SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHmydiazg MYRIAM DIAZ GUAYARA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-02-000 COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 2021-04-27-2:58 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	89318721	**Fecha Registro:**	2021-04-23	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-02-000 COMANDO GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	78621	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2021-04-27	**Código de Referencia:**		04500058200089318721	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,(	
Valor Bruto:	3.500.000,00	**Valor Deducciones:**		29.956,00	**Valor Neto:**	3.470.044,00	**Saldo x Pagar:**	0,(	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.500.000,00**	Valor Deducciones	29.956,00	Valor Neto	**3.470.044,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,(
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,(

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1085313543	**Razón Social:**	DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	07445501837	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**				
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	78	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION	**Fecha:** 2021-04-23

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
000SALOG AREA ADMINISTRATIVA DIADF / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00				Pesos	0,00	0,(

2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	29.956,00	29.956,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - COMANDO GENERAL	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-04-22	3.500.000,00	05 NINGUNO	Pagada

Gloria María Galindo
Profesional de Defensa
Tesorería

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjpamo	JUAN CARLOS PAMO DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-02-000	COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2021-04-29-11:10 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	78621	**Fecha Registro:**	2021-04-22	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			15-01-02-000 COMANDO GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConOrdendePago	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	32121	
Valor Inicial:	3.500.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	3.500.000,00	**Saldo x Ordenar:**	0,00	
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00	
Valor Deducciones:	29.956,00	**Valor Neto:**	3.470.044,00	Valor IVA:			0,00	**Nro. Cdp:**	13621		
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00	**Atributo Contable:**			05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	172691		

TERCERO

Identificacion:	1085313543	**Razon Social:**	DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	07445501837	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	81821	**Tipo:**	Honorarios Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	498	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2021-04-19

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000SALOG AREA ADMINISTRATIVA DIADF	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00

Objeto:	CTO 078 ACTA 02 FRA 498

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 COMANDO GENERAL	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-04-22	OrdenadaPago	3.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.101.000,00	0,966 %	29.956,00	0,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COMANDO
Directora Administrativa y Financiera CGFM

17789

Claudia Rios Ospina
Contador Pub.
TP-201667

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
NIT 800230729
2021

RETENCION EN LA FUENTE		
DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA		
UVT 2021	$	36.308
RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO		
Totalidad de ingresos renta de trabajo (Excluir prima de servicios procedimiento 1)	$	3.500.000
Ingresos laborales	**$**	**3.500.000**
Límite del 40 % del ingreso neto del mes.	**$**	**1.400.000**
INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	224.000
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	175.000
3. Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 E.T. Dcto 1625 Art. 1.2.1.12.9)		
Total Ingresos no constitutivos	$	399.000
Subtotal 1	**$**	**3.101.000**
DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($3.630.800,00) Artículo 387 del ET.***	$	-
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) ***No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. (1.161.856,00 2021) Artículo 387 del ET.***	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. 580.928,00 Año 2021). Artículo 387 del ET.***	$	-
4. Pago intereses por prestamos educativos del ICETEX. ***Limite maximo 8 UVT Mensuales ($290.464,00) Artículo 387 del ET.***	$	-
Total Deducciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**3.101.000**
RENTAS EXENTAS		
a. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones Artículo 126-1 del ET. Artículos 1.2.1.22.41 y 1.2.4.1.19 del DUT 1625 de 2016.		
b. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (137.970.400,00 año 2021) Artículo 126-4 del ET.***	$	-
c. Otros rentas exentas. Art. 206 numerales 1 al 8		
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**3.101.000**
Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $8.713.920 Año 2020. (240 Uvt). Artículos 206 y 388 del ET.	$	775.000
Subtotal 4	**$**	**2.326.000**
Cifra control 40% Deducciones y rentas exentas	**$**	**1.240.400**
Total deducciones y renta exentas	**$**	**775.000**
En todo caso el Maximo permitido es de 420 UVT Articulo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 15.249.360	**$**	**15.249.000**
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**2.326.000**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**64**
Valor de la UVT durante 2020	$	36.308

