Medellín, 31 de agosto de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2215442 DE 2021, DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2021.

INFORME No.**7**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de electricidad de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.			
Contrato No:	N° CO1.PCCNTR. 2215442			
Contratista:	WALTER YHOVANY MONTOYA BENITEZ			
Valor del Contrato:	$ 36.828.580			
Valor honorarios mes:	$ 3.682.858			
Fecha de inicio:	05/02/21			
Fecha de terminación:	04/12/21			
Número de la póliza:	2881989–5	Vigencia	Desde: 05/02/21	Hasta: 02/04/22

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.828.580
Valor total pagado:	$ 25.288.958
Saldo total por pagar	$ 11.539.622

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 50512358				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
$ 184.200	$ 235.800	N/A	N/A	$ 420.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la	Ejecutar formación profesional en fichas Ejecutar formación profesional en fichas	X				Agenda reportada en Sofía Plus, reporte de tiempos reportados en Sofía Plus		

	coordinación, acorde con el diseño curricular.	2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691						
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No se participó en jornadas de la red de conocimiento.				X	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de la red.,	El instructor no tiene programada esta actividad
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Asesorar grupos 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691 durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber	X				Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor de las fichas 2255336, 1964207,2056521, 2207294 enviadas por correo misena.	
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz.	X				Actualización de información y guías por correo electrónico MISENA para las fichas 2068633,2207294, 1906049,2056521, 2183095,2026691	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA;	Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691	X				Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS	

6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	En el mes de AGOSTO había plataforma LMS activa para la formación	x				Reportes Sofía plus.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	Elaboración del portafolio del instructor de las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691	x				Carpeta del instructor primer trimestre de las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA.	No se realizaron Juicios evaluativos de las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691				x	No aplica	En este período no se realizó esta actividad
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA;	En el presente mes reportó novedades de traslados de fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691	X				Se reportaron novedades y se registran en Actas de deserción del mes de las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su	Sugerencias al coordinador académico sobre posibles	x				Elaboración de material de estudio	

	formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	formas de mejorar la formación.					para los aprendices en temas como Análisis de la calidad de la energía, Control y la automatización industrial.	
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No tiene asignación para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.				x	No aplica	El contratista no tiene asignada esta actividad en este período.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	No participa dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan.				x	No aplica	El contratista no tiene asignada esta actividad en este período.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No tiene asignado el seguimiento a etapa práctica, por no asignación del coordinador académico y supervisor del contrato.				x	No aplica	El contratista no tiene asignada esta actividad en este período.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas GTH-F-062 V08 técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Aplicación de las 5S con las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691 Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc.	X				Listado de asistencia de las fichas 2068633, 2207294, 1906049, 2056521, 2183095, 2026691	

15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	Presentar Certificado	X				Certificado entregado a la oficina de Contratación	
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	No hace seguimiento a etapa productiva, por no asignación del coordinador académico y supervisor del contrato.				x	No aplica	El contratista no tiene asignada esta actividad
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de agosto.	x				Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto, reporte de horas Sofia Plus	
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	Esta actividad no se realiza				x	No aplica	El carnet de entrega al finalizar el contrato.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de agosto de 2021.



JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR. 2215442DE 2021

***Anexos**: Ninguno*