INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

INFORME No.	9		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**Aa**
	31	12	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
0738-2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011006555E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.023.916.013
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el seguimiento, verificación y control de las actividades de sostenibilidad y mejoramiento de los parques administrados por el IDRD, en el marco del "proyecto sostenibilidad y mejoramiento de parques, espacios de vida"
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) meses.
VALOR	Veinte millones setecientos noventa mil pesos ($20,790.000)
FECHA ACTA DE INICIO	20 de Abril de 2020
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	19 de Enero de 2021
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	No Aplica
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	No Aplica
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de Diciembre de 2020 - 31 de Diciembre de 2020 Parque San Cristóbal

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar el trámite de los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios de acuerdo a lo establecido en el manual de aprovechamiento económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario.	EVIDENCIA. De acuerdo a las restricciones impuestas por el gobierno debido a la emergencia del Covid-19 en la ciudad, no se realizó ningún trámite de permiso por ningún actor de los parque San Cristóbal de acuerdo a lo establecido en el manual de aprovechamiento económico, de igual forma los parques no recibieron pagos en el mes actual ya que se encuentra cerrados. UBICACIÓN : N/A
Obligación No. 2: Apoyar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	EVIDENCIA El archivo general del parque se encuentra en perfecto estado siguiendo los lineamientos del sistema de gestión documental, se realiza backup por el correo electrónico en USB de la información relacionada con a administración del parque UBICACIÓN: Correo institucional y Archivo Físico del parque.
Obligación No. 3: Apoyar la elaboración, actualización y publicación en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, verificando que la asignación de los espacios este coordinada con las demás áreas del IDRD.	EVIDENCIA Mensualmente se realiza la actualización en la cartelera de la programación del escenario parque san Cristóbal UBICACIÓN:La cartelera que contiene ,esta información está afuera de administración.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Obligación No. 4: Apoyar el recibo, canalización, elaboración y /o gestión oportuna y por medio institucional de las respuestas a peticiones, quejas, reclamos o sugerencias necesidades y/o inquietudes, radicadas o reasignadas sobre temas inherentes a la gestión y otras relaciones con el parque o escenario y dar trámite las solicitudes asignadas a través del sistema ORFEO.	EVIDENCIA Se realizó la revisión de los canales informativos para el trámite de solicitudes acotando que durante este periodo no se reporta ninguna solicitud por parte de la comunidad. Se revisa diariamente el Orfeo, para revisión de los informados UBICACIÓN: Sistema Orfeo/correo institucional y del parque
Obligación No. 5: Apoyar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los contratos de servicio y mantenimiento que se adelantan en el parque y presentar el informe correspondiente	EVIDENCIA: Se realiza seguimiento de las actividades de aseo y mantenimiento (poda, fumigación, y otras) en el escenario de San Cristóbal. Esta información está siendo registrada en el informe de gestión que se radicara los primeros diez (10) días del mes. UBICACIÓN: Correo institucional. Del parque
Obligación No. 6: Apoyar a los supervisores de los contratos de mantenimiento presentando reportes de manera inmediata sobre la necesidad de intervenciones urgentes que representan un posible riesgo.	EVIDENCIA Se apoya en el mantenimiento del parque san cristobal se le informa a la supervisora de serviespeciales,sobre la maquinaria que hace falta para el buen mantenimiento y limpiesa de la zonas en general. UBICACIÓN: Informe de Gestión y Correo Institucional del parque
Obligación No. 7: Apoyar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgo.	EVIDENCIA: Se está realizando el informe de gestión del parque San Cristóbal, Localidad san Cristóbal se entrego el informe 07 de diciembre No 20202100146735, correspondiente al mes de octubre. Se lleva a cabo a través del sistema Orfeo UBICACIÓN: Correo institucional del parque

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Obligación No. 8: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en las fechas establecidas en el mismo.	EVIDENCIA Se descargan del aplicativo Orfeo los informes de actividades de contratista los cuales serán cargados mensualmente en el aplicativo SECOP II. UBICACIÓN: Esta información se encuentra detallada en el SECOP II
Obligación No. 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor de contrato a más tardar el día siguiente de la ocurrencia del hecho.	EVIDENCIA No se presentó ninguna situación en el parque san Cristóbal de alteración del orden público que requiera la presencia policial en el parque UBICACIÓN N/A
Obligación No 10: Disponer en todo momento en medio digital la información sobre la gestión del parque donde se le asigne	EVIDENCIA Se cumple con la obligación requerida se tienen a disposición y en medio digital la información del escenario UBICACIÓN Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios
Obligación No 11: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	EVIDENCIA Se han realizado las diferentes labores asignadas por el supervisor del contrato. UBICACIÓN Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3.INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

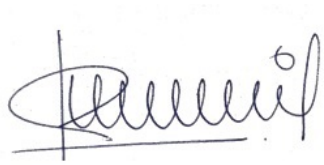
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	147.900
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	22.600
	TOTAL	286.000

4.ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Olgalucía Silva Gutiérrez
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

BITACORA CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

INFORME No	9		
FECHA DEL INFORME	31/12/2020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA	**No DEL CONTRATO Y FECHA**	0738-2020
N° DE IDENTIFICACION	1.023.916.013	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	9 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	20/4/2020	**FECHA PREVISTA DE TERMINACION**	19/1/2021

MES	DIA	FECHA	FUNCIONES REALIZADAS
DICIEMBRE	MARTES	1	SE PRESENTA LA SNORE ANGIE GALVIS DEL AREA DE RECREACIÓN PROGRAMA NUEVAS TENENCIAS A PROGRAMAR UN EVENTO DE SKATE PARAK PARA EL DIA 5 DE DICIEMBRE SE LE INFORMA QUE DICHA ACTIVADAD NOCE PODRIA REALIZAR PARA ESTE DIA DEBIDO A QUE EL SKATE ESTA EN OBRA.
DICIEMBRE	MIERCOLES	2	SE PRESENTA PERSONAL DE LA EMPRESA AMBICOL S,A.S A REALIZAR LA FUMIGACION DEL ESCENARIO
DICIEMBRE	JUEVES	3	SE REALIZA LOS DIFERENTES ARREGLOS AL ARCHIVO DEL PARQUE POR QUE EL PERSONAL DE ARCHIVO INFORMA QUE SE DEBE ENTREGAR TODO EL ARCHVO QUE SE ENCUENTRE EN PARQUE
DICIEMBRE	VIERNES	4	SE REALIZA FOLIADA, ALINECION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIO DEL ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	SABADO	5	SE REALIZA FOLIADA, ALINECION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIO DEL ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	DOMINGO	6	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
DICIEMBRE	LUNES	7	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS CLUBES Y ESCUELAS EN COMPAÑÍA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD QUE ESTEN CUMPLIENDO CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y DISTANCIAMIENTO SOCIAL.SE REALIZA FOLIADA ALINEACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIOODEL ARCHIVO PARA SU TRESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	MARTES	8	DESCANSO
DICIEMBRE	MIERCOLES	9	SE PRESENTA PRSONAL DEL IDRD DE LA SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES A CARGO DE LA ARQUITECTA CAROLINA MONSALVE CON 1 PERSONA MAS A REALIZAR INVENTARIO DDE MOVILIARIO.
DICIEMBRE	JUEVES	10	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS CLUBES Y ESCUELAS EN COMPAÑÍA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD QUE ESTEN CUMPLIENDO CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y DISTANCIAMIENTO SOCIAL.SE REALIZA FOLIADA ALINEACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIOODEL ARCHIVO PARA SU TRESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	VIERNES	11	SE REALIZA FOLIADA, ALINECION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIO DEL ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	SABADO	12	SE REALIZA REVICION DEL SISTEMA DE ORFEO VERIFICANDO LOS DOCUMENTOS QUE ENVIAN POR ESTE SISTEMA.

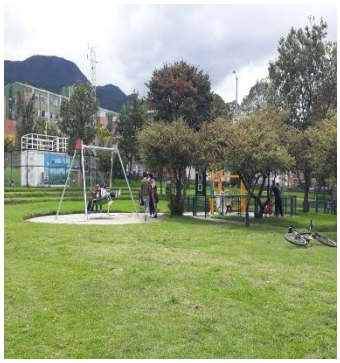
DICIEMBRE	DOMINGO	13	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
DICIEMBRE	LUNES	14	SE PRESENTA PERSONAL DE IDRD A CARGO JENNY VELANDIA A EN COMPAÑÍA DE 2 PERSONAS REALIZAR CHARLAS Y ENTRENAMIENTO DE LOS DIFERENTES DEPORTES QUE NO TIENEN CONTATACTO FISICO CON OTROS.ANEXO FOTOGRAFICO
DICIEMBRE	MARTES	15	POR INDICACION DEL ADMINISTRADOR DEL ESCENARIO EL SENOR JOSE RODIGUEZ SE REALIZA EL LLAMADO TELEFONICO A LAS SEÑORA MARIA SARA Y BERTILDA QUE TIENEN UN TIEMPO LIMITE DE RADICAR LA POLIZA.
DICIEMBRE	MIERCOLES	16	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS CLUBES Y ESCUELAS EN COMPAÑÍA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD QUE ESTEN CUMPLIENDO CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y DISTANCIAMIENTO SOCIAL.SE REALIZA FOLIADA ALINEACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIOODEL ARCHIVO PARA SU TRESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	JUEVES	17	SE REALIZA FOLIADA, ALINECION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIO DEL ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	VIERNES	18	SE PRESENTA PERSONAL DE PROMO AMBIENTAL A CARGO DEL SENOR FREDY GUZMAN EN COMPAÑÍA DE 20 OPERARIOS PARA REALIZAR LA PODA DE TODA EL ESCENARIO EN GENERAL.ANEXO FOTOGRAFICO
DICIEMBRE	SABADO	19	SE PRESENTA PERSONAL DEL IDRD EL SEÑOR ANDRES GARCIA ROFESOR DE CALESTENIA A PRESENTAR CON EL PERSONAL DE LA DAMINISTRACION DEL ESCENARIO
DICIEMBRE	DOMINGO	20	SE PRESENTA EL SEÑOR GABRIEL RODRIGUEZ A CARGO DE UN EVENTO DE ATLETISMO QUE VA 7:00AM A 9:00AM EN DICHO EVENTO PARTICIPAN 15 ATLETAS LA JORNADA TRANSCURIIO SIN PROBLEMA.SE PRESENTA PERSONAL DEL IDRD A CARGO DE ANGIE GALVIS DE NUEVAS TENDENCIAS CON UN EVENTO DE SKATE DE 10:00AM A 03:00PM CON UNPERSONAL DE 150 PERSONAS EN TODA LA JORNADA.
DICIEMBRE	LUNES	21	SE PRESENTA PROFESOR DE ESCUELAS DE MI BARIO EL SEÑOR JULIO VELOZA A RELIZAR ENTRENAMIENTO DE FUTBOL.SE REALIZA FOLIADA, ALINECION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIO DEL ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	MARTES	22	SE REALIZA FOLIADA, ALINECION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMA OFICIO DEL ARCHIVO PARA SU RESPECTIVA ENTREGA
DICIEMBRE	MIERCOLES	23	SE PRESENTA PERSONAL DE DEL CONSORCIO MANTENIMIENTO DE CANCHAS 2019 A FREALIZAR CEPILLADO Y PODA DE LAS CANCHAS SINTETICAS DEL ESENARIO
DICIEMBRE	JUEVES	24	DESCANSO
DICIEMBRE	VIERNES	25	DESCANSO
DICIEMBRE	SABADO	26	SE REALIZA REVICION DEL SISTEMA DE ORFEO VERIFICANDO LOS DOCUMENTOS QUE ENVIAN POR ESTE SISTEMA.
DICIEMBRE	DOMINGO	27	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
DICIEMBRE	LUNES	28	SE REALIZA EL INFORME DE PAGO DEL MES DE DICIEMBRE Y SE LE ENVIA VIA CORREO INSTITUCIONAL A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE ESTE PROCESO.

DICIEMBRE	MARTES	29	SE PRESENTA PERSONAL DE LA EMPRESA DEL CONSORCIO INSITECO A REALIZAR MANTENIMIENTO Y PODA DEL ESTADIO DEL ESCENARIO
DICIEMBRE	MIERCOLES	30	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
DICIEMBRE	JUEVES	31	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO



AUXILIAR: LIZETH SHIRLEY CUBILLOS

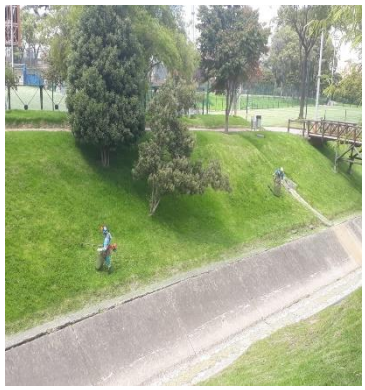










¡PRECAUCION!



Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**0738 de 2020**											
2	Nombre del Contratista	**LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA**											
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1023916013**					
4	Responsable de impuesto a las ventas					SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE			
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)							SI		NO	**X**		
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000							SI		NO	**X**		
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.												
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**115.500,00**				Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**147.900,00**					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22.600,00**				Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual												
	AFC $					Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año							SI		NO	**X**		
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo							SI		NO	**X**		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.												
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo							SI		NO	**X**		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo							SI		NO	**X**		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar							SI		NO	**X**		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**		
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.							SI		NO	**X**		
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:									%			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**

El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **31** MM **12** AA **2020**



FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	44578948	9412784649	I	2020/12/03	2020/11/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
1	CC	1023916013 CUBILLOS LIZETH	230301	30	$924,000	$147,900	EPS008	30	$924,000	$115,500		0	$0	$0	14-23	30	$924,000	$22,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	44578948	9412784649	I	2020/12/03	2020/11/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,900	$0	$0	$147,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$147,900	$0	$0	$147,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,600	$0	$0	$22,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,600	$0	$0	$22,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$115,500	$0	$0	$115,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$115,500	$0	$0	$115,500
TOTAL				1	$286,000	$0	$0	$286,000

Escaneado con CamScanner