INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

INFORME No.	10		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**Aa**
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
0738-2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011006555E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.023.916.013
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el seguimiento, verificación y control de las actividades de sostenibilidad y mejoramiento de los parques administrados por el IDRD, en el marco del "proyecto sostenibilidad y mejoramiento de parques, espacios de vida"
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
VALOR	Veinte millones setecientos noventa mil pesos ($20,790.000)
FECHA ACTA DE INICIO	20 de Abril de 2020
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	19 de Enero de 2021
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	PLAZO 3 MESES,VALOR 6.930.000 TIEMPO 20 DE ENERO AL 19 DE ABRIL 2021
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	No Aplica
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de Enero de 2021 - 30 de Enero de 2021 Parque San Cristóbal

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar el trámite de los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios de acuerdo a lo establecido en el manual de aprovechamiento económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario.	EVIDENCIA. De acuerdo a las restricciones impuestas por el gobierno debido a la emergencia del Covid-19 en la ciudad, no se realizó ningún trámite de permiso por ningún actor del parque San Cristóbal de acuerdo a lo establecido en el manual de aprovechamiento económico, de igual forma los parques no recibieron pagos en el mes actual. UBICACIÓN : N/A
Obligación No. 2: Apoyar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	EVIDENCIA El archivo general del parque se encuentra en perfecto estado siguiendo los lineamientos del sistema de gestión documental, se realiza backup por el correo electrónico en USB de la información relacionada con a administración del parque UBICACIÓN: Correo institucional y Archivo Físico del parque.
Obligación No. 3: Apoyar la elaboración, actualización y publicación en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, verificando que la asignación de los espacios este coordinada con las demás áreas del IDRD.	EVIDENCIA Mensualmente se realiza la actualización en la cartelera de la programación del escenario parque san Cristóbal UBICACIÓN:La cartelera que contiene ,esta información está afuera de administración.

Obligación No. 4: Apoyar el recibo, canalización, elaboración y /o gestión oportuna y por medio institucional de las respuestas a peticiones, quejas, reclamos o sugerencias necesidades y/o inquietudes, radicadas o reasignadas sobre temas inherentes a la gestión y otras relaciones con el parque o escenario y dar trámite las solicitudes asignadas a través del sistema ORFEO.	EVIDENCIA Se revisa diariamente el Orfeo, para revisión de los informados. Se hace el radicado y respuesta a los radicados. 20212100006402/01/18 20212100007322/01/19 2021210000991201/22 UBICACIÓN: Sistema Orfeo/correo institucional
Obligación No. 5: Apoyar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los contratos de servicio y mantenimiento que se adelantan en el parque y presentar el informe correspondiente	EVIDENCIA: Se realiza seguimiento de las actividades de aseo y mantenimiento (poda, fumigación, y otras) en el escenario de San Cristóbal. Esta información está siendo registrada en el informe de gestión que se radicara los primeros diez (10) días del mes. UBICACIÓN: Correo institucional. Del parque
Obligación No. 6: Apoyar a los supervisores de los contratos de mantenimiento presentando reportes de manera inmediata sobre la necesidad de intervenciones urgentes que representan un posible riesgo.	EVIDENCIA Se apoya en el mantenimiento del parque san Cristóbal se le informa a la supervisora de serviespeciales, sobre la maquinaria que hace falta para el buen mantenimiento y limpieza de la zona en general. UBICACIÓN: Informe de Gestión y Correo Institucional del parque
Obligación No. 7: Apoyar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgo.	EVIDENCIA: Se realiza, el informe de gestión de diciembre del parque san Cristóbal, localidad de san Cristóbal, se le envió informe correspondiente al mes de 6 de enero 9 de 2021, radicado No 20216100003831 Se llevó a cabo a través del sistema Orfeo. UBICACIÓN: Correo institucional del parque

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Obligación No. 8: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en las fechas establecidas en el mismo.	EVIDENCIA Se descargan del aplicativo Orfeo los informes de actividades de contratista los cuales serán cargados mensualmente en el aplicativo SECOP II. UBICACIÓN: Esta información se encuentra detallada en el SECOP II
Obligación No. 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor de contrato a más tardar el día siguiente de la ocurrencia del hecho.	EVIDENCIA No se presentó ninguna situación en el parque san Cristóbal de alteración del orden público que requiera la presencia policial en el parque UBICACIÓN N/A
Obligación No 10: Disponer en todo momento en medio digital la información sobre la gestión del parque donde se le asigne	EVIDENCIA Se cumple con la obligación requerida se tienen a disposición y en medio digital la información del escenario UBICACIÓN Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios
Obligación No 11: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	EVIDENCIA Se han realizado las diferentes labores asignadas por el supervisor del contrato. UBICACIÓN Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3.INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

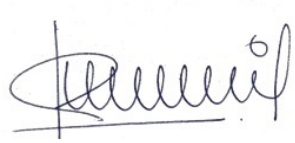
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	147.900
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	22.600
	TOTAL	286.000

4.ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Olgalucía Silva Gutiérrez
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

BITACORA CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2021

INFORME No	10		
FECHA DEL INFORME	30/01/2021		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA	**No DEL CONTRATO Y FECHA**	0738-2020
N° DE IDENTIFICACION	1.023.916.013	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	9 MESES CON PORROGA DE 3 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	20/4/2020	**FECHA PREVISTA DE TERMINACION**	19/04/2021

MES	DIA	FECHA	FUNCIONES REALIZADAS
ENERO	VIERNES	1	DESCANSO
ENERO	SABADO	2	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
ENERO	DOMINGO	3	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
ENERO	LUNES	4	SE PRESENTA LA SUPERVISORA JOHANA TORRES A REVISAR LABORES DE ASEO Y MANTENIMIENTO DEL ESCENARIO Y PROCEE A ENVIAR AL SEÑOR FRANCISCA RAMIREZ A EMPRESA DEBIDO ALA INASISTENCIA DEL PASAS 1 DE ENERO 2021.
ENERO	MARTES	5	SE REALIZA RECORRIDO POR TODO EL ESCENARIO VIA CORREO INSTITUCIONAL EL SEÑOR YEISSON APONTE VIA CORREO INSTITUCIONAL NOS INFORMA QUE RESERVEMOS ESPACIOS EN EL ESNARIO PARA LAS DIFERENTES DICIPLINAS DEPORTIVAS.
ENERO	MIERCOLES	6	SE REALIZA INFORME DE GESTION DEL PARQUE SAN CRISTOBAL DEL MES DE DICIEMBRE Y SE LE ENVIA A LA ADMINISTRADORA ENCARGADA JHOANA RAMOS VIA CORREO INSTUCINAL.
ENERO	JUEVES	7	SE PRESENTA PERSONAL DE SEGURIDAD POR PARTE DE BIBLIO RED EL SEÑOR JULIAN CASTAÑO A REALIZAR VERIFICACION DE LA PPP Y TOMA ALGUNAS FOTOS DE ESTA.
ENERO	VIERNES	8	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	SABADO	9	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	DOMINGO	10	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	LUNES	11	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	MARTES	12	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
ENERO	MIERCOLES	13	ME DIRIJO AL SEDE PRINCIPAL DE INSTITUTO DE RECREACCION Y DEPORTE A REALIZAR LA ENTREGA DE UN ARHIVO QUE QUEDO PENDIENTE.
ENERO	JUEVES	14	SE PRESENTA PERSONAL DE SERVIESPECIALES A CARGO DE LA SUPERVISORA JOHANA TORRES A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS INSUMOS.
ENERO	VIERNES	15	SE REALIZA RECORRIDO POR EL ESCENARIO EN COMPAÑÍA DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD PARA REVISAR LAS DIFERENTES LABORES DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEL ESCENARIO.
ENERO	SABADO	16	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA

ENERO	DOMINGO	17	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	LUNES	18	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	MARTES	19	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	MIERCOLES	20	SE PRESENTA PERSONAL DE PROMO AMBIENTAL A CARGO DEL SEÑOR YORMAN GUTIEREZ A REALIZAR LA PODA DE TODO EL ESNARIO.FOTOS
ENERO	JUEVES	21	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA.VIA GOOGLE MEET LA ARQUITECTA OLGALUCIA SILVA NOS REUNE PARA COMUNICARLOS COMO VA A HACER EL TRABAJO EN LOS ESNERIOS PARA ESTE AÑO 2021.
ENERO	VIERNES	22	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	SABADO	23	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	DOMINGO	24	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA CIUADAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	LUNES	25	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	MARTES	26	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	MIERCOLES	27	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	JUEVES	28	SE REALIZA SEGUIMIENTO DEL ESCENARIO VIA TELEFONICA Y TELETRABAJO YA QUE POR ORDEN DE ADMINISTRACION DISTRITAL LA LOCALIDAD SE ENCUENTRA EN CUARENTENA ESTRICTA
ENERO	VIERNES	29	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO
ENERO	SABADO	30	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES USUARIOS Y LLAMADOS DE ATENCION PARA QUE UTILICEN LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN EL PARQUE QUE SE REALICEN QUE SE REALICEN LOS DIFERENTES EJERCICIOS FISICPS AUTORIZADOS POR DIFERENTES DIRECTIVAS DEL DISTRITO DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 ,ESTA LABOR SE REALIZA CON ACOMPAÑAMIENTO DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD DEL PARQUE.ANEXO FOTOGRAFICO



AUXILIAR: LIZETH SHIRLEY CUBILLOS














Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**0738 de 2020**									
2	Nombre del Contratista	**LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA**									
3	Identificación	CC		CE							
4	Responsable de impuesto a las ventas		SI		NO	**X**	**REGIMEN SIMPLE**				
5	Residente en el país (Extranjeros)				SI		NO	**X**			
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)				SI		NO	**X**			
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800				SI		NO	**X**			
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.										
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**115.500,00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**147.900,00**						
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22.600,00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual										
	AFC $			Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo				SI		NO	**X**			
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712				SI		NO	**X**			
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.										
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo				SI		NO	**X**			
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo				SI		NO	**X**			
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo				SI		NO	**X**			
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo				SI		NO	**X**			
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo				SI		NO	**X**			
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.				SI		NO	**X**			
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:						%				

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.



FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **1** AA **2021**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	96492643	9414523063	I	2021/02/03	2021/01/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
1	CC	1023916013 CUBILLOS LIZETH	230301	30	$924,000	$147,900	EPS008	30	$924,000	$115,500		0	$0	$0	14-23	30	$924,000	$22,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0

2021/01/25 09:33 AM

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	96492643	9414523063	I	2021/02/03	2021/01/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,900	$0	$0	$147,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$147,900	$0	$0	$147,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,600	$0	$0	$22,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,600	$0	$0	$22,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$115,500	$0	$0	$115,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$115,500	$0	$0	$115,500
TOTAL				1	$286,000	$0	$0	$286,000

2021/01/25 09:33 AM

Escaneado con CamScanner