I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202101772		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	WHITNEY ENRIQUE GÓMEZ MACIAS		
Identificación del contratista	1.129.566.666		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100799	Fecha del C.D.P	01-marzo-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102478	Fecha del R.P	14-abril-2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$25.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$25.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-04-14	2021-10-13		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$25.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$25.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$16.800.000
Valor por ejecutar		$8.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

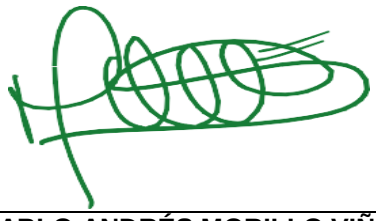
Obligación Contractual	Producto
•Apoyo y seguimiento a la gestión en las áreas de planta y hoja de vida •Apoyo para enlace con rectores y docentes de la secretaria de educación para tener bases de datos actualizadas. •Digitalización de los expedientes de los docentes subidos en la plataforma humano. •Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	•Digitalización de expedientes de los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas del departamento del Atlántico. •Apoyo en la expedición de certificados de tiempo de servicios. •Apoyo en el Archivo de la Secretaría de educación departamental. •Apoyo en la expedición de certificado CETIL.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también

la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los TRECE (13) días del mes de AGOSTO de 2021



PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579
SUPERVISOR



WHITNEY GÓMEZ MACIAS
Identificación: 1.129.566.666
CONTRATISTA

Revisó: