PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2450017**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **08** del año 2021

Referencia: No **2450017** del año 2021.

Oscar Ivan Uribe Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91535103** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones de pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000.00) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las	Se desarrolla propuesta gráfica para el programa Animación y edición de sonidos CF3	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YlEypybfbqUX9m_NyI8qaMbUNK0uHG_G

	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada en el mes.	
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizó diseño para el Actualización del marco normativo en seguridad y salud en el trabajo CF2	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17r8uqcQNnG5Vp3VTf0G1rjdYRg5ZUcxQ
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	Se desarrolla piezas graficas para el componente materias primas e insumos de confección industrial CF2	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13HE7LY44_EtQzUCcnIvX7v4B0usySvQS
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	Actividad no realizada en el mes.	https://n9.cl/h4ns
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada en el mes.	
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	Actividad no realizada en el mes.	
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizan ajustes de las asignaciones y entregas realizadas en el mes de **Agosto**.	https://n9.cl/h4ns
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se desarrolla propuesta gráfica para el componente gestión de las personas fallecidas no identificadas (PNI) e identificadas no reclamadas (PINR)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c1J1mY9HEYXDKuIUQruo8NwJEEWYajdg
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa el avance y entrega de actividades realizadas en el mes de **Agosto** por medio de la herramienta web Trello.	https://trello.com/b/f54AdyAy/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-3

11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Se asiste a reuniones programadas en el mes de **Agosto** y registra en actas.	https://n9.cl/fo8an
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Se asiste a las reuniones de novedades de la plantilla.	https://n9.cl/fo8an

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9422279495** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **Julio** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**4**) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Ivan Uribe Ortiz
Contratista
C.C. No 91535103

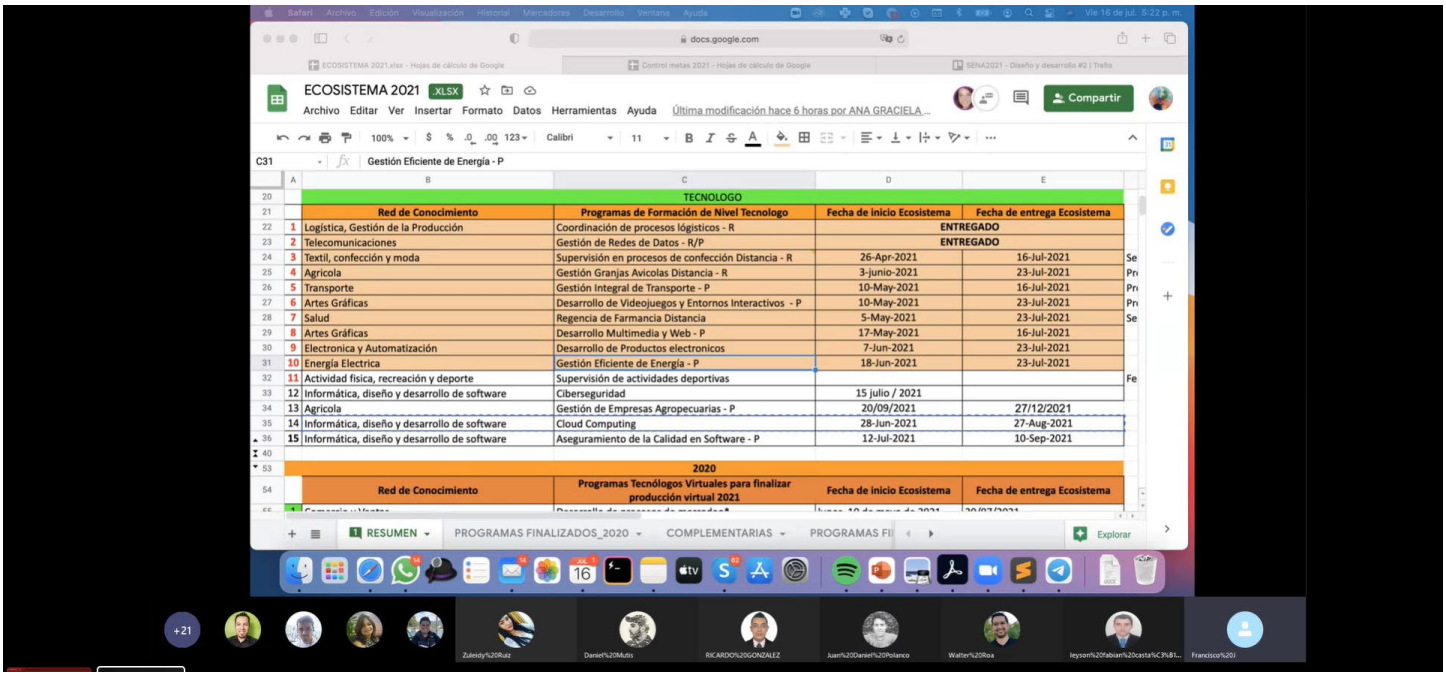
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2450017
Instructor Grado 17

