**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
SUPERVISOR CONTRATO No. **2207929**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **08** del año 2021

**Referencia:** No **2207929** del año 2021

José Jaime Luis Tang Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.512.271 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600)

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones ylineamientos institucionales definidos. | No Aplica | No Aplica |
| 2 | Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | - CF8 pag 5.1 Concepto de calidad.<br>- CF8 2 Practicas Implementación Ciberseguridad.<br>- CF2 pag 1 Naturaleza de los semiconductores.<br>- CF6 Las API.<br>- CF1 pág. 4 Persona identificada no reclamada (PINR)<br>- CF17 pág 1 Mapa de proceso de confección<br>- CF2 pág 6 Sistema de vigilancia epidemiológica | https://drive.google.com/drive/folders/1bOg6XZOB_JqeEaH1_hTuVtj_2V3WI5AG?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | No Aplica | No Aplica |
| 4 | Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de unprograma de formación en la plataforma LMS. | No Aplica | No Aplica |
| 5 | Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componenteformativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada. | No Aplica | No Aplica |
| 6 | Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | - Regencia de Farmacia<br>- Tecnologia productos electronicos<br>- Desarrollo Multimedia y Web<br>- Tecnología Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos<br>- Tecnólogo Gestión granjas avícolas distancia<br>- Gestión eficiente de la energía<br>- Técnico en integración de contenidos digitales<br>- Oferta del programa Tecnólogo 2020 Gestión agroempresarial<br>- Oferta del programa Técnico en integración de contenidos digitales<br>- Oferta del programa Técnico en Programación de Aplicaciones para dispositivos móviles<br>- Oferta del programa Técnico en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube (Alcaldía)<br>- Oferta del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario<br>- Oferta del programa Tecnólogo 2020 Desarrollo de Procesos de mercadeo<br>- Oferta del programa Tecnólogo 2020 Gestión Contable y de Información Financiera<br>- Técnico en integración de contenidos digitales | https://drive.google.com/drive/folders/1bOg6XZOB_JqeEaH1_hTuVtj_2V3WI5AG?usp=sharing |
| 7 | Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital. | - CF4 pag 15-16 Teoria de la oferta y la demanda.<br>- CF2 pag 1 Naturaleza de los semiconductores.<br>- CF6 Las API.<br>- CF3 PAG 6 La estrategia<br>- CF4 pag 3 Emprendimiento y negociación<br>- CF5 DI Derechos del viajero<br>- CF4 Introduccion validacion y ajuste del proyecto multimedia.<br>- CF1-DI-Calculo y medición de magnitudes electricas y electronicas-introduccion.<br>- CF6 Diseño de la estructura visual del proyecto multimedia.<br>- CF2 pag 1 Acciones para la mitigación del riesgo agroclimático Introducción<br>- CF10 pág. 2 tema 1. Introducción al drapeado y sus técnicas | https://drive.google.com/drive/folders/1bOg6XZOB_JqeEaH1_hTuVtj_2V3WI5AG?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - CF2pag 1 Acciones para la mitigación del riesgo agroclimático Introducción | |
| 8 | Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. | No Aplica | |
| 9 | Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en elcronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. | Cronograma de trabajo Sena 2021 | https://trello.com/b/Gr7v1JdZ/plan-de-trabajo-sena-2021 |
| 10 | Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregaravances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecidoy los cronogramas de trabajo. | Informe de GC | SECOP |
| 11 | Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución yasignación de tareas. | Reuniones en Skype para la coordinación, asignación y control | Skype |
| 12 | Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. | Teams | Teams |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21177571 expedido por **Asopagos** al mes de **Julio** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**3**) folios

Cordialmente,

**Firma**
**José Jaime Luis Tang Pinzón**
**Contratista**
**C.C. No. 13.512.271**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
**Supervisor Contrato No. 2207929**
**Instructor Grado 17**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2021**
**CONTRATO No. 2207929 – JOSÉ JAIME LUIS TANG PINZÓN**

***Evidencia 1*** *– DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN DE STORYBOARDS*






***Evidencia 2*** *– CREACIÓN DE RECURSOS PARA APOYO AUDIOVISUAL.*






***Evidencia 2*** *– CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS PDF*






***Evidencia 4*** *– Asistencia a reuniones.*




