856, 2183677 y 2065853





GRUPOS PARA FORO NORMATIVIDAD

1. Requisitos para el registro de empresa

¿Cuáles serían las posibles situaciones o consecuencias que llegarían a evidenciarse si doquier ente; fabrica y comercializa Bioinsumos sin registrar su actividad ante la Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Agrícolas o aquella que haga sus veces del Instituto Colombiano Agropecuario ICA?

Dorian hincapie salazar
Juan Esteban mesa Sánchez
Nora sofia arteaga garcia

2. Ensayos de eficacia

¿Cuáles son las responsabilidades del Departamento Técnico de Ensayo de Eficacia agronómica?

Brayan Alexis Torres Triana

Estefani Paola Rivas Ariza
Jorge Adrián Vargas Bonilla

2 Ensayos de eficacia

¿A qué se dedica el departamento de ensayos técnicos de eficacia?

Jesus david mendoza figueroa
Jesus David Rada Mendez

¿Cuáles pueden ser las razones por las cuales se hace pertinente realizar pruebas de eficacia agronómica en los Bioinsumos? Para que se ejecuta una prueba de eficacia?

Adrian caro palma
Adriana Lucía García Cantillo
cintia dasier gomez perez

¿Es posible fabricar y comercializar Bioinsumos sin contar con su respectiva prueba de eficacia?

Bryan Davis CanolesDe La Cruz
Melodi tatiana castro fernandez

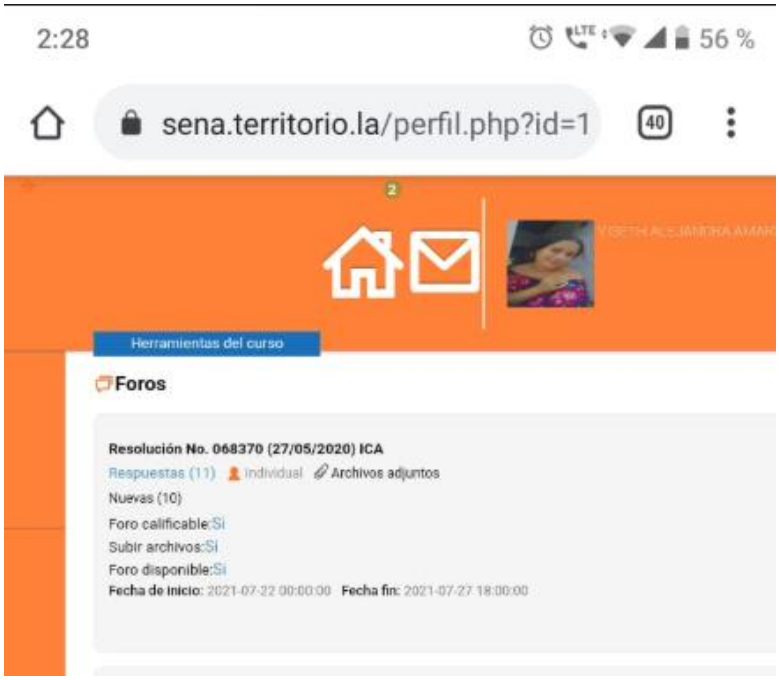
3. Requisitos para registrarse como productor, productor por contrato, envasador, importador y departamento técnico de ensayos de eficacia agronómica de Bioinsumos para uso agrícola.

andres felipe sanguino mora
Efrain enrrique Lizcano
Yadira Maria Llinás Cabarcas

4. ¿En qué momento puede asumir el productor que se encuentra preparado para recibir una visita técnica de verificación y en consecuencia le sea expedido el registro por parte del ICA?



mariel carolina benavides torres
Natalia Patricia Ramirez Ortega


2:28
56 %
sena.territorio.la/perfil.php?id=1
40
Herramientas del curso
Foros
Resolución No. 068370 (27/05/2020) ICA
Respuestas (11)
Individual
Archivos adjuntos
Nuevas (10)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Fecha de inicio: 2021-07-22 00:00:00
Fecha fin: 2021-07-27 18:00:00


2:52 PM
0.0kB/s
Foros
Foros
Laboratorio interactivo Agrosistemas
Inicio: julio 31 de 2021
Fin: agosto 01 de 2021
Elaboración, instalación y observación de trampas para captura de Trichoderma
Inicio: julio 22 de 2021
Fin: agosto 01 de 2021
Resolución No. 068370 (27/05/2020) ICA
Inicio: julio 22 de 2021
Fin: agosto 01 de 2021

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

para mí

LINDA JOHANNA ORTIZ dice:

Cordial saludo
estimados aprendices!

Fecha	Horario	Ambiente
Martes 03/08/21	7:00 AM - 12:00 PM	SENA GAAC
Jueves 05/08/21	3:00 AM - 6:00 PM	



See you son!

Nos complace presentar
la programación establecida
para las sesiones formativas correspondientes
a la primera semana de Agosto

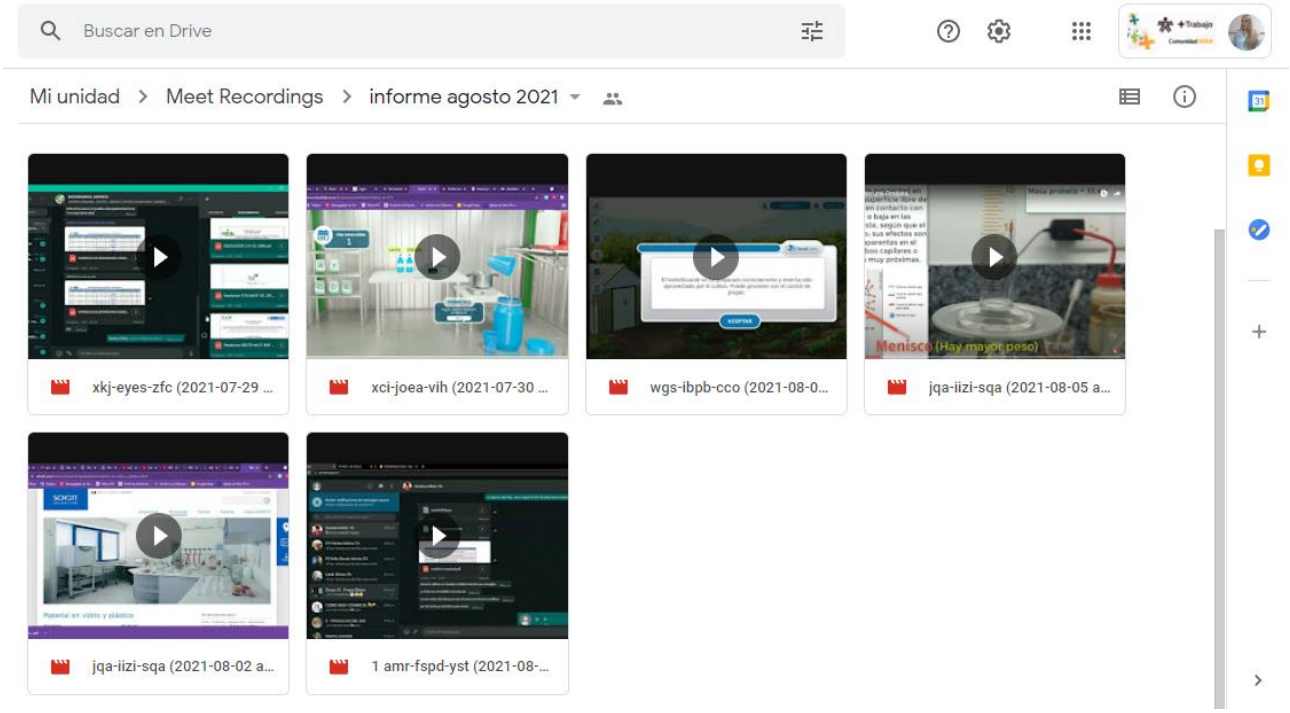

2024856 Carlos Theran
Resolucion 068370 del 27 MAY ...
37 páginas • PDF • 720 kB
22/7/2021
Bioinsumos LABS.pptx
PPTX • 60 MB
22/6/2021
WhatsApp Video 2020-12-28 at...
MP4 • 37 MB
21/6/2021
FORMATO SOLICITUD Bioinsum...
XLSX • 2 MB
21/6/2021

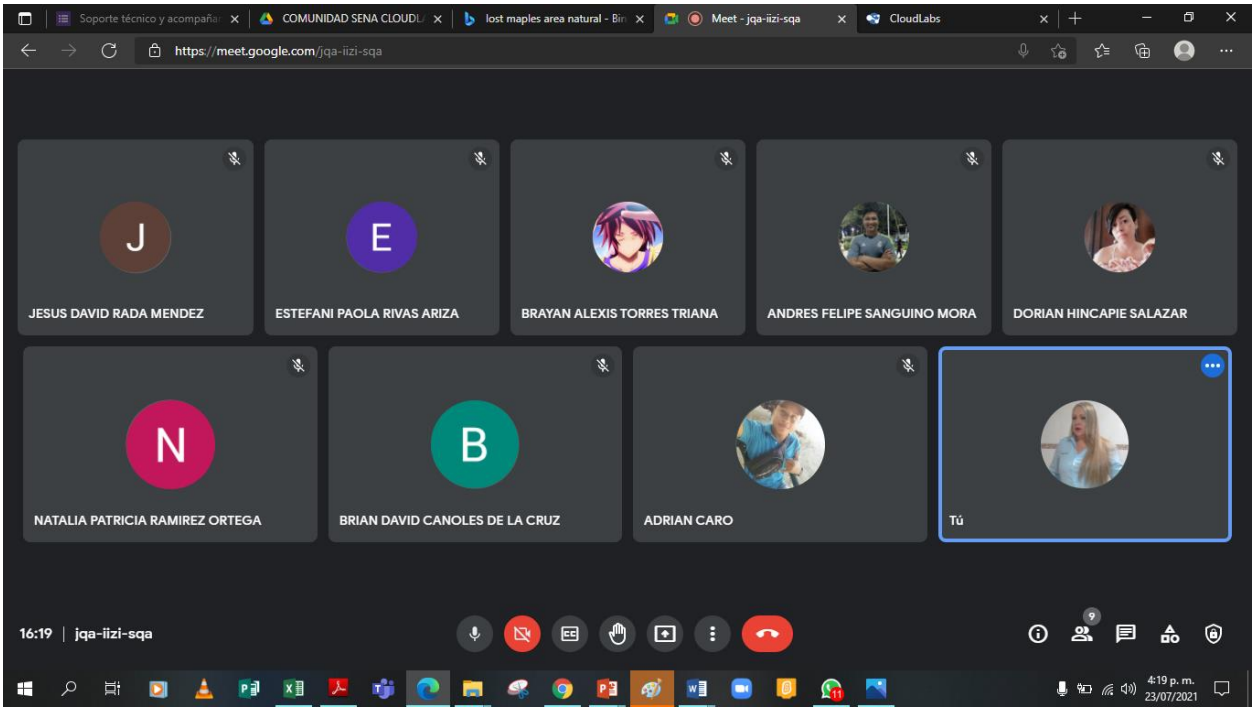

clasificacion ICA 2020.png
PNG • 93 kB
2/8/2021
RESOLUCIÓN No. 00375
(27 de febrero de 2004)
RESOLUCION-375-DE-2004.pdf
78 páginas • PDF • 2 MB
26/7/2021
RESOLUCIÓN No. 068370
(27 / 05 / 2020)
LA GERENTE GENERAL
Resolucion 068370 del 27 MAY ...
37 páginas • PDF • 720 kB
26/7/2021

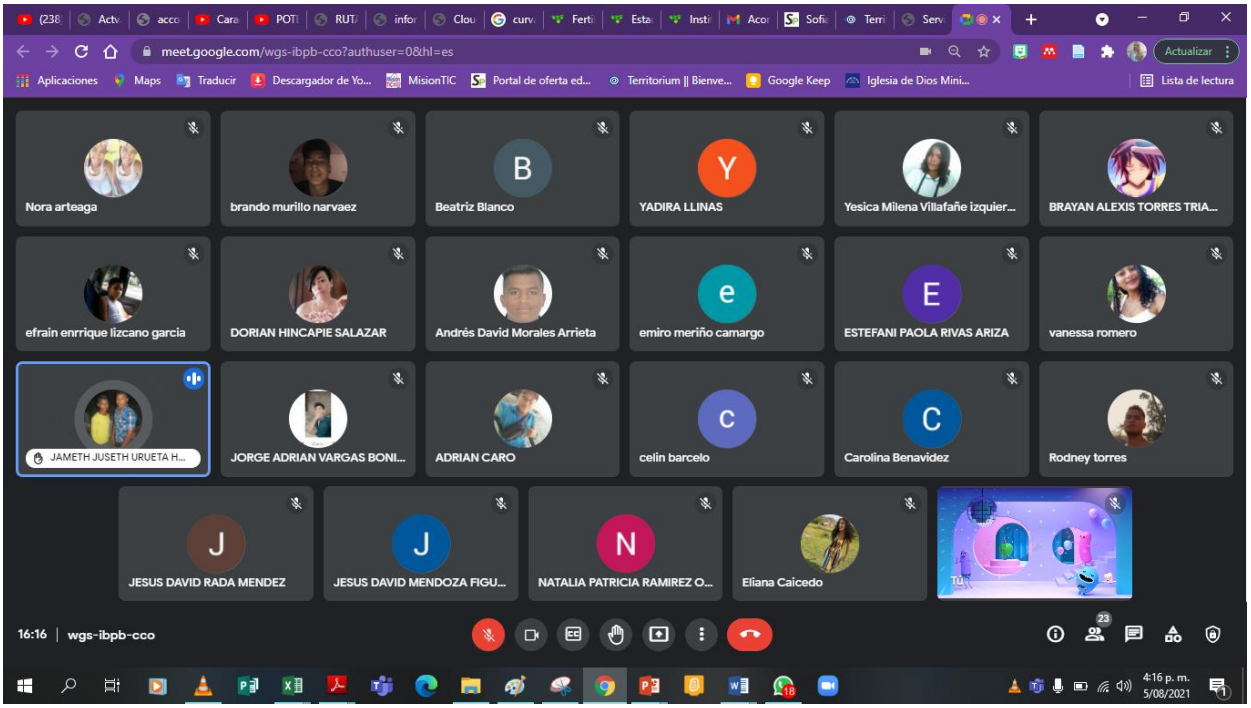

ica
RESOLUCIÓN 004754
Resolucion 4754 del 07 DIC 201...
16 páginas • PDF • 3 MB
26/7/2021
GRUPOS PARA FORO NORMATI...
DOCX • 15 kB
25/7/2021
1er guia aprendizaje microbiolo...
DOCX • 19 kB
11/6/2021

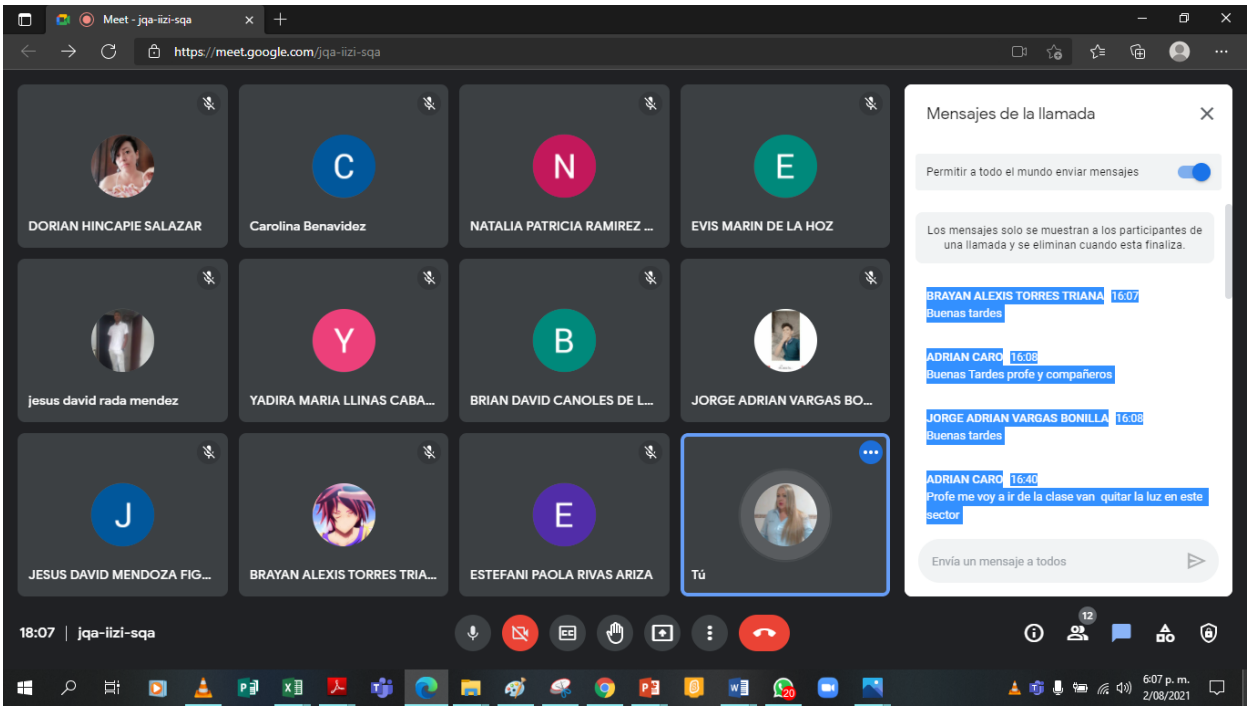

2065853 Andrés David Morales Arrieta
EMPRESAS-DE-BIOINSUMOS-R...
14 páginas • PDF • 591 kB
29/7/2021
RESOLUCIÓN No. 00375
(27 de febrero de 2004)
RESOLUCION-375-DE-2004.pdf
78 páginas • PDF • 2 MB
27/7/2021

Sesiones sincronicas en el marco del desarrollo para documentación del programa Biotecnología vegetal



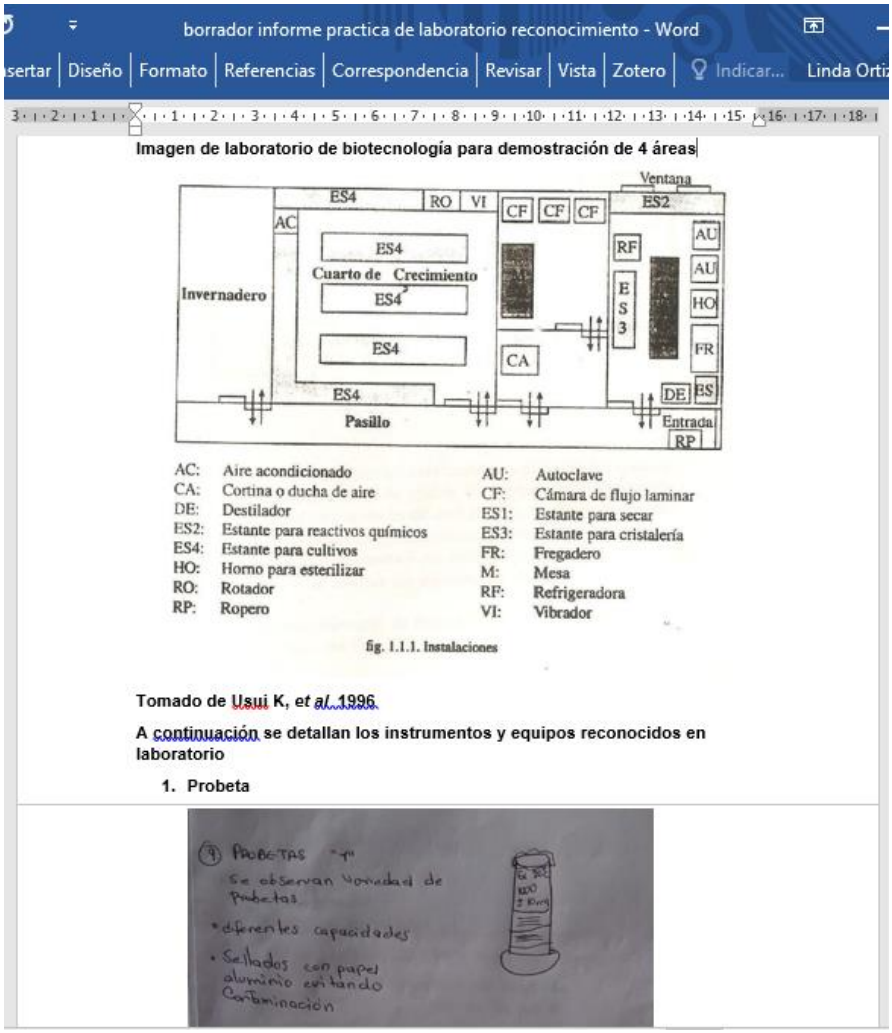


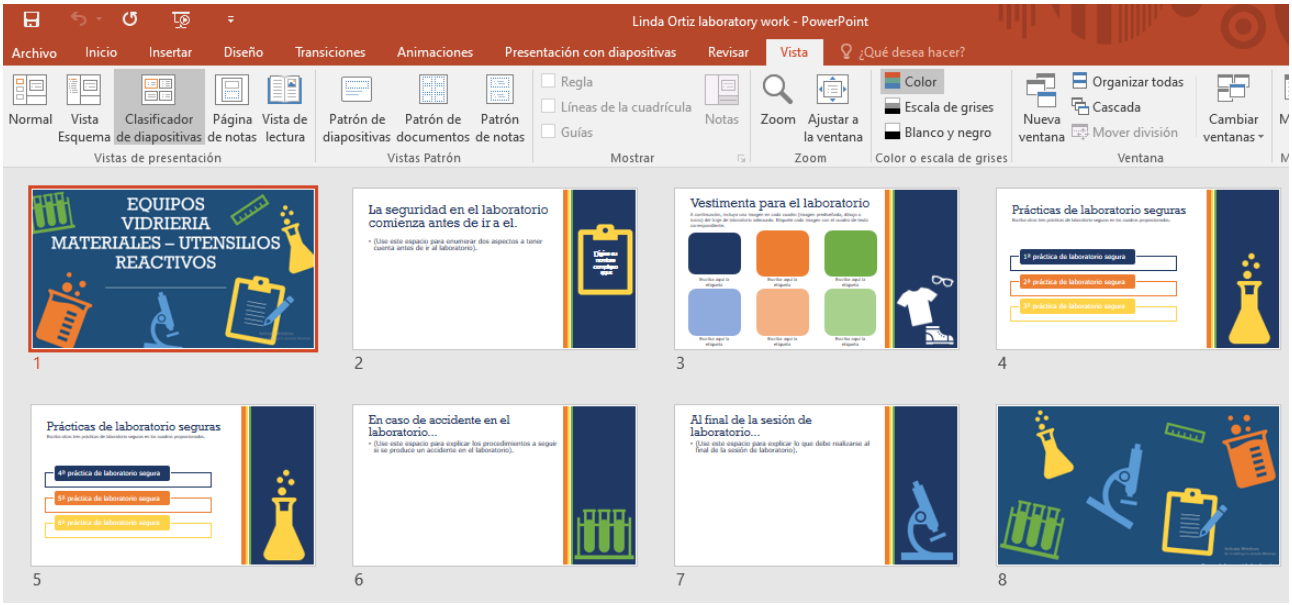




BRAYAN ALEXIS TORRES TRIANA
16:07
Buenas tardes
ADRIAN CARO
16:08

Buenas Tardes profe y compañeros
JORGE ADRIAN VARGAS BONILLA
16:08
Buenas tardes
ADRIAN CARO
16:40
Profe me voy a ir de la clase van quitar la luz en este sector
Se lo estaré mostrando en el WhatsApp antes que lo quiten
Presente
DORIAN HINCAPIE SALAZAR
16:41
presente
BRIAN DAVID CANOLES DE LA CRUZ
16:41
Presente
ESTEFANI PAOLA RIVAS ARIZA
16:41
Presente
jesus david rada mendez
16:41
Presente
NATALIA PATRICIA RAMIREZ ORTEGA
16:41
Presente
Carolina Benavidez
16:41
presente
JESUS DAVID MENDOZA FIGUEROA
16:41
Presente
BRAYAN ALEXIS TORRES TRIANA
16:41
Presente
EVIS MARIN DE LA HOZ
16:41
Presente
JORGE ADRIAN VARGAS BONILLA
16:41
Presente
YADIRA MARIA LLINAS CABARCAS
16:41
Presente


borrador informe practica de laboratorio reconocimiento - Word
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Zotero
Indicar...
Linda Ortiz
Imagen de laboratorio de biotecnología para demostración de 4 áreas
Ventana
ES4
RO
VI
CF
CF
CF
ES2
AC
ES4
Cuarto de Crecimiento
ES4
Invernadero
ES4
ES4
RF
ES 3
AU
AU
HO
FR
CA
DE
BS
Pasillo
Entrada
RP
AC: Aire acondicionado
CA: Cortina o ducha de aire
DE: Destilador
ES2: Estante para reactivos químicos
ES4: Estante para cultivos
HO: Horno para esterilizar
RO: Rotador
RP: Ropero
AU: Autoclave
CF: Cámara de flujo laminar
ES1: Estante para secar
ES3: Estante para cristalería
FR: Fregadero
M: Mesa
RF: Refrigeradora
VI: Vibrador
fig. 1.1.1. Instalaciones
Tomado de Usui K, et al. 1996
A continuación se detallan los instrumentos y equipos reconocidos en laboratorio
1. Probeta
PROBETAS
Se observan Variedad de Probetas
diferentes capacidades
Sellados con papel aluminio evitando Contaminación

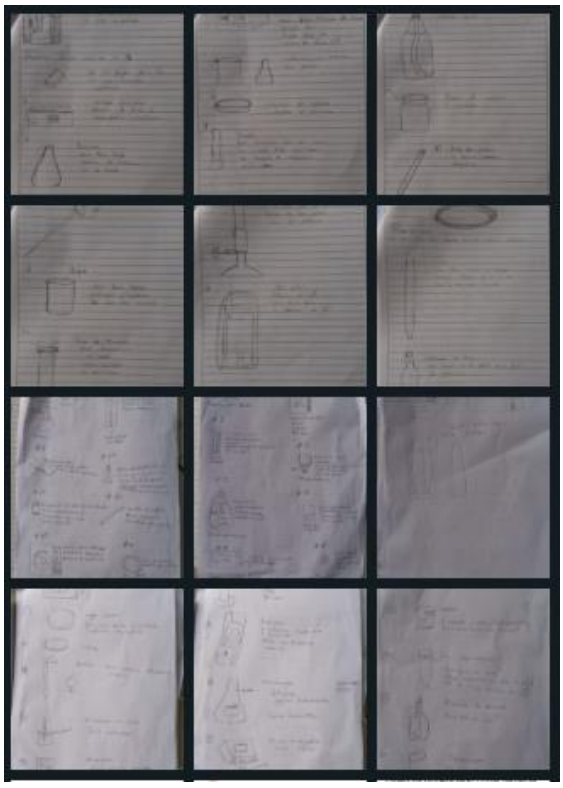

Linda Ortiz laboratory work - PowerPoint
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Normal
Vista Esquema
Clasificador de diapositivas
Página de notas
Vista de lectura
Vistas de presentación
Patrón de diapositivas
Patrón de documentos
Patrón de notas
Vistas Patrón
Regla
Líneas de la cuadrícula
Guías
Notas
Mostrar
Zoom
Ajustar a la ventana
Zoom
Color
Escala de grises
Blanco y negro
Color o escala de grises
Nueva ventana
Organizar todas
Cascada
Mover división
Cambiar ventanas
Ventana
EQUIPOS VIDRIERIA MATERIALES – UTENSILIOS REACTIVOS
1
La seguridad en el laboratorio comienza antes de ir a el.
2
Vestimenta para el laboratorio
3
Prácticas de laboratorio seguras
4
Prácticas de laboratorio seguras
5
En caso de accidente en el laboratorio...
6
Al final de la sesión de laboratorio...
7
8
























26





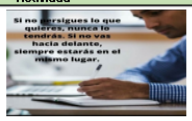








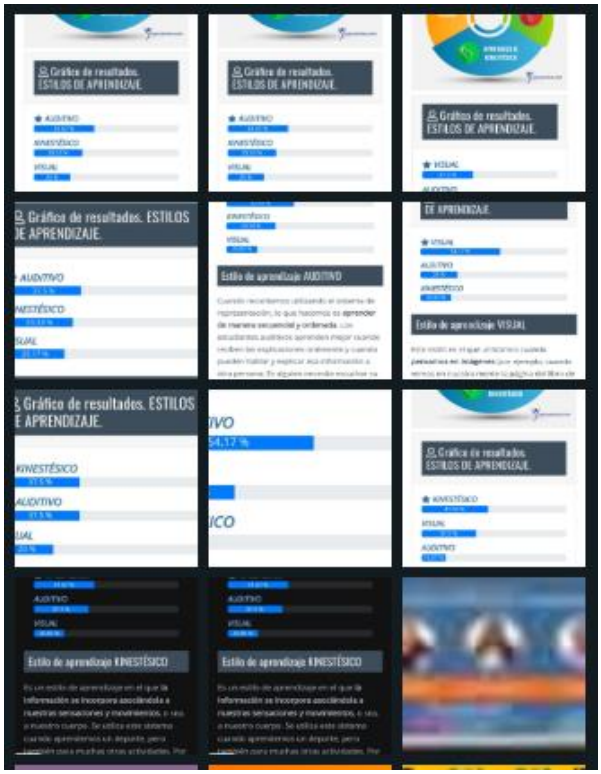

0:26
0:26
0:21
0:24


	A	B	C	D
6	Objetivo:	3. Documentar la trazabilidad de los procesos en el marco de la preparación de los bioinsumos		
7		SECUENCIA DIDÁCTICA		
8	Momento	Actividad	Descripción	Requerimientos
9	ANTES DE APRENDER FASE DE INICIO	SALUDO "Reflexión inicial" 	Se presenta la frase dividiva en 4 cartulinas de 1/8, se reparte a 4 de los participantes, se reubican a fin de organizar la frase a medida que encuentran el sentido y orden lógico de su contenido, invitando a la reflexión sobre un tema pu ntual	Cuatro cartulinas de 1/8 en las cuales se divide la frase de reflexion
10		AGENDA DEL DÍA : NORMAS DE CONVIVENCIA INTRODUCCIÓN DEL TEMA APRENDIZAJES PREVIOS DESARROLLO DEL TEMA DINAMICA DE APROPIACIÓN CONCLUSIONES CIERRE DE LA SESIÓN	Retroalimentar los temas y conocimientos desarrollado durante la competencia , y observación teórica practica creativa del procesos Elaboración de bioinsumos. A través de representación virtual de evidencias teniendo en cuenta las actividades de aprendizajes que es la Elaboración de los diferentes biofertilizantes liquídos y sólidos: Trampa captura de microorganismos Trichoderma, micorrizas, MM sólido, MM líquido, Base biofermento y preparado tradicional.	Lluvia de imágenes compartidas al grupo de whatsApp
11		ACTIVACIÓN (actividad para romper el hielo) Video jumanji creando un biol 	Se propone la formación de 4 grupos en cantidades iguales de participantes. Cada grupo tendra la oportunidad de lanzar el dado y avanzara tantas casillas según corresponda. En cada casilla los participantes podran encontrar preguntas correspondientes a las actividades realizadas en la formación anterior (por ejemplo; reconocer y definir las diferentes clasificaciones de insumos y materia prima para elaboración de bioinsumos de uso agrícola)	Pizarra
		ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL (parte de una situación problemica)	Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar Actualmente las micro y pequeñas empresas se encuentran emergiendo en el mercado en todos los sectores económicos en el país. Es indispensable que para la continuidad, crecimiento, sostenimiento y	

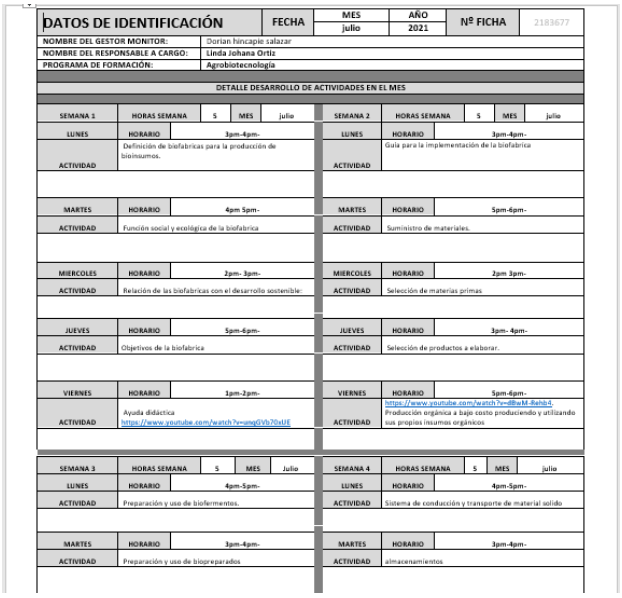
Soportes y adjuntos en el marco del desarrollo de:

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.





5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.



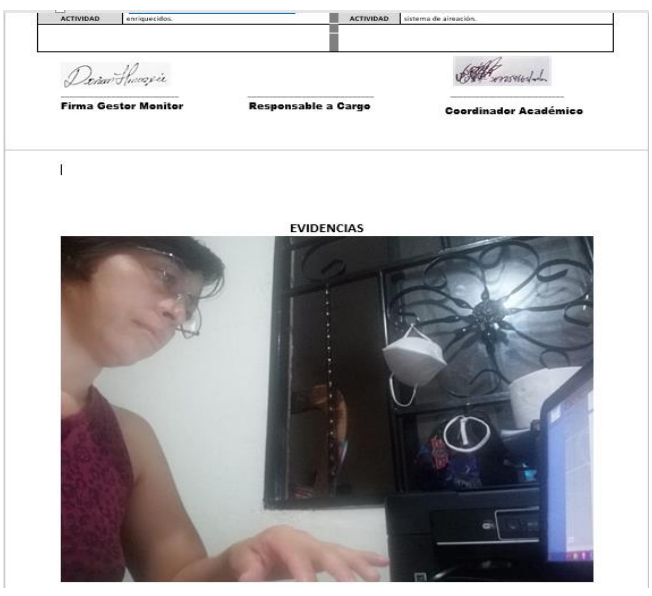
DATOS DE IDENTIFICACIÓN | FECHA | MES julio | AÑO 2021 | Nº FICHA 2183677

NOMBRE DEL GESTOR MONITOR: Dorian hincapie salazar
NOMBRE DEL RESPONSABLE A CARGO: Linda Johana Ortiz
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agrobiotecnología

DETALLE DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MES

SEMANA 1	HORAS SEMANA 5	MES julio	SEMANA 2	HORAS SEMANA 5	MES julio
LUNES	HORARIO 3pm-4pm-		LUNES	HORARIO 3pm-4pm-	
ACTIVIDAD	Definición de biofabricas para la producción de bioinsumos.		ACTIVIDAD	Guia para la implementación de la biofabrica	
MARTES	HORARIO 4pm 5pm-		MARTES	HORARIO 5pm-6pm-	
ACTIVIDAD	Función social y ecológica de la biofabrica		ACTIVIDAD	Suministro de materiales.	
MIERCOLES	HORARIO 2pm- 3pm-		MIERCOLES	HORARIO 2pm 3pm-	
ACTIVIDAD	Relación de las biofabricas con el desarrollo sostenible:		ACTIVIDAD	Selección de materias primas	
JUEVES	HORARIO 5pm-6pm-		JUEVES	HORARIO 3pm- 4pm-	
ACTIVIDAD	Objetivos de la biofabrica		ACTIVIDAD	Selección de productos a elaborar.	
VIERNES	HORARIO 1pm-2pm-		VIERNES	HORARIO 5pm-6pm-	
ACTIVIDAD	Ayuda didáctica https://www.youtube.com/watch?v=wgGVb70sUE		ACTIVIDAD	https://www.youtube.com/watch?v=BRwM-Rehb4. Producción orgánica a bajo costo produciendo y utilizando sus propios insumos orgánicos	

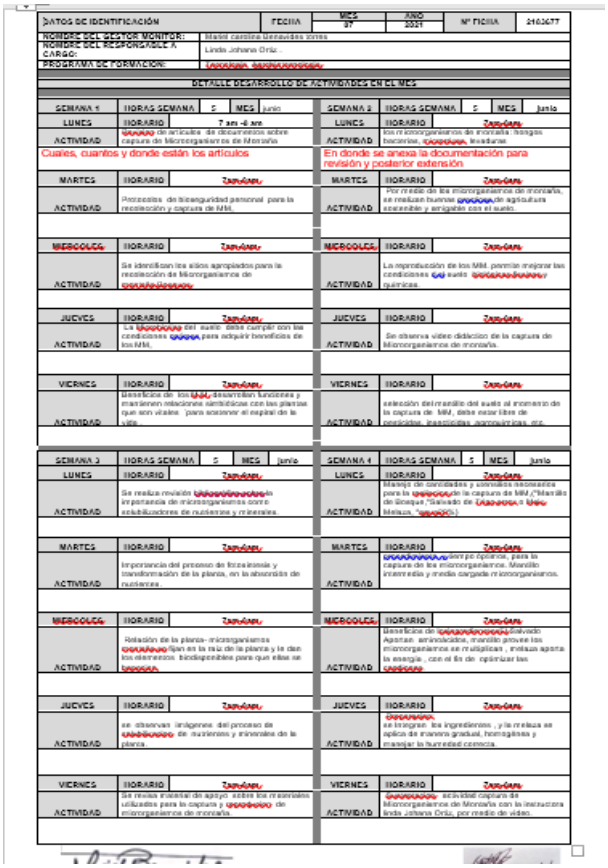
SEMANA 3	HORAS SEMANA 5	MES Julio	SEMANA 4	HORAS SEMANA 5	MES julio
LUNES	HORARIO 4pm-5pm-		LUNES	HORARIO 4pm-5pm-	
ACTIVIDAD	Preparación y uso de biofermentos.		ACTIVIDAD	Sistema de conducción y transporte de material solido	
MARTES	HORARIO 3pm-4pm-		MARTES	HORARIO 3pm-4pm-	
ACTIVIDAD	Preparación y uso de biopreparados		ACTIVIDAD	almacenamientos	



ACTIVIDAD enriquecidos. | ACTIVIDAD sistema de aireación.

