Floridablanca, vigencia 2021

Señor
Proveedor
Ciudad

Ref. Procesos de Contratación directa (Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión)

Estimado (a) Señor (a)

El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de la Dirección Regional del SENA Santander, lo invita a celebrar un contrato de prestación de servicios personales, a través de la plataforma Secop II, por lo que se le solicita registrarse en dicha página, para iniciar el proceso de contratación y pueda anexar los documentos relacionados líneas abajo. El registro en Secop II, debe realizarse con nombre y apellidos completos, (no usar abreviaciones), si ya cuenta con el usuario, recomendamos validarlo junto con la contraseña, de tal manera que el mismo se encuentre listo, al momento que la Entidad, envíe el contrato y pueda cargar los respectivos documentos solicitados.

Los documentos deben encontrarse actualizados, escaneados en PDF y agruparlos conforme los requiere la Entidad. Para cargar información sensible utilice la opción "confidencial". La suscripción del contrato depende del cumplimiento del perfil, y experiencia exigida en los estudios previos del proceso contractual y del aporte en su totalidad de los siguientes documentos:

1. -Fotocopia Cédula Ciudadanía legible.
   -Libreta Militar (Cuando aplique)
   -Copia tarjeta profesional o licencia (Cuando aplique).
   -Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión (Cuando aplique).
   -Fotocopia RUT actualizado.
   -Documento donde conste el número de la cuenta bancaria (de fecha no mayor a 90 días)

2. - Hoja de vida Aplicativo SIGEP firmada y actualizada. La experiencia que acredite el futuro contratista, debe cargarla en su totalidad en esta plataforma.
   - Declaración de Bienes y Rentas Aplicativo SIGEP o formato del DAFP firmado, correspondiente al año inmediatamente anterior a la suscripción del contrato.
   - Documento de Inscripción o registro de la Agencia Pública de Empleo
   - Hoja de vida actualizada de la Agencia Pública de Empleo (APE) firmada.

3. -Certificado de antecedentes disciplinarios
   -Certificado de antecedentes fiscales,
   -Certificado de antecedentes judiciales,
   -Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas.
   -Formato de autorización para consultar antecedentes delitos sexuales (cuando se requiera) – solicitar formato a la Entidad, diligenciar y firmar documento
   (Máximo un mes de expedición al inicio del proceso de contratación).

4. -Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios realizados en el exterior DEBEN ser presentados con la Resolución de homologación del MEN.
   -Documentos de Experiencia (nombre o razón social, nit o cédula de quien expide la certificación, número de contacto, tiempo de servicio con fecha de inicio y terminación y sus periodos en meses años)

5. Certificación de afiliación como independiente a salud y pensión como activo cotizante *(si el certificado de salud reporta estado como beneficiario, debe aportar el Formulario de Afiliación a salud)*
   -Planilla de seguridad social (salud y pensión) con marca de agua "pagada" correspondiente al mes anterior o actual, de la fecha del proceso de contratación.
   -Exámenes preocupacionales vigentes, los cuales deben tener: Laboratorio (glicemia y perfil lipídico), cuadro hemático, examen de orina, análisis optométrico, análisis de fonoaudiología (audiometría), examen médico ocupacional **con énfasis osteomuscular y cardiovascular** valoración mental y social. (El costo de los exámenes son asumidos por la persona a contratar, la Entidad no realizará devolución alguna de cualquiera de los gastos asumidos por interesado en suscribir el Contrato de Prestación de Servicios).

6. Oferta debidamente diligenciada y firmada *(responder las preguntas que vienen en el formato)*.

Atentamente;

Juan Manuel Castillo Calderón
Subdirector de Centro

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688