ALCALDÍA MAYOR

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

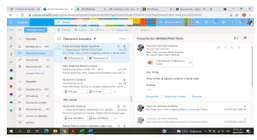
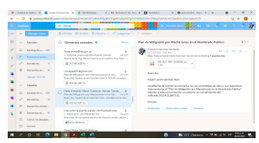
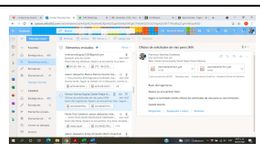
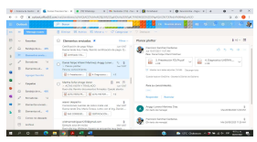
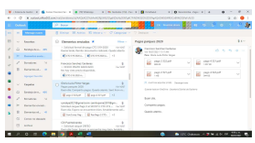
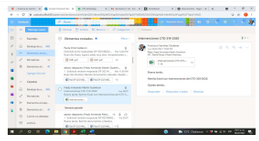
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERIODO: 1 al 31 de Julio de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA	048 de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO SÁNCHEZ CÁRDENAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1077034682
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	29,120,000.00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4,160,000.00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1905
FECHA ACTA DE INICIO	17/02/2021
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRRO	16/09/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos.

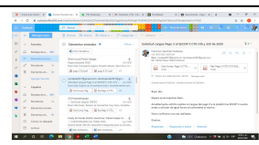
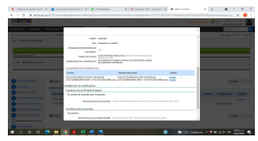
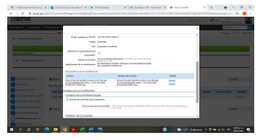
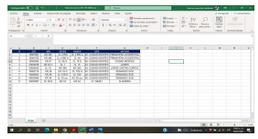
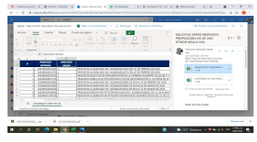
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se elaboró presentación con información sobre contratos de malla vial por solicitud del Arq. Fredy (Coordinador de Infraestructura).	Presentación	
		Se compartió Plan de Mitigación por Afectaciones en el Alumbrado Público con la oficina de Infraetsructura	Correo	
		Se compartió con Ing. Hernán y Daniel solicitudes de malla vial para dar traslado a UMV	Correo	
		Se compartió con Ing. Daniel planos de la localidad disponibles.	Correo	
		Se compartieron pagos firmados de parques con Gloria Pintor	Correo	
		Se elaboró formato de intervenciones del CTO 319-2020	Correo	
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de	Se realizó acompañamiento técnico al barrio Milenta en reunión convocada por el Concejal Onzaga.	Reunión	
		En conjunto con EAAB se revisó tema de garantía CTO 127-2017 por medidores	Reunión	 

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERIODO: 1 al 31 de Julio de 2021

2	de los contratos del área de infraestructura.	Se realizó visita a segmento vial para respuesta a Derecho de petición	Visita	
		Se visitaron CIVs en intervención	Visita	
3	Apoyar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	Se realizó solicitud de cargue de documentación de pagos #3 a los contratistas de malla vial 2020 en Plataforma SECOP II	SECOP II	
		Se revisó que se realizara cargue de los documentos de modificación contractual de la supensión 1 del CTO 319-2020	SECOP II	
		Se revisó que se realizara cargue de los documentos de modificación contractual de la supensión 1 del CTO 320-2020	SECOP II	
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales que adelanta la entidad.	Durante este periodo no hubo procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas.	Durante este periodo no hubo procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas.	Durante este periodo no hubo procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas.
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se elaboró un listado actualizado de las vías intervenidas mediante el contrato 319-2020	Formatos	
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo a los procedimientos y normatividad de gestión documental y hacer entrega mensual de los documentos que se hayan generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se solicitó al Contratista 319 y 320 de 2020 dar cumplimiento al compromiso de entrega de archivi físico para creación de expedientes	Correo	
		Se recibió documentación para conformación de expediente físico de los contratos 210 y 211 de 2019	Archivo	
		Se elaboró formato en excel en el que se relacionaron todos los documentos que se han generado frente a solicitudes de malla vial y se compartió con el Arq. Fredy	Formatos	
		Se entrgaron a Ing. Kelly las bitacoras de CIVs de los contratos de malla vial vigencia 2018	Bitacoras	
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	Se asistió a reunión de comité de movilidad	Reunión	

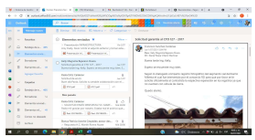
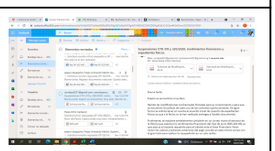
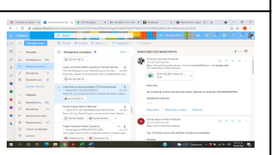
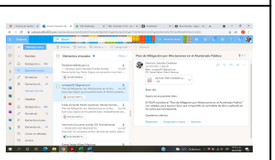
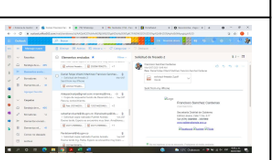
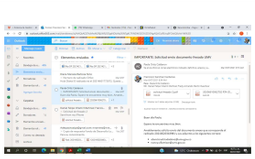
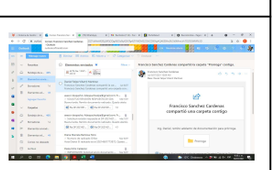
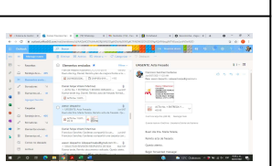
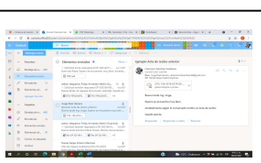
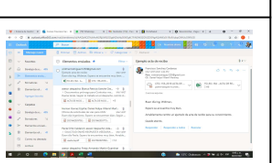
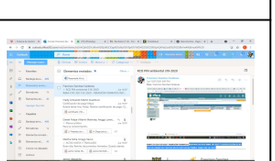
ALCALDÍA MAYOR

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERIODO: 1 al 31 de Julio de 2021

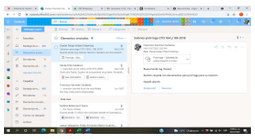
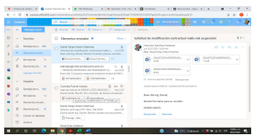
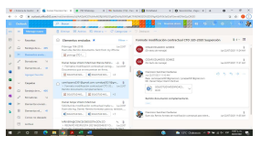
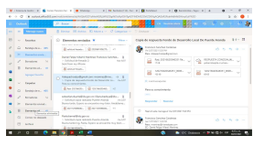
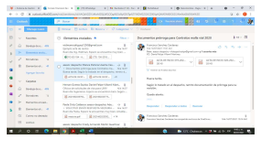
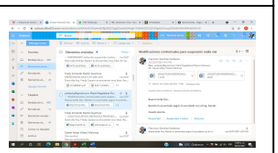
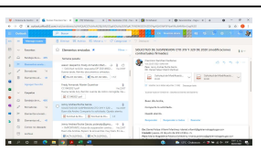
8	Realizar el seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se realizó la solicitud de garantía frente a ejecución del CTO 127-2017 al apoyo a la supervisión para que el contratista proceda con la respectiva reparación en los registros ya que no cuentan con válvula de cierre.	Correo	
		Se solicitó al Contratista 319 y 320 de 2020 actualizar pólizas de acuerdo a la modificación contractual #1 que corresponde a la suspensión	Correo	
9	Realizar el apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión.	Se compartió formato de Acta de recibo al contratista 211-2019.	Correo	
		Se compartió Plan de Mitigación por Afectaciones en el Alumbrado Público con el contratista 319-2020.	Correo	
		Se compartió con el Ing. Daniel Villamil segunda solicitud de fresado para el CTO 319-2020.	Correo	
		Se solicitó envío de solicitud de fresado a la Unidad de Mantenimiento Vial para el CTO 319-2020.	Correo	
		Se elaboró carpeta con documentación para solicitud de prórrogas de los contratos de malla vial 2020	Onedrive	
		Se gestionó firma del acta de fresado entregada por la UMV para el CTO 319-2020	Acta	
		Se compartió ejemplo de Acta de recibo con el Contratista 210-2019 para facilitar elaboración	Acta	
		Se compartió nuevamente ejemplo de Acta de recibo con el Contratista 210-2019 para facilitar elaboración	Acta	
		Se reasignó "REPORTE DE RCD ABRIL DE 2021 Y CERTIFICACIÓN DE NO USO DE GRANO DE CAUCHO RECICLADO (GCR) PRIMER SEMESTRE DE 2021" del CTO 319-2020	ORFEO	

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERIODO: 1 al 31 de Julio de 2021

		Se elaboró oficio de respuesta al Consorcio PRATO frente a solicitud de pago.	Oficio	
		Se diligenciaron formatos para solicitud de suspensión de los CTOS 184 y 186 de 2018	Formatos	
		Se diligenciaron formatos para solicitud de suspensión de los CTOS de malla vial vigencia 2020	Formatos	
		Se solicitó a los contratistas la revisión y firma de los formatos de suspensión de los contratos de malla vial vigencia 2020	Correo	
		Se realizó solicitud de información sobre rendimientos financieros al CTO 319-2020	Correo	
		Se entregaron pagos impresos al Apoyo a la supervisión para pago #3 CTOs malla vial vigencia 2020	Correo	
10	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Durante este periodo no se formularon procesos técnicos.	Durante este periodo no se formularon procesos técnicos.	Durante este periodo no se formularon procesos técnicos.
11	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos.	Se compartió con la Dra. María Tereza la respuesta al Derecho de petición del H.C Martín Rivera Alzate.	Correo	
		Se compartió con la Dra. María Tereza la documentación para solicitud de prórrogas de los contratos de malla vial vigencia 2020	Correo	
		Se compartió con la Dra. María Magdalena las solicitudes de modificación contractual de malla vial vigencia 2020	Correo	
		Se compartió con la Dra. Andrea Rocha las solicitudes de modificación contractual de malla vial vigencia 2020	Correo	

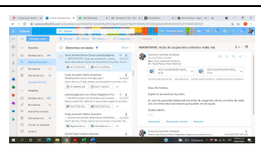
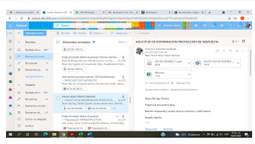
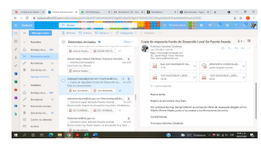
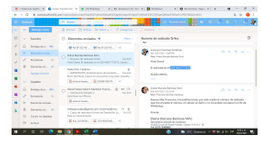
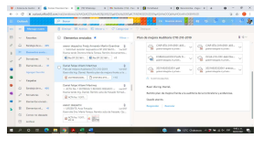
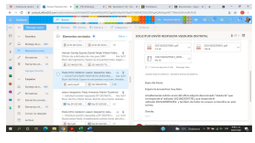
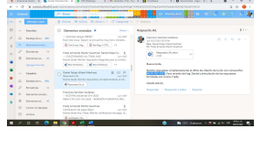
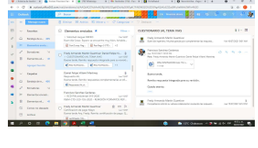
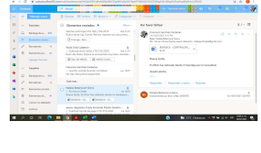
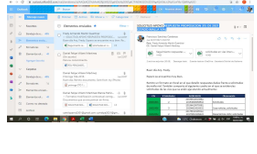
ALCALDÍA MAYOR

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERIODO: 1 al 31 de Julio de 2021

		Se compartió con la Dra. Andrea Rocha las actas de suspensión en borrador de malla vial vigencia 2020	Correo	
12	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	Se elaboró respuesta a solicitud de la SDA con asunto "Solicitud de Información construcción, pavimentación y/o conservación de la malla vial local"	Correo	
		Se realizó solicitud al IDU de copia de Derecho de Petición	Correo	
		Se envío copia de la respuesta al Derecho de petición del H.C. Martín Rivera Alzate	Correo	
		Se solicitó cierre del radicado 20214601773872 a Atención al ciudadano.	Correo	
		Se elaboró respuesta a auditoría de la Contraloría al CTO 210-2019	Correo	
		Se elaboró respuesta para Veeduría que corresponde al radicado 20216620347781, que responde el radicado 20212200052452.	Correo	
		Se elaboró oficio de respuesta a cuestionario JALPA 303-2021 de la JAL	Correo	
		Se unificaron respuestas al cuestionario de la JAL con consecutivo JALPA 303-2021.	Correo	
		Se radicó oficio de respuesta a la Contraloría de Bogotá DPC 311-21 Rad. 3-2021-05216 por solicitud de asesora María Tereza	Correo	
		Se elaboró RESPUESTA PROPOSICION 315 DE 2021 ESTADO MALLA VIAL	Correo	

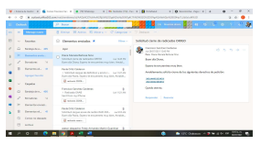
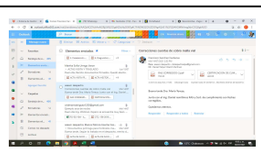
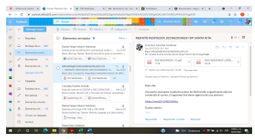
ALCALDÍA MAYOR

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

PERIODO: 1 al 31 de Julio de 2021

		Se realizó solicitud de cierre de radicados a Atención al ciudadano	Correo	
		Se elaboraron las respuestas a los derechos de petición asignados, realizando el trámite de revisión y vistos buenos pertinentes.	ORFEO	Radicado 20214211897132, 20216610034342, 20216610037192, 20216610036762, 20216610038722, 20214602223932, 20214602284052, 20216610039672, 20214601731502, 20216610039662, 20214211466202, 20214600709862, 20214212328222, 20206620146331, 20206620107831.
13	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	Se realizó acompañamiento a la Dra. María Tereza para revisión de las cuentas de cobro #3 de los contratistas de malla vial vigencia 2020	Reuniones, correo	
		Se realizaron reuniones con Dra. María Tereza para trámite de pagos de malla vial	Reunión	
14	Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato
15	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se envío copia de la respuesta al Derecho de petición del H.C. Martín Rivera Alzate	Correo	

INFORMACIÓN ADICIONAL

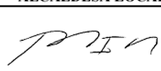
	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**FAMISANAR**	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**FRANCISCO SÁNCHEZ CÁRDENAS**
Cargo:	**PROFESIONAL DE APOYO**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**ROSA ISABEL MONTERO TORRES**
Cargo:	**ALCALDESA LOCAL(E)**
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**Fredy Armando Martin Guantivar**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISIÓN Código 219 Grado 18**
Firma:	