INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

INFORME No.	11		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**Aa**
	28	02	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
0738-2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011006555E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.023.916.013
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el seguimiento, verificación y control de las actividades de sostenibilidad y mejoramiento de los parques administrados por el IDRD, en el marco del "proyecto sostenibilidad y mejoramiento de parques, espacios de vida"
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
VALOR	Veinte millones setecientos noventa mil pesos ($20,790.000)
FECHA ACTA DE INICIO	20 de Abril de 2020
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	19 de Enero de 2021
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	PLAZO 3 MESES,VALOR 6.930.000 TIEMPO 20 DE ENERO AL 19 DE ABRIL 2021
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	No Aplica
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de Febrero de 2021 - 28 de Febrero de 2021 Parque Velódromo 1ra de mayo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar el trámite de los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios de acuerdo a lo establecido en el manual de aprovechamiento económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario.	EVIDENCIA. De acuerdo a las restricciones impuestas por el gobierno debido a la emergencia del Covid-19 en la ciudad, no se realizó ningún trámite de permiso por ningún actor del parque Velódromo 1ra de mayo debido a que se encuentra cerrado por arreglos locativos. UBICACIÓN : N/A
Obligación No. 2: Apoyar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	EVIDENCIA El archivo general del parque se encuentra en perfecto estado 2020 siguiendo los lineamientos del sistema de gestión documental, se realiza backup por el correo electrónico en USB de la información relacionada con a administración del parque UBICACIÓN: Correo institucional y Archivo Físico del parque.
Obligación No. 3: Apoyar la elaboración, actualización y publicación en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, verificando que la asignación de los espacios este coordinada con las demás áreas del IDRD.	EVIDENCIA El parque se encuentra en mantenimiento ,cerrado al público por lo cual la cartelera no esta disponible
Obligación No. 4: Apoyar el recibo, canalización, elaboración y /o gestión oportuna y por medio institucional de las respuestas a peticiones, quejas, reclamos o sugerencias necesidades y/o inquietudes,	EVIDENCIA Se realiza la canalización verbal de información a los usuarios que solicitan información de la apertura del parque y programas institucionales y se brinda información

radicadas o reasignadas sobre temas inherentes a la gestión y otras relaciones con el parque o escenario y dar trámite las solicitudes asignadas a través del sistema ORFEO.	al administrador para respuestas de peticiones para uso de espacios solicitados por escuelas y clubes. UBICACIÓN: Sistema Orfeo/correo institucional
Obligación No. 5: Apoyar el cumplimiento de las actividades relacionadas con los contratos de servicio y mantenimiento que se adelantan en el parque y presentar el informe correspondiente	EVIDENCIA: Se realiza seguimiento de las actividades de aseo y mantenimiento (poda, fumigación, y otras) en el escenario de Velódromo 1ra de mayo. Esta información está siendo registrada en el informe de gestión que se radicara los primeros diez (10) días del mes. UBICACIÓN: Correo institucional. Del parque
Obligación No. 6: Apoyar a los supervisores de los contratos de mantenimiento presentando reportes de manera inmediata sobre la necesidad de intervenciones urgentes que representan un posible riesgo.	EVIDENCIA Se apoya en el mantenimiento del parque Velódromo 1ra de mayo se le informa a la supervisora de serviespeciales, sobre la maquinaria que hace falta para el buen mantenimiento y limpieza de la zona en general. UBICACIÓN: Informe de Gestión y Correo Institucional del parque
Obligación No. 7: Apoyar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgo.	EVIDENCIA: Se realiza, el informe de gestión de enero del parque velódromo 1ra de mayo, localidad de san Cristóbal, se le envió informe correspondiente al mes de febrero 6 de 2021, radicado No 20216100004527 Se llevó a cabo a través del sistema Orfeo. UBICACIÓN: Correo institucional del parque
Obligación No. 8: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de	EVIDENCIA Se descargan del aplicativo Orfeo los informes de actividades de contratista los cuales serán

ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en las fechas establecidas en el mismo.	cargados mensualmente en el aplicativo SECOP II. UBICACIÓN: Esta información se encuentra detallada en el SECOP II
Obligación No. 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor de contrato a más tardar el día siguiente de la ocurrencia del hecho.	EVIDENCIA No se presentó ninguna situación en el parque Velódromo 1ra de mayo de alteración del orden público ya que el escenario se encuentra cerrado UBICACIÓN N/A
Obligación No 10: Disponer en todo momento en medio digital la información sobre la gestión del parque donde se le asigne	EVIDENCIA Se cumple con la obligación requerida se tienen a disposición y en medio digital la información del escenario UBICACIÓN Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios
Obligación No 11: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	EVIDENCIA Se han realizado las diferentes labores asignadas por el supervisor del contrato. UBICACIÓN Estas solicitudes son retratadas en el informe de contratista elaborado y presentado mensualmente ala jefe de administración de escenarios
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

3.INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

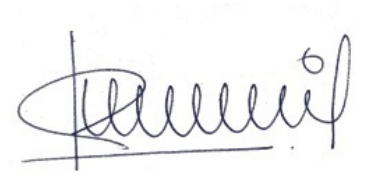
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	147.900
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	22.600
	TOTAL	286.000

4.ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

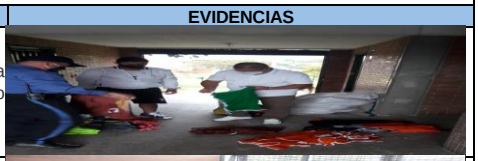
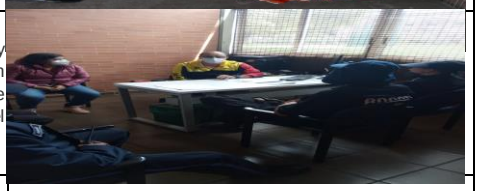


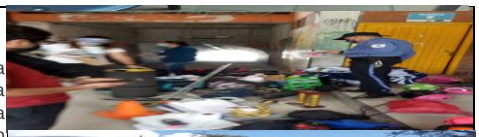
VoBo Supervisor del contrato
Nombre: Olgalucía Silva Gutiérrez
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

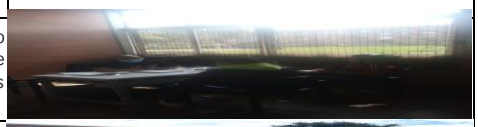
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - RELACIÓN DE ACTIVIDADES

PARQUE	VELODROMO PRIMERA DE MAYO

NOMBRE	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA
INFORME	INFORME NUMERO # 11
FECHA DEL INFORME	01 DE Febrero 2021 HASTA 28 de Febrero 2021
NUMERO DE IDENTIFICACION	1023916013

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1 de febrero de 2021	Se realiza entrega de material deportivo almacenado en la bodega del CRL, material perteneciente al club deportivo Real Escuela al señor DANIEL GUEVARA	
2 de febrero de 2021	Se realiza reunion con el personal de mantenimiento y seguridad del escenario en cabeza del Administrador Ivan Yecid Camargo para conocernos y escuchar que espectativa tienen frente a la dinamica de administracion del escenario y su administracion.	
3 de febrero de 2021	Se presenta el señor guarda motorizado de la empres de seguridad para solicitar el ingreso al escenario y revisar la PPP, asi como personal de ENEL CODENSA a revisar cuantos contadores tiene el escenario ya que via correo electronico informan que en el escenario se encuentra un contador sin marcar.	SEGUMIENTO SUPERVISOR DE PPP
4 de febrero de 2021	Se presente personal de la empresa da AMBICOL SAS a ralizar la respectiva fumigacion del escenario. Es de anotar que no se notifico dicha visitar para realizar los preparativos y manejo como corresponde para este proceso.	
5 de febrero de 2021	Se presenta personal de la empresa promohambiental a cargo del señor ANDRES USMA con 9 operarios mas a realizar la poda del escenario.	
6 de febrero de 2021	Se realiza mantenimiento por las zonas norte y sur del escenario para realizar supervision y analisis del trabajo desarrollado por las dos unidades de servicio de SERVIESPECIALES.	
7 de febrero de 2021	Se realiza revision y reorganizacion de carpetas correspondientes al archivo manejado hasta la administracion anterior. Se realizan ajustes para los futuros usuarios y se restablecera una nueva metodologia de trabajo con miras a garantizar un optimo desempeño administrativo.	

