PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 24 de Agosto de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260339**
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2260339** del año 2021

RAMON GONZALO CHIA ORMAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **6.756.334** de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL COP ($39.260.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL COP ($1.950.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los siguientes 2349775	Informe de Sofia Plus

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrego al supervisor del contrato los informes requeridos para la ejecución de los programas 2349775	Guías de aprendizaje Plan de sesión
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informo a los aprendices la competencia y el juicio de evaluación del proceso de formación	Guías de aprendizaje Plan se sesión
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionaron y programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación a aplicar en	Guías de aprendizaje Plan se sesión Herramientas de evaluación

		los programas de formación ejecutados	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionaron ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y los requerimientos de los aprendices.	Guías de aprendizaje
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se oriento la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-practico en la busca del desarrollo de habilidades técnicas, humanas y de convivencia social	Guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presento el reporte de eventos de sofiaplus del presente periodo	Diagrama de horario de sofia plus Informe horas sofiaplus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollaron la actividades de formación con estricto cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación	Plan de sesión

	1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	ejecutados durante el periodo	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la ejecución del proceso de formación.	Informe Sofia Plus
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollaron los programas de formación de acuerdo a las condiciones (presencial y/o virtual) necesarias para el cumplimiento del proceso académico	Plan se sesión
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas institucionales de forma adecuada y oportuna para la ejecución del proceso de formación. Se actualizaron los datos en sofiaplus y territorium	Pantallazo del perfil de sofiaplus el en rol de instructor y en Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo

	según la necesidad del Centro de Formación.		
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se aplico al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado de la Norma de Competencia Laboral

		PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No aplica para el periodo	No aplica ara este perido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4400623849** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

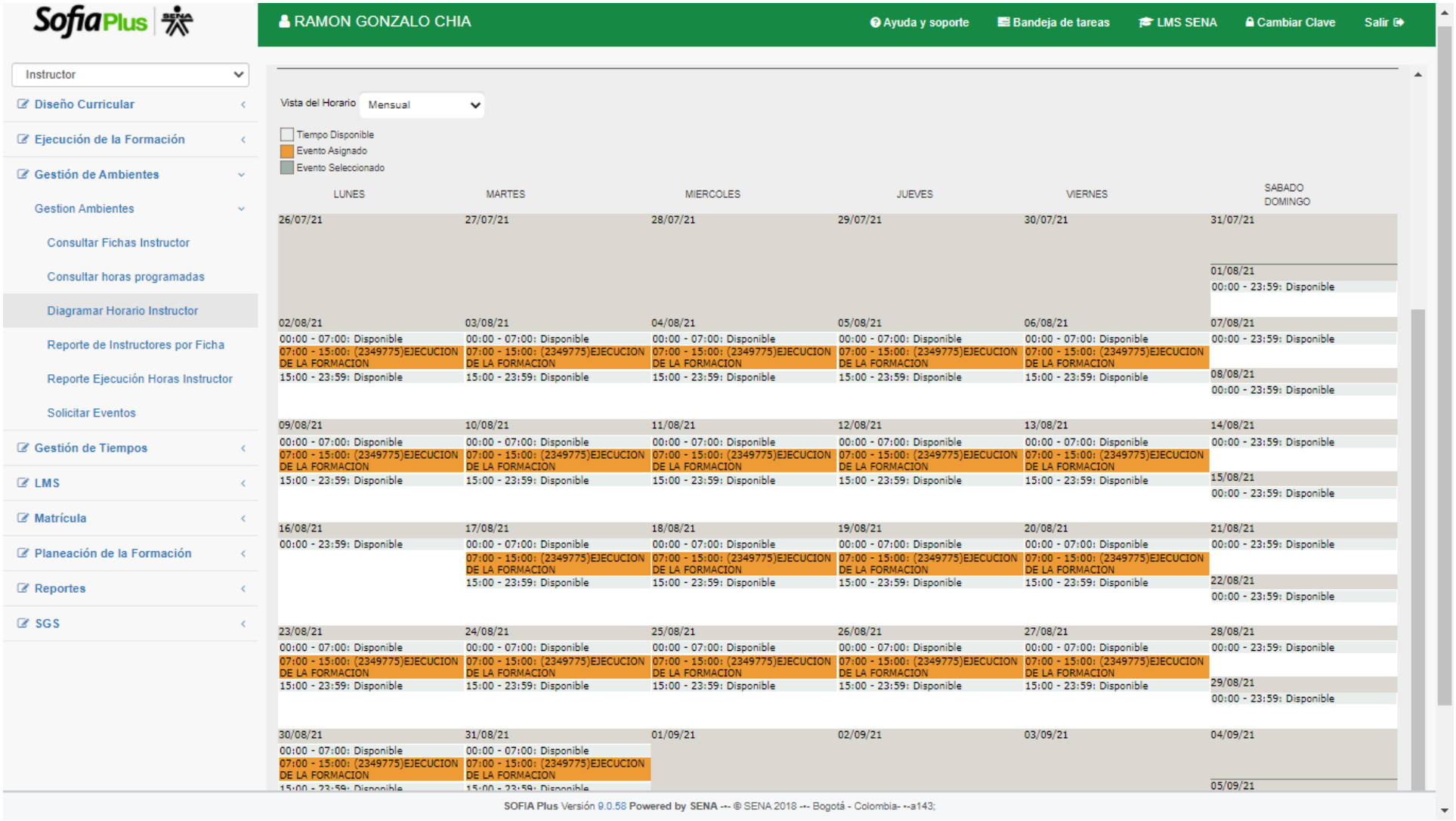
Cordialmente,

RAMON GONZALO CHIA ORMAZA
Contratista
C.C. No. 6.756.334

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2260339
Coordinador Academico

Diagrama Horario del Instructor – Ramón Gonzálo Chía Ormaza - Agosto 2021



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON GONZALO CHIA ORMAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2349775 - COSECHA Y EMPAQUE EN EL CULTIVO DE BANANO O PLATANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE RECOLECCIÓN DE FRUTA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES DE EMPAQUE DE FRUTA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD Y PATRÓN DE EMPAQUE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES DE SELECCIÓN DE FRUTA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LA SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS FRUTOS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN

REVISAR LOS FRUTOS SELECCIONADOS Y CLASIFICADOS FRENTE A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANEJO SEGURO Y EFICAZ DE PLAGUICIDAS EN BANANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAMON GONZALO CHIA ORMAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Nombre del Aprendiz: _____

Denominación del Programa de Formación: COSECHA Y EMPAQUE CULTIVO BANANO ID 2349775

Código del Programa de Formación: 733410 V101

Competencia: REALIZAR LABORES DE EMPAQUE DE FRUTA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIA DE CALIDAD Y PATRON DE EMPAQUE

Resultados de Aprendizaje:
*****Corregir la selección y clasificación de los frutos frente a los resultados de la revisión
* Revisar los frutos seleccionados y clasificados frente a especificaciones técnicas

Actividad A Desarrollar	Forma de entrega		Tipo de evidencia			Fecha de entrega	Entregó	
	Físico	Digital	C	D	P		SI	NO
Verificación de selección	X			X		13-08-2021		
Informe de clasificación	X				X	20-08-2021		
Prueba práctica	X		X			27-08-2021		
Participa en las actividades	X					Permanente		
Está atento a las explicaciones de las actividades	X					Permanente		
Mantiene una actitud positiva y respeto por sus compañeros	X					Permanente		

_____ Firma del Aprendiz

_____ Firma del Instructor

COSECHA Y EMPAQUE EN EL CULTIVO DE BANANO O PLATANO

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1045515256	DIANA LUCIA	MARULANDA GARCIA	Formacion
2	CC 1028024161	LUZ NERY	VARGAS MORELO	Formacion
3	CC 1007690813	XIMENA	ROJAS RESTREPO	Formacion
4	TI 1045522466	ABIGAIL	PEREIRA REYES	Formacion
5	CC 1028040045	DEYSIS MARIA	CARRILLO RODRIGUEZ	Formacion
6	CC 1007898760	ELKIN ALFREDO	ASPRILLA VALENCIA	Formacion
7	CC 1001030576	YEINER FELIPE	PADILLA MORENO	Formacion
8	CC 1214739204	YORLEDYS	BAUTISTA MANCO	Formacion
9	CC 1045523031	MAGDALENA	PEREIRA REYES	Formacion
10	CC 1045527742	ANA MARIA	CORDOBA GOMEZ	Formacion
11	CC 1001027885	JHOFER ENRIQUE	ARBOLEDA OQUENDO	Formacion
12	TI 1010140141	GERSON	ASPRILLA LOPEZ	Formacion
13	TI 1002086828	ESTEFANIA	DIAZ GONZALEZ	Formacion
14	CC 1045486397	LEADYS	RIVAS MENA	Formacion
15	CC 1007241850	MARIANA	GIRALDO VALDERRAMA	Formacion
16	TI 1001032077	ROSIRIS	SEGURA VALDES	Formacion
17	CC 1028028301	JHAN CARLOS	SALAZAR BRAVO	Formacion
18	CC 1002086542	ANA CARINA	CALDERON JARABA	Formacion
19	CC 1143327007	JUAN DAVID	FIGUEROA ORTEGA	Formacion
20	CC 1002106995	ANA LUCIA	FERIA PADILLA	Formacion
21	CC 1001035099	ERIKA PATRICIA	QUINTERO GOMEZ	Formacion
22	CC 1028011908	YESICA ANDREA	RAMOS BRAVO	Formacion
23	CC 1045528486	EMERSON	PAUTH CLEMENTE	Formacion
24	CC 1028024702	NORLEY CAROLINA	YENIS FLOREZ	Formacion
25	CC 1193573890	JULIANA	ALTAMIRANDA PARRA	Formacion
26	CC 1148699487	MILEIDYS VIVIANA	ROMERO CALDERON	Formacion
27	CC 1192714968	ANDREA JULIANA	GOEZ IBARGUEN	Formacion
28	TI 1001022362	NARLY	MARIA TABORDA	Formacion
29	TI 1045492142	LUZ ELENA	BALLESTAS CARET	Formacion
30	CC 1045516353	GLEDIS TATIANA	MENDOZA JULIO	Formacion
31	CC 1193046656	INGRID	FLOREZ CABRERA	Formacion
32	CC 1003734776	MANUEL ORFILA	TORREGLOSA JARAMILLO	Formacion