SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
DIRECCIÓN GENERAL
SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO- - DOTACION YSUSTITUCION DE EQUIPOS
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**1**
Código Centro	**101001**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**24190-650811**
No. de documento	**180302**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JORGE ERNESTO ZULUAGA GUZMAN	**C.C.**	80.421.767	**IP/Nº de contacto**	0000
Correo electrónico contratista:	joezuluaga@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		20085138259	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2258937/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**127521**	
Valor Total del Contrato	$ 44.625.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.250.000	**7**	**Del**	**01/08/2021**	**Al**	**31/08/2021**	**$ 4.250.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.000.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: OFI. 8-2021-001102. APOYAR EN EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA Y EN LA CONCEPTUALIZACIÓN PARA EL DISEÑO DE CATÁLOGOS DE CUALIFICACIONES, EN EL MARCO DE LA INCORPORACIÓN DEL SENA AL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.250.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.250.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.259.300**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	**Julio**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9422777693**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.700.000	$ 1.700.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 212.500	$ 212.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 272.000	$ 272.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.900	$ 8.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 425.000	
Salud hasta $ 580.928	$ 580.928	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 689.893	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.259.300,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.765.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - BOGOTÁ	36.375,00	0,966%
Reteica	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.213.625,00**	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Construcción de matriz de análisis ocupacional y organizacional para la gestión administrativa
Elaboración de guion para diseño de video en Redes Sociales sobre beneficios de un Catalogo de Cualificaciones

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JORGE ERNESTO ZULUAGA GUZMAN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

GLORIA ESPERANZA ROBLES GARCIA
ASESOR G03

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAM OROZCO DAZA
DIRECTOR DE AREA G10

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80421767		JORGE ERNESTO ZULUAGA GUZMAN	INDEPENDIENTE	Principal	Cra 49 #165-33 Apto 516 Torre 2 Bogota	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2742258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1080808825	9422777693	I	2021/08/17	2021/08/02	BANCOLOMBIA	0	$493,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,700,000	$272,000			$1,700,000	$212,500			$0	$0			$1,700,000	$8,900		$0	$0		$493,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,700,000	$272,000			$1,700,000	$212,500			$0	$0			$1,700,000	$8,900		$0	$0		$493,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,700,000	$272,000			$1,700,000	$212,500			$0	$0			$1,700,000	$8,900		$0	$0		$493,400
1	CC	80421767	ZULUAGA JORGE																	230301	30	$1,700,000	$272,000	EPS005	30	$1,700,000	$212,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,700,000	$8,900	0	$0	$0	No	$493,400
Total		**Afiliados(1)**																				$1,700,000	$272,000			$1,700,000	$212,500			$0	$0			$1,700,000	$8,900		$0	$0		$493,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80421767		JORGE ERNESTO ZULUAGA GUZMAN	INDEPENDIENTE	Principal	Cra 49 #165-33 Apto 516 Torre 2 Bogota	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2742258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1080808825	9422777693	I	2021/08/17	2021/08/02	BANCOLOMBIA	0	$493,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$272,000	$0	$0	$272,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$272,000	$0	$0	$272,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,900	$0	$0	$8,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,900	$0	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,500	$0	$0	$212,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$212,500	$0	$0	$212,500
TOTAL				1	$493,400	$0	$0	$493,400

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto de 2021

Señora
GLORIA ESPERANZA ROBLES GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2258937** de **2021**
Asesor G03 Grupo de Cualificaciones y FAV
Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo-SNFT

Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Agosto** del año **2021**

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2258937** de **2021**

Jorge Ernesto Zuluaga Guzman, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80421767 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Cualificaciones y Formación a lo Largo de la Vida, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTO VENTICINCO MIL PESOS M/CTE ($44.625.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de Febreo de 2021 por valor de DOS MILLÓNES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($2.125.000) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.250.000) cada uno

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
1-7077-03 Prestar los servicios profesionales para apoyar en el análisis de información socioeconómica y en la conceptualización para el diseño de catalogos de cualificaciones, en el marco de la incorporación del SENA al Sistema Nacional de Cualificaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Presentar un plan de trabajo en el mes de Julio y hacer seguimiento, atendiendo los lineamientos del SENA, a fin de obtener los resultados propuestos en el cumplimiento de las metas e indicadores, cuyo cumplimiento será revisado por el supervisor.	Plan de trabajo sobre la caracterización del área de Gestión Administrativa y la construcción de la matriz de análisis ocupacional y organizacional para la Gestión Administrativa	Plan de Trabajo del Grupo de Cualificaciones. (Archivo de Excel)
B	Apoyar el Desarrollo de estudios socioeconómicos del sector y su documentación en el diseño de catalogos de cualificaciones.	Elaboración de Guión sobre Beneficios de los Catálogos de Cualificaciones para la orientación Vocacional con el fin de generar un video externo con el área de comunicaciones del SENA.	Plan de trabajo del grupo de Cualificaciones (Archivo de Excel) Documento Borrador del Guión de Video externo para construcción con el área de comunicaciones del SENA. Archivos de participación en sesiones virtuales por Microsoft Teams
C	Apoyar el proceso de estructuración de los catalogos de cualificaciones que elabore el grupo de cualificaciones y formación a lo largo de la vida.	Construcción del documento de Caracterización del área de gestión administrativa en la etapa A y construcción de la matriz de análisis ocupacional y organizacional para la etapa C.	Documento borrador sobre la caracterización del área de gestión administrativa. Matriz en proceso de análisis ocupacional y organizacional de Gestión Administrativa. Archivos de asistencia sobre participación en sesiones virtuales

			por Microsoft Teams
D	Analizar información ocupacional y socioeconómica necesaria para la estructuración de los catalogos de cualificaciones.		
E	Apoyar el proceso de arnonizacion de fuentes de información laboral y ocupacional usada para la estructuración de los catalogos de cualificaciones.		
F	Brindar acompañamiento en reuniones y comités convocados por el SENA.	Participación en reuniones por Microsoft Teams con el equipo de Cualificaciones del SENA sobre las metas y Objetivos del Area	Archivo de Excel con el listado de asistentes a las reuniónes

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales certificados de afilicacion a EPS Sanitas, Pensiones Porvernir y ARL Positiva**,** correspondiente al mes de Julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

_____

Jorge Ernesto Zuluaga Guzmán
Contratista
C.C. Nº 80421767 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

_____

Gloria Esperanza Robles García
Supervisora Contrato Nº CO1.PCCNTR.2258937 de 2021
Coordinadora Grupo de Cualificaciones y Formación a lo Largo de la Vida
Asesor G03