8 de febrero de 2021	Se realiza la entrega de material deportivo almacenado en la bodega No 03 perteneciente al Club Speed Race a la señora VIVIANA ZAMORA asi como al CLUB OSO SANCHEZ a la señora MARTHA LOPEZ con bodega No 7. Dejando como evidencia regristro fotografico y acta frente a la respectiva entrega. Lo anterior dado que ninguna de las bodegas registran asignacion oficial y documentacion pertinente.	 
9 de febrero de 2021	Se analiza acompañamiento a las acciones de personal que adecua el escenario con labores de pintura y restauracion de imagen institucional dado que aun conservan imágenes de la administracio pasada. Por definir imágenes en soportes de velodromo.	
10 de febrero de 2021	Se realiza visita institucional del grupo de apoyo de parques en cabeza del Sub-director de Parque JAVIER SUARES, asi como la Sub-direccion de Recreacion y Deporte AURA ESCAMILLA para ultimar detalles en la entrega del escenario por parte del contratista y la respuestiva inauguracion y reactivacion de los escenarios	Recorrido por escenario
11 de febrero de 2021	Se realiza seguimiento al mantenimiento del escenario por las dos unidades de serviespeciales. Se realiza comunicación via telefonica con la supervision FRANCY BERNAL para solicitar apoyo de personal de mantenimiento y adecuacion de escenario con miras a visita de la direccion general y su grupo de apoyo.	
12 de febrero de 2021	Se presenta personal del IDRD del area de comunicaciones a cargo del señor Juan Felipe Castro en compañía de sus asesores para revisar monumentos que se encuentran actualmente en el esceanrio con miras a su restauracion y mantenimiento.	SEGUIMIENTO A PERSONAL DE COMUNICACIONES
13 de febrero de 2021	Se realiza aseo general y adecuacion del escenario por visita de la Direccion y su grupo de apoyo. Se ultiman detalles frente a servicios e inmobiliario a utilizar.	APOYO DE 2 TOREROS
14 de febrero de 2021	Se realiza seguimiento al desarrollo de las actividades programadas para atencion de funcionarios que participarian en la reunion con Direccion General.	
15 de febrero de 2021	Se realiza comité ejecutivo por parte de la Direccion del IDRD con el acompañamiento de su grupo de trabajo en donde se realiza recorrido por cada uno de los escenarios asi como la visita al CEFE con la participacion de la Secretaria de la Mujer para posibles alianzas para el alquiler de salones y oficinas.	
16 de febrero de 2021	Se raliza la entrega de material deportivo almacenado en bodega No 08 perteneciente a Compensar a la señora XIMENA RUIZ en donde se lavanta acta de entrega y registro fotografico respectivo. Con el fin de contar con espacios libres para mantenimiento, aseo y adecuacion.	

