Medellín, 30 de junio de 2021

Doctor
**Gustavo López de Mesa**
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2215442 DE 2021, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2021.

INFORME No.**5**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA. | | | |
| Supervisor: | JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0 | | | |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de electricidad de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro. | | | |
| Contrato No: | N° CO1.PCCNTR. 2215442 | | | |
| Contratista: | WALTER YHOVANY MONTOYA BENITEZ | | | |
| Valor del Contrato: | $ 36.828.580 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 3.682.858 | | | |
| Fecha de inicio: | 05/02/21 | | | |
| Fecha de terminación: | 04/12/21 | | | |
| Número de la póliza: | 2881989–5 | Vigencia | Desde: 05/02/21 | Hasta: 02/04/22 |

## 2. NOVEDADES

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 36.828.580 |
| Valor total pagado: | $ 17.923.242 |
| Saldo total por pagar | $ 18.905.338 |

### 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 49966606 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: CCF | Total |
| $ 184.200 | $ 235.800 | N/A | N/A | $ 420.000 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la | Ejecutar formación profesional en fichas Ejecutar formación profesional en fichas 2255336, 1964207, | X | | | | Agenda reportada en Sofía Plus, reporte de tiempos | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | coordinación, acorde con el diseño curricular. | 2056521, 2207294 | | | | | reportados en Sofía Plus | |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda. | No se participó en jornadas de la red de conocimiento. | | | | X | Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de la red., | El instructor no tiene programada esta actividad |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | Asesorar grupos 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber | X | | | | Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor de las fichas 2255336, 1964207,2056521, 2207294 enviadas por correo misena. | |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA. | Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz. | X | | | | Actualización de información y guías por correo electrónico MISENA para las fichas 2255336, 1964207,2056521, 2207294 | |
| 5 | Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA; | Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 | X | | | | Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | En el mes de junio había plataforma LMS activa para la formación | x | | | | Reportes Sofía plus. | |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA. | Elaboración del portafolio del instructor de las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 | x | | | | Carpeta del instructor primer trimestre de las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. | |
| 8 | Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA. | No se realizaron Juicios evaluativos de las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 | | | | x | No aplica | En este período no se realizó esta actividad |
| 9 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA; | En el presente mes reportó novedades de traslados de fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 | X | | | | Se reportaron novedades y se registran en Actas de deserción del mes de las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294. | |
| 10 | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su | Sugerencias al coordinador académico sobre posibles | x | | | | Elaboración de | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | formas de mejorar la formación. | | | | | material de estudio para los aprendices en temas como Análisis de la calidad de la energía, Control y la automatización industrial. | |
| 11 | Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | No tiene asignación para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro. | | | | x | No aplica | El contratista no tiene asignada esta actividad en este período. |
| 12 | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro. | No participa dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan. | | | | x | No aplica | El contratista no tiene asignada esta actividad en este período. |
| 13 | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | No tiene asignado el seguimiento a etapa práctica, por no asignación del coordinador académico y supervisor del contrato. | | | | x | No aplica | El contratista no tiene asignada esta actividad en este período. |
| 14 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas GTH-F-062 V08 técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y | Aplicación de las 5S con las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294 Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc. | X | | | | Listado de asistencia de las fichas 2255336, 1964207, 2056521, 2207294. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | demás normas concordantes. | | | | | | | |
| 15 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente. | Presentar Certificado | X | | | | Certificado entregado a la oficina de Contratación | |
| 16 | Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda. | No hace seguimiento a etapa productiva, por no asignación del coordinador académico y supervisor del contrato. | | | | x | No aplica | El contratista no tiene asignada esta actividad |
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de junio. | x | | | | Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio, reporte de horas Sofia Plus | |
| 17 | Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato. | Esta actividad no se realiza | | | | x | No aplica | El carnet de entrega al finalizar el contrato. |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |

| | | |
|---|---|---|
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Otros: | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias |
| | NO: | Por qué: |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de junio de 2021.



***JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO***
***Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada***
*Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR. 2215442DE 2021*

***Anexos**: Ninguno*