Cristel Lorena

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD<br>ESTUDIOS PREVIOS<br>ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DE 2015 | Código: FO-M9-P2-23<br>Versión: 03<br>Fecha de Aprobación: 21/04/2020<br>Página **1** de **13** |
|---|---|---|

Proceso No. _____

Fecha de Elaboración: 02 de agosto de 2021

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 que determina que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación.

El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección:

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER:**

Que en la Constitución Política en su Art. 334, indica: *La dirección general de la economía estará a cargo del Estado. Este intervendrá, por mandato de la ley, en la explotación de los recursos naturales, en el uso del suelo, en la producción, distribución, utilización y consumo de los bienes, y en los servicios públicos y privados, para racionalizar la economía con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución equitativa de las oportunidades y los beneficios del desarrollo y la preservación de un ambiente sano. El Estado, de manera especial, intervendrá para dar pleno empleo a los recursos humanos y asegurar que todas las personas, en particular las de menores ingresos, tengan acceso efectivo a los bienes y servicios básicos. También para promover la productividad y la competitividad y el desarrollo armónico de las regiones.*

Que Ley 1014 de 2006 "de fomento a la cultura del emprendimiento" en su Art. 2 define como uno de sus objetivos "Propender por el desarrollo productivo de las micro y pequeñas empresas innovadoras, generando para ellas condiciones de competencia en igualdad de oportunidades, expandiendo la base productiva y su capacidad emprendedora, para así liberar las potencialidades creativas de generar trabajo de mejor calidad, de aportar al sostenimiento de las fuentes productivas y a un desarrollo territorial más equilibrado y autónomo"; en su Art. 3, uno de sus principios es "Apoyo a procesos de emprendimiento sostenibles desde la perspectiva social, cultural, ambiental y regional" y su Art. 4 obliga al Estado a Generar condiciones para que en las regiones surjan fondos de inversionistas ángeles, fondos de capital semilla y fondos de capital de riesgo para el apoyo a las nuevas empresas.

Que mediante Ley 590 de 2000 (modificada por la Ley 905 de 2004), para la Promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana, con los objetos de promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresa [...] y Promover una más favorable dotación de

factores para las micro, pequeñas y medianas empresas, facilitando el acceso a mercados de bienes y servicios, tanto para la adquisición de materias primas, insumos, bienes de capital y equipos, como para la realización de sus productos y servicios a nivel nacional e internacional, la formación de capital humano, la asistencia para el desarrollo tecnológico y el acceso a los mercados financieros institucionales; entre otros. en su Art. 7 establece como obligación de las entidades estatales asignarán responsabilidades para garantizar la materialidad de las acciones que se emprendan (para el cumplimiento de la Ley.

Que en el Artículo 303 de la Constitución Política (CP) determina que el gobernador será agente del presidente de la República para la ejecución de la política económica general, en tanto que, según el Artículo 305, le corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento del Valle del Cauca, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. La misma CP establece que el Estado estimulará el desarrollo empresarial (Art. 333) e intervendrá para racionalizar la economía con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución equitativa de las oportunidades y los beneficios del desarrollo (Art. 334).

Que por medio del decreto 1138 de 2016 "por el cual se adopta la estructura de la administración central del departamento del valle del Cauca, se definen la funciones y sus dependencias y se dictan otras disposiciones." en su artículo 141, define las competencias, funciones y estructura de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC).

Que mediante decreto 1-3-1638 del 23 de octubre de 2020 se modifica la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC), así: *"Impulsar, promover y fortalecer el desarrollo económico, la competitividad y la creación de condiciones propicias para la generación de empleo y el desarrollo sostenible y sustentable del Departamento del Valle del Cauca."*

Así mismo, con forme a la estructura orgánica de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, son responsabilidades y funciones de la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, las definidas en el artículo 143 del decreto 1138 del 31 de agosto de 2016:

- Promover programas de emprendimiento, identificar y apoyar servicios de financiación y comercialización para el fortalecimiento de las micros, pequeñas y medianas empresas.
- Impulsar procesos de participación en el desarrollo de emprendimientos y actividades empresariales a nivel departamental, con el fin de fomentar el desarrollo económico regional.
- Adoptar e implementar metodologías participativas de desarrollo económico local con el fin de transferir conocimiento y habilidades en promoción del emprendimiento a los municipios.
- Participar de manera activa en las instancias nacionales y regionales de emprendimiento, con el fin de ajustar el modelo departamental de gestión empresarial.
- Apoyar y promover el fortalecimiento empresarial.
- Mejorar los niveles productivos a partir de la promoción de la formalidad empresarial.

- Promover el desarrollo de políticas para el empleo en el Departamento, en el marco de las orientaciones dadas por las Comisiones Regional y Nacional de Competitividad.
- Las demás que le asigne la Constitución, la ley las ordenanzas, los decretos, los reglamentos y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo jurisprudencial.

| | |
|---|---|
| Plan de Desarrollo: | Valle Invencible 2020-2023 |
| Pilar: | LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. |
| Línea de Acción: | 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL |
| Objetivo Específico: | Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. |
| Programa: | Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL |
| Subprograma: | Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN |
| Meta (s) de Resultado: | 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. |
| Meta (s) de Producto: | 1.MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. |
| Proyecto: | PI38-101901 - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA |
| Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación | 1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial. |

Por otra parte, y en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo - PND 2018 – 2022 "pacto por Colombia pacto por la equidad", y en articulación con el plan de Desarrollo del departamental de Valle del Cauca 2020-2023 "Valle Invencible", ordenanza 539 del 05 de junio de 2020, se despliega la línea estratégica territorial: LT3 Polos de desarrollo Urbano para la competitividad y equidad.

Que en el marco de la línea estratégica LT3 polos de desarrollo Urbano para la competitividad y equidad se la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, ejecuta el proyecto PI38-101901 - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA que tiene como principal objetivo "Fortalecer las competencias de los emprendedores del valle del cauca para adaptarse a mercados cambiantes y generar modelos de negocios sostenibles."

Que a la fecha no se dispone de personal de planta suficiente para cumplir los objetivos trazados en el PI38-101901, por lo anterior, y para el cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo departamental, así como de las funciones delegadas y los objetivos del proyecto PI38-101901 - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA se hace necesario realizar la contratación de un Profesional con el perfil que se describe más adelante.

El proceso de contratación se encuentra previsto en el Plan Anual de Adquisiciones así: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de formación como administración de empresas y/o afines

Clasificador de bienes y servicios: 80111501

Descripción del objeto publicada en el Plan Anual de Adquisiciones: contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

(Para la contratación del Prestación de Servicios Profesionales y/o de apoyo la gestión con persona natural realizar la descripción del perfil y experiencia conforme la circular que fije los Honorarios para contratar).

### 1.1. PERFIL Y CONDICIONES DE EXPERIENCIA

| Perfil | Experiencia |
|---|---|

| | |
|---|---|
| La Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad / Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial requiere una persona idónea, que acredite experiencia para la Prestación de Servicios profesionales como ADMINISTRADORA FINANCIERA, para el logro de los objetivos y metas del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS" | De conformidad la circular interna vigente No. 559940 del diecisiete (17) de junio de 2020, denominada CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, suscrita por el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, sustentada en la Constitución Política de Colombia, Artículos 209 y 269, la Ley 30 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Publica y el Decreto Nacional 1737 de 1998 modificado por el artículo 20 del Decreto 2209 de 1998 y Decreto 2785 de 2011; en la cual también se enuncia el requerimiento de experiencia de los contratistas como asistenciales, técnicos y tecnólogos |

## 2. OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

### 2.1. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

**2.1.1.** Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

**2.1.2.** Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

**2.1.3.** Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

**2.1.4.** Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

**2.1.5.** Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

**2.1.6.** Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

**2.1.7.** Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

**2.1.8.** Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

**2.1.9.** Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

**2.1.10.** Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

**2.1.11.** Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

**2.1.12.** Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

**2.1.13.** Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**2.1.14. ALCANCE DEL OBJETO:** La ejecución del objeto del contrato que se celebre deberá comprender las actividades señaladas en este documento, así como las que se establezcan en el respectivo contrato.

**2.1.15. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Valle del Cauca

**2.1.16. PLAZO:** El plazo de ejecución del presente convenio será a partir del cumplimiento de los requisitos perfeccionamiento y ejecución, tal y como lo dispone el artículo 41 de la ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la ley 1150 del 2007; la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2021.

**2.1.17. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR:** Contrato de prestación de servicios.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:** Contratación Directa.

**3.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**: Como el contrato que se pretende celebrar corresponde a un contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES la normatividad legal vigente, permite que el mismo se celebre de manera directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

**3.1.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:** Ley 80 de 1993. -El artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007. -El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. "Decreto 1082 de 2015. Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato será la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000), con cargo al rubro: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 - LIBRE DESTINACIÓN/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/IMPLE PROGRA FORMAC

Para calcular el presupuesto de la presente contratación, se efectúo un análisis sobre las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato, y se tuvo en cuenta los valores que regularmente se cobran para este tipo de actividades.

Así mismo, se tuvo en cuenta la capacidad, idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el objeto a contratar, y la experiencia que debe reunir la persona que se contrate.

**JUSTIFICACIÓN (Variables)**

La celebración del contrato que se derive del presente proceso de selección, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal.

No. de CDP: No. 5500002898 del 13 de Julio de 2021.

Valor: DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.595.300.000)

Apropiación presupuestal No. 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 - LIBRE DESTINACIÓN/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/IMPLE PROGRA FORMAC

De conformidad con la circular interna vigente No. 529940 por medio de la cual se fija la tabla de honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la entidad, emitida el 17 de junio de 2020 por el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, sustentada en la Constitución Política de Colombia, Artículos 209 y 269, la Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y el Decreto Nacional 1737 de 1998 modificado por el artículo 20 del Decreto 2209 de 1998 y Decreto 2785 de 2011 y con el objetivo de justificar el valor de la presente contratación, la entidad procede a fijar la tabla de valores que se debe aplicar para los contratos de prestación de servicios así:

| Tabla de honorarios Contractuales año 2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo | Requisitos | | Alternativas | | Valor |
| | Estudios | Experiencia | Estudios | Experiencia | |
| **Grupo 1** | | | | | |
| 1 | TP + MA | + 50 MEL | Alternativa 1: TP + E<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +60 MEL<br>Alternativa 2: +70 MEL | $ 7.000.000 |
| 2 | TP + E | + 50 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +54 MEL<br>Alternativa 2: +64 MEL | $ 5.500.000 |
| 3 | TP | + 48 MEL | | | $ 4.500.000 |
| **Grupo 2** | | | | | |
| 1 | TP + MA o E | + 24 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +12 MEL<br>Alternativa 2: +60 MEL | $ 3.800.000 |
| 2 | TP + E | + 12 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +24 MEL | $ 3.500.000 |
| 3 | TP | + 12 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE | Alternativa 1: +12 MEL | $ 3.300.000 |
| 4 | TP | DE 0 A 12 MEL | No aplica | No aplica | $ 3.000.000 |
| **Grupo 3** | | | | | |
| 1 | TFTG | DE 0 A 12 MEL | Alternativa 1: 3 años ES | Alternativa 1: DE 0 A 6 MEL | $ 2.200.000 |
| **Grupo 4** | | | | | |
| 1 | TFT | DE 0 A 12 MEL | Alternativa 1: 2 años ES | Alternativa 1: DE 0 A 6 MEL | $ 2.000.000 |
| **Grupo 5** | | | | | |
| 1 | TB | DE 0 A 6 MEL | Alternativa 1: 3 NO TB | Alternativa 1: +6MEL | $ 1.800.000 |

| Convenciones | | | |
|---|---|---|---|
| TB | Título Bachillerato | E | Título Posgrado modalidad Especialización |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TFT | Título formación técnica | MA | Título Posgrado modalidad Maestría |
| TFTG | Título Formación Tecnológica | DT | Título Posgrado modalidad Doctorado |
| MEL | Meses Experiencia Laboral | ES | Educación Superior |
| TP | Título Profesional | PRE | Pregrado |

**4.1. FORMA DE PAGO:** El Departamento del Valle del Cauca pagará así: cinco (5) cuotas por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/cte, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el **SUPERVISOR** del contrato, una vez acreditado que **EL CONTRATISTA** se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

## 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE:

Conforme a lo expresado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad pueden contratarse mediante la modalidad de contratación directa con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se traten, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En consecuencia, la justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable para la entidad, conforme lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, no se determinará en el presente estudio previo, toda vez que la modalidad de contratación directa, para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere la escogencia entre varias ofertas.

## 6. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

Ver Anexo 1. Análisis del sector, el cual hace parte integral de los presentes estudios previos.

## 7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN:

Ver Anexo 2. Matriz de Riesgos, el cual hace parte integral de los presentes estudios previos.

## 8. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Conforme a lo estipulado en el Articulo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las Disposiciones Especiales del citado Decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento no exigirá a la contratista la constitución de la garantía, toda vez que antes de realizar cada pago; el supervisor del contrato deberá certificar que el servicio se prestó acorde a lo establecido, en el evento contraria, no abra lugar al pago y deberá procederse conforme lo establece la Lay frente al posible incumplimiento, por lo anterior no se exigirá la constitución de garantías.

## 9. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

El numeral 5° del ítem 1.2.3. del Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación y expresa: "Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer se están o no cubiertos por dichos acuerdos."

En consecuencia, a la presente modalidad de contratación no se aplicarán las normas especiales que rigen la materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano.

## 10. DEFINICIÓN DE LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA:

El departamento del Valle del Cauca ejercerá la supervisión del contrato a través quien sea designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y/o directamente por el Ordenador del Gasto cuando no existe designación, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011, Decreto Único Reglamentario No. 1082 de mayo 26 de 2015 y demás normativas concordantes y vigentes. Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley:

a) Colaborar con el **CONTRATISTAS** para la correcta ejecución del objeto del Contrato. b) Verificar que **CONTRATISTAS** cumpla las obligaciones previstas en el presente contrato. c) Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que **CONTRATISTAS** debe realizar

las actividades contratadas. d) En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTAS** de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. e) En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo mínimo con CINCO (5) días de anticipación a la fecha de vencimiento del convenio para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones. f) Verificar la conformidad de los aportes a que esté obligado de conformidad con la ley, el **INTERVINIETE**. g) Expedir el certificado de cumplimiento de los compromisos a cargo del **CONTRATISTAS** En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes a los que esté obligado el **CONTRATANTE**, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO I: El CONTRATANTE** se reserva el derecho de exigir a **CONTRATISTAS**, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de los aportes a que hubiere lugar en caso g) Expedir el certificado de cumplimiento de los compromisos a cargo del **CONTRATISTAS** En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes a los que esté obligado el CONTRATANTE, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO I: El CONTRATANTE** se reserva el derecho de exigir a **CONTRATISTAS**, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de los aportes a que hubiere lugar en caso de omisión. h) Suscribir con el Ordenador del Gasto o su delegado y **CONTRATISTAS,** las correspondientes actas derivadas del contrato a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente. i) i) Informar oportunamente al ordenador del gasto o su delegado sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO II**: El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al **CONTRATISTA** que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO III:** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al **CONTRATISTA**, deberán darse por cualquier medio oficial.

Conforme establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011: La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

PEDRO ANDRÉS BRAVO SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Departamento del Valle del Cauca.

Comité Estructurador del Proceso.

Rol Jurídico
HEIDER MILLÁN OSPINA

Rol Técnico
CRISTIAN ANDRÉS MATALLANA CASTELLANOS

Rol Financiero
JESÚS DAVID ESCARRIA
Fecha:

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| **Nombre**: Rubén Andrés Castillo Quevedo | **Nombre:** Lía Patricia Pérez Carmona | Comité Institucional de Gestión Desempeño<br><br>Acta N. 004 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación | **Cargo**: Directora Jurídica | |
| | | |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 13/04/2020 | Fecha: 17/04/2020 | Fecha: 21/04/2020 |

Crosdel Lorena

**MATRIZ DE RIESGOS PROCESO _____**

**ANEXO No. 1**

**PROCESO:** CONTRATACIÓN DIRECTA POR PRESTACION DE SERVICIO

**PROYECTO**: *FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS*

**CONTEXTO**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**PARTÍCIPES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD – CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO

**LA CIUDADANÍA QUE SE BENEFICIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** emprendedores, unidades productivas y MiPymes del departamento del Valle del Cauca.

**LA CAPACIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL ENTENDIDA COMO LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACION:** El Departamento del Valle del Cauca y su Secretaria de Desarrollo económico Competitividad respalda la presente contratación con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 5500002898 por valor de DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.595.300.000), con fecha del 13 de Julio de 2021.

**LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y DE ACCCESO DEL LUGAR EN DONDE SE DEBE CUMPLIR EL OBJETO COTRACTUAL:** Valle del Cauca, están ubicado en el sur occidente del país y cuenta con acceso por carretera e infraestructura vial en buen estado.

**ENTORNO SOCIO AMBIENTAL**: Valle del Cauca

**FACTORES AMBIENTALES:** La ejecución del proyecto no afecta el medio ambiente y de igual manera el desarrollo del proyecto no es afectado por factores ambientales.

**CONDICIONES POLÍTICAS:** Hay gobernabilidad por parte de la Gobernación.

**SECTOR DEL OBJETO Y SU MERCADO:** Sector de servicios (ver análisis del sector)

**NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** El proceso contractual tiene los siguientes fundamentos jurídicos : Ley 1014 de 2006, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015. (JURIDICA)

**EXPERIENCIA PROPIA Y DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES:** Desde su creación en agosto de 2016, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ha adelantado proceso de contratación similares al del objeto contractual.

## IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN

| N | Clase | Clase | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Interno | Contratación | Operativo | Errores de digitación y concordancia en los datos del contratista y contratante dentro de los documentos precontractuales y contractuales. | Ineficiencia en los procesos de contratación por reprocesos ocasionados por errores de digitación. |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operativo | Los Estudios previos estén desarticulados del objeto a contratar. | Lo contratado no corresponde con las demandas y necesidades propias de las áreas misionales. |
| 3 | General | Interno | Ejecución | Financiero | Ausencias del registro presupuestal que soporta la ejecución del contrato. | Imposibilidad de iniciar la ejecución del contrato |
| 4 | General | Interno | Transversal | Riesgo operacional | Utilizar los formatos que no corresponde con los establecidos y aprobados por el SIG. | Retroceso en los procesos. Generación de hallazgos u oportunidades de mejora por parte de los entes de control. |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Social o Político | Incumplimiento parcial o total de las obligaciones de la contraparte. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible incumplimiento del objeto contractual. |
| 6 | General | Interno | Ejecución | Tecnológicos | Riesgo de enfermedad o accidente laboral que pueden surgir en el desarrollo del contrato | Retrasos en la ejecución del actividades y productos objeto del contrato |
| 7 | Específico | Externo | Ejecución | Operativo | Que se decrete cuarentena o restricciones de movilidad con ocasión del aumento en los casos de COVID 19 | Posible retrasos en el desarrollo de actividades y productos objetos del contrato |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Específico | Externo | Ejecución | Operativo | Problemas de orden publico | Posible retrasos en el desarrollo de actividades y productos objetos del contrato |

## EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Se realiza la evaluación y calificación de los riesgos de conformidad con la siguiente tabla:

| | | Impacto | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Calificación Cualitativa** | | Obstruye la ejecución del contrato de manera intranscendente | Dificulta la Ejecución del Contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual |
| **Calificación Monetaria** | | Los Sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco porciento (5%) y el quince por ciento (15%) | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%) | Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%) |
| **Categoría** | **valoración** | **Insignificante** | **Menor** | **Moderado** | **Mayor** | **Catastrófico** |
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Raro** (Puede ocurrir exepcionalmente) | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Improbable** (Puede ocurrir ocasionalmente) | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Posible** (Puede Ocurrir en cualquier momento futuro) | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** |
| **Probable** (Probablemente va a ocurrir | **4** | 5 | 6 | 7 | **8** | **9** |
| **Casi cierto** (Ocurre en la mayoría de circunstancias) | **5** | 6 | 7 | **8** | **9** | **10** |

CATEGORÍA:

| Valoración del riesgo | Categoría |
|---|---|
| 8, 9 y 10 | Riesgo extremo |
| 6 y 7 | Riesgo alto |
| 5 | Riesgo medio |
| 2, 3 y 4 | Riesgo bajo |

El resultado del ejercicio se muestra en la Matriz de riesgos.

**ASIGNACIÓN Y TRATAMIENTO**

| N | Descripción | Tratamiento/Control a ser implementado |
|---|---|---|
| 1 | Errores de digitación y concordancia en los datos del contratista y contratante dentro de los documentos precontractuales y contractuales. | **Reducir probabilidad:**<br>1.Unificar la información de la contratación del personal en una BD compartida en el Drive, con restricciones de edición, en donde cada área registre los datos que sea de su competencia.<br>2. Restructurar el flujo de la carpeta que contiene la información precontractual. |
| 2 | Los Estudios previos estén desarticulados del objeto a contratar. | **Reducir probabilidad:**<br>1. Articular un comité técnico los responsables de la contratación: técnico, jurídico y financiero.<br>2. Implementar que todos los estudios previos sean firmar por las personas que conforman el comité técnico.<br>3. agregar a la minuta el VBo de quien reviso la minuta. |
| 3 | Ausencias del registro presupuestal que soporta la ejecución del contrato. | **Evitar Riesgo:** Solicitar el PAC de manera anticipada, lo suficiente para poder realizar el registro presupuestal de manera oportuna. |
| 4 | Utilizar los formatos que no corresponde con los establecidos y aprobados por el SIG. | **1.** Socialización periódica de los formatos SIG del Proceso de Gestión Contractual (mediante circular y/o correo electrónico).<br>**2.** Solicitud ante TIC´S para acceso a repositorio de documentos Mulaló. |
| 5 | Incumplimiento parcial o total de las obligaciones de la contraparte. | **Reducir Probabilidad:** Realizar seguimiento constante a los avances en las actividades y productos, a través del supervisor del contrato. |
| 6 | Riesgo de enfermedad o accidente laboral que pueden surgir en el desarrollo del contrato | **Reducir las Consecuencias:** Suspender el contrato y/o reprogramar obligaciones si es necesario. |
| 7 | Que se decrete cuarentena o restricciones de movilidad con ocasión del aumento en los casos de COVID 19 | **Reducir las Consecuencias:** Generar estrategias y metodologías de teletrabajo para dar continuidad a la ejecución del contrato. |
| 8 | Problemas de orden publico | **Reducir las Consecuencias:** Generar estrategias y metodologías de teletrabajo para dar continuidad a la ejecución del contrato. |

# MATRIZ DE RIESGOS

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del Contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | General | Interno | Contratación | Operativo | Errores de digitación y concordancia en los datos del contratista y contratante dentro de los documentos precontractuales y contractuales. | Ineficiencia en los procesos de contratación por reprocesos ocasionados por errores de digitación. | 3. Posible | 2. Menor | 5 | Riego Medio | Entidad | **Reducir probabilidad:** 1.Unificar la información de la contratación del personal en una BD compartida en el Drive, con restricciones de edición, en donde cada área registre los datos que sea de su competencia. 2. Restructurar el flujo de la carpeta que contiene la información precontractual. | 2. Improbable | 2. Menor | 4 | Riesgo Bajo | No | Entidad | Etapa de planeación | Etapa de planeación | Revisión por parte de Jurídica | Todos los procesos de contratación |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operativo | Los Estudios previos estén desarticulados del objeto a contratar. | Lo contratado no corresponde con las demandas y necesidades propias de las áreas misionales. | 3. Posible | 2. Menor | 5 | Riego Medio | Entidad | **Reducir probabilidad:** 1. Articular un comité técnico los responsables de la contratación: técnico, jurídico y financiero. | 1. Raro | 2. Menor | 3 | Riesgo Bajo | No | Entidad | Etapa de planeación | Etapa de contratación | Revisión del equipo técnico y jurídico | Todos los procesos de contratación |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del Contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| | | | | | | | | | | | | 2. Implementar que todos los estudios previos sean firmar por las personas que conforman el comité técnico. 3. agregar a la minuta el VBo de quien reviso la minuta. | | | | | | | | | | |
| 3 | General | Interno | Ejecución | Financiero | Ausencias del registro presupuestal que soporta la ejecución del contrato. | Imposibilidad de iniciar la ejecución del contrato | 2. Improbable | 4. Mayor | 6 | Riesgo Alto | Entidad | **Evitar Riesgo:** Solicitar el PAC de manera anticipada, lo suficiente para poder realizar el registro presupuestal de manera oportuna. | 1. Raro | 4. Mayor | 5 | Riego Medio | Si | Entidad | Etapa precontractual | Acta de Inicio del contrato | Con el Registro presupuestal | Una vez |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del Contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 4 | General | Interno | Transversal | Riesgo operacional | Utilizar los formatos que no corresponde con los establecidos y aprobados por el SIG. | 1. Retroceso en los procesos.<br>2. Generación de hallazgos u oportunidades de mejora por parte de los entes de control." | 3. Posible | 3. Moderado | 5 | Riesgo medio | Entidad | 1. Socialización periódica de los formatos SIG del Proceso de Gestión Contractual (mediante circular y/o correo electrónico).<br>2. Solicitud ante TIC´S para acceso a repositorio de documentos Mulaló. | 1. Raro | 2. Menor | 3 | Riesgo bajo | No | Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión | Etapa precontractual | Finalización del contrato | Control subdirección técnica | Todos los procesos de contratación |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Social o Político | Incumplimiento parcial o total de las obligaciones de la contraparte. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible incumplimiento del objeto contractual. | 3. Posible | 4. Mayor | 7 | Riesgo Alto | Contratista | **Reducir Probabilidad:** Realizar seguimiento constante a los avances en las actividades y productos, a través del supervisor del contrato. | 2. Improbable | 3. Moderado | 5 | Riego Medio | Si | Supervisor | Desde la suscripción del contrato | Finalización del contrato | Informes de ejecución | Durante todo el contrato |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del Contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 6 | General | Interno | Ejecución | Tecnológicos | Riesgo de enfermedad o accidente laboral que pueden surgir en el desarrollo del contrato | Retrasos en la ejecución del actividades y productos objeto del contrato | 3. Posible | 3. Moderado | 6 | Riesgo Alto | Contratista y Entidad | **Reducir las Consecuencias:** Suspender el contrato y/o reprogramar obligaciones si es necesario. | 3. Posible | 2. Menor | 5 | Riego Medio | Si | Contratista y Entidad | Una vez tenga lugar el incidente | Una vez finalice el incidente | Informes de ejecución | Durante todo el contrato |
| 7 | Específico | Externo | Ejecución | Operativo | Que se decrete cuarentena o restricciones de movilidad con ocasión del aumento en los casos de COVID 19 | Posible retrasos en el desarrollo de actividades y productos objetos del contrato | 2. Improbable | 3. Moderado | 5 | Riego Medio | Contratista y Entidad | **Reducir las Consecuencias** : Generar estrategias y metodologías de teletrabajo para dar continuidad a la ejecución del contrato. | 2. Improbable | 2. Menor | 4 | Riesgo Bajo | No | Contratista y Entidad | Una vez tenga lugar el incidente | Una vez finalice el incidente | Informes de ejecución | Durante todo el contrato |
| 8 | Específico | Externo | Ejecución | Operativo | Problemas de orden publico | Posible retrasos en el desarrollo de actividades y productos objetos del contrato | 2. Improbable | 3. Moderado | 5 | Riego Medio | Contratista y Entidad | **Reducir las Consecuencias** : Generar estrategias y metodologías de teletrabajo para dar continuidad a la ejecución del contrato. | 3. Posible | 2. Menor | 4 | Riesgo Bajo | No | Contratista y Entidad | Una vez tenga lugar el incidente | Una vez finalice el incidente | Informes de ejecución | Durante todo el contrato |

Elaboró: Cristian Matallana Castellanos – Profesional universitario.
Revisó: Alexandra Vásquez Orozco – Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial.
Aprobó: Javier Andrés Giraldo Domínguez - Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Comentado [CMC1]: Verificar...

ANEXO No. 1

# ANÁLISIS DEL SECTOR QUE SOPORTA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.

## Contenido

1. Introducción ..... 2
2. Definiciones ..... 2
3. Clasificación UNSPSC ..... 3
4. Aspectos generales de mercado ..... 4
4.1 Aspectos económicos ..... 4
4.2 Aspectos técnicos ..... 5
4.3 Aspectos regulatorios ..... 7
5.1 Procesos de Contratación de la entidad ..... 8
5.2 Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales ..... 11
5.3 Análisis de los Procesos de Contratación identificados ..... 12
6. Análisis de la Oferta ..... 13
6.1 Aspectos generales del sector ..... 14
6.2 Evolución Subsectores de Servicios ..... 15
7. Conclusiones ..... 15
8. Referencias ..... 16

## 1. Introducción

La secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad define su misión mediante el decreto 1-3-1638 del 23 de octubre de 2020 como la de "Impulsar, promover y fortalecer el desarrollo económico, la competitividad y la creación de condiciones propicias para la generación de empleo y el desarrollo sostenible y sustentable del Departamento del Valle del Cauca."

Teniendo en cuenta que el numeral 3 artículo 32 de la ley 80 de 1993 prevé la contratación de prestación de servicios para "desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados" y que ante lo anterior la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad podrá celebrar contratos de prestación de servicio y apoyo a la gestión para garantizar la prestación del servicio y garantizar el cumplimiento de sus proyectos y programas, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL" la secretaria procede a realizar el análisis del sector relativo al objeto contractual, del cual es anexo el presente documento, considerando las variables legales, comerciales, financieras y técnicas que pueden tener inferencia en el proceso de contratación.

## 2. Definiciones

| Definiciones | |
|---|---|
| Unidad Económica | las unidades económicas como: unidad con capacidad de poseer activos, contraer pasivos y realizar actividades económicas y transacciones con otras entidades/personas; independientemente si están o no formalizadas. En este concepto se enmarcan micro, pequeña y mediana empresa, emprendimientos, unidades productivas, personas que ejercen economía informal, así como profesionales independientes |
| PIB | El producto interior bruto (PIB) es un indicador económico que refleja el valor monetario de todos los bienes y servicios finales producidos por un país o región en un determinado periodo de tiempo, normalmente un año. Se utiliza para medir la riqueza que genera un país. |
| Tasa de desempleo | Es la relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS), y el número de personas que hacen parte de la población económicamente activa o fuerza laboral (PEA). |
| Tasa crecimiento | La tasa de crecimiento, también conocida como tasa de variación (positiva), es el cambio positivo en porcentaje de una variable entre dos momentos distintos del tiempo. |

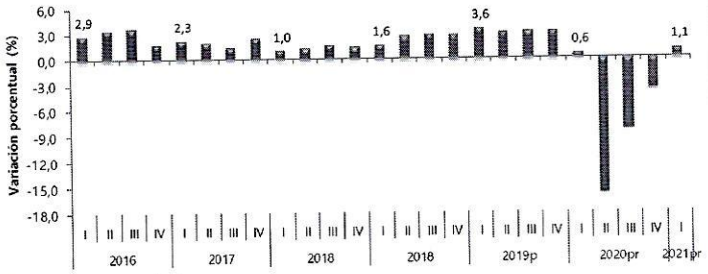
## 3. Clasificación UNSPSC

Según el clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas y la Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, los servicios objeto de la contratación se pueden enmarcar dentro de la siguiente clasificación:

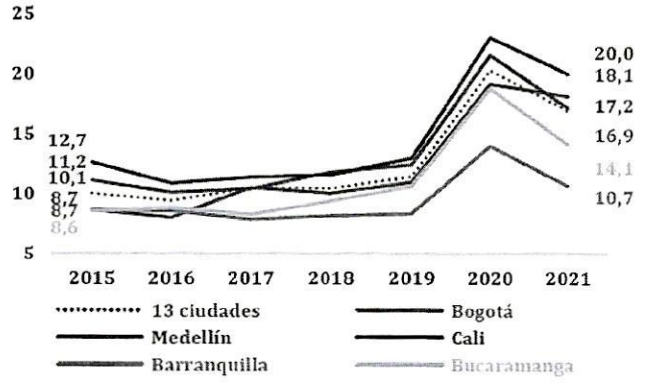
| Grupo | [F] Servicios | |
|---|---|---|
| Segmento | [80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios administrativos | |
| Familia | Clase | Producto |
| [8010] Servicios de asesoría de gestión | [801115] Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa | [80101501] Servicios de asesoramiento sobre la puesta en marcha de empresas nuevas |
| | [801016] Gerencia de proyectos | [80101604] Planificación o administración de proyectos |
| [8011] Servicios de Recursos Humanos | [801116] Servicios de personal temporal | [80111601] Servicios de personal Temporal |
| | | [80111601] Asistencia de oficina o administrativa temporal |
| | | [80111602] Necesidades de personal de mercadeo temporal |
| | | [80111605] Necesidades de dotación de personal financiero temporal |
| | | [80111607] Necesidades de dotación de personal jurídico temporal |
| | [801117] Reclutamiento de personal | [80111702] Servicios de comprobación de referencias o antecedentes |

## 4. Aspectos generales de mercado

### 4.1 Aspectos económicos

<table>
<tr><th>Variable</th><th>Variación</th><th>Estadística</th></tr>
<tr><td>PIB</td><td>La serie muestra los efectos de la pandemia, en donde se evidencia a partir del primer trimestre de 2020 el PIB inicia un proceso de decrecimiento, alcanzando su cúspide en el segundo trimestre, de igual forma se observa un reinicio del crecimiento económico constante, que para el primer semestre de 2021 figura con cifras positivas.</td><td>

Fuente: DANE, Cuentas nacionales<br>[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015<br>[P]preliminar<br>[p]provisional<br>Fuente: DANE</td></tr>
<tr><td>Tasa crecimiento del sector</td><td>La tasa de crecimiento del sector de servicios profesionales se ha mantenido con un crecimiento estable, tanto en el Vs año contra año, como en el trimestral.</td><td>Tabla 11. Actividades profesionales, cientificas y tecnicas[1]<br>Tasas de crecimiento en volumen[2]<br>2021[pr]- Primer trimestre
<table>
<tr><th rowspan="3">Actividad económica</th><th colspan="2">Tasas de crecimiento</th></tr>
<tr><th>Serie original</th><th>Serie corregida de efecto estacional y calendario</th></tr>
<tr><th>Anual</th><th>Trimestral</th></tr>
<tr><th></th><th>2021[Pr] -I/ 2020[P] -I</th><th>2021[Pr] - I / 2020[Pr] - IV</th></tr>
<tr><td>Actividades profesionales, científicas y técnicas</td><td>1,8</td><td>3,9</td></tr>
<tr><td>Actividades de servicios administrativos y de apoyo</td><td>1,3</td><td>3,8</td></tr>
<tr><td>Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]</td><td>1,5</td><td>3,4</td></tr>
</table>
Fuente: DANE, Cuentas nacionales<br>[Pr]preliminar<br>[1]Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.<br>[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.<br>Fuente: DANE</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Tasa de crecimiento del gasto</td>
<td>Si bien el gasto de consumo final se ha mantenido estable, durante el año la crisis a nivel mundial evidencia un decaimiento en el consumo y en la facilidad para efectuar transacciones a nivel internacional, en este sentido se observa un decrecimiento tanto en las importaciones y exportaciones, no obstante, en este primer semestre de 2021, las cifras empiezan a mostrar números positivos, lo que indica una tendencia hacia una reactivación económica global.</td>
<td>
Tabla 14. Componentes del gasto<br>Tasas de crecimiento en volumen[1]<br>2021Pr– Primer trimestre
<table>
<tr><th rowspan="3">Componentes del gasto</th><th colspan="2">Tasas de crecimiento</th></tr>
<tr><th>Serie original</th><th>Serie corregida de efecto estacional y calendario</th></tr>
<tr><th>Anual</th><th>Trimestral</th></tr>
<tr><th></th><th>2021Pr -I/ 2020P -I</th><th>2021Pr - I / 2020Pr - IV</th></tr>
<tr><td>Gasto de consumo final[2]</td><td>1,5</td><td>1,9</td></tr>
<tr><td>Formación bruta de capital[3]</td><td>1,4</td><td>20,7</td></tr>
<tr><td>Exportaciones</td><td>-8,3</td><td>13,3</td></tr>
<tr><td>Importaciones</td><td>-3,9</td><td>9,8</td></tr>
<tr><td>Producto Interno Bruto</td><td>1,1</td><td>2,9</td></tr>
</table>
Fuente: DANE, Cuentas Nacionales<br>
Pr preliminar<br>
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.<br>
[2]El gasto en consumo final incluye el gasto de consumo final individual de los hogares; gasto de consumo final de las instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares y gasto de consumo final del gobierno general.<br>
[3]La formación bruta de capital incluye la formación bruta de capital fijo, la variación de existencias y la adquisición menos disposición de objetos valiosos.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Tasa de desempleo trimestral</td>
<td>La tasa de desempleo trimestral de las principales ciudades, muestra el evidente aumento de desempleo el cual es aun mayor en la capital del Valle del Cauca, el cual para el trimestre móvil de marzo a mayo de 2021 alcanza un 20%.</td>
<td>
Gráfico 4. Tasa (%) de desempleo trimestral principales áreas metropolitanas marzo-mayo (2015-2021)<br>


Fuente: DANE - Elaboración Cámara de Comercio de Cali<br>
Fuente: Cámara de Comercio de Cali
</td>
</tr>
</table>

## 4.2 Aspectos técnicos

Para la selección del personal idóneo a contratar deberá aplicase los principios que orientan la actividad de la administración pública establecidos en el artículo 209 de la Constitución Nacional, Artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y Artículos 23, 24, 25, 26, 27 y 53 de la Ley 80 de 1993, los cuales se definen a continuación, así como, las normas técnicas de calidad en la gestión pública NTC GP-1000:2009.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 de Decreto 1082 de 2015, en cuanto a la contratación de personal bajo la modalidad de contratación directa por prestación de

servicio profesionales y de apoyo a la gestión, se debe suscribir contrato con la persona que esté en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, previa verificación de la idoneidad y experiencia relacionada con las actividades a ejecutar, por lo anterior los requisitos de experiencia y de formación son definidos en los estudios previos de conformidad con la complejidad de las actividades y las necesidades propias de la entidad, así como el alcance y objeto del contrato.

Teniendo en cuenta lo establecido en la circular interna No. 529940, suscrita por el Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, sustentada en la Constitución Política de Colombia, Artículos 209 y 269, la Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y el Decreto Nacional 1737 de 1998 modificado por el artículo 20 del Decreto 2209 de 1998 y Decreto 2785 de 2011, dependiendo de la necesidad se tiene definen los criterios mínimos para contratación de personal según la siguiente tabla:

| Tabla de honorarios Contractuales año 2020 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo | Requisitos | | Alternativas | |
| | Estudios | Experiencia | Estudios | Experiencia |
| Grupo 1 | | | | |
| 1 | TP + MA | + 50 MEL | Alternativa 1: TP + E<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +60 MEL<br>Alternativa 2: +70 MEL |
| 2 | TP + E | + 50 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +54 MEL<br>Alternativa 2: +64 MEL |
| 3 | TP | + 48 MEL | | |
| Grupo 2 | | | | |
| 1 | TP + MA o E | + 24 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +12 MEL<br>Alternativa 2: +60 MEL |
| 2 | TP + E | + 12 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE<br>Alternativa 2: TP | Alternativa 1: +24 MEL |
| 3 | TP | + 12 MEL | Alternativa 1: TP + 2 PRE | Alternativa 1: +12 MEL |
| 4 | TP | DE 0 A 12 MEL | No aplica | No aplica |
| Grupo 3 | | | | |
| 1 | TFTG | DE 0 A 12 MEL | Alternativa 1: 3 años ES | Alternativa 1: DE 0 A 6 MEL |
| Grupo 4 | | | | |
| 1 | TFTG | DE 0 A 12 MEL | Alternativa 1: 2 años ES | Alternativa 1: DE 0 A 6 MEL |
| Grupo 5 | | | | |
| 1 | TB | DE 0 A 6 MEL | Alternativa 1: 3 NO TB | Alternativa 1: +6MEL |

| Convenciones | | | |
|---|---|---|---|
| TB | Título Bachillerato | E | Título Posgrado modalidad Especialización |
| TFT | Título formación técnica | MA | Título Posgrado modalidad Maestría |
| TFTG | Título Formación Tecnológica | DT | Título Posgrado modalidad Doctorado |
| MEL | Meses Experiencia Laboral | ES | Educación Superior |
| TP | Título Profesional | PRE | Pregrado |

Por otra parte, para acreditar los requisitos generales de formación y experiencia el contratista deberá facilitar las constancias de estudios y experiencia expedidas por las entidades correspondientes, para el caso de la experiencia la certificación deberá indicar el cargo desempeñado o el objeto contractual, las cuales deben ser afines con las actividades a ejecutar, fecha de ingreso y fecha de terminación.

### 4.3 Aspectos regulatorios

Dada la naturaleza del contrato de contrato por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tiene la siguiente normativa:

- El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, imparcialidad, entre otros.

- El artículo 3° de la Ley 80 de 1993 establece que "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de /los servicios públicos y la efectividad de /os derechos e intereses de los administrados que colaboran con el/as en la consecución de dichos fines (...)"

- El numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define los contratos de prestación de servicios como "(...) las que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán para el término estrictamente indispensable".

- El artículo 20 de la Ley 1150 de 2007 regula las diferentes modalidades de selección, determinando "La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abierta, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (..) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de Servicios profesionales y de apoyo

a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)".

- Para la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 019 de 2012, así como las demás disposiciones legales que regulen la materia.

- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece: "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".

- Así mismo estos servicios estarán enmarcados dentro de la regulación vigente incluyendo el artículo 34 del Código Sustantivo del trabajo, el artículo 1495 de Código Civil, , El artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, La Ley 1562 de 2012, reglamentada por el Decreto 0723 de 2013 y el Decreto 1107 de 2000.Análisis de la Demanda

## 5. Análisis de la demanda

Con el fin de analizar el comportamiento de la contratación bajo la figura de prestación de servicios afines con las necesidades que soportan la contratación, se procedió, tomando como base un muestreo de los contratos celebrados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Así mismo, se realizó el análisis de la contratación de otras entidades que tienen p secretarías que tienen una similitud con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca.

### 5.1 Procesos de Contratación de la entidad

| Nombre Entidad | Referencia del Contrato | Descripción del Proceso | Modalidad de Contratación | Proveedor Adjudicado | Valor del Contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.330.01-59.2-1938 DEL 12 DE FEBRERO 2019 | Prestar los servicios profesionales como trabajador social, en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial; prestando apoyo en los diferentes | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | DIDIER DAVID VIVEROS URBANO | $ 17.640.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. | | | |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.330.01-59.2- 1933 DEL 12 DE FEBRERO 2019 | prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico profesional en publicidad, en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | GUSTAVO ADOLFO BETANCOURT URREA | $ 9.600.000,00 |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.330.01-59.2-4503 DEL 14 DE JUNIO DEL 2019 | Prestar los servicios Profesionales Especializados como comunicador social especialista en mercadeo, en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | JUAN FERNANDO CAMPO CAICEDO | $ 32.500.000,00 |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.330.01-59.2- 4608 DEL 14 JUNIO 2019 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en asistencia administrativa en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO | $ 16.800.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. | | | |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.330.01 - 59.2 1986 de 13 Febrero 2019 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Técnico en Salud Publica, en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo a los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO | $ 10.180.000,00 |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.330.01-59.2-0961 DEL 18 DE ENERO DEL 2019 | prestar los servicios profesionales Especializados como Economista en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | MIRIAM STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA UREÑA | $ 28.325.000,00 |

Fuente: Elaboración propia - Secop I y Secop II

## 5.2 Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales

| Nombre Entidad | Referencia del Contrato | Descripción del Proceso | Modalidad de Contratación | Proveedor Adjudicado | Valor del Contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| Bogotá D.C. Bogotá D.C. | SCDE 061 2017 | Prestación de servicios a la secretaria de competitividad y desarrollo económico, para realizar las actividades tendientes a fortalecer los procesos y servicios que brindan los centros de integración y productividad unidos por el desarrollo "ci´puedo" como medio para el fortalecimiento del desarrollo empresarial del departamento | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | JOSE GABRIEL HERNANDEZ BELTRAN | $11,750,000.00 |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.110.01.59.2-5542 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión como asistencial al departamento administrativo de desarrollo institucional de la gobernación el valle del cauca | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | MIGUEL ALIRIO ALOMIA VALENCIA | $ 9.900.000,00 |
| Cundinamarca | SCDE CPS 055 2019 | Prestación de servicios profesionales a la secretaria de competitividad y desarrollo económico encaminados a fortalecer las capacidades de las de las mipymes del departamento en las áreas de comunicación organizacional, así como otros asuntos que le sean requeridos. | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | LAURA BORREGO SANCHEZ | $21,000,000.00 |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.130.02-59.2-3254 | Prestar los servicios profesionales como administrador del medio ambiente y de los recursos naturales especialista en gerencia ambiental y desarrollo sostenible empresarial en el departamento administrativo de planeación departamental para fortalecer el proyecto denominado "fortalecimiento al banco de programas y proyectos en el departamento del valle del cauca" | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | JESÚS FELIPE CIFUENTES JARAMILLO | $ 42.462.000,00 |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.110.01.59.2-2803 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en el departamento administrativo de desarrollo institucional dentro del proyecto de inversión actualización del pasivo | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | JUAN PABLO ESCOBAR VARELA | $ 4.940.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | pensional del departamento del valle del cauca | | | |
| VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN | 1.340-59.2-2390 | Prestar servicios profesionales como zootecnista en la secretaria de ambiente, agricultura y pesca en atención al proyecto "fortalecimiento de los encadenamientos productivos del sector agropecuario vallecaucano" | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | RONAL ANDRES OSORIO RIVERA | $ 10.050.000,00 |
| GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA | CD-2021-CONV-1211 | Aunar esfuerzos entre el departamento del Tolima y el municipio de san Sebastián de mariquita para identificar la viabilidad del reconocimiento de denominación de origen del mangostino de mariquita, para impulsar la competitividad y productividad del departamento | Contratación directa. | Municipio de San Sebastián de Mariquita | $ 130.000.000 |

Fuente: Elaboración propia – Secop I-II

## 5.3 Análisis de los Procesos de Contratación identificados

**Modalidad de contratación**

Debido a la naturaleza del proceso, la cuantía y teniendo en cuenta los principios de transparencia y planeación por los que se rige la Entidad, luego de analizados los procesos de contratación realizados por esta y otras entidades públicas cuyo objeto es similar se recomienda utilizar como modalidad de contratación Directa por Prestación de Servicios. Esto tomando en cuenta el literal h) del numeral 4°, del artículo 2° de la ley 1150 de 2007, identificada como: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.

**Plazo del contrato**

Aunque en los procesos consultados los plazos de ejecución no eran similares, dada la naturaleza del servicio solicitado y debido a la experiencia analizada en los procesos realizados por la Gobernación del Valle del Cauca, el plazo del contrato se recomienda se realice por 5 meses.

**Forma de pago**

Pagos parciales, la entidad contratante pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al valor correspondiente por tos días ejecutados, con corte al día 30 de cada mes. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

### Garantías exigidas

Frente a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con la naturaleza del convenio y de acuerdo a las obligaciones a ejecutar y la descripción de la necesidad, no hay lugar a solicitar garantías para la cobertura del riesgo.

### Criterios de evaluación

Aunque en los procesos consultados no se establece con claridad los criterios de evaluación, se tendrá como punto de partida la idoneidad del personal a contratar, experiencia y título profesional validado, de igual manera se evaluará la adecuada presentación de informes, así como la ejecución de metas asociadas al proyecto.

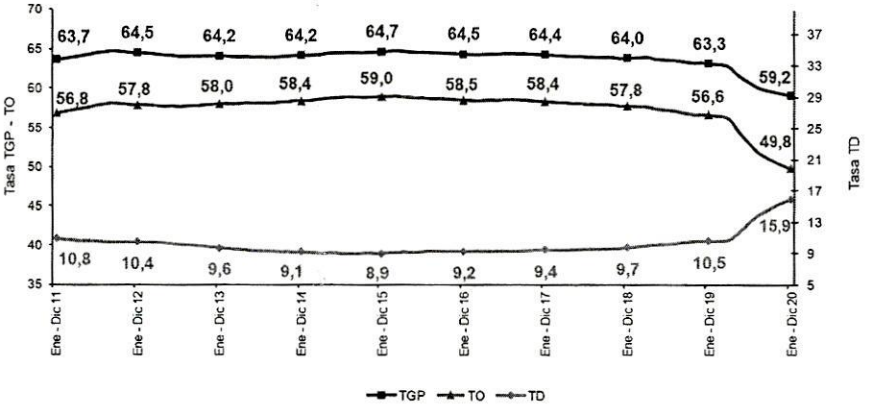
### Aspectos técnicos

Frente a los aspectos técnicos analizados en los procesos de contratación, se encuentra lo siguiente: Elaboración de informes de forma idónea de acuerdo a la normatividad vigente, entrega por medio de informe de los trámites o acciones realizadas dentro del proceso, guardar total confidencialidad de la información manejada tanto por parte de la gobernación como de la población beneficiada, así de otros actores que actúen como cooperantes, entrega de registros fotográficos y de asistencia de las reuniones y actividades realzadas, entrega de un informe final donde se corrobore el cumplimiento de las metas objeto del contrato.

## 6. Análisis de la Oferta

Según información del DANE para el 2020 la tasa de desempleo a nivel nacional fue del 15,9% lo que representó un aumento porcentual de 10,5% con respecto al año 2019, "La tasa global de participación se ubicó en 59,2%, lo que representó una disminución de 4,1puntos porcentuales frente al 2019(63,3%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 49,8%, lo que significó una reducción de 6,8 puntos porcentuales respecto a 2019 (56,6%)." (DANE, 2020)

**Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Total nacional**
**Año (2011 – 2020)**

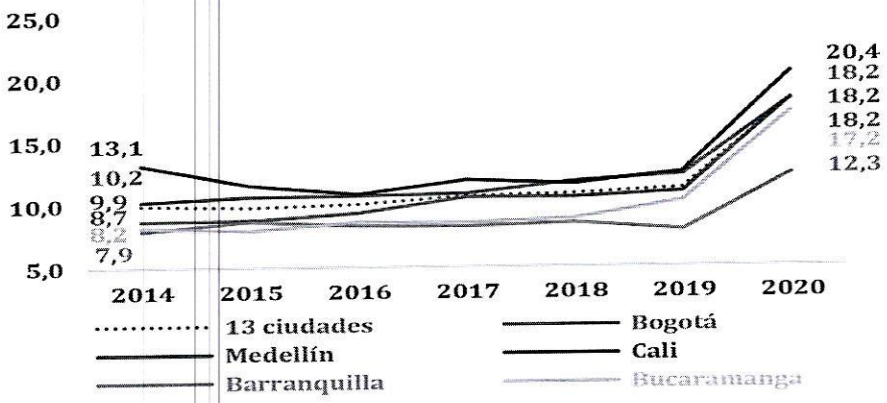



Fuente: DANE, Boletín técnico Gran Escuela integra de Hogares (GEIH) 2020

De igual manera se presento un aumento de 7,0% pps en la tasa de desempleo en el total de las trece ciudades principales con una tasa de desempleo para el 2020 de 18,2%.

Para Cali "la tasa de desempleo fue 20,4% en 2020, 7,9 pps por encima de la registrada en 2019. Bogotá(+7,3pps), Bucaramanga(+7,0pps), Medellín (+6,0 pps)y Barranquilla(+ 4,4 pps) también presentaron aumento en su tasa de desempleo anual." (Camara de Comercio de Cali, 2021)

**Gráfico 17. Tasa (%) de desempleo anual principales áreas metropolitanas 2014-2020**




Fuente: CCC, ritmo laboral informe #69

Agregado a lo anterior la tasa de ocupación para Cali en el 2020 según cifras de la Cámara de comercio de Cali a partir de la información del DANE, se tuvo que la tasa de ocupación fue de 50,8% lo que indica una disminución de 9,9 pps con respecto al 2019.

También se observa que el Actividades profesionales, científicas, técnicas y de servicios administrativos tuvieron una participación dentro de la distribución de las personas ocupadas del 6,3% para el 2020 a nivel nacional, mientras que para las 13 ciudades principales fue del 9,6%, siendo la cuarta rama con mayor participación dentro de la distribución de personas ocupadas

## 6.1 Aspectos generales del sector

Se denomina Sector Servicios al conjunto de todas aquellas actividades que no producen bienes materiales en forma directa; servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de la población. Incluye todo lo relativo al comercio, turismo, sanidad, actividad civil, industria del ocio incluyendo la industria de la grabación, música, radio, televisión y cine; seguros, actividades bancarias, ventas al por menor, educación, restaurantes, franquicias; informática y tecnología; transporte; cuidados personales y de salud; servicios de consultoría, inversión y asesoramiento jurídico; comunicaciones (prensa, radio, internet).

De manera expresa, el sector de los servicios también incluye los servicios administrativos y de apoyo y que, Según el DANE," para el primer trimestre del 2021, los valores agregados de las actividades profesionales, científicas y técnicas, las actividades de servicios administrativos y de apoyo crece un 1,5% en su serie original, comparando con el mismo periodo del año anterior.

"Esta dinámica se explica por el siguiente comportamiento:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,8%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,3 %.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie corregida de efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 3,4, explicado por:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crecen 3,6%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 7,5%" (DANE, 2021)

### 6.2 Evolución Subsectores de Servicios

Según el boletín técnico del DANE encuestas mensual de servicios de para el mes de mayo de 2021, en comparación con mayo del 2020, nueve de los subsectores de prestación de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado, principalmente la variación se da en Correo y mensajería, actividades de Cal Center y salud humana privada sin internación, mientras que las actividades de producción de películas cinematográficas y programas de televisión, actividades de edición y restaurantes, catering y bares presentan la mayor variación negativa.

Por su parte, las actividades de actividades profesionales científicas y técnicas presento una variación de positiva de 5,3%, mientras que las actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center presento una variación negativa del -1,0%.

## 7. Conclusiones

- La determinación del perfil del contratista debe ser determinado según las necesidades de la entidad y alcance de las actividades a desarrollar, por lo anterior, es responsabilidad como contratante la revisión de antecedentes y demás documentos necesarios para la contratación.
- El pago de los honorarios del contrato se realizara previa radicación de cuenta de cobro o factura por parte del contratista, que estará ligada a la presentación de un informe técnico que de cuenta de las actividades y los productos obtenidos, la acreditación de los pagos a Seguridad social y el visto bueno por parte del supervisor.
- Se detecta que hay amplia oferta en la prestación de servicios profesional y de apoyo a la gestión, lo que permite la escogencia de personal idóneo para suplir las necesidades específicas de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- De conformidad con el análisis a los contratos celebrados por la Gobernación del Valle del Cauca y otras entidades del sector público bajo la modalidad de contratación directa por prestación de servicios, la entidad es libre o no de solicitar al contratista garantías para la ejecución del contrato, por lo que teniendo en cuenta la forma de pago y la cuantía del contrato no se requiere la expedición de póliza que ampare el contrato.

- La entidad se sujeta a la tabla de honorarios fijada bajo la circular No. 529940 emitida por el departamento del valle del Cauca.

## 8. Referencias

Camara de Comercio de Cali. (29 de enero de 2021). Ritmo laboral informe # 69. Cali, Valle del Cauca, Colombia. Obtenido de https://www.ccc.org.co/wp-content/uploads/2021/01/Ritmo-Laboral-N69.pdf

DANE. (Diciembre de 2020). Boleton tecnico gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH). Bogota, Colombia. Obtenido de https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_dic_20.pdf

DANE. (21 de mayo de 2021). Boletin Tecnico Producto Interno Bruto (PIB) I trimestre. Bogota, Colombia. Obtenido de https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_Itrim21_produccion_y_gasto.pdf