17 de febrero de 2021	Se presenta personal de la empres de soluciones integrales SAS a cargo del señor BLADIMIR REYES a realizar recarga y cambio de los extintores que se encuentran en el escenario. Para un total de 5 extintores que fueron totalmente restaurados y adecuacos para su funcionamiento.	
18 de febrero de 2021	Se raliza la entrega de material deportivo almacenado en bodega No 06 perteneciente al señor JORGE CASAS en donde se lavanta acta de entrega y registro fotografico respectivo. Con el fin de contar con espacios libres para mantenimiento, aseo y adecuacion.	
19 de febrero de 2021	Se realizan actividades de aseo y mantenimiento en el segundo piso de la zona de bodegas dado que estaba totalmente abandonada esa zona y por lo mismo no se logra hacer mantenimiento por parte de los contratistas. Se adecua zona para ingreso de mantenimiento y remodelacion. A la espera de respuesta positiva por parte del nivel central	
20 de febrero de 2021	Se realiza limpieza y lavado de las bodegas, asi como adecuacion de la zona para permitir ingreso libre al momento de la asignacion de cada bodega.	Limpiesa de Bodegas
21 de febrero de 2021	Se realiza acompañamiento y visita al escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente.	Recorrido por escenario
22 de febrero de 2021	Se realiza reunion con los miembros del Club Deportivo FAMILY SKATING con miras a establecer dinamicas de funcionamiento del parque asi como asignacion de horarios y requisitos para su utilizacion.	
23 de febrero de 2021	Se realiza acompañamiento y visita al escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente.	
24 de febrero de 2021	Se realiza reunion con ingeniero de la obra, para revision y analisis de algunas falencias que presenta el desarrollo de la obra, tiempos y dinamica de trabajo a fin de establecer una posible fecha de iniciacion de actividades para la comunidad.	Reunion en la administracion del escenario
25 de febrero de 2021	Reunion con lider deportivo de la zona HERNANDO ROJAS a fin de ultimar detalles frente a la posible inauguracion y ejecucion de actividades deportivas en el escenarios de velodromo, propone festivales de ciclismo y posibles escuelas de formacion.	Reunion en la administracion del escenario
26 de febrero de 2021	Se realiza revision y reorganizacion de carpetas correspondientes al archivo manejado hasta la administracion anterior. Se realizan ajustes para los futuros usuarios y se restablecera una nueva metodologia de trabajo con miras a garantizar un optimo desempeño administrativo.	
27 de febrero de 2021	Revision y analisis de actividades desarrolladas durante el mes, para analizar avances y posibles acciones a realizar para mejorar la presentacion del escenario frente a la posible entrega por parte de la obra.	Reunion en la administracion del escenario
28 de febrero de 2021	Se realiza acompañamiento y visita al escenario con miras a establecer cumplimiento y desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento y seguridad respectivamente.	



LIZETH SHIRLEY CUBILLOS
ELABORO

VISTO BUENO

VERIFICO Y VALIDO

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**0738 de 2020**								
2	Nombre del Contratista	**LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA**								
3	Identificación	CC		CE						
4	Responsable de impuesto a las ventas		SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE			
5	Residente en el país (Extranjeros)				SI		NO	**X**		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)				SI		NO	**X**		
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800				SI		NO	**X**		
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**115.500,00**	Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**147.900,00**						
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22.600,00**	Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC $		Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo				SI		NO	**X**		
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712				SI		NO	**X**		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo				SI		NO	**X**		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo				SI		NO	**X**		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo				SI		NO	**X**		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo				SI		NO	**X**		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo				SI		NO	**X**		
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.				SI		NO	**X**		
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:						%			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.



FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **28** MM **2** AA **2021**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	62309636	9416333557	I	2021/03/03	2021/02/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0
1	CC	1023916013 CUBILLOS LIZETH	230301	30	$924,000	$147,900	EPS008	30	$924,000	$115,500		0	$0	$0	14-23	30	$924,000	$22,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023916013		CUBILLOS RATIVA LIZETH SHIRLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DAG17BSURN1260	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3280397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	62309636	9416333557	I	2021/03/03	2021/02/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,900	$0	$0	$147,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$147,900	$0	$0	$147,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,600	$0	$0	$22,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,600	$0	$0	$22,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$115,500	$0	$0	$115,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$115,500	$0	$0	$115,500
TOTAL				1	$286,000	$0	$0	$286,000

con CamScanner