Firma Gestor Monitor | Responsable a Cargo | Coordinador Académico

EVIDENCIAS



DATOS DE IDENTIFICACIÓN | FECHA | MES 07 | AÑO 2021 | Nº FICHA 2183677

NOMBRE DEL GESTOR MONITOR: Mabel carolina Benavides torres
NOMBRE DEL RESPONSABLE A CARGO: Linda Johana Ortiz.
PROGRAMA DE FORMACIÓN: [illegible]

DETALLE DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MES

SEMANA 1	HORAS SEMANA 5	MES junio	SEMANA 2	HORAS SEMANA 5	MES junio
LUNES	HORARIO 7 am -8 am		LUNES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	[illegible] de articulos de documentos sobre captura de Microorganismos de Montaña		ACTIVIDAD	los microorganismos de montaña: hongos bacterias, [illegible], levaduras	
Cuales, cuantos y donde están los articulos			En donde se anexa la documentación para revisión y posterior extensión		
MARTES	HORARIO 7am-8am		MARTES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	Protocolos de bioseguridad personal para la recolección y captura de MM.		ACTIVIDAD	Por medio de los microorganismos de montaña, se realizan buenas [illegible] de agricultura sostenible y amigable con el suelo.	
MIERCOLES	HORARIO 7am-8am		MIERCOLES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	Se identifican los sitios apropiados para la recolección de Microorganismos de [illegible]		ACTIVIDAD	La reproducción de los MM. permite mejorar las condiciones [illegible] suelo [illegible] y químicas.	
JUEVES	HORARIO 7am-8am		JUEVES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	La [illegible] del suelo debe cumplir con las condiciones [illegible] para adquirir beneficios de los MM.		ACTIVIDAD	Se observa video didáctico de la captura de Microorganismos de montaña.	
VIERNES	HORARIO 7am-8am		VIERNES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	beneficia de los [illegible] desarrollan funciones y mantienen relaciones simbióticas con las plantas que son vitales para asegurar el espiral de la vida.		ACTIVIDAD	selección del material del suelo al momento de la captura de MM. debe estar libre de pesticidas, insecticidas, agroquímicos, etc.	

SEMANA 3	HORAS SEMANA 5	MES junio	SEMANA 4	HORAS SEMANA 5	MES junio
LUNES	HORARIO 7am-8am		LUNES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	Se realiza revisión [illegible] la importancia de microorganismos como estabilizadores de nutrientes y minerales.		ACTIVIDAD	Manejo de cantidades y utensilios necesarios para la [illegible] de la captura de MM.("Marrillo de limaque,"Salvado de [illegible], Melaza, [illegible])	
MARTES	HORARIO 7am-8am		MARTES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	Importancia del proceso de fotosintesis y transformación de la planta, en la absorción de nutrientes.		ACTIVIDAD	[illegible] como [illegible] para la captura de los microorganismos. Marrillo incrementa y media cargada microorganismos.	
MIERCOLES	HORARIO 7am-8am		MIERCOLES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	Relación de la planta- microorganismos [illegible] en la raiz de la planta y le dan los elementos biodisponibles para que ellos se [illegible]		ACTIVIDAD	beneficia de [illegible] Aportan aminoácidos, marrillo provee los microorganismos se multiplican , melaza aporta la energía , con el fin de optimizar las [illegible]	
JUEVES	HORARIO 7am-8am		JUEVES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	se observan imágenes del proceso de [illegible] de nutrientes y minerales de la planta.		ACTIVIDAD	se integran los ingredientes , y la melaza se aplica de manera gradual, homogénea y manejar la humedad correcta.	
VIERNES	HORARIO 7am-8am		VIERNES	HORARIO 7am-8am	
ACTIVIDAD	Se revisa material de apoyo sobre los materiales utilizados para la captura y [illegible] de microorganismos de montaña.		ACTIVIDAD	[illegible] actividad captura de Microorganismos de Montaña con la instructora linda Johana Ortiz, por medio de video.	



Firma Gestor Monitor | Responsable a Cargo | coordinador Académico

Revisión bibliográfica cultivo de Captura De Microorganismos de Montaña

- Microorganismos - JICA(http://www.jica.go.jp › production › vegetable_04PDF.
- Reproducción y aplicación de los microorganismos de montaña.
- http://www.oag.go.cr › biblioteca › individual.

Evidencia revisión de imágenes de Captura de Microorganismos De Montañas| MM

RECOLECCION DE MATERIAL DE BOSQUE

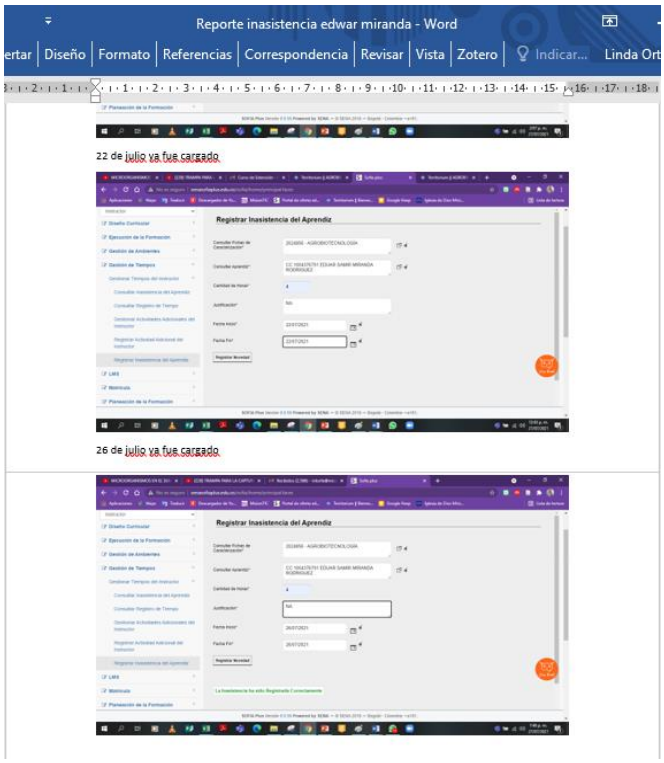
MATERIALES Y PROCEDIMIENTO DE MICROORGANISMOS DE MONTAÑA

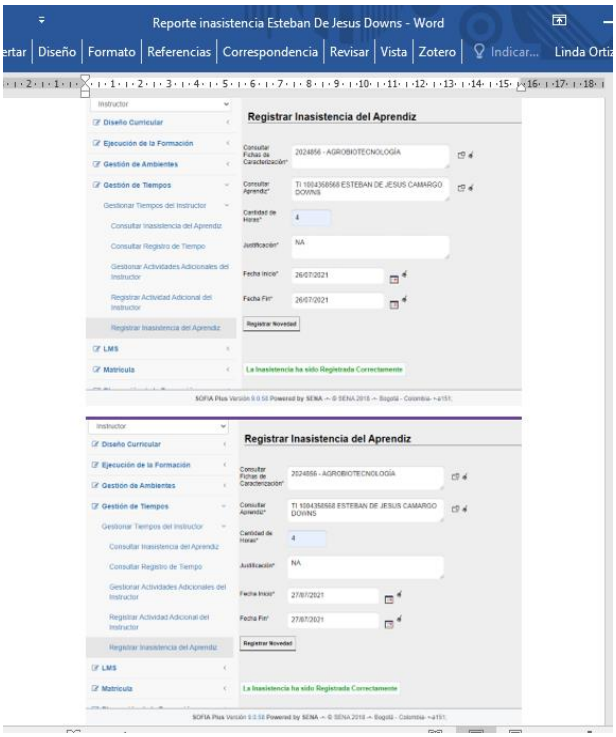
Mezcla de los ingredientes mm, Semolina | Melaza

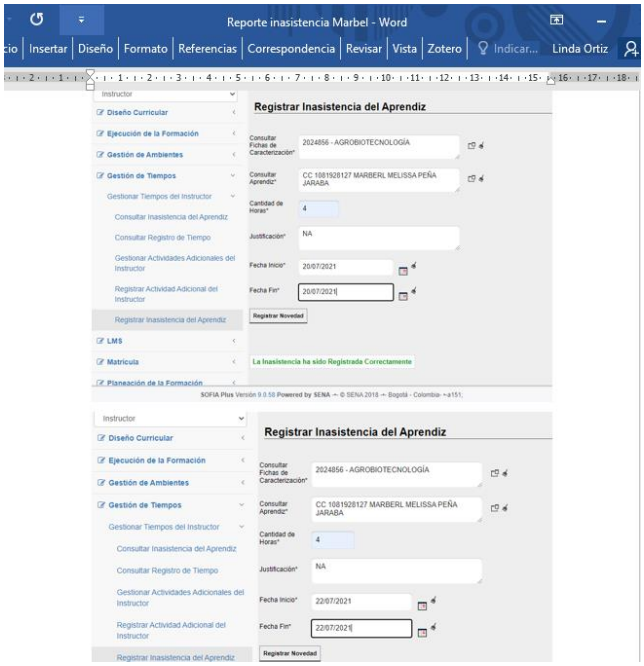
Contaminación y sellado de los M.M | LOS M.M SOLUBILIZAN LOS MINERALES = PLANTA MINERALIZADA

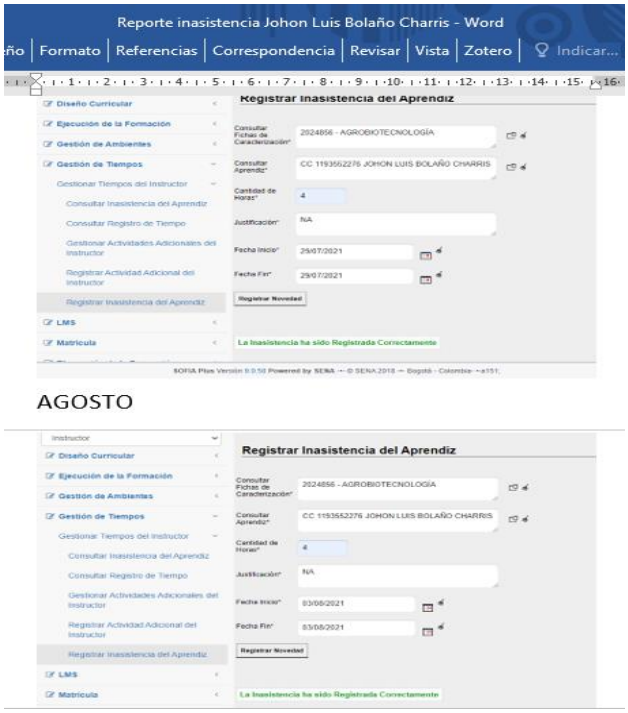
EVIDENCIA : 2. MATERIAL DE APOYO DESDE CASA

