



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Agosto de 2021

Señor

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2316746

COORDINADOR ACADEMICO

CTAPT

Apartado

Asunto:Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Agosto del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2316746 DE 2021

DONAILA MARIA GOMEZ GALLEG0, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.289.483 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$37.050.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL COP (\$3.640.000)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP (\$3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril a noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP (\$2.210.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida	Se realiza orientación de la formación de acuerdo a los lineamientos por	-Ficha de Caracterización



	en los procesos formativos del centro de formación.	<p>parte del SENA dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad preventivo por la pandemia COVID - 19, bajo la metodología de clases presenciales con grupos pequeños con las acciones de formación: PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CUIDADORES - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA, EL TRABAJO, ORIENTACION DE PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS - Se logran 3 grupos:</p> <p>ID 2386509 - ID 2389852- - ID 2389853 focalizados , en el municipio de Carepa área Urbana y en la vereda Trigana caracterizados: personas con discapacidad y cuidadores.</p>	<p>3 Guía de aprendizaje</p> <p>3 Inscripción</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Evidencias fotográficas</p>
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	<p>La programación de la formación se realiza desde el 01 de Agosto de 2021: se conformaron 3 grupos con total cada uno de 20 aprendices, a los cuales se programaron los códigos de formación ID 2386509 -48 horas ID 2389852 48 horas - - ID 2389853 40 horas</p> <p>En el municipio de Carepa Area Urbana y Rural</p>	<p>- Proyecto formativo</p> <p>- Guías de aprendizaje</p> <p>- Pantallazo diagrama de horario</p>
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes



	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se presenta los respectivos informes y soportes del mes	Planilla pago de honorarios Comprobante de pago seguridad social Reporte de tiempos académicos sofia plus Diagrama de horario sofia plus Informe de actividades informal
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices de la ficha programadas la competencia y resultados a obtener con el fin de cumplir a cabalidad el objeto contractual	Diseño curricular, reporte de juicios evaluativos
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó la programación de la formación complementaria. Grupo 1= programado del 4 al 11 de Ago- Grupo 2= programado del 12 al 20 de Ago- Grupo 3= programado del 23 al 31 de Ago.	Ficha, masivos, documentos, reporte de horas académicas, diagrama SofiaPlus
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se desarrolla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados para cada resultado propuesto	Registro fotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación complementaria teniendo en cuenta las condiciones de incapacidad de cada aprendiz	Listados de asistencias



9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se realiza verificación y registro de aprendices en Sofia Plus,	- Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	- No se realiza en este periodo	No aplica para el mes
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se aplican los protocolos de Bioseguridad en los ambientes de aprendizaje. Uso del Tapabocas, Lavado de manos con agua y jabón medidas de distanciamiento.	lista de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se crearon las rutas de aprendizaje y asociación de los aprendices a la ruta, y se realiza el registro de juicios evaluativos,	Reporte de juicio de evaluación, diagrama, reporte de horas académicas
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla programación complementaria, dando cumplimiento a los lineamientos de la coordinación académica- orientados a cumplir las metas 2021	Diseño curricular, guías de aprendizaje



15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza la actualización pertinente al rol	Plataforma SofiaPlus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Se realizan las Guías de Aprendizaje de los códigos de formación 1. Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y cuidadores	Portafolio de Evidencias
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participa en reuniones de articulación con el fin de mejorar los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Listados de asistencias
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se informa la oferta educativa en cada área, con el fin de programar formación y ofertar los programas del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.	Acta Asistencia
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción	Se realiza metodología experiencial para aprender haciendo de manera que los aprendices logren la transferencia del SER y obtengan	Listados de asistencias



		resultados de aprendizaje significativo.		
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Esta actividad ya se realizó	No aplica para el mes	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Esta actividad no se realizó durante el mes	No aplica para el mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla



4406119816, expedida por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de Julio.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

DONAILA MARIA GOMEZ GALLEG0

Contratista

C.C. No. 32.289.483 de Chigorodo

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2316746 de 2021

Coordinador académico

DONAILA MARIA

Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Número de Documento

Responsabilidad

Fecha Inicial

Fecha Final

25016460

DONAILA MARIA GOMEZ GALLEG0

CC

32289483

Instructor

01/08/2021

31/08/2021

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual

☐ Tiempo Disponible
 ☒ Evento Asignado
 ☐ Evento Seleccionado

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a223;

Reporte Ejecución Horas Instructor	02/08/21	03/08/21	04/08/21	05/08/21	06/08/21	07/08/21
Solicitar Eventos	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
Gestión de Tiempos	08:00 - 16:00: (2364832)2364832 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	08:00 - 16:00: (2364832)2364832 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	08:00 - 16:00: (2386509)2386509 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON	08:00 - 16:00: (2386509)2386509 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON	08:00 - 16:00: (2386509)2386509 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON	08/08/21
LMS	09/08/21	10/08/21	11/08/21	12/08/21	13/08/21	14/08/21
Matrícula	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
Planeación de la Formación	08:00 - 16:00: (2386509)2386509 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON	08:00 - 16:00: (2386509)2386509 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON	08:00 - 16:00: (2386509)2386509 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON	08:00 - 16:00: (2389852)2389852 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS	08:00 - 16:00: (2389852)2389852 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS	15/08/21
Reportes	16/08/21	17/08/21	18/08/21	19/08/21	20/08/21	21/08/21
SGS	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	23/08/21	24/08/21	25/08/21	26/08/21	27/08/21	28/08/21
	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	08:00 - 16:00: (2389853)2389853 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	08:00 - 16:00: (2389853)2389853 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	08:00 - 16:00: (2389853)2389853 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	08:00 - 16:00: (2389853)2389853 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	08:00 - 16:00: (2389853)2389853 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL	29/08/21
	30/08/21	31/08/21	01/09/21	02/09/21	03/09/21	04/09/21
	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible				05/09/21

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a223;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2389852 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2389853 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364832 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA	2386509 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA
DE APRENDIZAJE:	PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DONAILA MARIA GOMEZ GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA****PLAN DE TRABAJO CONCERTADO****SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –**PROGRAMA DE FORMACION: PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES - 2386509**

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
Cris Salas Moreno	RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	X		05	08	2021	X	
	APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA	X		09	08	2021	X	
	PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS	X		11	08	2021	X	

Firma Aprendiz

Firma Instructor



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE "PRÁCTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CUIDADORES EN EL MUNICIPIO DE CAREPA CASA DE LA MUJER, CÓDIGO DE FORMACIÓN 2386509									
No.	Asistencia al entrenamiento de la información SI/NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ISNEDY DEL CARMEN ALTAMIRANDA CAVADIA	39413185			X		NO	310306817	X	Isnedy Altamiranda
2	SI	LEDYS ANAVI RAMIREZ RENDON	43148724			X		" "	310306817	X	Janet R.
3	SI	VALENTINA PUCHE CAVADIA	1003189936			X		" "	" "	X	NINI T.H.
4	SI	NINI JOHANA TEJADA HERNANDEZ	1039097319			X		" "	" "	X	UPC
5	SI	GLADYS NORELLA GUTIERREZ ORTEGA	43923399			X		" "	" "	X	Norela Gutierrez
6	SI	SAMUEL SALGADO MANCO	1037120685			X		" "	" "	X	No Firma
7	SI	HERNANDO DE JESUS CARMONA MEJIA	3517648			X		" "	310306817	X	Hernando
8	SI	BEATRIZ ELENA PALACIOS	39427815			X		" "	" "	X	Beatriz Elena Palacios
9	SI	DARWIN SANTIAGO GÓMEZ GONZALEZ	1040352610			X		" "	" "	X	No Firma
10	SI	CLARA INES GONZALEZ	39407881			X		" "	" "	X	Clara Ines Gonzalez
11	SI	ISADORA CASTAÑO MONTOYA	43415435			X		" "	" "	X	Isadora Castano
12	SI	YENIFER ALEXANDRA GIRALDO CASTAÑO	1001670965			X		" "	" "	X	Yenifer A.
13	SI	EDUARDO SEGUNDO RAMOS HOYOS	1040361791			X		" "	" "	X	Edward H.
14	SI	MIRYAM MANCO USUGA	43141758			X		" "	" "	X	Miriam Manco
No.	Asistencia al entrenamiento de la información SI/NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GD-F-007 V03



	Si maneja los datos de la empresa y el personal.					EMPRESA				RIZ A GR AB ACI ON	
15	SI	SANDRA MILENA SIERRA MANCO	1040370238			X		NO	310306817	X	NO FIRMA
16	SI	MARTHA EDILMA ALCARAZ GARCÍA	43147357			X		" "	" "	X	Marta Alcaraz
17	SI	MIGUEL MARIANO ARGEL BERRIO	1067842240			X		" "	" "	X	Miguel Argel
18	SI	MICHELL ARGEL SANDOBAL	1040364123			X		" "	" "	X	NO FIRMA.
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											