Cronograma Plan de Trabajo / Medidas para la contención del COVID-1

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - DSNFT

SENA Dirección General

Mes: JULIO

Semana	Grupo (CCL, GCL, Qs, FCE o Despacho)	Subgrupo	Actividad
26 al 30 de julio 2021	Cualificaciones		1. Ajustar final de formatos metodología GTHxC * Dar respuesta a inquietudes Grupo de Cualificaciones (Método correlación funciones normas)
	Cualificaciones		2. Jornadas GA y GTH: Validación de la descripción de los procesos tipo de los eslabones 3 Gestión del Desarrollo y 5 Gestión de la compensación y beneficios - GTH *Pendiente descripción de procesos de eslabón apoyo administrativo - GA *Validar encuesta con expertos de los equipos de GA y GTH * Realizar piloto para la encuesta * Remitir a OLO las Matrices Ocupacionales y Organizacionales de Ga y GTH para que la diligencien con CUOC-CNO y denominaciones

Cualificaciones		3. Continuar análisis de las observaciones conceptuales para Diseño Curricular de 2 programas de Formación Profesional y adjuntar documento de análisis conceptual
Cualificaciones		4. Decreto RAP: Continua el análisis del articulado del Decreto RAP por parte de las instituciones vía online
Cualificaciones		5. Dar respuestas a las preguntas que quedaron pendientes del conversatorio sobre el Marco Nacional de Cualificaciones al Equipo Nacional de ECCL
Cualificaciones		6. Definir Cronograma para actualización de catálogos *Agendar sesiones para capacitación
Cualificaciones		7. Verificar la solicitud de información al OLO para inclusión de información referente al entorno ocupacional para los dos documentos de caracterización.

	Cualificaciones		8. Presentar el semanario Cuadernillo Tome Nota
	Cualificaciones		9. Continuar con la revisión del documento conceptual y de reflexiones, frente a procesos diseño curricular incorporando cualificaciones - Programar ultima semana de julio
	Cualificaciones		10. Validar guion de video externo por parte de Coordinación y Grupo Q de sensibilización, para enviar a Comunicaciones
	Cualificaciones		11. Jornada semanal de trabajo subsistema de normalización de competencias
	Cualificaciones		12. Se participará en la jornada nacional para dar lineamiento a las regionales - plan acción 2022
	Cualificaciones		

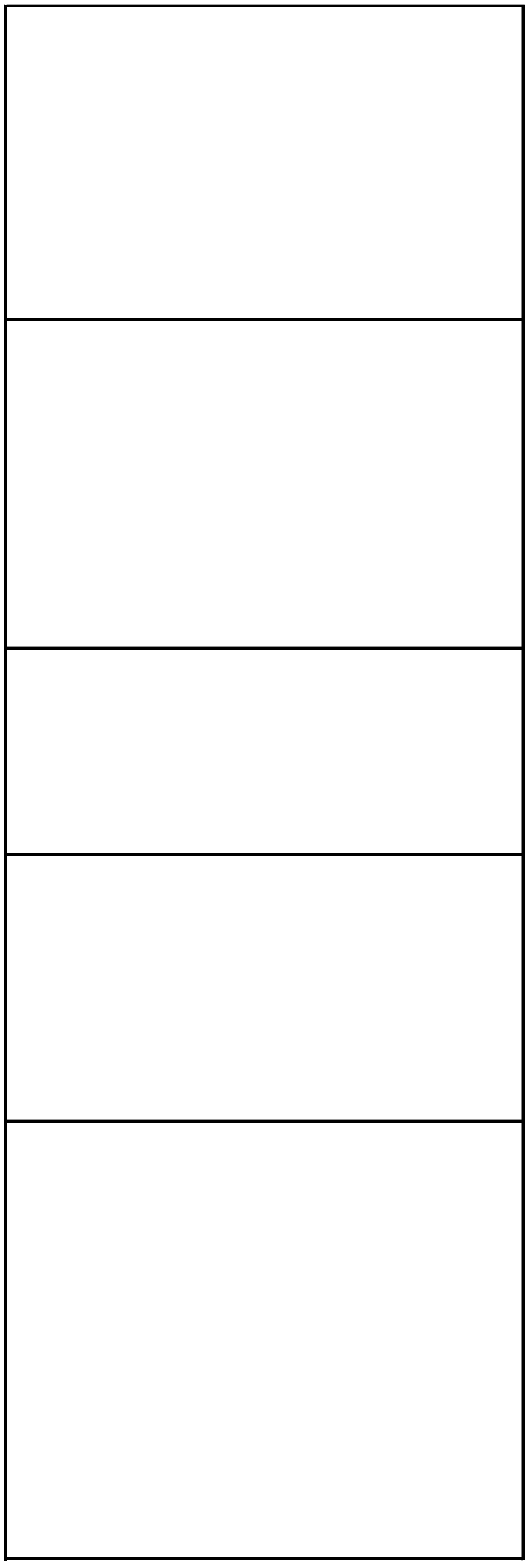
.9

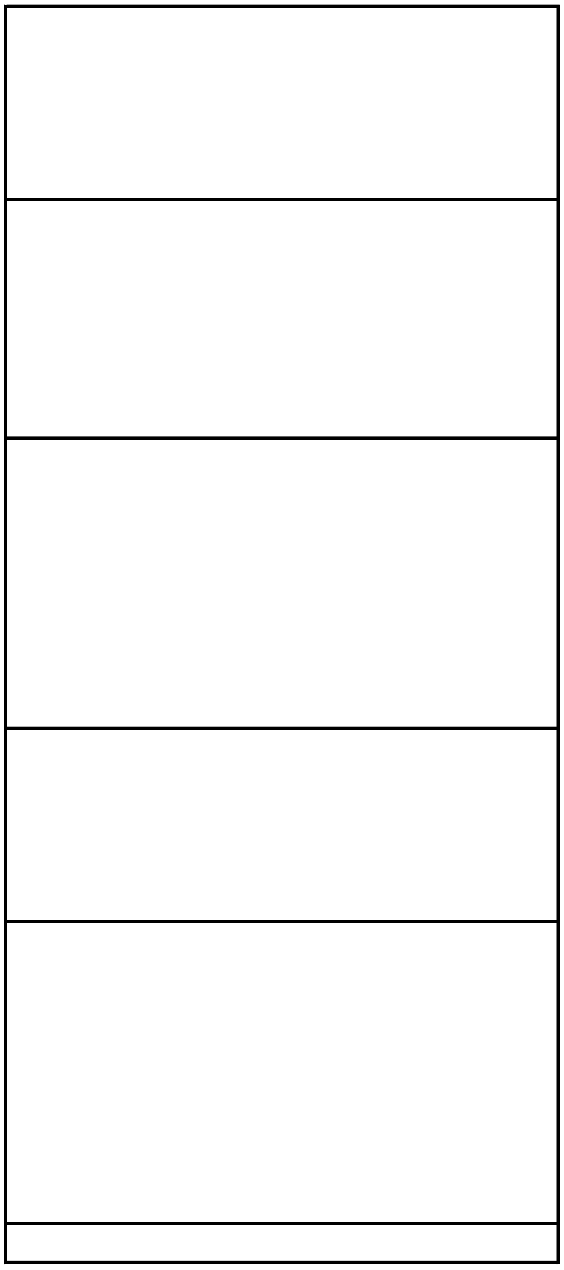
Producto/Resultado	Responsable(s)
Documento con conclusiones	Mauricio Cañaveral, Enrique Antonio Pérez Vásquez, Alexandra Pinto Linares, Marisol Moreno Cartagena, Maria Alejandra Vallejos, Johan Castillo Ostos
Lista asistencia participación, Avances de la Matriz de Análisis Ocupacional y Organizacional para GA y GTH	Grupos Q`s, GCL, FPI,GTHxC y OLO

Diseño Curricular 2 programas de Formacion Profesional por Cualificaciones (Nivel 4 y 5 del MNC)	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Alexandra Pinto, Marisol Moreno Cartagena
Lista asistencia participación	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Alexandra Jeanette Pinto Linares, Nelson Sarria Muñoz
Documento con respuestas	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mie
Plan Acción	Manuel Antonio Montenegro Mier, Gloria Esperanza Robles García, Ligia Marisol Moreno Cartagena, Nicolás Peña Moreno, Heidy Carolina Cote, William Benavides, Enrique Pérez
Documentos ajustados	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Jorge Ernesto Zuluaga, Mauricio Cañaveral Ruiz

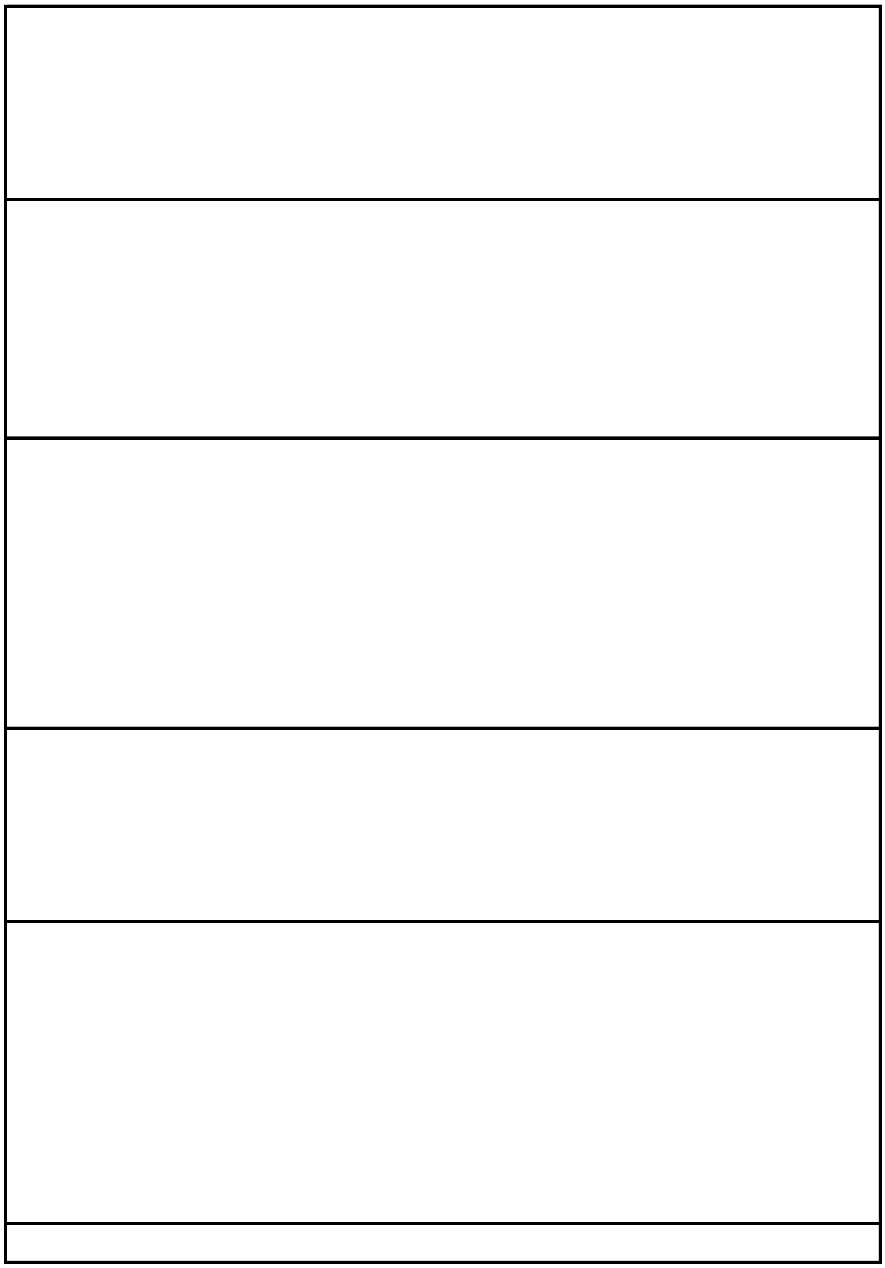
Documento diligenciado	María Alejandra Vallejos Pupiales, William Benavides Espinosa, Jorge Ernesto Zuluaga, Johan Samir Castillo Ostos, Diana Marcela Navas Ortiz
Documento preliminar	Nelson Sarria Muñoz, Nicolas Peña Moreno
Videos y piezas publicitarias	María Alejandra Vallejos Pupiales, William Benavides Espinosa, Jorge Ernesto Zuluaga, Johan Samir Castillo Ostos, Diana Marcela Navas Ortiz
Documentos de trabajo	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Nicolas Peña Moreno, Marisol Moreno Cartagena
Documentos de trabajo	Gloria Esperanza Robles García, Nicolas Peña Moreno, Nelson Sarria Muñoz

Nota
*Validación de los procesos con los expertos que se integraron al equipo de trabajo en jornada 6. *Descripción de los procesos de los 5 eslabones de la cadena de valor de Gestión de Talento Humano. *Se validó la descripción de los procesos: 1 Dirección de Talento Humano , 2 Gestión de provisionamiento del Talento Humano y 4 Gestión del Clima y Cultura Organizacional. *En GA se trabajó eslabón de Gestión de bienes inmuebles identificando actividades y procesos tipo, posteriormente se validó los dos grupos de bienes inmuebles: propiedad horizontal e inmobiliarias en los que se establecieron los procesos tipo con sus actividades *Se inició con la definición de los procesos tipo en el eslabón de direccionamiento administrativo y en el eslabón de bienes inmuebles





Actividad siguiente semana



Cronograma Plan de Trabajo / Medidas para la contención del CC

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - DS

SENA Dirección General

Mes: AGOSTO

Semana	Grupo (CCL, GCL, Qs, FCE o	Subgrupo	Actividad
09 al 13 de agosto 2021	Cualificaciones		1. Solicitar formalmente metodología de asociación de las normas con el perfil

Cualificaciones		2. Jornadas GA y GTH: Reunión ajuste de encuesta lunes de 8-9 am *Solicitar listado de empresas que serán objeto de encuesta a Wayne Anthony * Entrevistar a Diana Franco, sector inmobiliario y las 2 empresas de sector público que recomienda Nelson *Determinar cronograma para el manejo de la encuesta y tabulación
Cualificaciones		3. Continuar análisis de las observaciones conceptuales para Diseño Curricular de 2 programas de Formación Profesional y adjuntar documento de análisis conceptual agendar reunión
Cualificaciones		4. Decreto RAP: Participación en la socialización en la propuesta de Diseño de Instrumentos de Evaluación frente a la CUOC, convocada por el Grupo de Evaluación Certificación de Competencias
Cualificaciones		5. Definir Cronograma para actualización de catálogos *Agendar sesiones para capacitación (Proximo lunes 9 de agosto)

	Cualificaciones		6. Verificar la solicitud de información al OLO para inclusión de información referente al entorno ocupacional para los dos documentos de caracterización.
	Cualificaciones		7. Presentar el semanario Cuadernillo Tome Nota
	Cualificaciones		8. Jornada semanal de trabajo subsistema de normalización de competencias
	Cualificaciones		9. Proyectar propuesta de lineamientos plan de acción 2021 - 2022 - regionales y centros

)VID-19

;NFT

Producto/Resultado	Responsable(s)
Documento con conclusiones	Mauricio Cañaveral, Enrique Antonio Pérez Vásquez, Alexandra Pinto Linares, Marisol Moreno Cartagena, Maria Alejandra Vallejos, Johan Castillo Ostos

Lista asistencia participación, Avances de la Matriz de Análisis Ocupacional y Organizacional para GA y GTH	Grupos Q`s, GCL, FPI,GTHxC y OLO
Diseño Curricular 2 programas de Formacion Profesional por Cualificaciones (Nivel 4 y 5 del MNC)	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Alexandra Pinto, Marisol Moreno Cartagena
Lista asistencia participación	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Alexandra Jeanette Pinto Linares, Nelson Sarria Muñoz
Plan Acción	Manuel Antonio Montenegro Mier, Gloria Esperanza Robles García, Ligia Marisol Moreno Cartagena, Nicolás Peña Moreno, Heidy Carolina Cote, William Benavides, Enrique Pérez

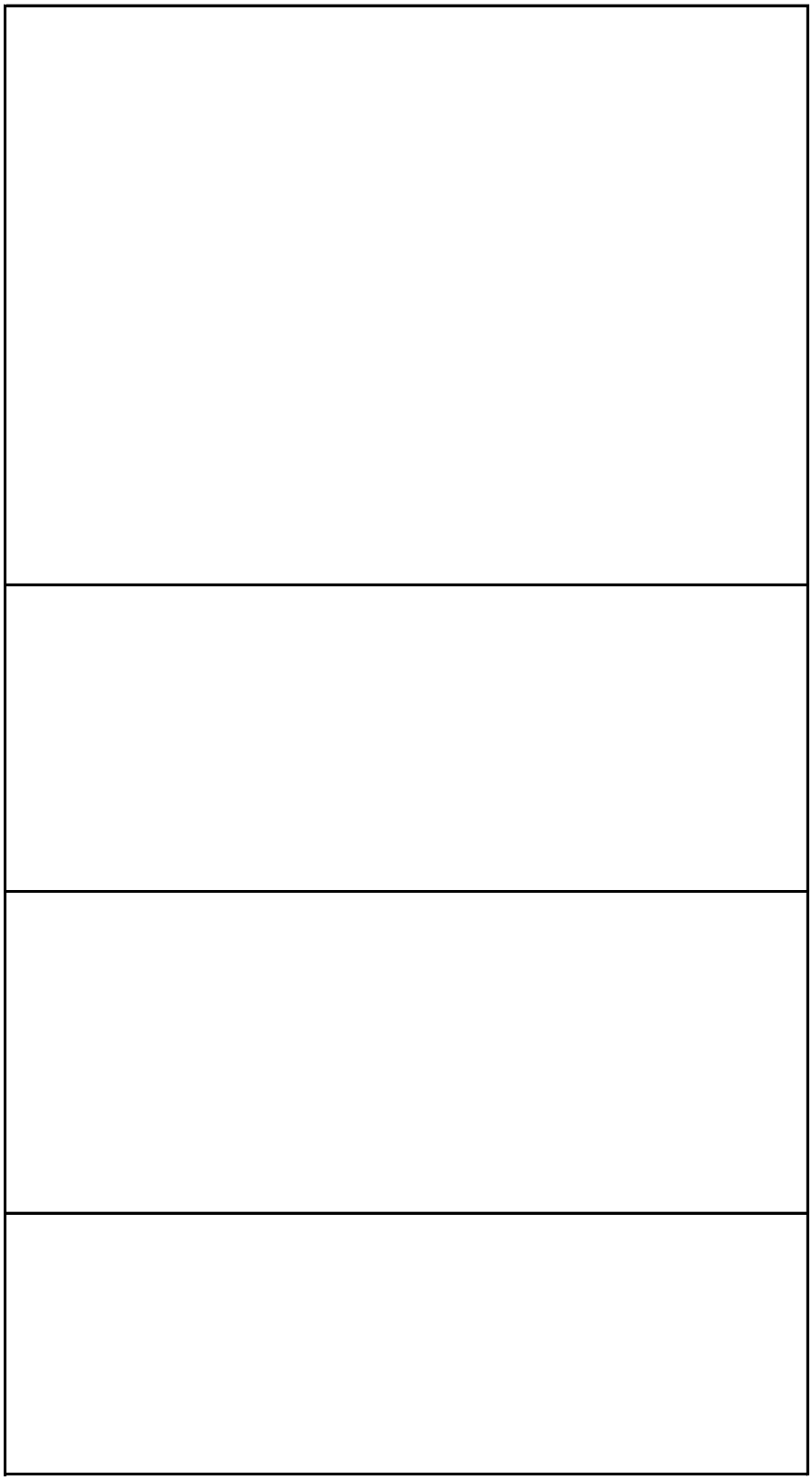
Documentos ajustados	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Jorge Ernesto Zuluaga, Mauricio Cañaveral Ruiz
Documento diligenciado	María Alejandra Vallejos Pupiales, William Benavides Espinosa, Jorge Ernesto Zuluaga, Johan Samir Castillo Ostos, Diana Marcela Navas Ortiz
Documentos de trabajo	Gloria Esperanza Robles García, Manuel Antonio Montenegro Mier, Nicolas Peña Moreno, Marisol Moreno Cartagena
Documentos de trabajo	Gloria Esperanza Robles García, Nicolas Peña Moreno, Nelson Sarria Muñoz

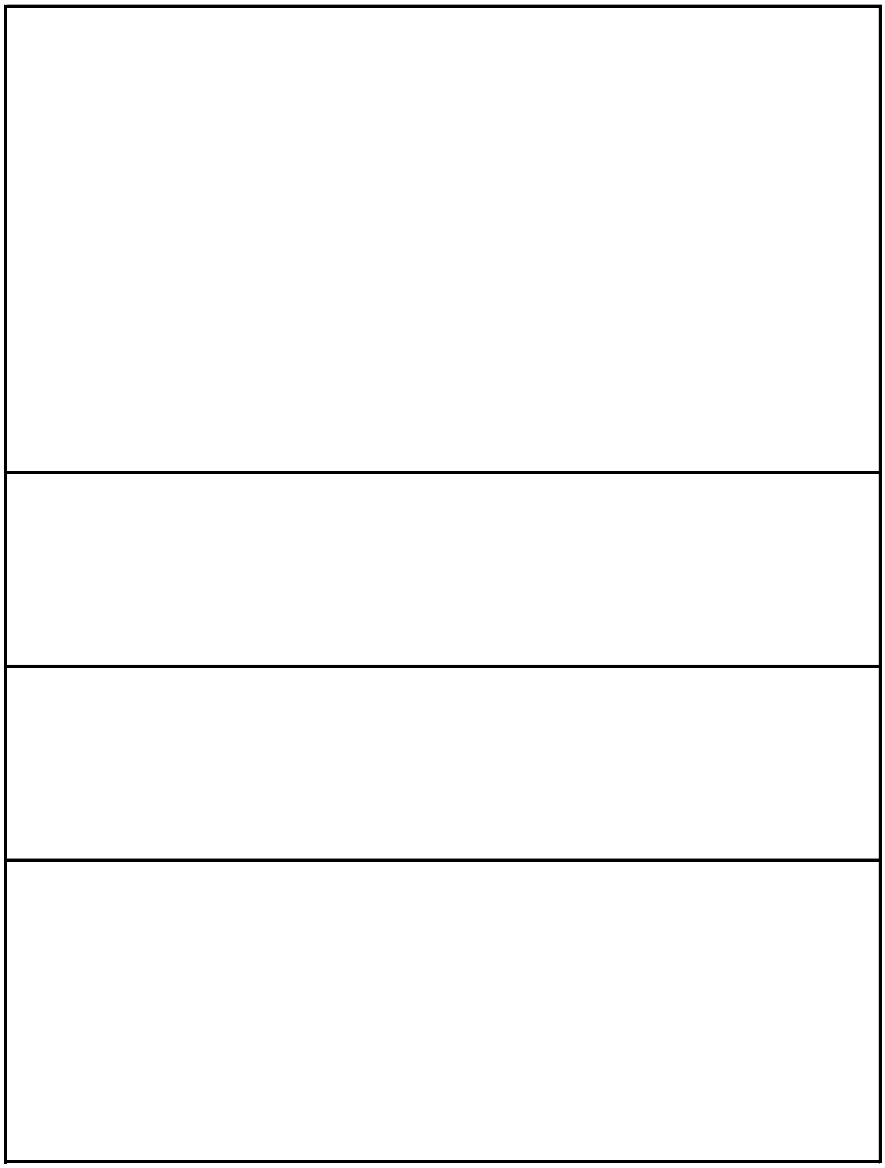
Nota
1. Presentación paso a paso de la asociación de las normas y las funciones 2. Empresas seleccionadas para el piloto Coltanque SAS (GTH), SELIG de Colombia (GHT), INTRAZZO (GA), 4HOME (GA)

Se validó encuesta de GTH con las gestoras GHTxC Se registró la encuesta en Google Forms Se envío la encuestas a las Gestoras GTHxC para su aplicación en empresas seleccionadas Se aplicó la encuesta y se recibierón resultados y ajustes de forma para la encuestas de GTH Obtener el listado de la muestra de empresas para aplicar encuesta El Grupo Q`s GA revisó y ajustó la encuesta Se registró la encuesta en Google Forms Se envío la encuesta a las Gestoras GTHxC para su aplicación en empresas
No se han tenido reunión convocadas por parte de Min. Trabajo Se realizarón observaciones a las propuestas de articulados de Decretos de RAP y Subsistema de Evaluación y Certificación de Competencias

Pendiente
Se presento el cuadernillo de la semana presente
Se realizo revisión al documento Proyecto Decreto Reunión para retroalimentación con Min. Trabajo
Reunión de socialización para formulación de lineamientos Como insumo salío un listado de lineamientos y aportes de las regionales sobre los temas tratados

Actividad siguiente semana





No.	ACTIVIDADES	AGOSTO		
		1	2	3
1	Conformar equipo técnico Dirección General y Centro de Gestión Administrativa			
2	Sensibilización general acerca del Proceso de diseño del Catálogo			
3	**Etapa A. Caracterización del sector**			
4	**Etapa B. Identificación de Brechas de Capital Humano**			
5	Realizar alistamiento Etapa C y D con Equipo de Expertos técnicos de los sectores			
6	**Etapa C. Análisis ocupacional y funcional**	X	X	
7	Validar de perfiles ocupaciones			X
8	**Etapa D. Estructuración de la Cualificación**			
9	Validar Estructuras de Cualificaciones			
10	Ensamblar los Catálogos Sectoriales de Cualificación			
11	Presentar informe socialización del proceso de diseño de estructuras de cualificaciones, presentado al Director de Área.			

Plan de Acción Ajuste Es

No.	ACTIVIDADES	AGOSTO		
		1	2	3
		2 al 6	9 al 13	16 al 20
				Las jornadas de trabaj
	1. Envío de mapas ocupacionales al observatorio para correlacionar CUOC con ocupaciones, denominaciones y normas.		X	
	2. Conformación de equipos técnicos para Transporte (8),Banca (4),Pecuaria (3) y Gestión Ambiental (2).		X	
	2.1. Envío correo a Subdirectores solicitando la asignación de Expertos Técnicos		X	
	3. Capacitación para ajuste de cualificaciones y construcción de la guía para las jornadas			
	3.1. Capacitación al grupo de cualificaciones- 20 de agosto			X
	3.2. Socialización por parte del OLO de resultados de correlación CUOC con ocupaciones, denominaciones y normas.			
	4. Convocatoria a expertos técnicos			
	4.1. Convocatoria a expertos técnicos (Transporte - Distrito Capital - Bogotá)			
	4.2. Convocatoria a expertos técnicos (Banca - Regional Antioquia - Medellín; Pecuario - Regional Cundinamarca - Mosquera; Ambiental - Regional Valle - Cali, Buga)			
	5. Revisión y ajuste de perfiles con funciones, con participación de OLO y Expertos Técnicos-sesion virtual			

	6. Identificación de normas vs funciones con participación de los Expertos Técnicos, OLO, Gestion Competencias			
	7. Revisión y ajuste de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las estructuras de cualificación anteriores-Expertos y Grupo de Cualificaciones			
	8. Redacción de los componentes de las estructuras de cualificaciones			
	9. Validación de las Estructuras de Cualificación con expertos pares			
	10. Organización de las trayectorias de cualificación			
	11. Organización del Catálogo			

Plan de Acción Catálogos

)		SEPTIEMBRE				OCTUBRE					
4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

tructuras de Cualificación de Banca, Transporte, Gestión Ambiental y Pecuaria

)		SEPTIEMBRE				OCTUBRE					
4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
23 al 27	30 al 3	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 1	4 al 8	11 al 15	18 al 22	25 al 29	1 al 5	8 al 12

io se proyectan realizar los lunes en la tarde, y los jueves en la mañana, cada semana.

X											
	X										
		X									
	X	X									

			X	X							
					X	X	X	X			
									X	X	
											X

NOVIEMBRE			DICIEMBRE			
3	4	5	1	2	3	4
X						
	X	X				
			X	X		
					X	X

NOVIEMBRE			DICIEMBRE			
3	4	5	1	2	3	4
15 al 19	22 al 26	29 al 3	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31

MARISOL, NICOLAS, CAROLINA, WILLIAM ,DIANA , JORGE ERNESTO

GESTION ADMINISTRATIVA

GTH

TRANSPORTE

BANCA, PECUARIO, AMBIENTAL

REQUISITOS PARA HACER RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS

1. TRABAJAR EN NORMALIZACION DE COMPETENCIAS Y DISEÑO CURRICULAR

2. EXPERTOS TÉCNICOS

X	X					
	X	X	X			

3.CONOCIMIENTOS EN NORMALIZACIÓN Y DISEÑO CURRICULAR

ALEXA	MALEJA, JORGE ERNESTO, NELSON, WILLIAM, CAROLINA
MARISOL	XIMENA, MAURICIO, DIANA, ENRIQUE, JOHAN , NICOLAS
NICOLAS	DIANA, CAROLINA
MARISOL	JORGE ERNESTO, WILLIAM

GTH	**GA**
JANETH CAMARGO- CAROLINA BARRAGAN- JACKELINE-	ALICIA ESPERANZA SALAS-- ANA JAZMINE SANMIGUEL- QUIENES MAS PODRIAN APOYAR

MARIA DE LA CRUZ
DIVINA- MARTHA
RIVERA

		SECCIÓN		
		DIVISIÓN		
		GRUPO	701. Actividades de adr	
		CLASE	7010. Actividades de ad	
		CADENA DE VALOR	**ESL**	
		PROCESOS	**Direccionamiento estratég** Conjunto de actividades que abarcan la plane seguimiento, evaluación, medición de impacto y actividades dentro de las organizaciones con el fin los objetivos y metas.	
AS DEL SECTOR	ESTRATÉGICO	AREA FUNCIONAL A		
		AREA FUNCIONAL B		

ORGANIZACIÓNES /EMPRESA				
	MISIONAL	AREA FUNCIONAL C		
		AREA FUNCIONAL D		
		AREA FUNCIONAL E		
	APOYO	AREA FUNCIONAL F		
		AREA FUNCIONAL G		

M. Actividades profesionales, científicas y técnicas
70. Actividades de administración empresarial; actividades de consultoria de gestión

ministración empresarial	702. Actividades de consultoria d
ministración empresarial	7020. Actividades de consultoria

ABÓN 1. DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

gico eación, ejecución, mejoramiento de las de dar cumplimiento de	**Gestión de recursos** Conjunto de actividades que planifican, programan, asignan previamente los recursos para maximizar su eficiencia y control.		**Analisis prospec** Conjunto de actividades qu información escrita, pa conservación, organización proposito de disponer pa

de gestión	681. Actividade
de gestión	6810. Actividad
tivo e investigación e contemplan el manejo de la rtiendo de la producción, y custodia de la misma con el ara consulta la información.	**Diagnóstico del bien** Conjunto de actividades que abarcan el inventario del bien y el reporte de mantenimientos y reparaciones a los bienes con el proposito de evaluar el estado inicial del bien.

es inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados
es inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados

ESLA

Desarrollo de planes de acción Conjunto de actividades que contemplan la contratación de servicios de mantenimiento, el control en la ejecucion del presupuesto y el seguimiento al reporte de actividades de mantenimiento y reparación para garantizar la entrega del bien inmueble.	**Gestión documental** Conjunto de actividades que contemplan el manejo de la información escrita, partiendo de la producción, conservación, organización y custodia de la misma con el proposito de disponer para consulta la información.

ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIV

L. Actividades inmobiliarias

68. Actividades inmobiliarias

BÓN 2. GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

Apoyo a la gestión contable Conjunto de actividades encaminadas a la recopilación, registro y suministro de información de las operaciones contables y financieras de las organizaciones para el analisis y toma de decisiones.	**Apoyo a la gestión de cartera** Conjunto de actividades que contemplan el seguimiento y apoyo al control de recaudo y seguimiento para cobros prejuridicos.

A

682. Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata

6820. Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata

Gestión de clientes Conjunto de actividades orientadas a dar respuesta a las necesidades de los clientes y/o usuarios.	**Venta y arrendamiento** Conjunto de actividades relacionadas con la promoción del bien inmueble para la venta y arrendamiento del mismo.	**Apoyo a procesos de entrega** Conjunto de actividades relacionadas con el alistamiento del bien inmueble para la entrega y recepción.

	8211. Actividades combinadas de servicios ac

Legalización Conjunto de actividades encaminadas al cumplimiento legal y normativo relacionado con las actividades inmobiliarias para garantizar el debido proceso.	**Apoyo a la gestión documental** Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las organizaciones, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	

N. Actividades de servicios administrativos y de apoyo
82. Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoy
821. Actividades administrativas y de apoyo de oficina

dministrativos de oficina	8219. Fotocopiado, preparación

ESLABÓN 3. APOYO A PROCESOS ADMINIS

Gestión de información y comunicaciones Conjunto de actividades por las cuales se controla el ciclo de vida de la información y se implementa y monitoriza los canales y contenidos de la comunicación, desde su obtención hasta su disposición final y con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.		**Gestión de proc** Conjunto de actividades los recursos necesarios eventos corporativo

o a las empresas
ı de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina

STRATIVOS

esos logísticos ı que permiten tramitar s para la ejecución de s y empresariales.	**Apoyo a la gestión de información contable y financiera** Conjunto de actividades de apoyo administrativo enfocadas a la organizacion, consulta, analisis y tramite de informacion contable y financiera con el proposito de facilitar la toma de decisiones.	

Guion para el video externo – Beneficios de los catálogos de Cualificaciones para usuarios externos.

Storytelling

-Eliana, es una estudiante que esta próxima a terminar sus estudios de educación secundaria, y se encuentra en proceso de elegir su carrera profesional, lo que le genera bastante incertidumbre.

-Siempre le ha interesado todo lo relacionado con el cuidado del medio ambiente, también le gusta mucho el diseño, el dibujo y la arquitectura, pero aún se encuentra indecisa.

-Papá a Eliana: (entregando los catálogos)

¿Conoces la información del SENA sobre los Catálogos Sectoriales de Cualificaciones?

(Eliana revisa varios catálogos con portadas que dicen diseño-dibujo-arquitectura-gestión ambiental)

-Eliana finalmente se decidió por el Catálogo de Cualificaciones de Gestión Ambiental.

En estos encontró una parte denominada cadena de valor del sector de servicios Ambientales y sus campos de aplicación como: la Gestión Ambiental, Biodiversidad, Producción Forestal, Recursos Hídricos y Agroecología.

-La descripción de cada campo de aplicación y las ocupaciones asociadas, le llamaron muchísimo la atención, lo que más le alegró fue leer los perfiles de algunos cargos con las funciones, actitudes y habilidades requeridas, los requisitos y sus responsabilidades.

-Algo que le sorprendió y le pareció muy interesante fue la parte de los “resultados de aprendizaje” en cuanto a las competencias requeridas para ejercer esta labor.

- Finalmente, Eliana agradeció a su padre, el haberle compartido este documento y concluyó que la información provista por el catálogo, le permitió tener un concepto mucho más claro y suficiente para decidirse a estudiar “Gestión Ambiental”.

-Los catálogos de cualificaciones son de gran ayuda y motivación para la toma de decisiones, ya que pueden abrir su perspectiva y conocer más a fondo cual programa se ajusta más a su perfil, a sus gustos y habilidades y orientarlo hacia las ocupaciones en las cuales se puede desempeñar, así como los requisitos en cuanto a conocimientos, destrezas y actitudes.

CREER EN EL TALENTO HUMANO, ES CREAR HERRAMIENTAS PARA ORIENTAR SU FUTURO.

Grupo de Cualificaciones SENA.

AUTOREPORTE DE CONDICIONES
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A4Qi4u
Aplicaciones Gmail YouTube Maps Lista de lectura

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 16/07/2021

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Escribe aquí para buscar
ESP 4:21 p. m. 16/07/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 26/07/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

15°C ESP 9:31 a. m. 26/07/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 27/07/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

15°C ESP 10:21 a. m. 27/07/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

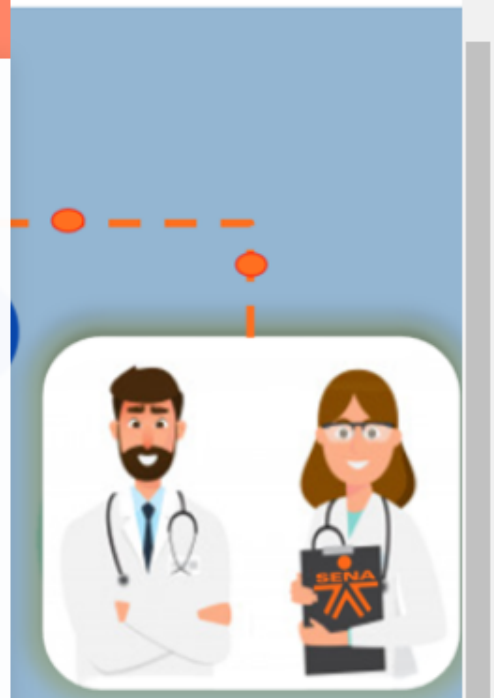


Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 28/07/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

15°C ESP 8:58 a. m. 28/07/2021

2021-07-30_Asistencia_acciones

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)30/07/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

15°C ESP 10:00 a. m. 30/07/2021

Sesión conjunta entre Grupo de

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 02/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

17°C ESP 4:16 p. m. 2/08/2021

ESCO - Utilizar ESCO - Comisión

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 03/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

15°C ESP 10:31 a. m. 3/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 04/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
10:12 a. m.
4/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 05/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

19°C ESP 1:28 p. m. 5/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 06/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

18°C ESP 12:12 p. m. 6/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 09/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

15°C ESP 10:01 a. m. 9/08/2021

01-MAIL-Recibido Interno-No.8-

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 10/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

19°C ESP 1:38 p. m. 10/08/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 12/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUQzNZQUtBSFMxWU5FREExMIE2VFFKU1A...

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (01)



Medi
labora

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 13/08/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

Escribe aquí para buscar

17°C ESP 10:56 a. m. 13/08/2021

Resumen de la reunión

Número total	14
Título de la re	Ajuste cronograma actualización de catalogos
Hora de inicio	10/8/2021, 1:52:47 p. m.
Hora de finali	10/8/2021, 4:47:29 p. m.
Id. de depura	2e5fa966-e033-4a6e-9e23-09caedcf56a0

Nombre comp	Hora en la qu	Hora de salida	Duración	userPrincipalN	Rol
Jorge Ernesto	10/8/2021, 1:	10/8/2021, 4:	2 h 54 min	joezuluaga@s	Moderador
William Ferna	10/8/2021, 1:	10/8/2021, 4:	2 h 52 min	wgbenavides@	Moderador
Enrique Antor	10/8/2021, 1:	10/8/2021, 4:	2 h 51 min	eperezv@sena	Moderador
Ximena Leon I	10/8/2021, 1:	10/8/2021, 4:	2 h 49 min	xleonr@sena.	Moderador
Mauricio Cana	10/8/2021, 1:	10/8/2021, 4:	2 h 49 min	mcanaveralr@	Moderador
Heidy Carolina	10/8/2021, 1:	10/8/2021, 2:	44 min 45 s	hccote@sena.	Moderador
Heidy Carolina	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 4:	2 h 2 min	hccote@sena.	Moderador
Johan Samir C	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 4:	2 h 45 min	jscastillo@ser	Organizador
Maria Alejand	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 4:	2 h 45 min	mavallejosp@	Moderador
Nicolas Pena I	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 3:	1 h	nicpena@sena	Moderador
Nicolas Pena I	10/8/2021, 3:	10/8/2021, 4:	1 h 42 min	nicpena@sena	Moderador
Nelson Sarria	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 4:	2 h 42 min	nsarriam@ser	Moderador
Marisol More	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 3:	47 min 23 s	mamoreno@s	Moderador
Marisol More	10/8/2021, 3:	10/8/2021, 4:	1 h 11 min	mamoreno@s	Moderador
Manuel Antor	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 4:	2 h 30 min	mamontenegr	Moderador
Gloria Esperar	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 3:	1 h 17 min	gerobles@ser	Moderador
Diana Marcela	10/8/2021, 2:	10/8/2021, 4:	2 h 5 min	dmnavas@ser	Moderador

Resumen de la reunión

Número total	18
Título de la re	CUOC en Matriz Ocupacional y Organizacional
Hora de inicio	29/7/2021, 2:54:39 p. m.
Hora de finali	29/7/2021, 5:56:26 p. m.
Id. de depura	0abe84b5-bb79-4f4b-ba32-fbe94366efbf

Nombre comp	Hora en la qu	Hora de salida	Duración	userPrincipalN	Rol
Ximena Leon I	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	3 h 1 min	xleonr@sena.	Moderador
Enrique Antor	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	2 h 16 min	eperezv@sen	Moderador
Enrique Antor	29/7/2021, 5:	29/7/2021, 5:	43 min 40 s	eperezv@sen	Moderador
Jorge Ernesto	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	3 h	joezuluaga@s	Moderador
Ingrith Carolyı	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 3:	16 min 15 s	ileon@sena.e	Moderador
Maria Alejand	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	2 h 58 min	mavallejosp@	Moderador
William Ferna	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	2 h 57 min	wgbenavides(	Moderador
Heidy Carolina	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	2 h 57 min	hccote@sena.	Moderador
Diana Marcela	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 5:	2 h 57 min	dmnavas@ser	Moderador
Gustavo More	29/7/2021, 2:	29/7/2021, 3:	14 min 3 s	gmorenop@s	Moderador
Johan Samir C	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 56 min	jscastillo@ser	Organizador
Nicolas Pena I	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 55 min	nicpena@sena	Moderador
Alexandra Jea	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 55 min	ajpintol@sena	Moderador
Manuel Antor	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 55 min	mamontenegı	Moderador
Gloria Esperar	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 55 min	gerobles@ser	Moderador
Marisol More	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 55 min	mamoreno@s	Moderador
Mauricio Cana	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 54 min	mcanaveralr@	Moderador
Elsa Aurora Bo	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 3:	11 min 43 s	ebohorquezv(	Moderador
Nelson Sarria	29/7/2021, 3:	29/7/2021, 5:	2 h 52 min	nsarriam@ser	Moderador

Resumen de la reunión

Número total	13
Título de la re	Equipo Gestión Administrativa
Hora de inicio	27/7/2021, 2:11:48 p. m.
Hora de finali	27/7/2021, 4:31:26 p. m.
Id. de depura	44c650ef-51c7-4d47-8fd0-d83049fa4e4e

Nombre comp	Hora en la qu	Hora de salida	Duración	userPrincipalN	Rol
William Ferna	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	wgbenavides(	Moderador
Fabian Cuevas	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	fcuevasr@sen	Moderador
Heidy Carolina	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	hccote@sena.	Moderador
Yineth Ibette (	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	yigonzalesq@	Moderador
Sandra Milena	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 2:	23 min 1 s	spachecol@se	Moderador
Sandra Milena	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 3:	56 min 37 s	spachecol@se	Moderador
Sandra Milena	27/7/2021, 3:	27/7/2021, 4:	56 min 32 s	spachecol@se	Moderador
Jorge Ernesto	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	joezuluaga@s	Moderador
Maria Alejand	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	mavallejosp@	Moderador
Nelson Sarria	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	nsarriam@ser	Moderador
Alexandra Jea	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	ajpintol@sena	Moderador
Emilsen del Ca	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 3:	1 h 39 min	eccalderon@s	Moderador
Elsa Eva Alba I	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	2 h 19 min	ealba@sena.e	Moderador
Angelly Villam	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 4:	1 h 52 min	avillamarinq@	Moderador
Angelly Villam	27/7/2021, 4:	27/7/2021, 4:	22 min 58 s	avillamarinq@	Moderador
Johan Samir C	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 2:	28 s	jscastillo@ser	Organizador
Johan Samir C	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 2:	6 min 51 s	jscastillo@ser	Organizador
Johan Samir C	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 2:	2 min 15 s	jscastillo@ser	Organizador
Johan Samir C	27/7/2021, 2:	27/7/2021, 3:	27 min 35 s	jscastillo@ser	Organizador
Johan Samir C	27/7/2021, 3:	27/7/2021, 4:	14 min 21 s	jscastillo@ser	Organizador
Johan Samir C	27/7/2021, 4:	27/7/2021, 4:	2 min 30 s	jscastillo@ser	Organizador
Johan Samir C	27/7/2021, 4:	27/7/2021, 4:	1 min 6 s	jscastillo@ser	Organizador