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

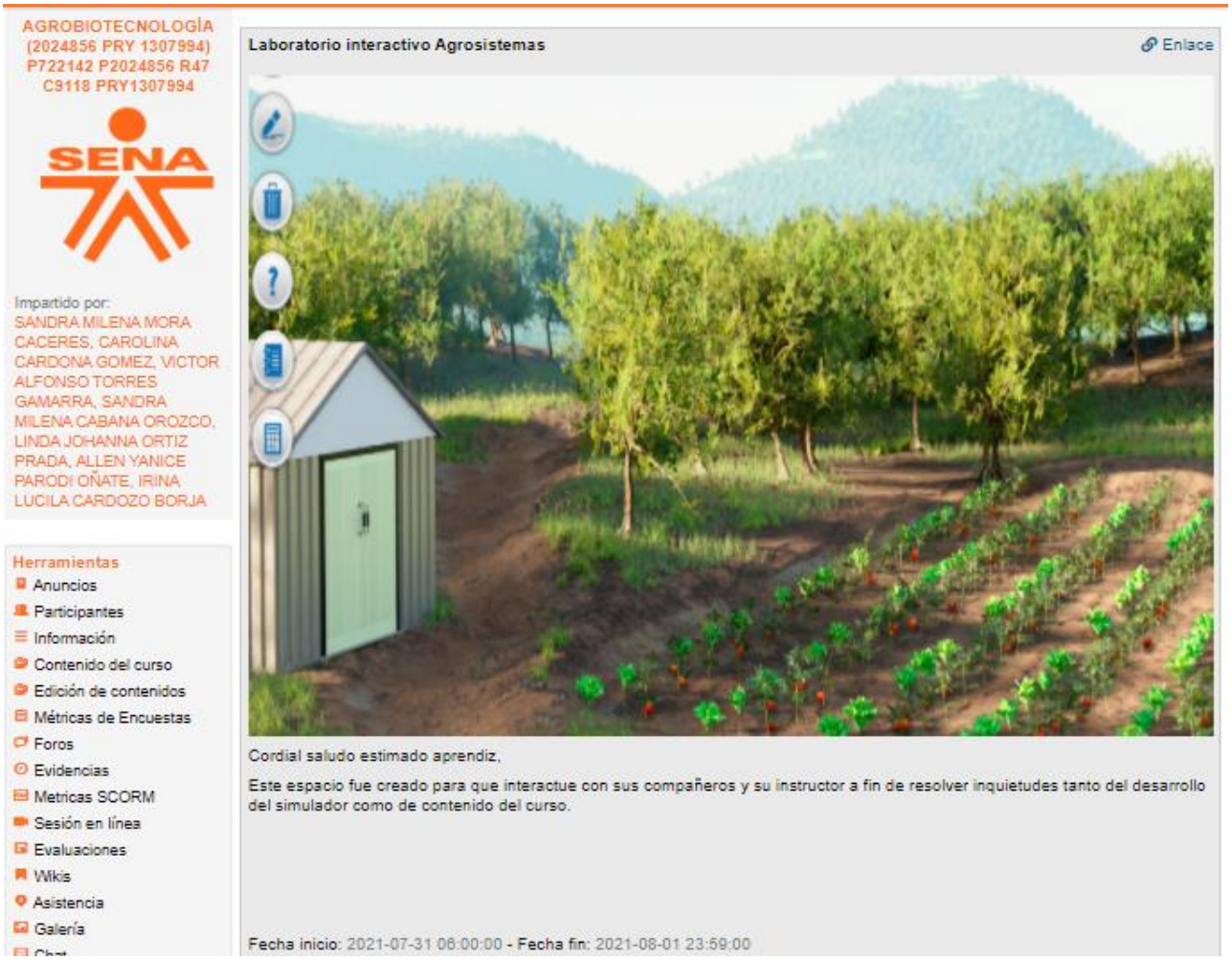








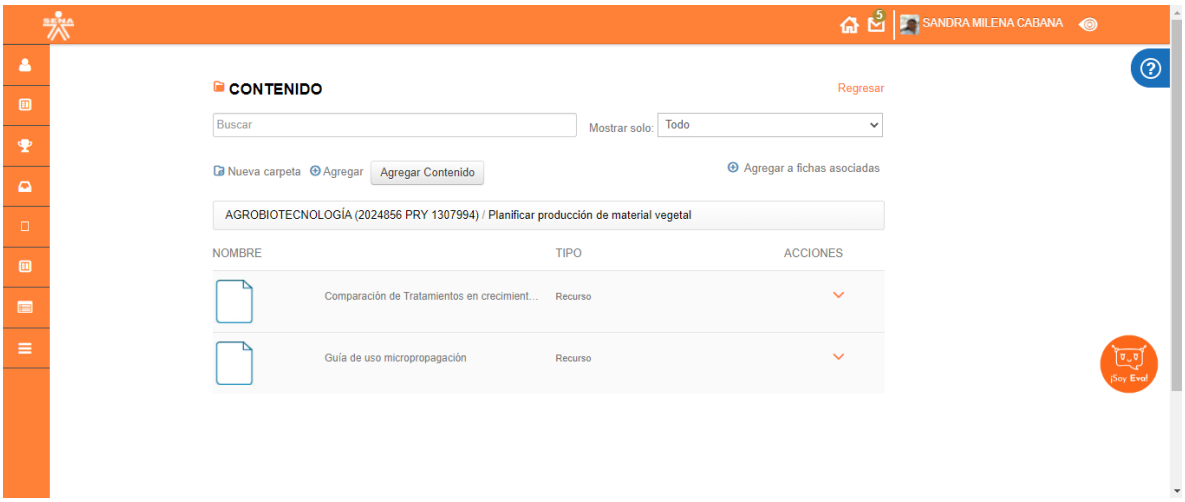
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

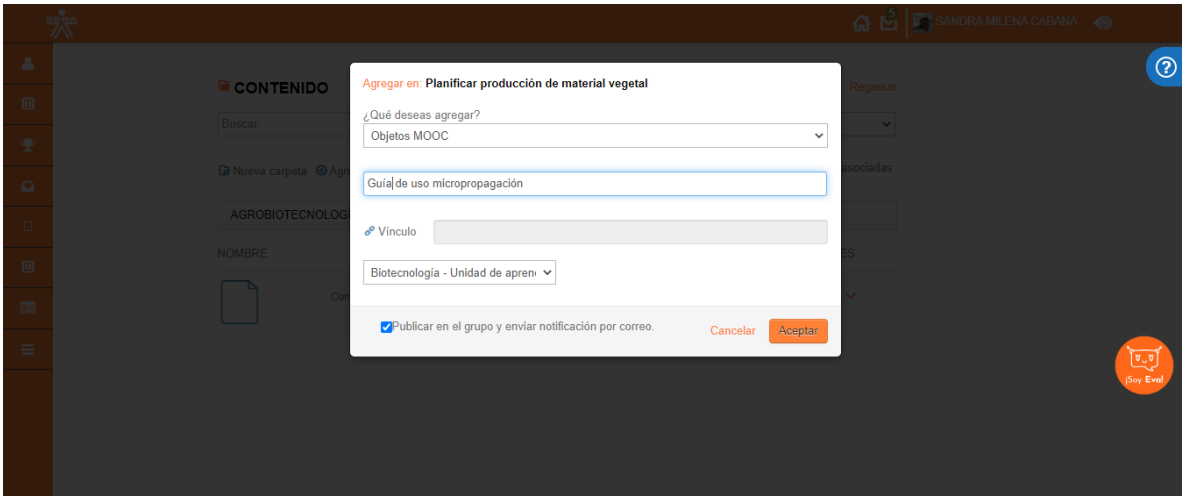


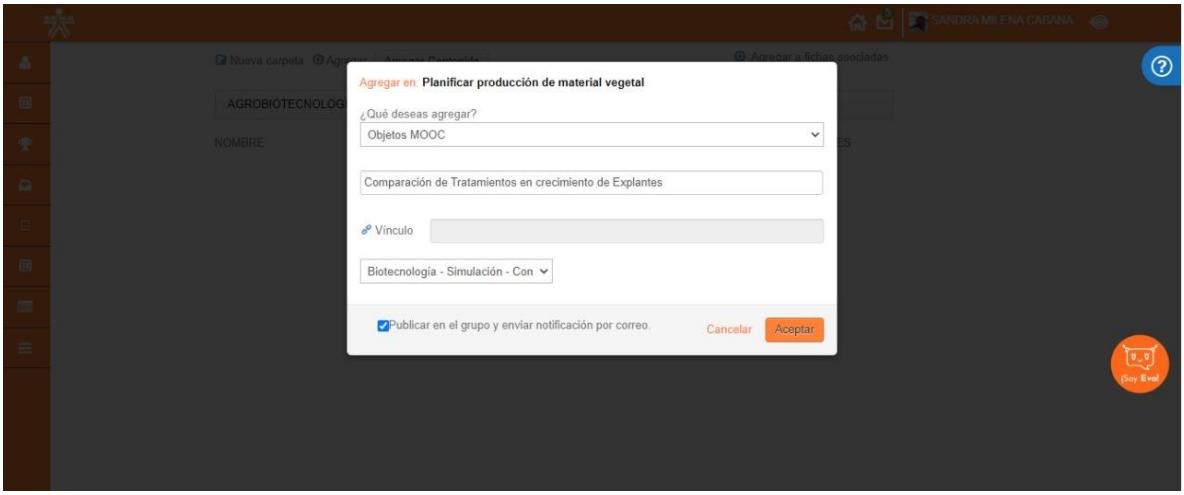
Simuladores del área de Biotecnología como Agrosistemas y micropropagación fueron asociados a las fichas de caracterización 2065853, 2183677 y 2024856. Asi mismo fueron solictadas las licencias para la respectiva navegación off line de la herramienta.

La implementación del simulador de Agrosistemas fue desarrollada hasta la preparación y aplicación del biofertilizante quedando pendiente la elaboración de otro Biol muy importante como el caldo sulfocalñcico para control de plagas. La actividad fue desarrollada mediante la plataforma meet integrando los tres grupos en el marco de la dinámica “canasta revuelta”.

