PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de Agosto de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317875
Coordinador académico
Complejo Tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2317875 del año 2021 MAURICIO ROBAYO GODIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.844.084 de MONTERIA, enmi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2317875, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y siete millones cincuenta mil cop ($36.400.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones seiscientos cuarenta mil cop ($2.990.000), correspondiente al mes de marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones novecientos cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de unos dos millones doscientos diez mil cop ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realiza las siguientes acciones de formación: 1. Se realiza las siguientes acciones de formación: cursos complementarios, fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ID 2386397,2386398	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se desarrolla programación de la formación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, alojada en el portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1uxyIb6eqt76CqNn6_cF3uK7usPvXwK8h
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza las siguientes acciones de formación: cursos complementarios, fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ID 2386397,2386398	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia	Portafolio de evidencias digital
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidos por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital

6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de Formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social	Guía de aprendizaje alojado en el portafolio de evidencias digital
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofía plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofía plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas	Se desarrollan las actividades dando estricto	Evidencias fotográficas

	técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	cumplimiento a la normatividad vigente, así como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19	alojadas en el portafolio de evidencias digital
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reporta oportunamente en Sofía Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se realiza las siguientes acciones de formación: cursos complementarios, fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde ID 2386397,2386398	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documentación vigente y formatos actualizados	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta de formación complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa de atención a población desplazada por la Violencia y grupos Étnicos en Urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación Según las necesidades del Centro y la Normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se estableció la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y así lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formación del equipo de población vulnerable; al igual que se apoya en la verificación de	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias

		la información de las cuentas de cobro del equipo de trabajo	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se realiza en este periodo	No se realiza este en periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados. Sena. edu.co/
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en este periodo	No se realiza este en periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

Del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud y pensión correspondiente al mes de **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (06) folios

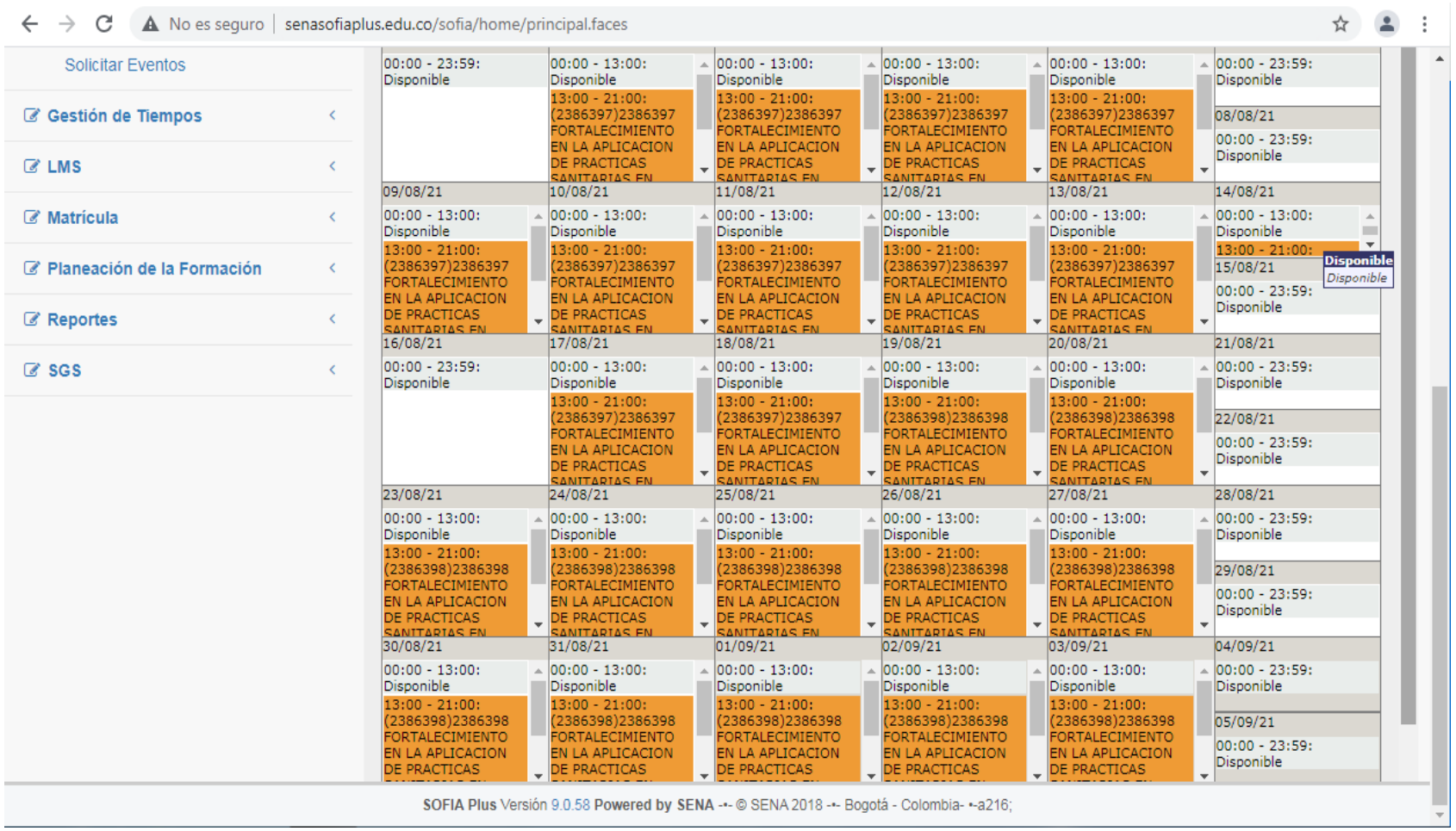
- Diagrama de horario Sofia plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación
- Certificado de restricciones
- Compromiso ético
- Plan de trabajo concertado
- Acta de reunión y listado de asistencia del plan de trabajo concertado

Cordialmente,

MAURICIO ROBAYO GODIN
Contratista
C.C. No. 1067844084

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2317875
Coordinador académico


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 21:00: (2386397)2386397 FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN
13:00 - 21:00: (2386398)2386398 FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN
08/08/21
09/08/21
10/08/21
11/08/21
12/08/21
13/08/21
14/08/21
15/08/21
16/08/21
17/08/21
18/08/21
19/08/21
20/08/21
21/08/21
22/08/21
23/08/21
24/08/21
25/08/21
26/08/21
27/08/21
28/08/21
29/08/21
30/08/21
31/08/21
01/09/21
02/09/21
03/09/21
04/09/21
05/09/21
Disponible
Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO ROBAYO GODIN

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386398 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386397 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

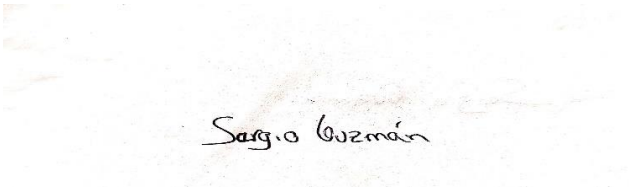
INSTRUCTOR: MAURICIO ROBAYO GODIN

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: CURSO COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS PARA LA PRODUUCION DE POLLOS DE ENGORDE ID 2386397,2386398

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE GALPONES	X		3	08	2021		
	APLCACION DE MANEJO SANITARIO	X		19	08	2021		



Firma Aprendiz



Firma Instructor

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir Formación En Curso Complementario Con Ficha (2371236)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		ANA MARIA DAVID	43.417.721			X					ANA MARIA
2		Aseneyda Puerta	39.281.173			X					Aseneyda P.
3		dionisio A	8.185.762			X					dionisio A
4		Doris Cuesta	39314052			X					Doris C.
5		Estefania Cabrera	1.037.131.576			X					Estefania C.
6		Gyleon Cordoba	43.781.179.			X					Gyleon C
7		Gladys Aguirre	43026.570			X					gladys A.
8		Gloria Graciano	43.485283			X					Gloria G.
9		Hernan Lopera	8.436.373			X					Hernan L.
10		Juliana Sanchez	39.418.221			X					Juliana S.
11		Kevin Agudelo	1.020.494.469			X					Kevin
12		Leidy Aguirre	1040761.155			X					Leonardo R
13		Leonardo Rivas	8322.819			X					Leidy A.
14		Linda Restrepo	43.777268			X					Linda R
15		Luz Marina	32.285.978			X					Luz M.
16		maria jaramillo	39410.375			X					maria J
17		Mario Ruiz	6.706.860			X					Mario R