PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 24 de agosto de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2420939
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2420939 del año 2021

KIRK PATRICK COBA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061689255** de **Popayan**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($31.850.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de abril de 2021. b) siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos en	Informe de ejecución Sofía plus

	procesos formativos del centro de formación	Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340, 2251970 y 2049510	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Planeación Pedagógica y Plan de formación de los programas tecnológicos en gestión de recursos naturales con los ID 2251340, 2251970 y 2049510 Participe de la reunión de la red ambiental de seguimiento a los acuerdos pactados en la Semana de Alistamiento y Planeación Formación Titulada del mes de julio. Planeación pedagógica del programa de formación complementario Multiplicación y Propagación de Material Vegetal con ID 2384268 a impartir en las instalaciones del Ejercito Nacional de Carepa	Plan de Formación Acta de reunión Correo
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Elaboración de informe mensual de ejecución, guías de aprendizaje y planeación académica	Informes Sofía plus y Guías de aprendizaje

	formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se comunica juicio evaluativo a los aprendices de la ficha 2049510 con relación al resultado de aprendizaje Evaluar y controlar las actividades y obras para la conservación de suelos y control de la erosión en el área de estudio, aplicando los procedimientos establecidos, de la competencia, Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.	Reporte Sofia Plus
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaborar guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos	Impartir formación profesional integral en los programas tecnológicos en Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340, 2251970 y 2049510	Informes Sofía plus y Guías de aprendizaje

	productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.		
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Planeación académica	Informe y Diagrama de horario de Sofia Plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecución de la FPI bajo reglamento SENA	Informe Sofía plus
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación ejecutados	Guías De aprendizaje
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la ejecución del proceso de formación Registro de juicio evaluativo a los aprendices de la ficha 2049510 con relación al resultado de aprendizaje Evaluar y controlar las actividades y	Informe Sofía plus Reporte Sofia Plus

	juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	obras para la conservación de suelos y control de la erosión en el área de estudio, aplicando los procedimientos establecidos, de la competencia, Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación profesional integral a los programas tecnológicos en Gestión de Recursos Naturales con ID 2251340, 2251970 y 2049510	Informe Sofía plus
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Diligenciamiento de la información en las plataformas Sofia Plus y Territorium	Informe Sofía plus. Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo

	ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Difusión de oferta educativa a través de correo, redes sociales y otros medios de comunicación	Correo
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Elaboración de planes formativos según la necesidad del aprendiz	Informe Sofía plus y guías de aprendizaje
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	El día 6 de agosto participe del segundo encuentro con el subdirector del CTAPT, Elkin Humberto Granada Jiménez, donde se abordaron diferentes temáticas de interés general para la familia SENA, algunos de los temas tratados fueron; Listado vacunados y pendientes, Inventario bienes a realizarse presencial y virtual, Pagos contratistas, Presencialidad en el CTAPT, Aseguramiento de la calidad, Alternancia, Plataforma Territorio,	Correo, listado de asistencia y acta de reunión

		Comisiones viáticos y transporte	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado , previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No aplica para el periodo	No aplica para el perido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7804446224** de la planilla, operador SOI y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



KIRK PATRICK COBA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1061689255

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2420939 de 2021
Coordinador Academico

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	10782482
Nombre del Instructor	KIRK PATRICK COBA SANCHEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1061689255
Responsabilidad	INSTRUCTOR AREA AMBIENTAL

Fecha Inicial: 01/08/2021

Fecha Final: 31/08/2021

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/07/21	27/07/21	28/07/21	29/07/21	30/07/21	31/07/21
					01/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
02/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	03/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	04/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	05/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	06/08/21 00:00 - 23:59: Disponible	07/08/21 00:00 - 23:59: Disponible 08/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
09/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	10/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	11/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	12/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	13/08/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL	14/08/21 00:00 - 23:59: Disponible 15/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
16/08/21 00:00 - 23:59: Disponible	17/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	18/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	19/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	20/08/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL	21/08/21 00:00 - 23:59: Disponible 22/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
23/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	24/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	25/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	26/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	27/08/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL	28/08/21 00:00 - 23:59: Disponible 29/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
30/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	31/08/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA	01/09/21	02/09/21	03/09/21	04/09/21 05/09/21

Anterior | Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KIRK PATRICK COBA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2049510 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251970 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2021	13/08/2021	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: KIRK PATRICK COBA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE ACTIVIDADES – JULIO 2021

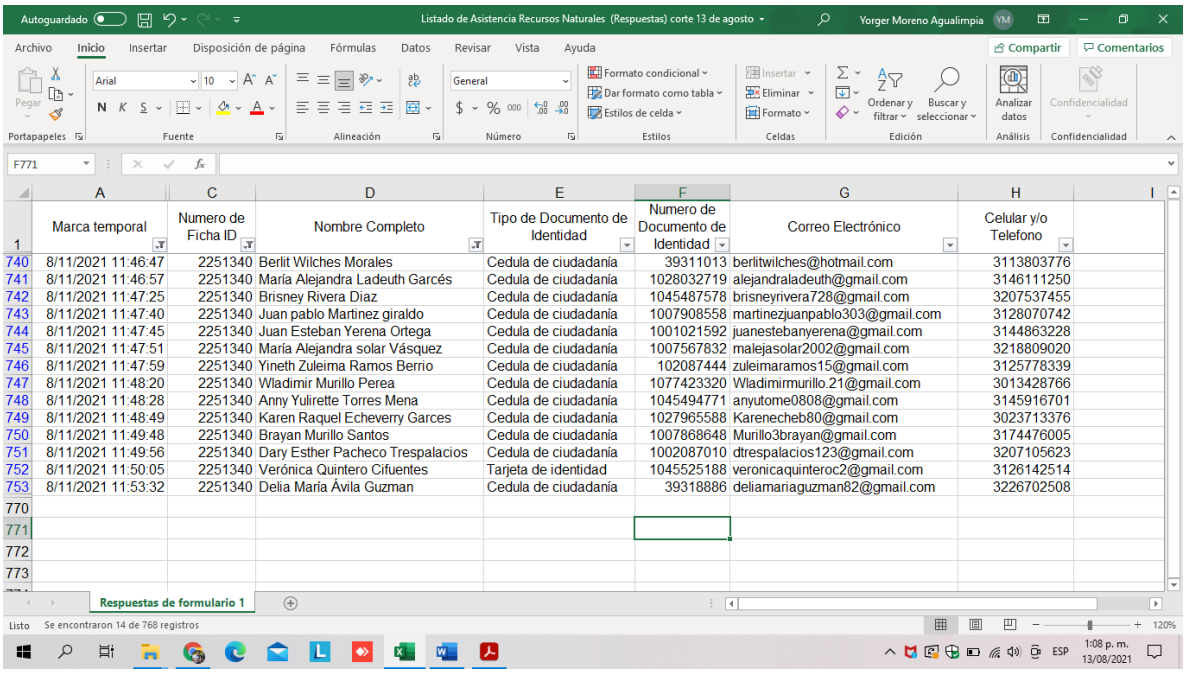
Programa de formación: **Gestión de Recursos Naturales ID 2251970**

- **Competencia**: Efectuar el diagnóstico ambiental de los Recursos naturales renovables de Acuerdo con las metodologías y Procedimientos establecidos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Caracterizar los componentes biofísicos del área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.

Sesión de trabajo	Actividad a desarrollar	Evidencia a entregar	Medio de entrega	Fecha de entrega de la evidencia
05/08/2021	Actividades de reflexión inicial Cuencas hidrográficas	Foro	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	12/08/2021
12/08/2021	Actividades de contextualización Ríos en Colombia	Sopa de letra	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	19/08/2021
19/08/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Partes y componentes de una cuenca hidrográfica	Maqueta	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	26/08/2021
26/08/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Patrones de drenaje	Taller teórico practico	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	02/09/2021

Instructor: Kirk Patrick Coba Sánchez

E-mail: kcoba@misena.edu.co



Autoguardado — Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte 13 de agosto — Yorger Moreno Agualimpia

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

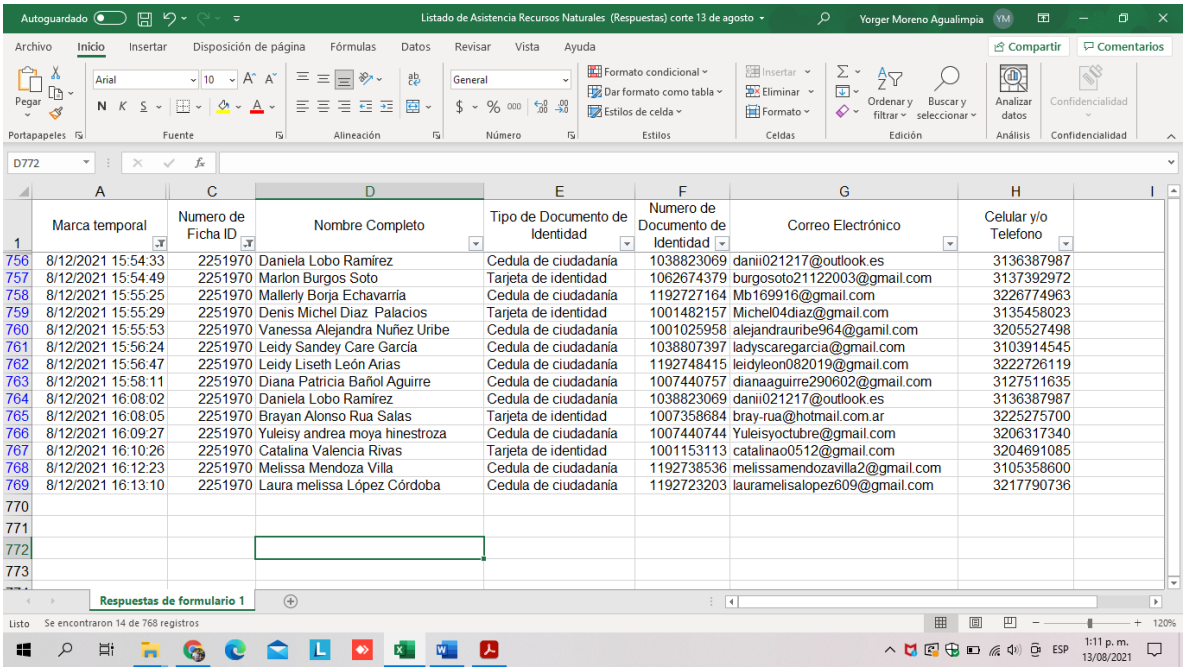
F771

	A	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	Numero de Documento de Identidad	Correo Electrónico	Celular y/o Telefono
740	8/11/2021 11:46:47	2251340	Berlit Wilches Morales	Cedula de ciudadanía	39311013	berlitwilches@hotmail.com	3113803776
741	8/11/2021 11:46:57	2251340	María Alejandra Ladeuth Garcés	Cedula de ciudadanía	1028032719	alejandraladeuth@gmail.com	3146111250
742	8/11/2021 11:47:25	2251340	Brisney Rivera Diaz	Cedula de ciudadanía	1045487578	brisneyrivera728@gmail.com	3207537455
743	8/11/2021 11:47:40	2251340	Juan pablo Martinez giraldo	Cedula de ciudadanía	1007908558	martinezjuanpablo303@gmail.com	3128070742
744	8/11/2021 11:47:45	2251340	Juan Esteban Yerena Ortega	Cedula de ciudadanía	1001021592	juanestebanyerena@gmail.com	3144863228
745	8/11/2021 11:47:51	2251340	María Alejandra solar Vásquez	Cedula de ciudadanía	1007567832	malejasolar2002@gmail.com	3218809020
746	8/11/2021 11:47:59	2251340	Yineth Zuleima Ramos Berrio	Cedula de ciudadanía	102087444	zuleimaramos15@gmail.com	3125778339
747	8/11/2021 11:48:20	2251340	Wladimir Murillo Perea	Cedula de ciudadanía	1077423320	Wladimirmurillo.21@gmail.com	3013428766
748	8/11/2021 11:48:28	2251340	Anny Yulirette Torres Mena	Cedula de ciudadanía	1045494771	anyutome0808@gmail.com	3145916701
749	8/11/2021 11:48:49	2251340	Karen Raquel Echeverry Garces	Cedula de ciudadanía	1027965588	Karenecheb80@gmail.com	3023713376
750	8/11/2021 11:49:48	2251340	Brayan Murillo Santos	Cedula de ciudadanía	1007868648	Murillo3brayan@gmail.com	3174476005
751	8/11/2021 11:49:56	2251340	Dary Esther Pacheco Trespalacios	Cedula de ciudadanía	1002087010	dtrespalacios123@gmail.com	3207105623
752	8/11/2021 11:50:05	2251340	Verónica Quintero Cifuentes	Tarjeta de identidad	1045525188	veronicaquinteroc2@gmail.com	3126142514
753	8/11/2021 11:53:32	2251340	Delia María Ávila Guzman	Cedula de ciudadanía	39318886	deliamariaguzman82@gmail.com	3226702508
770							
771							
772							
773							

Respuestas de formulario 1

Listo — Se encontraron 14 de 768 registros — 120%

1:08 p. m. 13/08/2021



Autoguardado — Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte 13 de agosto — Yorger Moreno Agualimpia

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

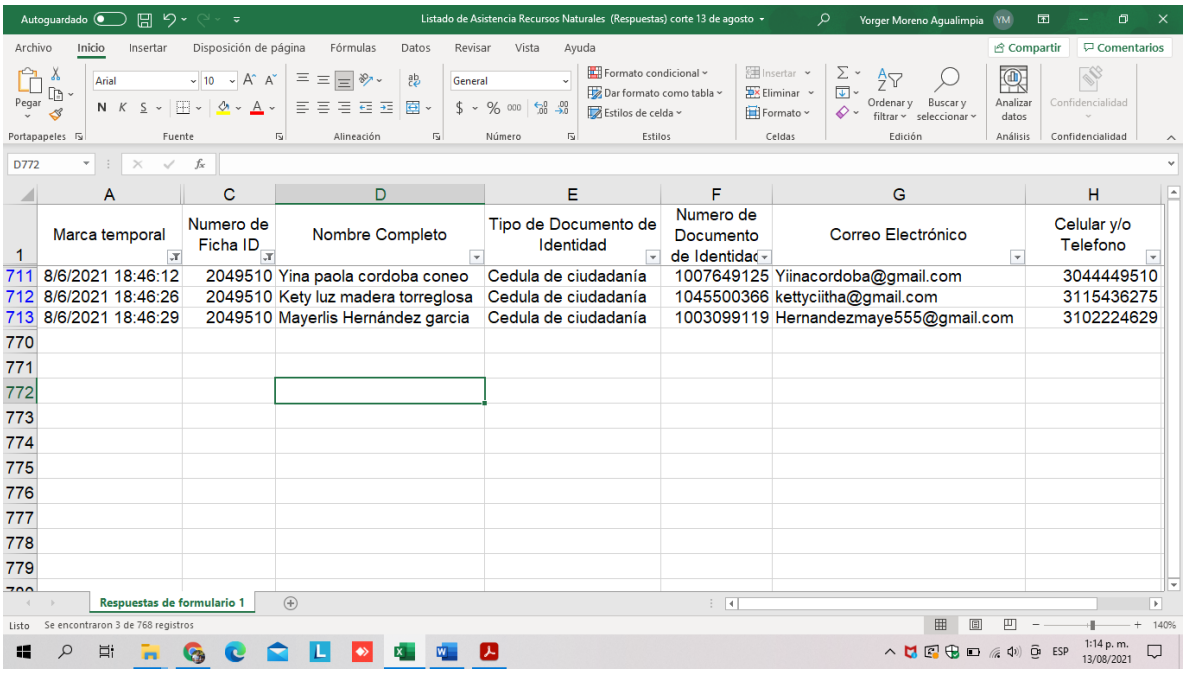
D772

	A	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	Numero de Documento de Identidad	Correo Electrónico	Celular y/o Telefono
756	8/12/2021 15:54:33	2251970	Daniela Lobo Ramírez	Cedula de ciudadanía	1038823069	danii021217@outlook.es	3136387987
757	8/12/2021 15:54:49	2251970	Marlon Burgos Soto	Tarjeta de identidad	1062674379	burgosoto21122003@gmail.com	3137392972
758	8/12/2021 15:55:25	2251970	Mallerly Borja Echavarría	Cedula de ciudadanía	1192727164	Mb169916@gmail.com	3226774963
759	8/12/2021 15:55:29	2251970	Denis Michel Diaz Palacios	Tarjeta de identidad	1001482157	Michel04diaz@gmail.com	3135458023
760	8/12/2021 15:55:53	2251970	Vanessa Alejandra Nuñez Uribe	Cedula de ciudadanía	1001025958	alejandrauribe964@gamil.com	3205527498
761	8/12/2021 15:56:24	2251970	Leidy Sandey Care García	Cedula de ciudadanía	1038807397	ladyscaregarcia@gmail.com	3103914545
762	8/12/2021 15:56:47	2251970	Leidy Liseth León Arias	Cedula de ciudadanía	1192748415	leidyleon082019@gmail.com	3222726119
763	8/12/2021 15:58:11	2251970	Diana Patricia Bañol Aguirre	Cedula de ciudadanía	1007440757	dianaaguirre290602@gmail.com	3127511635
764	8/12/2021 16:08:02	2251970	Daniela Lobo Ramírez	Cedula de ciudadanía	1038823069	danii021217@outlook.es	3136387987
765	8/12/2021 16:08:05	2251970	Brayan Alonso Rua Salas	Tarjeta de identidad	1007358684	bray-rua@hotmail.com.ar	3225275700
766	8/12/2021 16:09:27	2251970	Yuleisy andrea moya hinestroza	Cedula de ciudadanía	1007440744	Yuleisyoctubre@gmail.com	3206317340
767	8/12/2021 16:10:26	2251970	Catalina Valencia Rivas	Tarjeta de identidad	1001153113	catalinao0512@gmail.com	3204691085
768	8/12/2021 16:12:23	2251970	Melissa Mendoza Villa	Cedula de ciudadanía	1192738536	melissamendozavilla2@gmail.com	3105358600
769	8/12/2021 16:13:10	2251970	Laura melissa López Córdoba	Cedula de ciudadanía	1192723203	lauramelisalopez609@gmail.com	3217790736
770							
771							
772							
773							

Respuestas de formulario 1

Listo — Se encontraron 14 de 768 registros — 120%

1:11 p. m. 13/08/2021



	A	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	Numero de Documento de Identidad	Correo Electrónico	Celular y/o Telefono
711	8/6/2021 18:46:12	2049510	Yina paola cordoba coneo	Cedula de ciudadanía	1007649125	Yiinacordoba@gmail.com	3044449510
712	8/6/2021 18:46:26	2049510	Kety luz madera torreglosa	Cedula de ciudadanía	1045500366	kettyciitha@gmail.com	3115436275
713	8/6/2021 18:46:29	2049510	Mayerlis Hernández garcia	Cedula de ciudadanía	1003099119	Hernandezmaye555@gmail.com	3102224629
770							
771							
772							
773							
774							
775							
776							
777							
778							
779							