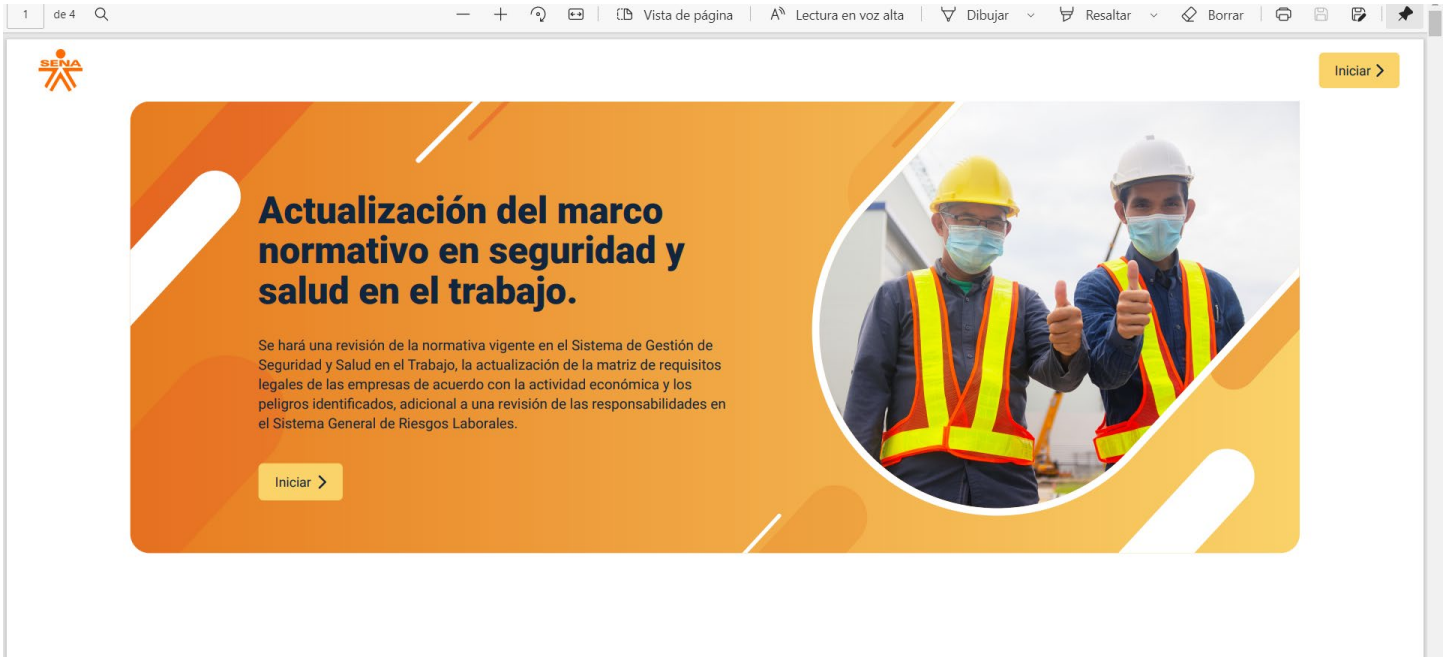
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Agosto

CONTRATO No. 2450017– Oscar Ivan Uribe Ortiz

Evidencia 1 – Reunión mes de agosto - Skype.



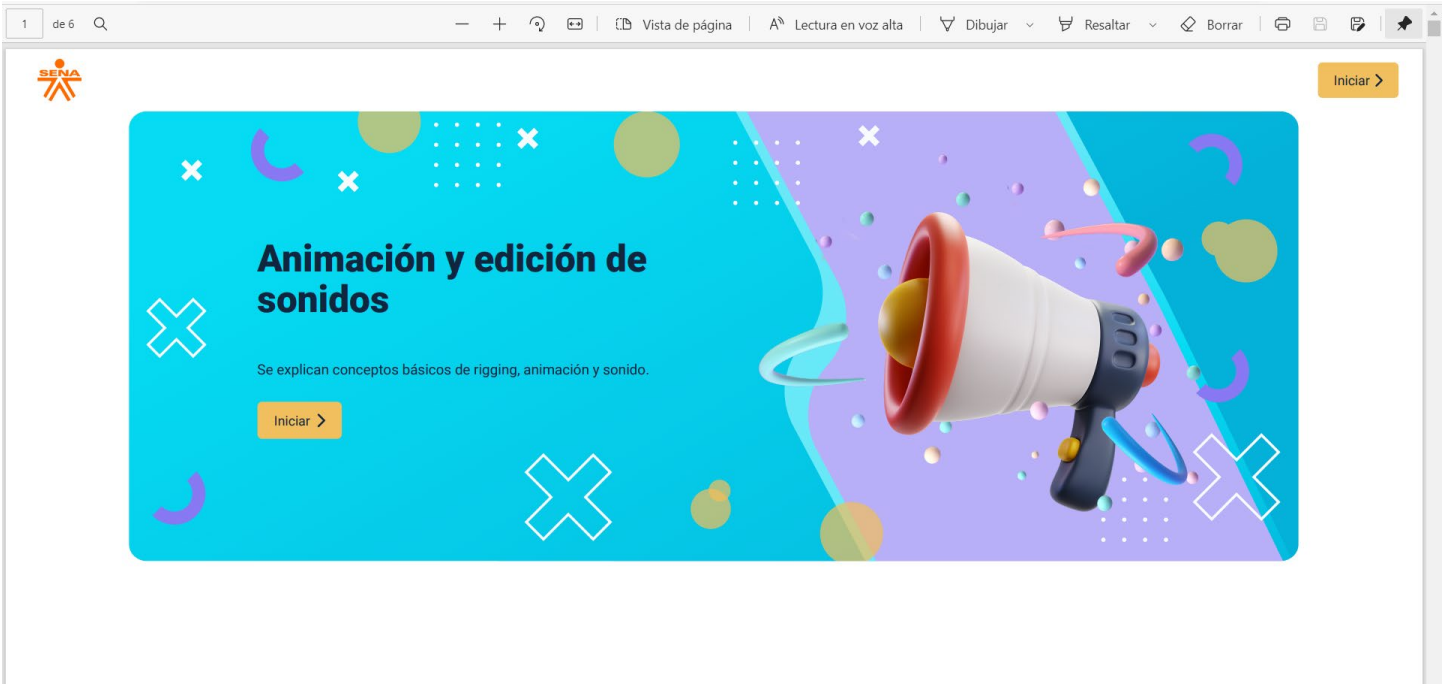
Evidencia 2 - Se entrega diseño final del componente Actualización del marco normativo en seguridad y salud en el trabajo CF2



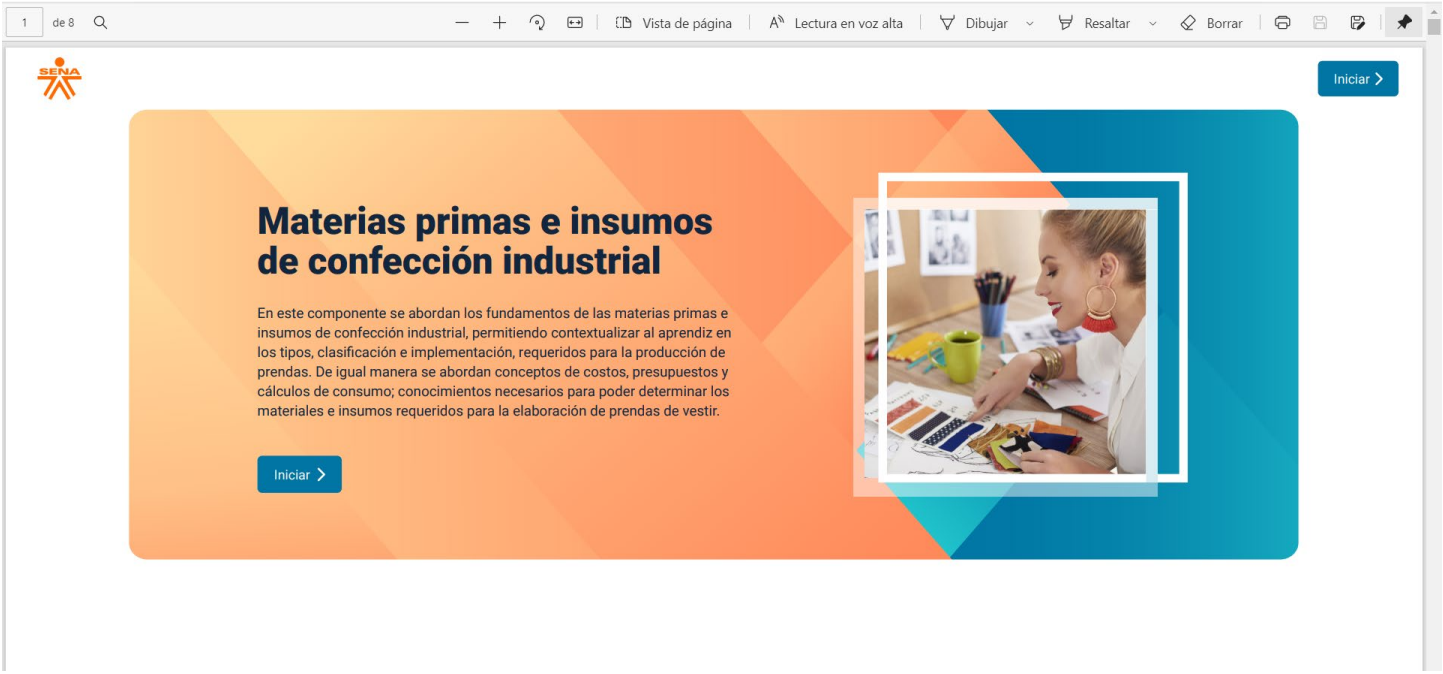
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Agosto

CONTRATO No. 2450017– Oscar Ivan Uribe Ortiz

Evidencia 3 – Se entrega diseño final del componente Animación y edición de sonidos CF3



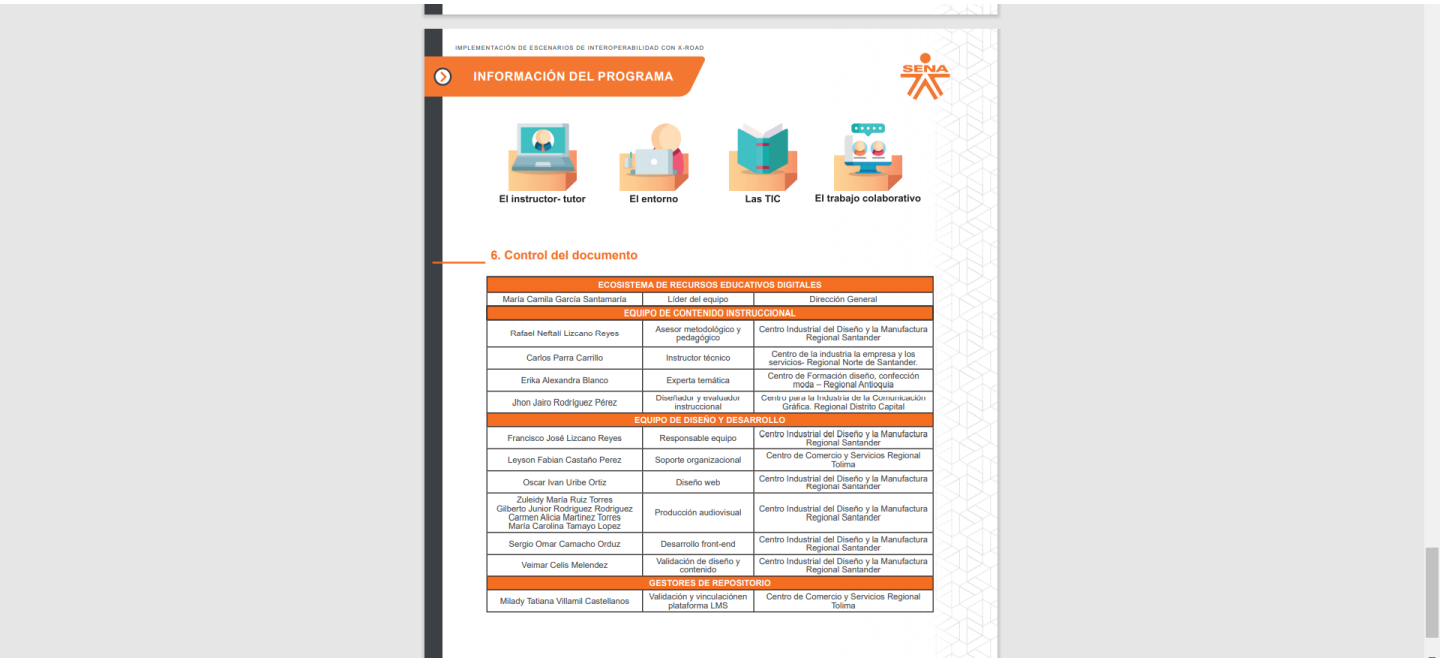
evidencia 4 – Se entrega diseño final del componente materias primas e insumos de confección industrial CF2



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Agosto

CONTRATO No. 2450017– Oscar Ivan Uribe Ortiz

Evidencia 5 – Se entrega diseño banner, información del programa y recuadros del programa tecnología en supervisión en procesos de confección



IMPLEMENTACIÓN DE ESCENARIOS DE INTEROPERABILIDAD CON X-ROAD

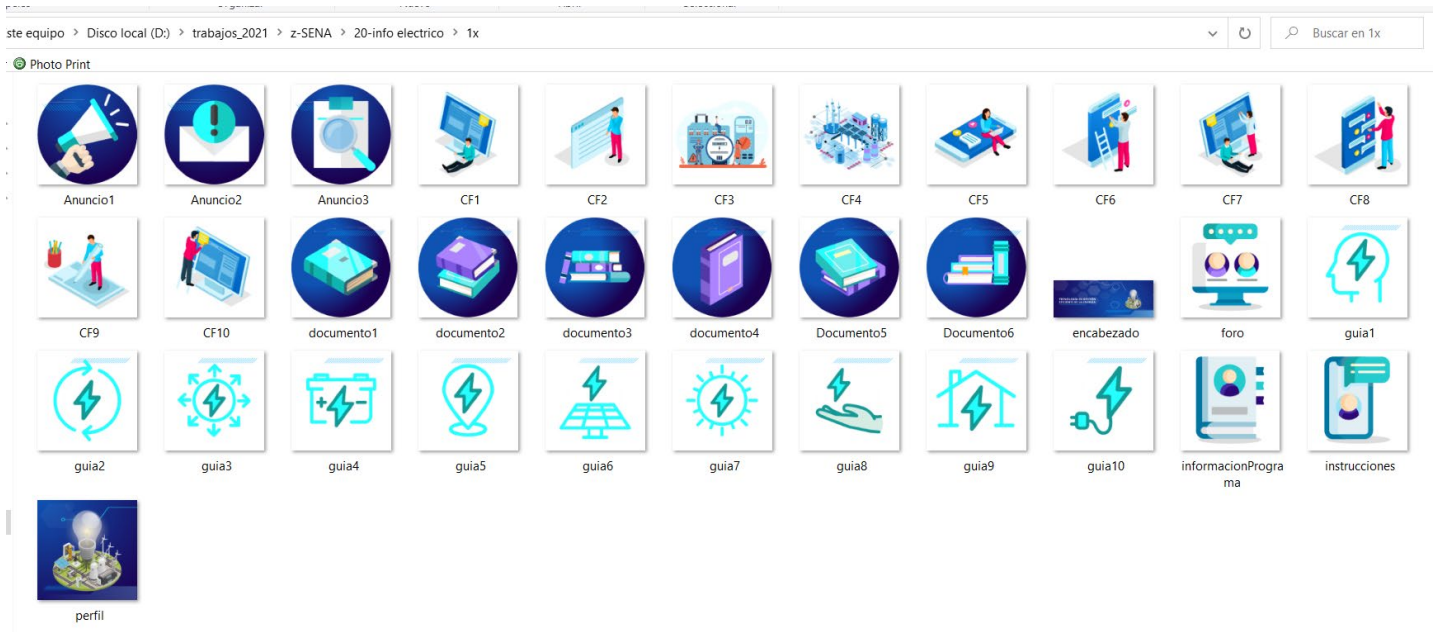
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El instructor- tutor | El entorno | Las TIC | El trabajo colaborativo

6. Control del documento

ECOSISTEMA DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES		
María Camila García Santamaría	Líder del equipo	Dirección General
EQUIPO DE CONTENIDO INSTRUCCIONAL		
Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor metodológico y pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
Carlos Parra Carrillo	Instructor técnico	Centro de la industria la empresa y los servicios- Regional Norte de Santander.
Erika Alexandra Blanco	Experta temática	Centro de Formación diseño, confección moda – Regional Antioquia
Jhon Jairo Rodríguez Pérez	Diseñador y evaluador instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. Regional Distrito Capital
EQUIPO DE DISEÑO Y DESARROLLO		
Francisco José Lizcano Reyes	Responsable equipo	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
Leyson Fabian Castaño Perez	Soporte organizacional	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima
Oscar Ivan Uribe Ortiz	Diseño web	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
Zuleidy María Ruiz Torres Gilberto Junior Rodriguez Rodriguez Carmen Alicia Martinez Torres María Carolina Tamayo Lopez	Producción audiovisual	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
Sergio Omar Camacho Orduz	Desarrollo front-end	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
Veimar Celis Melendez	Validación de diseño y contenido	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
GESTORES DE REPOSITORIO		
Milady Tatiana Villamil Castellanos	Validación y vinculaciónen plataforma LMS	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima

Evidencia 6 – Se entrega de recuadros del programa Tecnología en gestión eficiente de la energía.



ste equipo › Disco local (D:) › trabajos_2021 › z-SENA › 20-info electrico › 1x

Buscar en 1x

Photo Print

Anuncio1, Anuncio2, Anuncio3, CF1, CF2, CF3, CF4, CF5, CF6, CF7, CF8, CF9, CF10, documento1, documento2, documento3, documento4, Documento5, Documento6, encabezado, foro, guia1, guia2, guia3, guia4, guia5, guia6, guia7, guia8, guia9, guia10, informacionPrograma, instrucciones, perfil

Evidencia 7 – Fundamentos y marco normativo para la gestión de las personas fallecidas no identificadas (PNI) e identificadas no reclamadas (PINR)

