Medellín, 30 de JUNIO de 2021

Doctor
**Gustavo López de Mesa**
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2215643 DE 2021, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2021.

INFORME No. 5

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA. | | | |
| Supervisor: | JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0 | | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE ELECTRICIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO | | | |
| Contrato No: | N° CO1.PCCNTR. 2215643 | | | |
| Contratista: | DIDIER ALEJANDRO TOBON CUARTAS | | | |
| Valor del Contrato: | $ 36.828.580 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 3.682.858 | | | |
| Fecha de inicio: | 03/02/21 | | | |
| Fecha de terminación: | 02/12/21 | | | |
| Número de la póliza: | 2878255–7 | Vigencia | Desde: 03/02/2021 | Hasta: 02/04/2022 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 36.828.580 |
| Valor total pagado: | $ 18.168.766 |
| Saldo total por pagar | $ 18.659.814 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 49215210 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: CCF | Total |
| 184.200 | 235.800 | 35.900 | N/A | 455.900 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la | Ejecutar formación profesional en las fichas, 2276690, 2206941 y 2183095. | x | | | | Agenda académica del instructor, reporte de tiempos soportados en Sofia Plus | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | coordinación, acorde con el diseño curricular | | | | | | | |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda. | No aplica ya que en el mes de JUNIO no participó en ninguna jornada de la red de conocimiento | | | | x | | Agenda académica del instructor, donde se las actividades programadas para el contratista. |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | Asesorar grupos 2276690, 2206941 y 2183095 durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber | x | | | | Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor de las fichas 2276690, 2206941 y 2183095 enviadas por correo misena.. | |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA | Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz. | x | | | | Actualización de información y guías por correo electrónico MISENA para las fichas 2276690, 2206941 y 2183095. Carga de actividades en correo MISENA, Territorium. | |
| 5 | Montar proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA | Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 2276690, 2026691, 2026695 | x | | | | Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | Carga de actividades para las fichas 2276690, 2026691, 2026695 | x | | | | Carga de documentos de estudios, evidencias y calificaciones en panel de calificaciones en plataforma Territorium y correo MISENA | |
| 7 | Entregar al supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA | Elaboración del portafolio del instructor de las fichas 2276690, 2206941 y 2183095 | x | | | | Carpeta del instructor segundo trimestre de las 2276690, 2206941 y 2183095 según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. | |
| 8 | Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro - CTMA | Juicios evaluativos de las fichas 2206941 y 2183095 | x | | | | Se aplicaron juicios evaluativos de las fichas 2206941 y 2183095 en SOFIA PLUS en el mes de JUNIO, correspondientes al primer trimestre. | |
| 9 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación. de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA | En el mes de JUNIO se reportó novedades de traslados de ficha 2206941 y 2183095 | x | | | | Se reportaron traslados del mes de JUNIO de las fichas 2206941 y 2183095 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Reporte de sugerencias al coordinador académico | x | | | | Planeación y diseño del sistema SGA para mejorar los procesos de la cadena. | |
| 11 | Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | No ha sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro. | | | | x | No aplica | No ha sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa. |
| 12 | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro. | No participo dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan. | | | | X | No aplica | Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones del grupo de investigación.. |
| 13 | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | No hace seguimiento a etapa práctica, por no asignación del coordinado | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad en el período. |
| 14 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos | Aplicación de las 5S con las fichas 2276690, 2206941 y 2183095 Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc. | x | | | | Listado de asistencia de las fichas 2276690, 2206941 y 2183095 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | | | | | | | |
| 15 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente. | Certificado en la norma | x | | | | Entrega de certificado de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO a la responsable de contratación de servicios personales. | |
| 16 | Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda | No hace seguimiento a etapa práctica, ya que no tengo asignada esta actividad por parte del coordinador académico y/o supervisor del contrato | | | | x | No aplica | No se le asigna seguimiento a etapa productiva |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia plus. | x | | | | Informe mensual de ejecución entregado al Supervisor del contrato para el Expediente contractual. | |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | No se realiza esta actividad | | | | x | No aplica | No se entrega carnet en el mes actual, pues no se ha finalizado el contrato |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de JUNIO de 2021.



***JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO***
***Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada***
*Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR. 2215643 DE 2021*

***Anexos**: Ninguno*