Rangos en UVT			Tarifa marginal	Instrucción para calcular la retención ("impuesto") en $	Cálculo en $ del valor de la retención para el asalariado
	0	95	0%	Ninguna	$ 0
	>95	150	19%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT) x 19%	$ 0
	>150	360	28%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT) x 28% más 10 UVT	$ 0
	>335	640	33%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT) x 33% más 69 UVT	$ 0
	>640	945	35%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT) x 35% más 162 UVT	$ 0
	>945	2300	37%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT) x 37% más 268 UVT	$ 0
	>2300	En adelante	39%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT) x 39% más 770 UVT	$ 0

TOTAL RETENCIÓN EN LA FUENTE POR RENTA	$ 0
TOTAL RETENCIÓN EN LA FUENTE POR ICA	$ 29.956
TOTAL A PAGAR	$ 3.470.044

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgcastell	GLADYS RAQUEL CASTELLANOS SANCHEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-02-000	COMANDO GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2021-04-21-12:02 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 13621 de fecha 2021-02-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	32121	**Fecha Registro:**	2021-02-15	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-02-000 COMANDO GENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	29.750.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	29.750.000,00	**Saldo x Obligar:**	26.250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	1085313543	**Razon Social:**	DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	07445501837	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	46669627	**Nombre:**	VERONICA PEDRAZA MARTINEZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CAJA MENOR			**VIATICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de comisión:**		**Numero:**	78	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2021-02-15

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOREC URSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
000SALOG AREA ADMINISTRATIVA DIADF	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF		29.750.000,00	0,00		
					Total:	29.750.000,00	0,00	29.750.000,00	26.250.000,00

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO CONJUNTO FINANCIERO PRESUPUESTAL - CGDJ8.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000	COMANDO GENERAL	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-02-15	22.750.000,00	22.750.000,00	NINGUNO
000	COMANDO GENERAL	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-03-25	3.500.000,00	0,00	NINGUNO
000	COMANDO GENERAL	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-04-21	3.500.000,00	3.500.000,00	NINGUNO

13621

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CT. José Leguizamo Celis
JEFE DE PRESUPUESTO
COGEM

Favor enviar Correcciones al Personal diaacosta@mdn.gov.co y al correo institucional gracias

Recibido
21-04-21

Nº Radicado 0121003998102/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8

Bogotá D.C., 19 de abril de 2021

No. 02

Señora Coronel
VERÓNICA PEDRAZA MARTINEZ
Director(a) Administrativo y Financiero
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°078 del 2021, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA, quien presta sus servicios como ABOGADA en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: Por el presente contrato el contratista se obliga para el MINISTERIO DE DEFENSA-COMANDO GENERAL- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA , dentro del plazo de ejecución a prestar servicios profesionales como abogada para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero Presupuestal -CGDJ8 , así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar capacitaciones en Formulación y Gerencia de Proyectos a las Dependencias del Comando General de las Fuerzas Militares.	Se brindo capacitación al en la formulación de proyectos al Departamento conjunto de inteligencia y contrainteligencia, al comando conjunto cibernético y a la escuela superior de guerra Acta No.0121003875402 (anexo acta en 02 folios). Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
2	Efectuar asesoría y acompañamiento en formulación y Gerencia de Proyectos a la Subjefatura de Estado Mayor de Planificación Estratégica, así como al Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal CGDJ8.	Se brindo asesoría y acompañamiento a la formulación y gerencia de proyectos a cada una de las dependencias. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
3	Estructurar las iniciativas de inversión presentadas por las diferentes Unidades del COGFM para que estas sean aprobadas por el Comandante General de las FF.MM.	Se estructuró y formuló la iniciativa de tablas de retención documental (la cual se logró determinar que no es un proyecto de inversión), laboratorio forense e implementación del tic en la ESDEG. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
4	Realizar acompañamiento a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo en la	

	formulación de proyectos de inversión bajo la Metodología General Ajustada y su alineación con los objetivos estratégicos consagrados en el Plan Estratégico Sectorial	Se realizó acompañamiento a los gerentes de proyectos la iniciativa de tablas de retención documental(donde se determina que ni es un proyecto de inversión), laboratorio forense e implementación del tic en la ESDEG. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
5	Realizar acompañamiento a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo para la elaboración de los Planes de Gerencia de los proyectos de inversión.	A la fecha se cuenta con un avance del 70% consistente en haber elaborado los siguientes entregables: acta de constitución del proyecto, nombramiento del gerente, EDT- Diccionario, La documentación se encuentra organizada y de consulta por cada uno de los Gerentes de Proyecto beneficiados con el servicio y responsables de la actividad. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
6	Realizar acompañamiento a los gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo en lo relacionado con el levantamiento de la leyenda "previo concepto" de los proyectos de inversión.	A la fecha se cuenta con un avance del 70% consistente en haber elaborado los siguientes entregables: acta de constitución del proyecto, nombramiento del gerente, EDT- Diccionario, La documentación se encuentra organizada y de consulta por cada uno de los Gerentes de Proyecto beneficiados con el servicio y responsables de la actividad. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
7	Realizar coordinaciones con el Misterio de Defensa Nacional para llevar a cabo el Comité Funcional de la vigencia 2021, donde se presentan los proyectos de inversión del Comando General de las FF.MM y las Fuerzas Militares ante el Departamento Nacional de Planeación para la asignación de recursos en la vigencia 2021.	Se asiste a Comité Funcional donde sustentaron ante el MDN-DNP-MHCP de nueve(09) proyectos. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
8	Realizar en el Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Publicas (SUIFP) la distribución del presupuesto de los proyectos de inversión registrados para la vigencia 2022, conforme a la asignación de recursos autorizada por el alto mando.	Una vez se asignen el recurso se iniciará con la distribución en la SUIFP.

9	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión a través de Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Publicas (SUIFP) con el fin de atender los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación.	Una vez se asignen el recurso se iniciará con la distribución en la SUIFP.
10	Verificar y validar los ajustes a las fichas de estadística básicas de inversión (EBI) requeridos por los gerentes de proyecto, tales como traslados, vigencias futuras.	Se verificó y se valido las actualizaciones de las fichas EBI de los proyectos THOR, CCOCI,SIAEM, CESAC vigencia 2021 de acuerdo a lo solicitado con los gerentes de proyecto. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
11	Realizar dos capacitaciones mensuales de las Leyes, Decretos, Resoluciones, Directivas y Procedimientos internos del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal CGDJ8, al personal que designe el supervisor del contrato.	Mediante acta 0121003997102 (anexo acta en 02 folios) y 0121003996802 (anexo acta en 02 folios) capacitación al personal del departamento CGDJ8. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
12	La Gestión Documental que se genere producto de la asesoría prestada y que requiera quedar como evidencia física, se debe entregar de acuerdo con la ley de archivo vigente ante la dependencia beneficiada con su asesoría.	La documentación se encuentra organizada y de consulta por parte del área beneficiada con el servicio (área de formulación y gerencia de proyectosde proyectos de inversión).
13	Las revisiones, visados, conceptos y/o recomendaciones a las cuales, por necesidad de la entidad contratante, se requiera de dejar evidencia física, su firma deberá ser en original	La documentación se encuentra organizada y de consulta por parte del área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).
14	Mantener actualizadas las diferentes estadísticas relacionadas a su perfil y que estén orientadas a contribuir con la organización de la Entidad Contratante.	Las estadísticas del banco de proyectos se encuentran actualizados de acuerdo con la ficha EBI de cada proyecto.
15	Prestar su asesoría de acuerdo a Leyes, Decretos, Resoluciones, Directivas y procedimientos internos, establecidos por la entidad e informar por escrito al Jefe del Departamento cuando se prevea el incumplimiento de los mismos.	Se presenta asesoría al jefe del departamento el incumplimiento de la iniciativa de la implementación de las TIC en la Escuela Superior de Guerra, a lo cual se ofició a la Gerente del Proyecto. Los soportes documentales que se puedan llegar a generar de la presente actividad los archiva el área beneficiada con el servicio (área de formulación de proyectos de inversión).

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 129 de 2010, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para someterse a validación de la unidad ejecutora tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes soportes del cumplimiento por parte del contratista.

Atentamente,

Diana Alejandra Acosta España
C.C. 1.085.313.543 de Pasto (N)
Contratista

MY. Eswin Albeiro Villamizar
Supervisor.

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soporte que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN DEL INFORME	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	20 ABR/21	20 ABR/21	PS. LOURDES FONSECA 20 ABR/21 5:22 PM	
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
	21-04-2021.	22-04-2021.	Claudia Ruiz	
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
	22042021	27042021	PD 81918 80/1180	
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME PAGADO	FECHA DE CARGUE DEL INFORME	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	PAGINA 1
		Código MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU 95 1-122 V 01
	SGI	Vigente a partir de: 17-03-2021

Autorización Numeración de Facturación Dian No 18764005591132 desde el numero 101 hasta la 1.000 Vigencia desde 13-10-2020 hasta 13-10-2021 — No 498

ADQUIRIENTE

Fecha Generación del Documento:	19 de abril de 2021
Adquiriente:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit	800.230.729-9
Dirección:	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Telefono	3150111 ext 21245

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número	078 del 2021
Apellidos y Nombre o Razon Social	Acosta España Diana Alejandra
Numero de Identificación (NIT-CC-CE)	
Direccion:	Carrera 2 No. 65-94
Telefono	3108985247
Correo Electrónico	

Cantidad	Descripcion del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	Mes	Valor
1	objeto es. Por el presente contrato el contratista se obliga para el MINISTERIO DE DEFENSA-COMANDO GENERAL- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, dentro del plazo de ejecución a prestar servicios profesionales como abogada para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero Presupuestal -CGDJ8	Servicio	25 DE MARZO 19 DE ABRIL	3,500,000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Elaboró: [illegible]
MG. [illegible] ALBEIRO VILLAMIZAR VERA
CC No. [illegible]

Vo - Bo: Jessica Malaver
PS DIAF

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ÁREA FINANCIERA

FECHA: 21 ABR 2021 — HORA LLEGADA: 09:20
REGISTRO N°: — HORA ENTREGA:

TESORERIA		CONTABILIDAD		PRESUPUESTO	
PROGRAMACION		PAGOS	✓	DELEGADO SIIF	

PLAZO

SEGUIMIENTO Y CONTROL		VERIFICAR DOCUMENTOS	✓
DAR TRAMITE		CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
COTIZAR		PROYECTAR RESPUESTA	
COORDINAR CON		RECOMENDACIÓN	
CONSOLIDAR INFORMACION		HABLE CONMIGO	
AUTORIZADO		ARCHIVO	

OBSERVACIONES

JEFE ÁREA FINANCIERA

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085313543		ACOSTA ESPAÑA DIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 69D #1-51 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3192400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	954944596	9418588190	N	2021/04/14	2021/04/13	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO								
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior
1	CC	1085313543	ACOSTA ESPAÑA DIANA ALEJANDRA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	
2	CC	1085313543	ACOSTA ESPAÑA DIANA ALEJANDRA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	
Total	Afiliados(1)							

No.	NOVEDADES: ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1											A															
2											C	X														

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION														SALUD					
#	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	Irl	Fecha Inicio Irl	Fecha Fin Irl	Vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC	
							$ 1.360.000	No		COLPENSIONES	30	($ 1.360.000)	16%	SIN RIESGO	($ 217.600)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	($ 217.600)		NUEVA E.P.S.	30	($ 1.360.000)	12,5%	($ 170.000)	$	
							$ 1.360.000	No		COLPENSIONES	30	$ 2.760.000	16%	SIN RIESGO	$ 441.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.600		NUEVA E.P.S.	30	$ 2.760.000	12,5%	$ 345.000	$	
																					$ 224.000						$ 175.000	

aportes en línea

Planilla Integrada

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
.0	($ 170.000)			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	($ 1.360.000)	0,522%	1	($ 7.100)	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
.0	$ 345.000			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 2.760.000	0,522%	1	$ 14.500	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 175.000						$ 0						$ 7.400				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085313543		ACOSTA ESPAÑA DIANA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 69D #1-51 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3192400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	954944596	9418588190	N	2021/04/14	2021/04/13	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

2021/04/19 12:55 PM

Bogotá DC, 19 de abril de 2021

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Diana Alejandra Acosta España con CC No 1.085.313.543 certifico que he cumplido con lo estipulado en el artículo 2° del Decreto 129 de 2010 y la Ley 1955 de 2010 articulo 244, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	078
Valor mensual recibido	3.500.000
Periodo de Servicio	25 DE MARZO AL 19 DE ABRIL
Base de cotización	1.400.000
Planilla de Pago No.	9418588190
Fecha de Pago	13 DE ABRIL DE 2021
Valor Aporte Salud o Fosyga	175.000
Valor Aporte Pensión	224.000
Valor Aporte Riesgos Profesionales	7.400
Total Pago Seguridad Social	406.400

Cordialmente,

DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA
CC No. 1.085.313.543 de Pasto (Nariño)

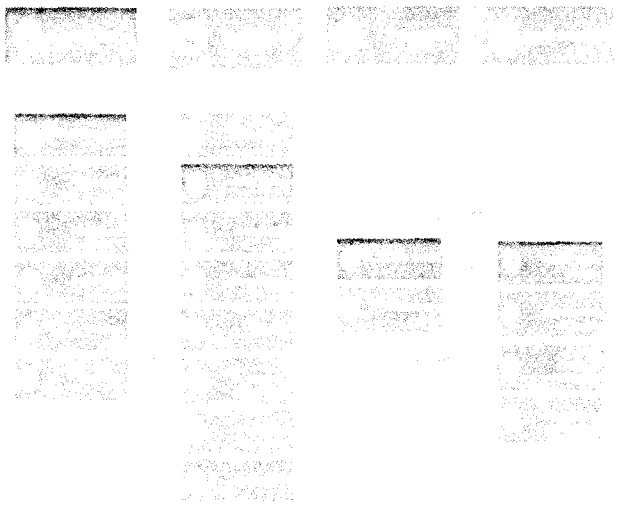
MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI

Acta No	0121003996802	Asunto	ASUNTO: Capacitación parte 1 MGA(marzo) J8
Lugar y Fecha	Bogotá D.C.,16 Abril 2021		
Hora Inicio	10:30	Hora Finalización	11:00
Unidad /Proceso y/o Dependencia Productora		Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal	
Ausentes	Omitido		

Orden del día:
Capacitación mensual presentado por la PS. DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA
Desarrollo:
La Metodología General Ajustada (MGA WEB) es una aplicación informática que sigue un orden lógico para el registro de la información más relevante resultado del proceso de formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública. Su sustento conceptual se basa de una parte en la metodología de Marco Lógico y de otra en los principios de preparación y evaluación económica de proyectos. La Metodología General Ajustada web recibe este nombre porque cumple con tres condiciones: En primer lugar, se estructura como metodología, dado que presenta una secuencia ordenada de formularios que se integran de manera sistemática para facilitar la toma de decisiones y la gestión de los proyectos de inversión pública. En segundo lugar, es general en el sentido que está concebida para registrar cualquier iniciativa de inversión pública, independientemente de la fase en la que esta se encuentre, del sector al que pertenezca y de las fuentes de financiación tratándose por supuesto del presupuesto de inversión pública. Por último, por ajustada se entiende que ha venido evolucionando en el tiempo. Aunque se tienen antecedentes desde 1989, es especialmente a partir de 2003 que se

desarrolla como aplicación informática experimentando modificaciones tanto en la composición de los formularios como en los sistemas operativos utilizados para su funcionamiento.

La MGA está compuesta por módulos y capítulos organizados de manera secuencial para que el usuario registre progresivamente la información obtenida y trabajada en el proceso de formulación. Contempla desde el momento en que se identifica una situación negativa experimentada por un determinado grupo de personas y una o más alternativas de solución, hasta la evaluación de la viabilidad técnica, social, ambiental y económica de cada una de dichas alternativas; lo cual permite elegir la más conveniente y programar el cumplimiento del objetivo general propuesto en términos de indicadores y metas.



Conclusiones:

Explicación y fácil acceso a la plataforma MGA

Actividades a Realizar:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema:			
Fecha - Hora:		Lugar:	

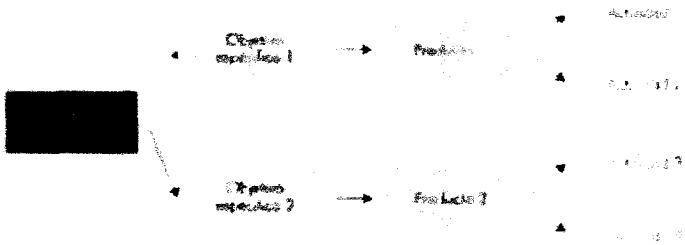
Intervienen y/o Asistentes					
Grado	Nombre	Cargo	E-mail	Teléfono	Firma
PS	Diana Acosta	PS.	diana.co@cgfm	3109986843	
			eduwilka@cgfm.mil.co.	3178949947.	
SP	Tequia Sánchez W.	Gestor Proyectos	Wilsteg@cgfm	3235226121	
T57	Sandy Cambio	Tecnico Apoyo	Sandyson@cgfm		
7A21	Dayana Monsalve.	tecnico Apoyo	dapamon@	3143595777	
P.S	Laura Lopez	P.S	laur|op@cgfm.mil.co	3106+7 0322	

MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI

Acta No	0121003997102	Asunto	ASUNTO: Capacitación marzo J8
Lugar y Fecha	Bogotá D.C.,16 Abril 2021		
Hora Inicio	11:00	Hora Finalización	11:30
Unidad /Proceso y/o Dependencia Productora		Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal	
Ausentes	Omitido		

Orden del día:
Capacitación mensual presentado por la PS. DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA
Desarrollo:
La MGA juega un papel muy importante durante el ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, si se tiene en cuenta lo que: 1. En la etapa de preinversión, la MGA facilita el análisis de la problemática a la que responde la iniciativa de inversión, así como de las alternativas para intervenir esta situación particular, refleja los principales resultados de los estudios y análisis realizados para soportar su factibilidad, y apoya el proceso de toma de decisiones al mostrar los resultados de la evaluación económica. Además, contribuye en la programación de los productos a entregar, las actividades a desarrollar y las fuentes de financiación necesarias para cubrir los costos totales del proyecto. 2. Durante la inversión y operación, la MGA se convierte en el punto de referencia para la ejecución del proyecto, brindando la línea de base sobre la cual se deben realizar ajustes cuando las circunstancias lo demanden. 3. En el seguimiento, facilita el monitoreo de los indicadores de producto, de gestión y de resultado y constituye el punto de partida de la evaluación de los resultados alcanzados con la ejecución del proyecto 1. El proceso de formulación y estructuración de proyectos: - No sigue de manera lineal una secuencia estricta como sí lo hace la MGA web, por eso es importante tener toda la información del proyecto previo a su registro en la herramienta. - Provee información adicional a la requerida para el diligenciamiento de la herramienta, ya que solamente se registra lo mínimo requerido. La información adicional deberé adjuntarse en archivos soporte 2. La calidad de la formulación de un proyecto, independientemente de su fase (perfil, pre factibilidad o factibilidad), no se encuentra en

el uso del aplicativo MGA web, sino que está directamente relacionada con la confiabilidad de la información que se registre en ella, previamente recolectada y analizada. 3. Aunque la aplicación informática realiza validaciones que advierten al usuario sobre inconsistencias en el registro de la información entre los capítulos, esto no resuelve el problema de la confiabilidad de los datos registrados ni asegura completamente que se subsanen los errores que pudieran presentarse por falta de consistencia. 4. Atendiendo lo anterior, es importante garantizar la integralidad de todas las partes que conforman el proyecto, no solo de la información registrada en la MGA, sino también de los soportes que lo acompañan.



Aunque previamente se han planteado los objetivos y los productos que forman parte de la(s) alternativa(s) de solución analizada(s), enseguida se mencionan algunos aspectos que deben ser tenidos en cuenta al momento de especificar los niveles inferiores de la cadena de valor y que por tanto es importante verificar durante el proceso que comprende este apartado:

- Los productos deben estar alineados para el cumplimiento de los objetivos específicos y estos a su vez con el resultado previsto en el objetivo general.

- Los productos no deben confundirse con la población beneficiaria de la intervención, ni tampoco con actividades o insumos. Guía de apoyo para la formulación de proyectos de inversión pública y diligenciamiento de la MGA Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas (DIFP) Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

- Cada bien o servicio es el resultado de la realización de dos o más actividades pues de otra forma se estarían confundiendo estas últimas con el mismo producto.

- Para cada nivel es muy importante analizar si son suficientes y necesarios los elementos asociados, no

aparecerá ningún elemento que no aporte valor a la cadena. • Los insumos se transforman a través de las actividades y es a estos a los que se asignan los costos del proyecto

Conclusiones:
Explicación y fácil acceso a la plataforma MGA
Actividades a Realizar:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema:			
Fecha - Hora:		Lugar:	

Intervienen y/o Asistentes					
Grado	Nombre	Cargo	E-mail	Teléfono	Firma
PS.	Diana Acosta	PS	diaracoa@cgfm.	3108438247	
		APOC	[illegible] mil.co.	3178949047.	
TEM	Sandy Sonabia	Tecnica Apoyo	sandysonb@cgfm	3125888444	
SP	Wilson Tegua	Gestor	wilsteg@	3232326021	

P.S	Laura Lopez	P.S	laurlop@cgfm.mil.co	3166176322	Laura
TPAI	Dayana Posada.	Tecnico de Apoyo	dayamar@	1143534541H	

MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI

Acta No	0121003875402	Asunto	ASUNTO: Capacitación Gerencia de Proyectos
Lugar y Fecha	Bogotá D.C.,01- 20 de Abril 2021		
Hora Inicio	08:00	Hora Finalización	13:00
Unidad /Proceso y/o Dependencia Productora		Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal	
Ausentes	Omitido		

Orden del día:

Capacitación a los Gerentes de proyectos con respecto a la actualización del plan de gerencia y elaboración a proyectos nuevos que se le asigno presupuesto para la vigencia 2021-2022

Desarrollo:

Se da capacitación a nueve (9) gerentes de proyectos proyectos quienes deben realizar la actualización al plan de gerencia y elaboración para posterior sustentación ante el Señor General Jefe de Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Militares los proyectos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la plataforma e infraestructura de la red integrada de comunicaciones de las FF.MM
- Fortalecimiento de las capacidades de Ciberdefensa y Ciberseguridad del Comando General de las FF.MM
- Fortalecimiento de capacidades de operaciones especiales (THOR).
- Optimización del Centro de Simulación y Análisis de Crisis de la Escuela Superior de Guerra en Bogotá.
- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Sistema Misional SIAEM.
- Conformación del centro de Integración de Información Geoespacial estratégico – Militar para la defensa y seguridad nacional.
- Integración de herramientas tecnológicas para el funcionamiento del laboratorio de informática forense en el COGFM.
- Fortalecimiento de la infraestructura de la Escuela Superior de Guerra en Bogotá.
- Implementación de acciones integrales integrantes para la prevención, inteligencia e investigación de delitos asociados a la ciber extorsión a nivel Nacional.

Conclusiones:

Una vez realizadas las respectivas recomendaciones cada Gerente de Proyecto se compromete a realizar la actualización del plan de gerencia en el término establecido.		
Actividades a Realizar:		
Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto CDJ6	16 de abril 2021
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto CCOCI	16 de abril 2021
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto CDJ2	16 de abril 2021
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto DIGAU	16 de abril 2021
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto DCCAE	16 de abril 2021
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto ESDEG	16 de abril 2021
Actualización plan de Gerencia	Gerente de proyecto ESDEG	16 de abril 2021

Convocatoria Próxima Reunión

Tema:			
Fecha - Hora:		Lugar:	

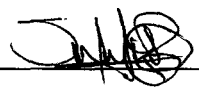
Intervienen y/o Asistentes					
Grado	Nombre	Cargo	E-mail	Teléfono	Firma
CR	Oscar Gómez Varón	Jefe Dpto J8	osaargom@cgfm.	3138707242	
TC	Wilmer Tavera R	Jefe Area Gestion Proy	lilitri@cgfm.mil.co	3006[illegible]15	
30.	Cesar A. Vargas	Administrador Sistemas	cesarvar@fuerzasmilco	3150111	
SP	Londoño Milciades	Suboficial Politica Proyeccion Cooc	milolon@cgfm.mil.co	3123161988	
TE	Alejandro Timana.	Gestor Proyecto	cattimana@gmail.com	3105143563	

Ps	Fernanda Ibañez	AT - Proyecto FODES Infraestructura	myriam.ibanez@ealeyue.edu.co		
TC	Juscal Moreno B.	Optimizador CESAC	juscal.moreno@ejdg	3133497203	
AA09	Natalia Grimaldo H.	CCOCI	Natalia.Grimaldo@	3214307414	
PDI	PAOLA A. DIAZ.	DCCAE	PAOLA@CGFM.MIL	313[illegible]3224	
SP	Wilson Gonzalo Tegua	Formulador. Proyectos	Wilsteg@cgfm.	3232526121	
PS.	Diana Acosta España.	PS.	dianacoa@cgfm.	3108935247	

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	FORMATO ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y SOPORTES VERIFICADOS PARA TRÁMITE DE PAGO. SGI	Página: 1 de 1 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-124 V.01 Vigente a partir de: 30-03-2021

CONTRATO N°	**078-2021**			
RECURSO	10			
RUBRO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES			
CONTRATISTA	**DIANA ALEJANDRA ACOSTA ESPAÑA**			
CONCEPTO	SEGUNDO PAGO			
VALOR	**$3.500.000,00**			
NUMERO DE ENTRADA DEL SERVICIO EN SAP (CUANDO APLIQUE)	4500375397			
FECHA DE ELABORACION	21-abr-21			
TIPO DE DOCUMENTO:	ORIGINAL	COPIA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
CONTRATO				
MODIFICATORIOS AL CONTRATO PRINCIPAL				
CDP. INICIAL				
CDP. ADICIONADO				
REGISTRO PRESUPUESTAL MODIFICADO	X		1	32121
POLIZA INICIAL POR CUMPLIMIENTO				
POLIZA INICIAL POR RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL				
POLIZAS MODIFICADAS POR CONTRATOS MODIFICATORIOS				
APROBACION POLIZA INICIAL POR CUMPLIMIENTO				
APROBACION POLIZA INICIAL POR RESPONSABILIDAD CILVIL				
APROBACION POLIZAS MODIFICADAS POR MODIFICATORIOS				
POLIZA POR EXTENSIÓN DEL AMPARO DE CALIDAD				
APROBACION POLIZA MODIFICADA POR EAC.				
FORMATO INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y GESTION (PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS)	X		2	002
FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION (PARA CONTRATOS DE BIENES O SERVICIOS)				
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE				
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	X		1	498
FORMATO CERTIFICACIÓN DE INDEPENDIENTES (CON O SIN SOPORTES)				
ALTA DE ENTRADA AL ALMACEN				
PLANILLA UNIFICADA PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE DE PAGO (PARA CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS)		X	2	PLANILLA # 9418588190
CERTIFICACION PAGO DE APORTES PARAFISCALES CON PLANILLAS (SEGÚN LO ESTIPULE EL CONTRATO)				
OTROS DOCUMENTOS :				
CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	X	X	1	S/N
SOPORTES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS (ACTAS DE CAPACITACIÓN)		X	6	3996802 - 3997102 - 3875402
TOTAL FOLIOS			**13**	

Nombre y firma de quien recibe en Contabilidad



Fecha y hora de recibido

21-04-21 16:28

Nombre y firma de quien recibe para archivo en el expediente contractual

Fecha y hora de recibido