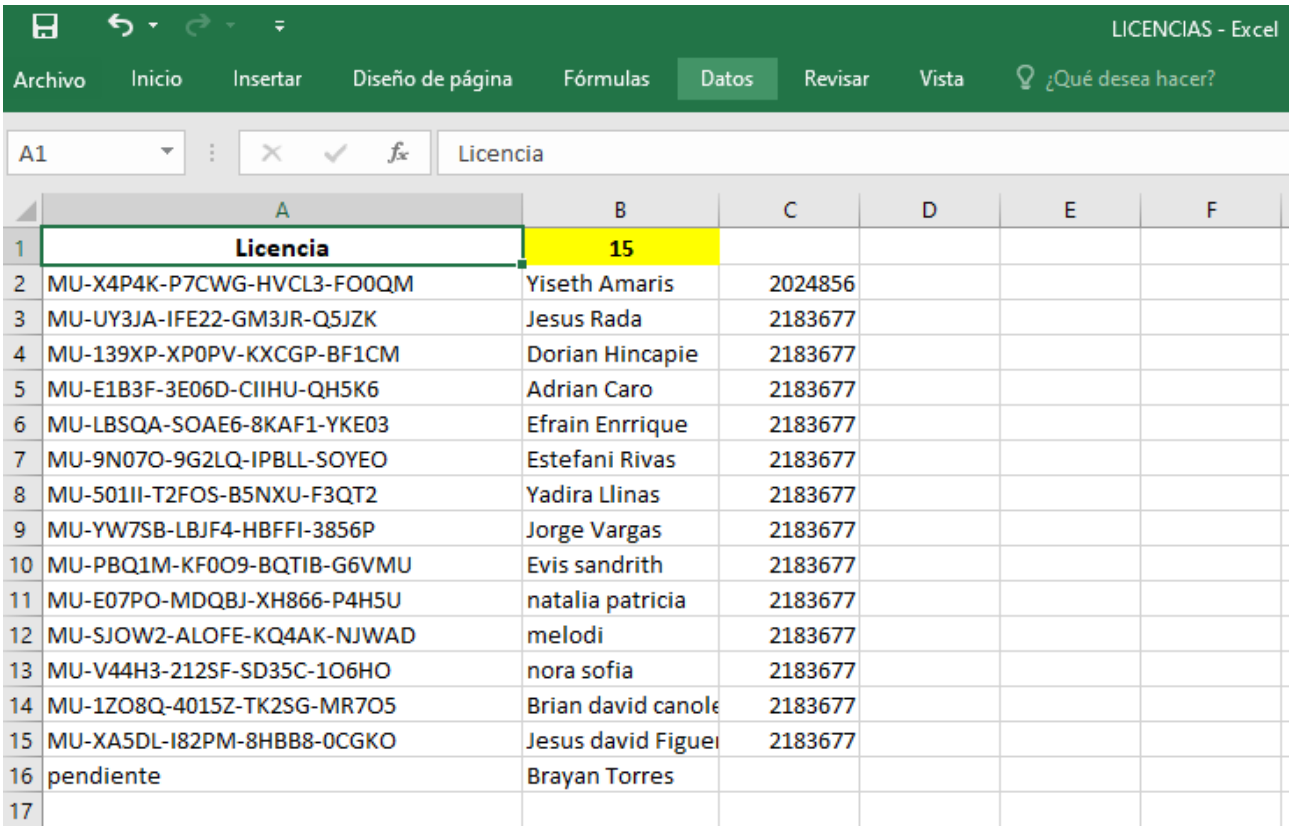
Articulación objetos MOOC a la ficha de caracterización 2024856







Aprendices qye ya activaron su licencia



LICENCIAS - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

A1 | Licencia

	A	B	C	D	E	F
1	**Licencia**	**15**				
2	MU-X4P4K-P7CWG-HVCL3-FO0QM	Yiseth Amaris	2024856			
3	MU-UY3JA-IFE22-GM3JR-Q5JZK	Jesus Rada	2183677			
4	MU-139XP-XP0PV-KXCGP-BF1CM	Dorian Hincapie	2183677			
5	MU-E1B3F-3E06D-CIIHU-QH5K6	Adrian Caro	2183677			
6	MU-LBSQA-SOAE6-8KAF1-YKE03	Efrain Enrrique	2183677			
7	MU-9N07O-9G2LQ-IPBLL-SOYEO	Estefani Rivas	2183677			
8	MU-501II-T2FOS-B5NXU-F3QT2	Yadira Llinas	2183677			
9	MU-YW7SB-LBJF4-HBFFI-3856P	Jorge Vargas	2183677			
10	MU-PBQ1M-KF0O9-BQTIB-G6VMU	Evis sandrith	2183677			
11	MU-E07PO-MDQBJ-XH866-P4H5U	natalia patricia	2183677			
12	MU-SJOW2-ALOFE-KQ4AK-NJWAD	melodi	2183677			
13	MU-V44H3-212SF-SD35C-1O6HO	nora sofia	2183677			
14	MU-1ZO8Q-4015Z-TK2SG-MR7O5	Brian david canole	2183677			
15	MU-XA5DL-I82PM-8HBB8-0CGKO	Jesus david Figue	2183677			
16	pendiente	Brayan Torres				
17						

Linda, para el caso del celular existe la app móvil offline, para utilizar con los aprendices. En el caso de ser necesaria la app móvil se debe solicitar la licencia en ese caso puntual.

Linda, los aprendices podrán descargar las simulaciones y unidades de aprendizaje en su dispositivo móvil.

Linda puedes solicitar acompañamiento a soporte: Correo: helpdesk@cloudlabs.us
Chat de WhatsApp: +57 301 3787237
Formulario solicitud de soporte: https://forms.gle/8M76WfPZAX8872hx6

cual es el link del catálogo, gracias

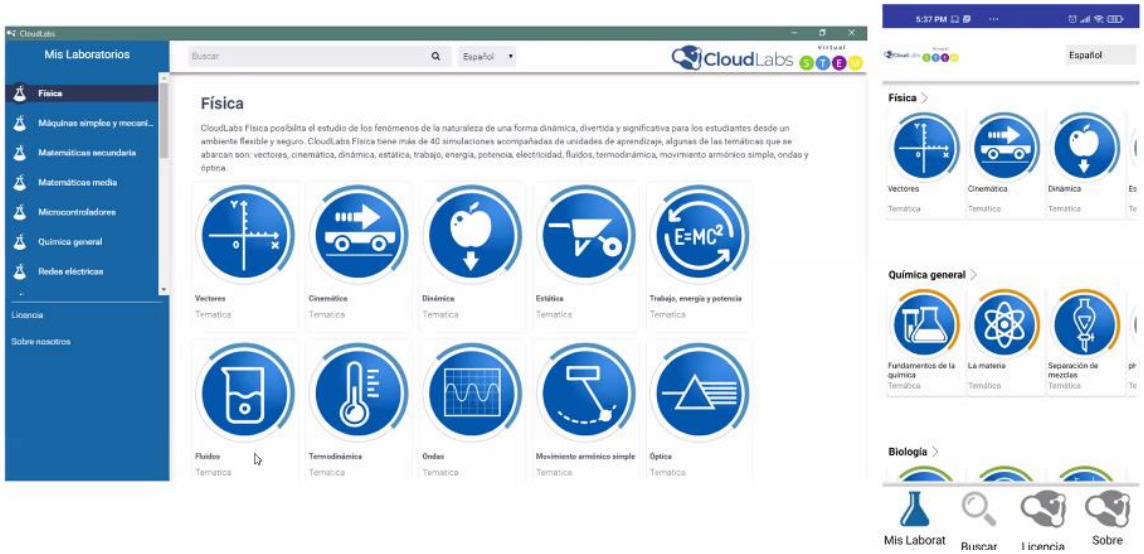
De CL-Laura Villada para todos: 11:46 AM

http://innovativeeducation.co/sena_cloudlabs/


SENA - CloudLabs
Asistencia - Información de cont
SENA - CloudLabs
Formulario Solicitud Laboratorio
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfzhGXr2aumuuKWG5S5JLaj8LRrU_HTqNSCozrRBBJ4_2GO4g/viewform
CloudLabs
STEM
Formulario Solicitud Laboratorios CloudLabs - Técnicos
Apreciado Instructor, este formulario está disponible para la solicitud de licencias para los laboratorios virtuales CloudLabs.
NOTA IMPORTANTE: Con el fin de contar con una mejor clasificación de la información y poder realizar la asignación con mayor seguridad, es necesario que por cada ficha que requiera para usar los simuladores, realice una solicitud por separado.
Los datos recolectados mediante este formulario tienen como único fin la asignación de los recursos digitales CloudLabs.
*Obligatorio
Correo electrónico *
Tu dirección de correo electrónico
11:28 a. m.
29/06/2021


Grabando
Transferencia de conocimiento
Intentos
SENA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Bienvenidos al curso en el manejo e implementación de los simuladores CloudLabs para las áreas de "Agricultura - Biotecnología"
CloudLabs
STEM

Licenciamiento Offline – Menú Descargable



Transferencia de conocimiento

Certificación Universidad Nacional de Colombia

28 de junio – 6 de agosto



FASE 1

Operación y desarrollo de prácticas de laboratorio virtuales de los simuladores ofertados por cada módulo temático con el objetivo de conocer y aprender el manejo de estos recursos digitiales.

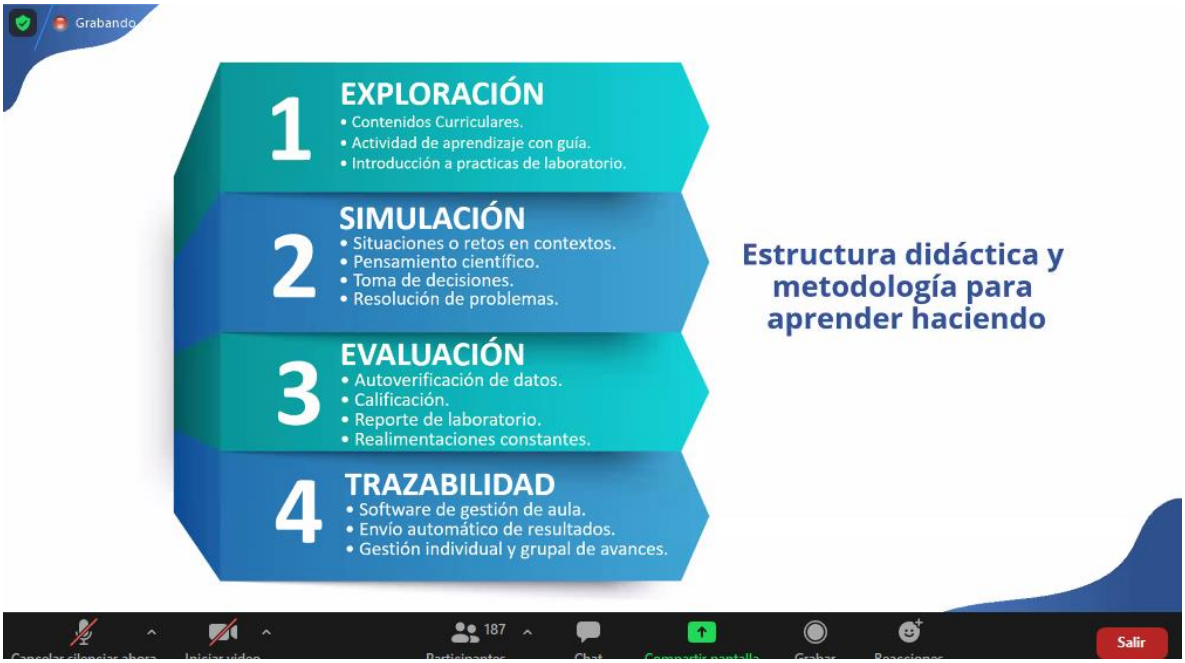
Duración: 22 horas



FASE 2

Puesta en marcha de los programas usando los laboratorios virtuales con aprendices a través del diseño de un plan de articulación por parte de los instructores.

Duración 26 horas.


Grabando
1 EXPLORACIÓN
• Contenidos Curriculares.
• Actividad de aprendizaje con guía.
• Introducción a practicas de laboratorio.
2 SIMULACIÓN
• Situaciones o retos en contextos.
• Pensamiento científico.
• Toma de decisiones.
• Resolución de problemas.
3 EVALUACIÓN
• Autoverificación de datos.
• Calificación.
• Reporte de laboratorio.
• Realimentaciones constantes.
4 TRAZABILIDAD
• Software de gestión de aula.
• Envío automático de resultados.
• Gestión individual y grupal de avances.
Estructura didáctica y metodología para aprender haciendo
187
Salir


Grabando
Competencias que se desarrollan y fortalecen con el uso CloudLabs
S
T
E
M
SCIENCE
TECNOLOGY
ENGINEERING
MATHEMATICS
Competencias específicas
Saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales de la propuesta curricular
Observar, medir, cuantificar, validar, comprender, interpretar variables, predecir situaciones, analizar casos.
Comprensión lectora, pensamiento matemático, pensamiento critico, análisis, toma de decisiones, resolver problemas.
COMPETENCIA CIENTÍFICA
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
186
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir

Solicitud de materiales para formación

11		**Nombre del Funcionario:**								
12		**Dependencia/Programa:**		**Agrobiotecnología**						
13										
14		**ITEM**	**NECESIDAD**	**CODIGO UNSPSC**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**				
15										
16										
17		1	Termometro de suelar para compart (termómetro de compart para jardín termómetro bimetálica de acero inoxidable de primera calidad para el compartaje en el estintrarera - dial fahrenheit celsius de 2 pulgadas de	*Dial precisa fácil de leer el dial de 2 pulgadas de ancha con rangar de temperatura cadificadas par colarer rangan de 40 a 180 grados	**Unidad**	1			https://articulo.mercadolibre.com.co	
18		2	Tirar medidarar de pH de tarnaral	Tamaña del artículo: 70 * 44 * 4mm Peso neto: 8g Peso de embalaje: 17g Contenido del paquete: 5 x 80 piezas de papel de prueba de	**Unidad**	1			https://articulo.mercadolibre.com.co/MC	
19		3	Medidar de pH digital	100% nuevo y de alta calidad. Medidar de pH digital tipo bolígrafo que puede medir y	**Unidad**	1			https://articulo.mercadolibre.com.co/MC	
20		4	Levadura pulverizada activa seca	Producta natural de vida prolongada, queseo obtiene a partir de Levadura Fresca Levapan® y se utiliza para la fermentación de	**Kilos**	1				
21		5	Melaza liquida bulta de 25 kl	La melaza es una opción de edulcorante, ya que proporciona nutrientes como hidratos de carbono para la producción de	**Bulto**	1				
22		7	K6fir de agua	*Bacillus tilicus*, contenedor de 200 gr	**Unidad**	1				
23		8	K6fir de leche	*Bacillus bulgaricus*, contenedor de 200 gr	**Unidad**	1				

COSME | RAFAEL PACHECO | JOSE SALCEDO | Sandra Cabana | **BIOINSUMO**

Paz y salvo instructores 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: C.A.A.G.
FECHA:
REGIONAL: MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
LINDA JOHANNA ORTIZ PRADA	C.C. No. 36725.35[illegible]

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 Vía CENTRO AGRÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.2485783 05 DE APRIL DEL 2021

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		[illegible] UNILATERAL	
	-						

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		YAIR YACHE RIEDLE	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	EMELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		DARIR FLOREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificios; Contratación)	x	DIMAS SEGUNDO DOLAÑOS	
CONTABILIDAD	x	HUGO DRITO	
TESORERIA		VLADIMIR CONTRERAS	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		EDWIN PARRA CASTILLO	
BIBLIOTECA	x	JUAN CAMILO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		DARIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar uno en cualquier valor)

OTROS: .....

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

INFORME FINAL

CONTRATO No. 2405783 del 2021.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDA JOHANNA ORTIZ PRADA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 36'725.966

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y complementaria presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de BIOTECNOLOGÍA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación

pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

14. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. 15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.

18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. 20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.

22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el

supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

Obligaciones del Contratista en Seguridad y Salud en el Trabajo:

El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Km 5 Vía Santa Marta, Gaira, Magdalena. CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 05 de Agosto de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 de Abril de 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **05 de Agosto de 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro (4)

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000)

SUPERVISOR: Badir Flórez Guerrero

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía número 7.601.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$15.600.000*
Valor Ejecutado	*$15.600.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el marco del contrato No. CO1.PCCNTR. 2405783 DE 2020 se impartió formación profesional de lunes a viernes, en jornadas de mañana y tarde a fichas del programa de Agrobiotecnología del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, las cuales se citan a continuación:

PROGRAMA TECNOLÓGICO: AGROBIOTECNOLOGÍA

Ficha de caracterización: 2183677

Competencia: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

Código: 270412022

Asignación de la competencia: 100%

De los cuatro (4) resultados de aprendizaje dentro de la competencia fue desarrollado y evaluado el siguiente: "ESTABLECER PROTOCOLOS PARA LA PREPARACIÓN DE BIOINSUMOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE".

Los conocimientos obtenidos mediante el proceso obedecen a:

- Definir las propiedades físicas, químicas y microbiológicas del producto a obtener.
- Identificar los materiales y materias primas
- Definir el protocolo para la producción de bioinsumos

Los resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar incorporan fases tanto teóricas como prácticas, los cuales se relacionan a continuación:

- Supervisar la producción de Bioinsumos de acuerdo con los parámetros de calidad y los requerimientos establecidos por la empresa.
- Valorar resultados técnicos y económicos del proceso productivo de acuerdo con el plan de producción establecido por la empresa.

● Garantizar las condiciones de almacenamiento de los bioinsumos elaborados de acuerdo con parámetros técnicos establecidos.

PROGRAMA TECNOLOGICO: AGROBIOTECNOLOGÍA

Ficha de caracterización: 2065853.

Competencia: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

Código: 270412022

Asignación de la competencia: 100%

De los cuatro (4) resultados de aprendizaje concernientes a la competencia fue parcialmente desarrollado y evaluado el siguiente resultado de aprendizaje: ESTABLECER PROTOCOLOS PARA LA PREPARACIÓN DE BIOINSUMOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Los conocimientos obtenidos mediante el proceso obedecen a:

- Definir las propiedades físicas, químicas y microbiológicas del producto a obtener.
- Identificar los materiales y materias primas

Los resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar incorporan fases tanto teóricas como prácticas, los cuales se relacionan a continuación:

- Supervisar la producción de Bioinsumos de acuerdo con los parámetros de calidad y los requerimientos establecidos por la empresa.
- Valorar resultados técnicos y económicos del proceso productivo de acuerdo con el plan de producción establecido por la empresa.

● Garantizar las condiciones de almacenamiento de los bioinsumos elaborados de acuerdo con parámetros técnicos establecidos.

PROGRAMA TECNOLÓGICO: AGROBIOTECNOLOGÍA

Ficha de caracterización: 2024856.

Competencia: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

Código: 270412022

Asignación de la competencia: 100%

De los cuatro (4) resultados de aprendizaje concernientes a la competencia fue parcialmente desarrollado y evaluado el siguiente resultado de aprendizaje: SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN DE BIOINSUMOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD Y LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

Los conocimientos obtenidos mediante el proceso obedecen a:

- Plan de producción concepto y componentes
- Inocuidad: concepto, normatividad, buenas prácticas de manufactura
- Trazabilidad: concepto, proceso
- Bioseguridad: concepto, normatividad para la producción de Bioinsumos, resoluciones ICA para la producción, comercialización, normas de salud ocupacional y seguridad industrial

Los resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar incorporan fases tanto teóricas como prácticas, los cuales se relacionan a continuación:

- Dirigir la preparación de mezclas
- Monitorear el proceso de producción de los bioinsumos

● Diseñar formatos para el registro durante el proceso de producción

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO