PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de agosto 2021

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2226701**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2226701 del año 2021

María del Pilar Hoyos Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026273986 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Emprendimiento y Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: Fichas y momentos: MOMENTO 5 1693763: 6 aprendices 1750719: 4 aprendiz 1401781: 1 aprendiz 1693771: 2 aprendices 1750661: 1 aprendiz 1367226: 1 aprendiz 1581575: 1 aprendiz 1750752: 2 aprendices 1693761: 1 aprendiz 1367390: 1 aprendiz 1616618: 1 aprendiz 1581592: 1 aprendiz 1695591: 1 aprendiz 1694983: 1 aprendiz 1694046: 1 aprendiz 1826679: 1 aprendiz 1694052: 2 aprendices 1693721: 1 aprendiz 1694789: 2 aprendices 1750650: 1 aprendiz 1750134: 2 aprendices 1693775: 2 aprendices 1905275: 1 aprendiz 1598820: 1 aprendiz 1827235: 1 aprendiz 1750701: 3 aprendices 1750699: 5 aprendices 1750163: 3 aprendices 1750128: 3 aprendices 1750762: 2 aprendices 1750761: 6 aprendices 1750625: 1 aprendiz 1693762: 1 aprendiz 1693739: 7 aprendices 1750622: 3 aprendices 1693760: 5 aprendices 1750647: 4 aprendices 1797161: 1 aprendiz 1694892: 2 aprendices 1616786: 1 aprendiz 2056220: 1 aprendiz 1694951: 1 aprendiz 1963666: 1 aprendiz 1905264: 2 aprendices 1750150: 4 aprendices	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. Link ubicación de las evidencias: Evidencias Certificación

		1730438: 2 aprendices 1905045: 2 aprendices 1581590: 1 aprendiz 1933896: 10 aprendices 1750638: 8 aprendices 1438424: 1 aprendiz 1750759: 4 aprendices 1694053: 4 aprendices 1750703: 1 aprendiz 1961499: 4 aprendices	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: Momento 5 - CERTIFICATON 1693763: 6 aprendices 1750719: 4 aprendiz 1401781: 1 aprendiz 1693771: 2 aprendices 1750661: 1 aprendiz 1367226: 1 aprendiz 1581575: 1 aprendiz 1750752: 2 aprendices 1693761: 1 aprendiz 1367390: 1 aprendiz 1616618: 1 aprendiz 1581592: 1 aprendiz 1695591: 1 aprendiz 1694983: 1 aprendiz 1694046: 1 aprendiz 1826679: 1 aprendiz 1694052: 2 aprendices 1693721: 1 aprendiz 1694789: 2 aprendices 1750650: 1 aprendiz 1750134: 2 aprendices 1693775: 2 aprendices 1905275: 1 aprendiz 1598820: 1 aprendiz 1827235: 1 aprendiz 1750701: 3 aprendices 1750699: 5 aprendices 1750163: 3 aprendices 1750128: 3 aprendices 1750762: 2 aprendices 1750761: 6 aprendices	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023, Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva Link ubicación de las evidencias. Evidencias

		1750625: 1 aprendiz 1693762: 1 aprendiz 1693739: 7 aprendices 1750622: 3 aprendices 1693760: 5 aprendices 1750647: 4 aprendices 1797161: 1 aprendiz 1694892: 2 aprendices 1616786: 1 aprendiz 2056220: 1 aprendiz 1694951: 1 aprendiz 1963666: 1 aprendiz 1905264: 2 aprendices 1750150: 4 aprendices 1730438: 2 aprendices 1905045: 2 aprendices 1581590: 1 aprendiz 1933896: 10 aprendices 1750638: 8 aprendices 1438424: 1 aprendiz 1750759: 4 aprendices 1694053: 4 aprendices 1750703: 1 aprendiz 1961499: 4 aprendices	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No. De Certificaciones del 01 de agosto al 15 de agosto: 32 Aprendices No. De Certificaciones equipo azul: 171 (aproximadamente) No. Talleres momento 1 y 2: 1 momento de inducción en vivo.	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias Link ubicación de las evidencias. Evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1693763: 6 aprendices 1750719: 4 aprendiz 1401781: 1 aprendiz 1693771: 2 aprendices 1750661: 1 aprendiz 1367226: 1 aprendiz 1581575: 1 aprendiz 1750752: 2 aprendices 1693761: 1 aprendiz 1367390: 1 aprendiz 1616618: 1 aprendiz 1581592: 1 aprendiz 1695591: 1 aprendiz 1694983: 1 aprendiz 1694046: 1 aprendiz 1826679: 1 aprendiz 1694052: 2 aprendices	Las Actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva Link ubicación de las actas certificación Link ubicación de fichas certificación. Certificación

		1693721: 1 aprendiz 1694789: 2 aprendices 1750650: 1 aprendiz 1750134: 2 aprendices 1693775: 2 aprendices 1905275: 1 aprendiz 1598820: 1 aprendiz 1827235: 1 aprendiz 1750701: 3 aprendices 1750699: 5 aprendices 1750163: 3 aprendices 1750128: 3 aprendices 1750762: 2 aprendices 1750761: 6 aprendices 1750625: 1 aprendiz 1693762: 1 aprendiz 1693739: 7 aprendices 1750622: 3 aprendices 1693760: 5 aprendices 1750647: 4 aprendices 1797161: 1 aprendiz 1694892: 2 aprendices 1616786: 1 aprendiz 2056220: 1 aprendiz 1694951: 1 aprendiz 1963666: 1 aprendiz 1905264: 2 aprendices 1750150: 4 aprendices 1730438: 2 aprendices 1905045: 2 aprendices 1581590: 1 aprendiz 1933896: 10 aprendices 1750638: 8 aprendices 1438424: 1 aprendiz 1750759: 4 aprendices 1694053: 4 aprendices 1750703: 1 aprendiz 1961499: 4 aprendices	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de Agosto de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA Link ubicación de las evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de Certificaton a los aprendices de las diferentes fichas asignadas.	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas, envio de correo electrónico a través de territorio, presentación a través de territorio.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Ficha: 1693763: 6 aprendices 1750719: 4 aprendiz 1401781: 1 aprendiz 1693771: 2 aprendices	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Link ubicación de las evidencias. Evidencias

		1750661: 1 aprendiz 1367226: 1 aprendiz 1581575: 1 aprendiz 1750752: 2 aprendices 1693761: 1 aprendiz 1367390: 1 aprendiz 1616618: 1 aprendiz 1581592: 1 aprendiz 1695591: 1 aprendiz 1694983: 1 aprendiz 1694046: 1 aprendiz 1826679: 1 aprendiz 1694052: 2 aprendices 1693721: 1 aprendiz 1694789: 2 aprendices 1750650: 1 aprendiz 1750134: 2 aprendices 1693775: 2 aprendices 1905275: 1 aprendiz 1598820: 1 aprendiz 1827235: 1 aprendiz 1750701: 3 aprendices 1750699: 5 aprendices 1750163: 3 aprendices 1750128: 3 aprendices 1750762: 2 aprendices 1750761: 6 aprendices 1750625: 1 aprendiz 1693762: 1 aprendiz 1693739: 7 aprendices 1750622: 3 aprendices 1693760: 5 aprendices 1750647: 4 aprendices 1797161: 1 aprendiz 1694892: 2 aprendices 1616786: 1 aprendiz 2056220: 1 aprendiz 1694951: 1 aprendiz 1963666: 1 aprendiz 1905264: 2 aprendices 1750150: 4 aprendices 1730438: 2 aprendices 1905045: 2 aprendices 1581590: 1 aprendiz 1933896: 10 aprendices 1750638: 8 aprendices 1438424: 1 aprendiz 1750759: 4 aprendices 1694053: 4 aprendices 1750703: 1 aprendiz 1961499: 4 aprendices Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de	Certificación

		su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. Recepcion y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de Julio de 2021, las cuales comprenden 159,70 horas de formación. Según el PDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las ficha 2088148	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421768414 de la planilla de aportes en linea del mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

MARÍA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1026273986

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2226701 de 2021
Coordinador Académico Etapa Productiva

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021 CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de Agosto de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**CIUDAD Y FECHA:** **12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Etapa productiva	**REGIONAL:** Distrito Capital **CENTRO:** Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Julio al 15 de Agosto de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2226701** del 06 de febrero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

1693721, 1694789, 1750650, 1750134, 1693775, 1905275, 1598820, 1827235, 1750701, 1750699, 1750163, 1750128, 1750762, 1750761, 1750625, 1693762 1693739, 1750622, 1693760, 1750647, 1797161, 1694892, 1616786, 2056220, 1694951, 1963666, 1905264, 1750150, 1730438, 1905045, 1581590, 1933896, 1750638, 1438424, 1750759, 1694053, 1750703, 1961499, 1693763, 1750719, 1401781, 1693771, 1750661, 1367226, 1581575, 1750752, 1693761, 1367390, 1616618, 1581592, 1695591, 1694983, 1694046, 1826679, 1694052.

De las cuales se ha adelantado la gestión de certificación.

TERRITORIUM

Se realizo la revisión de los documentos para certificación en los cuales se valido bitácoras debidamente firmadas, formatos F23 de visitas debidamente firmadas, certificación de la empresa en la cual se realizo etapa productiva y documentos de certificación.

Desde la entrega de la nueva programación se ha realizado anuncios y envío de correo electrónico a través de territorio a los aprendices.

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

CERTIFICATON EQUIPO AZUL: 171

Total aprendices del 01 de agosto al 15 de agosto: **32 aprendices**

1693763: 6 aprendices
1750719: 4 aprendiz
1401781: 1 aprendiz
1693771: 2 aprendices
1750661: 1 aprendiz
1367226: 1 aprendiz
1581575: 1 aprendiz
1750752: 2 aprendices
1693761: 1 aprendiz
1367390: 1 aprendiz
1616618: 1 aprendiz
1581592: 1 aprendiz
1695591: 1 aprendiz
1694983: 1 aprendiz
1694046: 1 aprendiz
1826679: 1 aprendiz
1694052: 2 aprendices
1693721: 1 aprendiz
1694789: 2 aprendices
1750650: 1 aprendiz
1750134: 2 aprendices
1693775: 2 aprendices
1905275: 1 aprendiz
1598820: 1 aprendiz
1827235: 1 aprendiz
1750701: 3 aprendices
1750699: 5 aprendices
1750163: 3 aprendices
1750128: 3 aprendices
1750762: 2 aprendices
1750761: 6 aprendices
1750625: 1 aprendiz
1693762: 1 aprendiz
1693739: 7 aprendices
1750622: 3 aprendices
1693760: 5 aprendices
1750647: 4 aprendices
1797161: 1 aprendiz
1694892: 2 aprendices

1616786: 1 aprendiz
2056220: 1 aprendiz
1694951: 1 aprendiz
1963666: 1 aprendiz
1905264: 2 aprendices
1750150: 4 aprendices
1730438: 2 aprendices
1905045: 2 aprendices
1581590: 1 aprendiz
1933896: 10 aprendices
1750638: 8 aprendices
1438424: 1 aprendiz
1750759: 4 aprendices
1694053: 4 aprendices
1750703: 1 aprendiz
1961499: 4 aprendices

COMPROMISOS

Actualizar la matriz global de aprendices con los certificados.

EVIDENCIAS

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS
HOYOS MARTINEZ MARIA DEL PILAR	1943930	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	22/01/2020	MOMENTO 6				sábado 31 de julio taller de inducción general fichas de ingreso
	2058835	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/08/2020	**MOMENTO 5**	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
	1943943	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	22/01/2020	MOMENTO 6				
	1954294	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	05/02/2020	MOMENTO 6				
	1816188	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA	26/02/2020	MOMENTO 6				
	1750701	GESTION DE NEGOCIOS	07/04/2020	MOMENTO 6				
	1797161	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA	06/02/2020	MOMENTO 6				
	2058838	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/08/2020	**MOMENTO 5**	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	
	1956971	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	01/02/2020	MOMENTO 6				
	1976191	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	26/02/2020	MOMENTO 6				

VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
1			171 equipo azul 32 del 1 al 15 que realizo sola incluidas en las 171
	1 pendiente		

Link de evidencias:

[Evidencias]
[Certificación]
[Actas Certificación]

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA_30_ DEL MES DE__AGOSTO__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 de Julio al 15 de Agosto de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2226701 del 06 de febrero del 2021**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María del Pilar Hoyos Martínez	1026273986		X		SENA	mdphoyos@sena.edu.co	3504672765		
	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			SENA	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088418 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL PILAR HOYOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS