**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C., **Julio 30** de 2021

Señor (a)
**FRAN EDWARD PEREZ ORTIZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2202907**
**INSTRUCTOR G08**
Dependencia Tecnoparque Bogotá
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2021

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.2202907** del año 2021

**Walfredo Gamez Barrera,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.177.924 de Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño y Metrologia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total de la contratación es la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($56.650.000) a razón de: a. once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 5.150.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Diseño y Metrología de la Regional distrito Capital. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA. Extensionismo** | **Asesorar y acompañar al empresario de la estrategia MiPymeSeTransforma.** Adicional, elaborar y enviar al empresario del acta de Inicio para su validación.Por ùltimo, Contactar de manera | **Dar clic aquí: https://cutt.ly/KlxxgYO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Tecnológico.** PRODUCTO ASOCIADO: Por cada empresa asignada debe evidenciar, Acta de inicio proceso de consultoría GD-F-007 V.02. | permanente via telefónica y whatsapp, para asesoría y seguimiento del proceso. | |
| 2 | **Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento. PRODUCTO** ASOCIADO: Informe de sensibilizaciones realizadas con empresas donde se da a conocer a empresarios los detalles de la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario, se valida la aceptación del servicio con el empresario y se define los compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio. GCF -005 V. 05. | **Realizar informe de reuniones en el Formato diseñado para tal fin.** Se actualiza de manera semanal, reportando el avance por cada una de **las 12 empresas.** | **Dar clic aquí: https://cutt.ly/KlxxqYO** |
| **3** | **Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.** PRODUCTO ASOCIADO: Por cada empresa asignada se debe evidenciar, Acta de concertación de plan de mejora GD-F-007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), Formato Plan de mejora (según formato estandarizado). | **Realizar reuniones con los 12 empresarios para concretar indicadores a impactar en la consultoría.** Se elaboro acta de inicadores y reposa en el One drive. | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/OnN352e |
| 4 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo a las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.** PRODUCTO ASOCIADO: Por cada empresa asignada se debe evidenciar Acta de inicio de intervención o desistimiento GD-F-007, Informe de diagnóstico inicial GC-F -005 V. 05, Acta de concertación de plan de mejora GD-F-007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), Formato Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado), Informe Final Ciclo GC-F -005 V. 05, Acta cierre de intervención GD-F-007. | **Documentar y Consolidar la información de documentación de cada uno de las 12 empresas en el repositorio de One drive.** Según especificaciones del dinamizador y con los formatos asignados para tal fin. A su vez, se viene actualizando dimanis que es el repositorio a nivel nacional. | **Dar clic aquí: https://cutt.ly/KlxxqYO** |
| 5 | **Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.** PRODUCTO ASOCIADO: Por cada empresa asignada se debe evidenciar Formato Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado). | **Acompañar el Plan de Mejora a cada uno de los 12 empresas asignadas para este ciclo.** | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/Ulxnhoi |
| 6 | **Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **proceso de intervención de la línea de servicio.** PRODUCTO ASOCIADO: Entrega de documentos virtuales soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio del Centro de Formación, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el responsable de la línea Programática SENNOVA - Extensionismo Tecnológico. Certificación de proceso de consultoría emitido por empresa en documentos con imagen corporativa de la empresa. | **Actualizar el repositorio nacional según especificación dada por el dinamizador.** Información como: necesidades, indicadores, plan de mejora y actualizaciòn de datos del empresario o emrpesaria | **https://cutt.ly/KlxxqYO** |
| 7 | **Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo a las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas**. PRODUCTO ASOCIADO: Evidenciar gestión (correo electrónico o WhatsApp o mensajes de texto o llamadas) adelantada con los empresarios, invitándolos a que diligencien encuesta de satisfacción al finalizar el ciclo de asesoría**.** | Se llevo acabo las Encuestas de satisfacción por medio del enlace enviado por dirección regional del SENA. El total de encuestas ejecutadas 12, del total de empresas asesoradas. | **Envidencia registrada en el Seguimiento de One drive, compartido para el seguimiento de las empresas. Dar clic en el siguiente enlace: https://bit.ly/3isHbne** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | **8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática SENNOVA "Extensionismo Tecnológico" de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.** PRODUCTO ASOCIADO: Entrega de información, reportes o informes solicitados por el responsable de la línea Programática SENNOVA - Extensionismo Tecnológico de **CO1.PCCNTR.2202907** Dirección | Actualizar el documento compartido **de Avance del Proyecto** periódicamente, reportando novedades del proceso. | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/Rlxvh2M |
| 9 | . **Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo SENNOVA del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.** PRODUCTO ASOCIADO: Acta de participación en reuniones o eventos programados desde el responsable de la línea Programática SENNOVA - Extensionismo Tecnológico de Dirección General, la Regional o el Centro de Formación. | Participar en las **reuniones** concovocadas por el dinamizador del Programa de extensionismo tecnológico de Bogota Distrito Capital. | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/elxcIZr |
| 10 | **En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa**. PRODUCTO ASOCIADO: Acta de seguimiento | **Realizar seguimiento** para el cumplimiento de los objetivos propuestos **a las 12 empresas** asignadas en el en todo el proceso. Hasta el cierre del mismo. A la fecha están asignadas 12 empresas de, 9 de Bogota y 3 de Cordoba. | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/elxcIZr |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por parte del dinamizador tecnológico del Centro de Formación, como mínimo una mensual. GDF-007 V.02. | | |
| 11 | **Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.** PRODUCTO ASOCIADO: Entrega de documentos soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que están siendo acompañadas por el extensionista del Centro de Formación, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General. | **Realizar informes final de los resultados con las 12 empresas.** En el cual se registro las lecciones aprendidas por cada empresa. | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/GvGVHzM |
| 12 | **Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.** PRODUCTO ASOCIADO: Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de extensionismo tecnológico. | **Registrar en documento soporte, acompañamiento desarrollado.** En los diferentes formatos asignados de las 12 empresas asignadas | **Dar clic aquí:** https://cutt.ly/GvGVHzM |
| 13 | **Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.** PRODUCTO ASOCIADO: Formato de seguimiento (según formato estandarizado). | **Agendar y confirmar reuniones de seguimiento, para asesoría con cada una de las 12 empresas asignadas**, en el formato diseñado para tal fin. | **Dar clic aquí: https://cutt.ly/KlxxqYO** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9422469802** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

| No. | No. de la planilla | Operador | **Periodo** |
|---|---|---|---|
| **1** | **9422469802** | **Aportes en Línea** | **2021-06** |

Evidencias en (07) folios

**Cordialmente,**

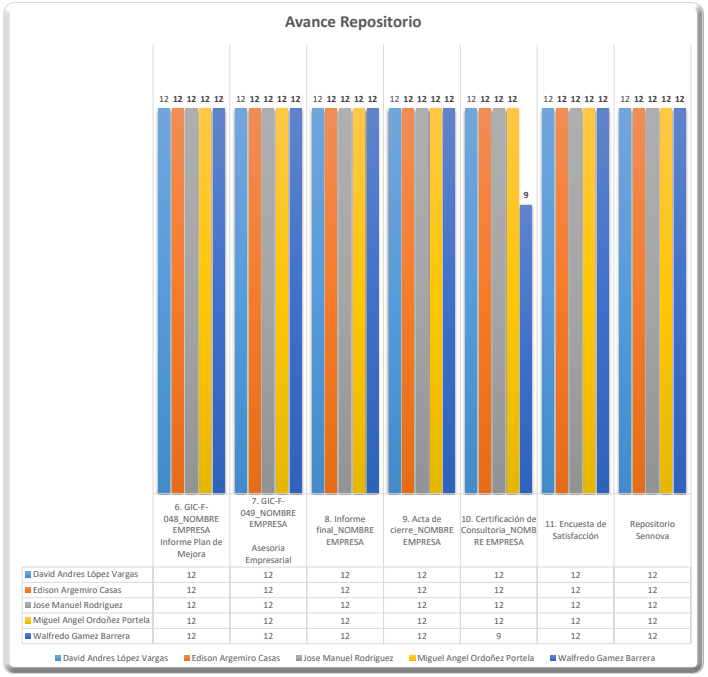
**WALFREDO GÀMEZ BARRERA**
**Contratista**
**C.C. No. 7.177.924 de Tunja**

**Recibí a satisfacción:**

**FRAN EDWARD PEREZ ORTIZ**
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2202907** del año 2021
Cargo INSTRUCTOR G08

| Equipo | Rol | Convocatoria | Nombre | Empresa | Tamaño | Estado | 6. GIC-F-048_NOMBRE EMPRESA Informe Plan de Mejora | 7. GIC-F-049_NOMBRE EMPRESA Asesoria | 8. Informe final_NOMBRE EMPRESA | 9. Acta de cierre_NOMBRE EMPRESA | 10. Certificación de Consultoria_NOMBRE EMPRESA | 11. Encuesta de Satisfacción | Repositorio Sennova | Fase actual | Horas acumuladas | Progreso | Fecha asignación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | Colombiano pà Colombiano | Pequeña | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE CORDOBA | Pequeña | Activa | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | Corporación de la Microempresa | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | ESPECIALISTAS EN COBRANZAS SAS | Pequeña | Activa | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | Laboratorio Médico Genoma IPS SAS | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | No | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | LEGARO MERCADEO Y PUBLICIDAD SAS | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | MP COMPUTERS LTDA | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | RG & ABOGADAS ASOCIADAS SAS BIC | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | SIRECO SAS | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | SUGAR Y CUPCAKES REPOSTERÍA GOURMET | Micro | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | TRIP OFFERS SAS BID | | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |
| A | Extensionista | Ciclo 2 | Walfredo Gámez Barrera | valorable sas bic | | Activa | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Si | Informe Final / Cierre | 40 | 100,0% | 26-abr-21 |

| Falta Firma Empresario y/o |
|---|
| Automática Dynamis 25-May-2021 |
| Pendiente 1/mas doc |




Total

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | SIRECO SAS | **Nit** | 900278258 | **Empresario** | Ana María Sierra Restrepo |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 28/04/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 28/04/2021 | 14:30 | 16:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 5/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/1wRgElJgERwoV0QKXUDL_r2WhVv29cWYM/view | |
| 7/05/2021 | 14:30 | 16:30 | 2,0 | Elaboración del plan de mejora | Definir lineal base para los indicadores | 12/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/1nqWPyZJa1I81rWibpO7Kbgaaind3rRke/view | |
| 12/05/2021 | 14:30 | 16:30 | 2,0 | Terminar plan de mejora, planeador de la estrategia digital y Google trends y semruch | Adelantar el planeador de la estrategia digital | 19/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/10SOSRMe3tmFuJFGOA_ax9-Yb9yju7pwN/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | 19/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 19/05/2021 | 14:30 | 16:30 | 2,0 | Propuesta y ajuste al modelo de negocio. Y elaboración de cronograma de ejecución de actividades para las siguientes 8 semanas. | Revisar adelantos de modelo de negocio y ajustes en la pagina web | 28/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/16xGmnuZb6gr7Pyg-rsSxuqIb4YRT8nGF/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 28/05/2021 | 3:30 | 5:30 | 2,0 | Se llevo acabo retroalimentación sobre los compromisos del plan de mejora. La empresaria viene trabajando en contenido para subir a pagina web y blog. La empresaria viene participando en market place internacional Como: fider | Terminar el contenido para web - blog y continuar con el prototipo para tecno parque | 11/06/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/1P_WqVftqauAeS_BpSr7M_sZkulJDlpFr/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | (israel). Se le explica el evento de rueda de negocio que se viene planeado para desarrollo en el mes de julio del 2021. La empresaria esta interesada en ser speaker (tema: como hacer una plan de comunicaciones practico) | | | | | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/05/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 11/06/2021 | 3:30 | 5:30 | 2,0 | La empresaria presento avances del propuesta a tecno parque, para el prototipo a desarrollar. Adicional, presento el plan de marketing planeado en la herramienta suministrada se | Continuar con el desarrollo del prototipo y avances del plan de maketing. Teminar el Blog. | 15/06/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/1x6IFn6CuaSxrTVgwkQVZjI3U46NlphJ8/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | aclaro dudas en plataformas para administrar redes sociales y analítica de redes | | | | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamados a la acción) | 17/06/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 17/06/2021 | 9:00 | 12:00 | 3,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 30/06/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 17/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Revisión avances propuesta tecno parqué: se llevo acabo reconocimiento de la plataforma de Tecno parque, se realizo el registro a la plataforma para adquirir el usuario y contraseña. Y por ultimo se realizo el proceso de registro de la idea, la empresaria quedo pendiente de culminación del proceso, previa | Pendiente envió de la propuesta para tecno parque. Pendiente realizar diagnostico final y evaluación de la consultoría | 9/07/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/11-fjBEVsS4gNkkLjB88aUyPtkbhuEl15/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | revisión general de la propuesta | | | | | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 9/07/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Acompañamiento postulación proyecto a tencnoparque. | Culminar proceso de postulación en tecno parque | 12/07/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/1oWO90tBEsjCtjE9kx7ao4ag2kVaO7Jsp/view | |
| 12/07/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Acompañamiento postulación proyecto a tencnoparque, se envió plantilla financiera para organizar información presupuestal necesaria para el proyecto. Se evidencia certificación de 48 horas en curso complementario de Segmentación de Audiencias. | Pendiente cierre de consultoría. | 14/07/2021 | Ana María Sierra Restrepo | https://drive.google.com/file/d/1JApVpHEyupytMypCGg8Vj05wNVPkJkSr/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 14/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Envió de certificación de consultoría para firma de la empresaria | Envió de certificación de consultoría para firma. Cierre de consultoría. | | Ana María Sierra Restrepo | "Reunión Sireco- Cierre Consultoría Miércoles, 14 julio · 16:00 – 17:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/zrv-ygup-ubs O marca el: | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | Corporación de la Microempresa | **Nit** | 900144624 | **Empresario** | Jaime Fernando Rodríguez Rocha |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 29/04/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 29/04/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 4/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1IyTF8yU4Wdug9O_IHNP-N1cu4knPaNo9/view | |
| 4/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Identificación de necesidades y priorización | Identificar indicadores y terminar de plan de mejora | 6/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1YIUENFwAp1MVCjV_zsn8R61wXs38whvo/view | |
| 6/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Terminar de plan de mejora | Socialización y firma del plan de mejora | 11/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1J4FrIPj3ertLmMiFqpnel_5dqHj51pjZ/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 11/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Explicación del inventario digital, definir el indicador y linear base. Envió plan de mejora. Pendiente de firma | Se envió plan de mejora, Pendiente de firma | 13/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/14NSoR_JyOml8par455Rs3sX32WgyRWiP/view | |
| 13/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Palabras clave: Google Trends Y Sempruch. Planeador de la estrategia digital | Elaborar el planeador de estrategia para la empresa | 18/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1LZ5Iy3iIm1KvdF508YbV57wfWzs4Jhul/view | |
| 18/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Construcción del planeador y verificar cambios de estado en WhatsApp | Terminar el calendario editorial | 20/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1sojoCIX2wKs40LgXPDPj_aaFHEIJDwAK/view | |
| 20/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Se explico la red social Facebook, como participar en grupos para posible difusión de contenido de la corporación. Se dejo el compromiso de trabajar 1 pieza semanal para para publicar en redes sociales (Podscast o pieza grafica) 2. Enviar la invitación para participar en el grupo Red Mi Pyme digital que reúne empresas de los ciclos pasados para | Presentar avances de pieza grafica y podscast para la próxima jornada | 25/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1z4XV96SowC2nRGLFANp3t7Smp0be1Rl1/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | publicar contenido. En general, fortalecer la estrategia de content marketing en redes sociales como: WhatsApp, Facebook y Linkedin. | | | | | |
| 25/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | El empresario presenta primer avance para una publicacion y empezar una campaña de expectativa de la corporación. Se hizo ajustes en la plataforma de CANVA. Adicional, se algunas recomendaciones de la plataforma de linkedin de la persona y se hizo primera publicacion en Linkedin Empresa. se enseño como se puede escribir con hastags y empezar a postear personas para mejorar el alcance de las publicaciones. | Terminar de optimizar cuenta de linkedin empresa. Se quiere trabajar una plataforma como trello para la próxima sesion. Para proyectos pequeños | 27/05/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1Ofkx7X9Xi3PHLrfYeQjefOfyzCHdF_pX/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller básico de redes sociales, énfasis en | Realizar ajustes en las redes sociales de la empresa | 27/07/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez | https://cutt.ly/MnfQMVb | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | WhatsApp business | | | Rocha | | |
| 27/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Se optimizo la red social linkedin: Identificar la visualización de las publicaciones, identificar como compartí una publicacion, como gestionar clientes clientes, se envío invitaciones, se verifico estadísticas de la publicacion. Adicional, se sincronizo contactos con el correo gmail, se fusiono una cuenta adicional del empresario y se actualizo el correo de linkedin. | Actualizar la parrilla de publicaciones en redes sociales | 1/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1SUKeRrFHmix8T3cZwUII0nj--roVy2QE/view | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller básico de redes sociales, énfasis en embudo de ventas | Realizar ajustes en las redes sociales de la empresa | 1/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://cutt.ly/qnfQ3Ns | |
| 1/06/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Se hizo revisión final de linkedin, recomendaciones generales. Se trabajo en la creación de la cuenta de INSTAGRAM para integración con | Ajustar la cuenta creada de Instagram | 3/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1aSk3MI5xKtmZHV6GD-DtpGtoOsvK0Sf1/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | Facebook | | | | | |
| 3/06/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Se actualizo correo electrónico de FACEBOOK y nombre de Usuario. Se agregó otro correo vigente en la cuenta de Facebook. Ajuste el botón de búsqueda de Facebook: @corpadmicro. Se sincronizo la cuenta de Facebook con la de Instagram. Revisar posible promoción por Facebook o Instagram. Se creo primera publicacion en Facebook | Adelantar la publicacion semanal para publicar el redes sociales. Se envío formaciones gratuitas de Facebook e Instagram para fortalecer conceptos de trabajo en estas redes sociales. | 8/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/10y821z302IU29XhWdtZUizg1ADZUfSo4/view | |
| 8/06/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Se llevo acabo orientación para configurar las 2 cuentas de Instagram por el dispositivo celular. Se Creo un Reel como reconocimientos de las herramientas en la cuenta en Instagram, igual se creo una historia | Revisar CREATOR ESTUDIO, como herramienta para hacer promociones dentro de Instagram y programar eventos con Facebook | 10/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1yZcpqktPjJvZKC5Uc_oRQMbbnNSk_QfK/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | compartida con Facebook. Se realizo el ejercicio de buscar mas seguidores por Instagram | | | | | |
| 10/06/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Corp Admicro, lleva realizados 8 podcast. Envía un podscast para revisión y avances. Se hace claridad en Instagram ya que las historias no quedan relacionadas como publicaciones. Solo historias destacadas. Se reviso Google my business y reviso el modo administrados se actualizó celular y se subió una publicacion. Adicional, se analizo a futuro la propuesta de Google my business para hacer una publicacion por Google. | Actualizar la ficha de Google my business | 15/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/172TGhKsXg33_f2N5Gai3ulaISjh25q8H/view | |
| 15/06/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Se reviso la cuenta de Google my busines, se unifico correo corporativo | Ingresar actualización en el calendario editorial de l ficha | 17/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/15I7YxLUy_WmmfBLkOuNharLS77KeDJvU/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | con una cuenta de la empresa VISOR LTDA. Se resolvieron dudas de la funcionalidad de Google my business. Se explico Google work space, para correo corporativo. | de Google en my negocio | | | | |
| 17/06/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Se explico las jornadas de café empresarial, se envió la presentación para su elaboración. Se socializo worksapace. Se dejo pendiente por el alto costo. Se apoyo en elaborar una publicacion el linkedin y se realizo publicando sobre otras publicaciones se reforzó el taller del martes anterior. Se reviso plantilla para seguimiento de redes coailes y se completo con herramientas como metricol que ayuda a realizar unificación de analíticas (pendiente sesión de herramientas | Adelantar revisión de talleres en los cuales no pudo asistir y complementar el proceso | 29/06/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1PhiA3dg6pqaqDnBtAtcVY-Uj0K-NvgUe/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | de analíticas). Windows G (para grabar pantalla del computador) | | | | | |
| 29/06/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Se llevo acabo revisión de Linkedin. Se enfatizo en la configuración de Metricool, como herramienta para evaluar métricas de las redes sociales. Se hizo configuración de Facebook, Instagram y Google my business. Pendiente pagina web | Tarea: habilitar plugins de la pagina web de metricool y google analitics | 1/07/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1t8j6sHfh5WjNcJU9Joj9itTUtLZZFlz4/view | |
| 1/07/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Se llevo acabo la revisión del pinch para la jornada del Cefe Empresarial. Se hicieron ajustes respectivos. Se envió al correo del extensionista. Adicional, se reviso la pagina Web y se recomendó mejorar la trazabilidad de seguimiento del cliente, como herramienta útil al empresario que | Seguimiento a publicaciones semanales en redes sociales de la corporación. | 6/07/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1Q3eO6Ur-uGvsQRjJy0VvKijwX3m1oOkM/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | publica en la plataforma. | | | | | |
| 6/07/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Se llevo acabo repaso de linkedin y recomendaciones generales para la administración de la cuenta profesional y empresarial. Se recomendó manejar una estrategia. | Aplicar de manera diaria las recomendaciones para manejar las cuentas de linkedin | 8/07/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1yJJ2lzswOkiEPVW8Tgv54dMe1l8mm6Tp/view | |
| 13/07/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Recomendación de Uso de Instagram, consolidar cuentas y generación de publicaciones para compartir | Próxima sesión cierre de consultoría | 15/07/2021 | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | https://drive.google.com/file/d/1sbUcyeKOdKVb2KPMUOTI-QlGaL2YbhIo/view | |
| 15/07/2021 | 7:00 | 8:00 | 1,0 | Se realiza diagnostico de consultoría en la plataforma de softwhere. Se diligencia el certificado de consultorio y se envía al empresario. Se da por culminado el proceso de consultoría. | Envió de certificación de consultoría por parte del empresario. Se da por cerrado la consultoría | | Ing. Jaime Fernando Rodríguez Rocha | "Reunión Corp Admicro Jueves, 15 julio · 07:00 – 08:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/fgh-bnfx-pyj O marca el: ?(US) +1 315-801- | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | SUGAR Y CUPCAKES REPOSTERÍA GOURMET | **Nit** | 1064980014 | **Empresario** | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 29/04/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 3/05/2021 | 16:30 | 18:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 10/05/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://drive.google.com/file/d/1Goo54UkRW98hok7rgq0HVBtl-zvfnmim/view | |
| 10/05/2021 | 16:30 | 18:30 | 2,0 | identificación de necesidades, priorización | Terminar el plan de mejora | 18/05/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://drive.google.com/file/d/1KOFtBdqIiNfNj4lx7qINgn0cDzGypNUm/view | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes | Implementar | 27/05/2021 | JOSÉ DAVID | https://cutt.ly/vnB0vJA | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | sociales Básico | sugerencias en redes sociales, configuración básica. | | FUENTES ALDANA | | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 28/05/2021 | 7:30 | 9:30 | 2,0 | Se llevo acabo explicación de indicadores a trabajar en la consultoría, se socializo y se envío al empresario. También se explico WhatsApp busines como aplicación para cerrar ventas y demás beneficios que tiene en el proceso de venta. | Empezar la implantación de WhatsApp business en la empresa. | 16/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://drive.google.com/file/d/1-YzxM6KlEXWhmLaDuFUPSIz-TPTYPWba/view | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta | | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/znB2etl | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamados a la acción) | | | | |
| 16/06/2021 | 17:30 | 19:00 | 2,0 | Se remitió plan de mejora firmado. Se invita al curso de fotografía ayuda al modelo de negocio. Se invito Café Virtual y se le envió plantilla para trabajar. Se trabajo el planeador digital (SEMPRUCH - PALABRAS CLAVE), explico palabras de posicionamiento (Kewords), se reviso Google my Negocio. | Fortalecer la la estrategia digital con planeación y optimización de google my busines. | 7/07/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://drive.google.com/file/d/1M7YLANJnwjgheXSfd1-TMaxpsTOPJSXg/view | |
| 17/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 22/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 22/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 24/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 24/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento de competencias | 29/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES | https://cutt.ly/znB2etl | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | para actualizar pagina web y redes sociales. | | ALDANA | | |
| 29/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 30/06/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 9:00 | 12:00 | 3,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 1/07/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 7/07/2021 | 17:00 | 19:00 | 2,0 | Se hizo retroalimentación del curso de fotografía, el empresario manifiesta que la esposa viene asistiendo, pendientes envío de copias de | Pendiente calculo de indicadores y evaluación de consultoría | 13/07/2021 | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | https://drive.google.com/file/d/1LgwPkXu0jRxjb0Z0HiAM74X2MSl0u3b6/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | cedula por ambas caras. Con relaciona a los cursos de empresario digital la esposa también los viene realizando los cursos. Se realizo diagnostico por softwhere | | | | | |
| 13/07/2021 | 17:00 | 19:00 | 2,0 | Se realiza calculo de indicadores impactados y se da por culminado la consultoría | Cierre de la consultoría | | JOSÉ DAVID FUENTES ALDANA | "Reunión Sugar y Cupcakes- Evaluación de Consultoría-Cierre Martes, 13 julio · 16:00 – 17:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/hen- | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | ESPECIALISTAS EN COBRANZAS SAS | **Nit** | 901060920 | **Empresario** | OSCAR GIOVANNI RAMIREZ CARDENAS |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir reunió para diagnostico empresarial | 29/04/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 29/04/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 19/05/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://drive.google.com/file/d/1oYefpaeSILx1tHKRQQ0uGsEhSHqypzHt/view | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 19/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Identificación de necesidades y priorización | Terminar plan de mejora | 24/05/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://drive.google.com/file/d/1ltEpMvfwSQyNMZ6KNjS7o-mNk_yyL09-/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes | Implementar | 27/05/2021 | MARIA | https://cutt.ly/vnB0vJA | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | sociales Básico | sugerencias en redes sociales, configuración básica. | | ELENA RAMIREZ | | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 4/06/2021 | 11:00 | 13:00 | 2,0 | Se termino el plan de mejora, se ajusto el indicador a evaluar. Se envió para firma. Se explico el planeador de la estrategia digital, para programar eventos en pagina o redes sociales, se explico Google trens. Adicional, se inscribió a la empresaria la plataforma empresario digital. Se explico como ingresar para | Tarea: adelantar estrategia digital, planeador digital y palabras clave para un primera anuncio por Google. | | MARIA ELENA RAMIREZ | https://drive.google.com/file/d/1nY4z8XwT257lFfsdlHW2tqrlbya4D5bI/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | aprovechar los cursos colgados. Se propuso trabajar la estrategia de priorizar Google (Google my business) para generar anuncios y aprovechar los 50 dólares gratuitos para el promover anuncio. También se explico el inventario digital para identificar oportunidades de mejora | | | | | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/06/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 15/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 15/06/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de | 25/06/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamados a la acción) | | | | |
| 17/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 25/06/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 20/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 14/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 22/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 15/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 25/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Se llevo acabo la creación de la ficha de google my business con los ajustes y configuración respectiva. Adicional, se aprovecho los 50 dólares gratuitos para generar una campaña de google ads. Se empezó la configuración de google | Terminar la campaña por google ads | 14/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://drive.google.com/file/d/1L_A8ZX3fruyxSO3V4BVvE593cjLn2jRK/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | |
| | | | | analitys con la pagina diseñada en wordpress | | | | | |
| 29/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 1/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 17:00 | 1,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 1/07/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 14/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 14/07/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Configurar google analitics en la pagina web de word press. Y se termino la primera campaña por Google ads | Pendiente cierre del proceso de consultoría | 15/07/2021 | MARIA ELENA RAMIREZ | https://drive.google.com/file/d/1vd_E79vwAtBB_NbO_9BRFgAeYotQxKk6/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 15/07/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Diagnostico por la plataforma sotfwhere y calculo de indicadores evaluados. Se por por culminado el proceso de consultoría | Envió de certificación de consultoría para posterior firma. Cierre final de la consultoría | | MARIA ELENA RAMIREZ | "Reunion Esp Cobranzas Jueves, 15 julio · 08:30 – 09:30 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/kmf-fwsd-qkc O marca el: ?(US) +1 570-810 | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | Colombiano pà Colombiano | **Nit** | 52889346 | **Empresario** | Lady Maritza Flórez Londoño |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 29/04/2021 | Lady Maritza Flores Londoño | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 29/04/2021 | 19:30 | 21:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 5/05/2021 | Lady Maritza Flores Londoño | https://drive.google.com/file/d/1-LcvR5kzPm_CbN_NatHLJi2ZbXSicxV4/view | |
| 5/05/2021 | 19:30 | 21:30 | 2,0 | Identificación de necesidades y priorización | identificación de indicadores y Construir el plan de mejora | 11/05/2021 | Lady Maritza Flores Londoño | https://drive.google.com/file/d/1PXNcnfQ78DNJ51K-OTQmpUV32SR6vlNk/view | |
| 13/05/2021 | 19:30 | 21:30 | 2,0 | Indicadores y Diseño Plan de mejora | Firma del plan de mejora, pendiente de envió | 19/05/2021 | Lady Maritza Flores Londoño | https://drive.google.com/file/d/1HrnBqMzFqMVg2tt3v6G7dHLUUu5EAHth/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | 19/05/2021 | Lady Maritza Flores Londoño | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 19/05/2021 | 19:30 | 21:30 | 2,0 | La empresaria presenta al equipo que la apoya en la actualización de la pagina web y movimiento de redes sociales. Explican que están implementado la pasalera de pagos. Están generando contenidos para publicar el blog y continúan con estrategias SEO. Quedaron interesados en trabajar con un planeador de la estrategia digital y organizar las actividades de marketing digital. | Trabajar el calendario editorial para la empresa la próxima sesión, como mecanismo de control y supervisión de avances en pagina web y redes sociales. | 27/05/2021 | Lady Maritza Flórez Londoño | https://drive.google.com/file/d/1xa_dkMztpPS4CNZB0FlnUeP3Q9kaWnGm/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | Lady Maritza Flórez Londoño | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | Lady Maritza Flórez Londoño | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la | 8/06/2021 | Lady Maritza Florez | https://cutt.ly/9nB0KXp | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | gestión de clientes | | Londoño | | |
| 1/06/2021 | 19:30 | 21:30 | 2,0 | La empresaria mostro los ajustes a la pagina web, mejorando la experiencia de usuario en el momento de la compra. La empresaria viene adelantado 2 cursos de formación complementaria virtual (marketing digital y Modelo de planeación estratégica de negocios digitales, certificado por 40 horas). Se reforzó WhatsApp business con una técnica de ventas, enlaces para sacar link de whatsapp con condigo QR - se oriento para sacar códigos QR a paginas de producto. Se explico buenas practicas para redactar correos electrónicos (Mail Marketing). Compromiso adelantar un formulario de | Terminar 2 cursos complementarios con el Sena (marketing digital y Modelo de planeación estratégica de negocios digitales, certificado por 40 horas). Ajustar whatsapp business con recomendaciones adelantas | 17/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | https://drive.google.com/file/d/1swN1W1YyRfomnpzPQnepxdmeOkUQblv5/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | google para encuestar a los clientes por whasapp y recolectar correos electrónicos. | | | | | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 9/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Curso desarrollo de un modelo de planeación estrategia de negocios electrónicos. | Fortalecimiento de la estrategia digital de la empresa | 10/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | Enlace por terrotorium | |
| 10/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Curso desarrollo de un modelo de planeación estrategia de negocios electrónicos. | Fortalecimiento de la estrategia digital de la empresa | 11/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | Enlace por terrotorium | |
| 11/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Curso desarrollo de un modelo de planeación estrategia de negocios electrónicos. | Fortalecimiento de la estrategia digital de la empresa | 12/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | Enlace por terrotorium | |
| 12/06/2021 | 16:00 | 19:00 | 3,0 | Curso desarrollo de un modelo de planeación estrategia de negocios electrónicos. | Fortalecimiento de la estrategia digital de la empresa | 15/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | Enlace por terrotorium | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamadas a la acción) | 17/06/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 18/06/2021 | 19:30 | 21:30 | 2,0 | Se hace sugerencias de mejora para la pagina web, la empresaria manifiesta que tiene parado el equipo del diseño de la pagina web, ya que no viene ajustado la pagina como debe ser. La empresaria pide un informe general de la pagina WEB, para evaluar mejorar de la misma. Se le solicita requerimientos específicos de mejora, para gestionar un experto en el diseño de paginas web | Informe de funcionamiento de la pagina web y por parte de la empresaria requerimientos específicos para fortalecer la pagina web. | 9/07/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | https://drive.google.com/file/d/1czLQ7har7X8Lv0CN6UvI1t1QhlevBSZp/view | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la | 1/07/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | https://cutt.ly/dmD4V5M | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | estrategia. | | | | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | Lady Maritza Florez Londoño | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 9/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Se explico y envió recomendaciones para mejorar la pagina Web, adicional se realizo retroalimentación de café empresarial, se llevo acabo el diagnostico final y calculo de indicadores. Se certifico en un curso de 40 horas por el SENA (Desarrollo del modelo de planeación estratégica de negocios electrónicos) total 40 horas. Se impacto en 100% en el indicador de procesos digitalizados. | Se envió certificación de consultoría para su diligenciamiento. Se dio cierre formal de la consultoría. | | Lady Maritza Florez Londoño | https://drive.google.com/file/d/19bu2E2Yq7f_HxIlkXYzH6HsPSYLAIW0n/view | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | MP COMPUTERS LTDA | **Nit** | 830056595 | **Empresario** | MIREYA SEGURA MONTES |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 30/04/2021 | Mireya Segura Montes | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 30/04/2021 | 14:00 | 15:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 5/05/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1Wc8LaQ8C7HP_rR3p2chYsjtVLvWQeI7k/view | |
| 5/05/2021 | 7:00 | 9:00 | 2,0 | Identificación de Necesidades y Priorización | Adelantar Cursos de Empresario Digital e Inventario Digital | 12/05/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1cW0xpd1Kll3wgxdeXJvziXX37kVfZ0hv/view | |
| 14/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Plan de mejora | Definición de indicador a impactar y | 20/05/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1D8RHjaQNXtpAMEGmElWZYUYneGy8vfsG/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | Legalizar plan de mejora | | | | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 20/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Se dejo de compromiso adelantar una planeación de 3 meses para la empresa. Adicional trabajar Palabras Clave para el contenido a desarrollar. Y se envió calendario editorial para generar publicaciones | Trabajar palabras clave, elaboración de contenido y calendario editorial | 26/05/2021 | Mireya Segura Montes | "Reunión MP Computers Jueves, 20 mayo · 16:00 – 17:30 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ziw-iozp-sai O marca el: ?(US) +1 650-466-0 | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 26/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Se reviso adelantos de calendario editorial. Se el ejercicio de publicar de WhatsApp busines a Facebook pero lo publico al personal. Pendiente por mejorar | lograr integrar la pagina de la empresa con las redes sociales | 3/06/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1UQHwcJ2cs6nhAFgMhXR65Racke0BKGIR/view | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en | 28/05/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/KnB0TBW | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | WhatsApp business | | | | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 3/06/2021 | 16:00 | 19:00 | 3,0 | Se reforzo el tema de codigos QR y sus funcionalidades en whastapp business, pagina web de productos, pagina de linkedin. Se desactivo cuenta de instagram que no era funcional. Se dio recomendaciones para fortalecer los LLAMADOS A LA ACCION, en las diferentes publicaciones en redes sociales. Se envió link de Wa link para crear códigos Qr y link de whatsapp y fortalecer contenido. Se envió recomendaciones para: 1, Mejorar el SEO de una pagina. 2. 7 aplicaciones de video para fortalecer los | Revisar políticas de tratamiento de datos para envió a a la empresaria. | 11/06/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1z1Aov49xvVU3vwovKrYBIYrnlvDc8U1K/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | videos y publicaciones. 3. Se compartió podcast de como mejorar las ventas por linkedin. 4. 9 practicas para generar contenido llamativo en canales digitales. | | | | | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 16:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/06/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 11/06/2021 | 7:30 | 8:30 | 1,0 | Se reviso plantilla de la estrategia según objetivos SMART digital, como complemento al taller realizado al pasado martes sobre la Herramientas para hacer analíticas delos activos digitales. SE reviso piezas comunicativas que la Empresaria ha diseñado para el lanzamiento de la pagina WEB. SE hizo propuesta de trabajar mail marketing con base | Se comparte archivo en Excel de la parrilla para planear la estrategia según SMART DIGITALES. | 30/06/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1CUgfmNQptmtrpOd8rFl2kPlo1M6Wyui6/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | de datos de talleres. Se recuerda enviar el plan de mejora firmado. PENDIENTE PROPUESTA PARA LANZAMIENTO DE LA PAGINA WEB | | | | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamadas a la acción) | 30/06/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 25/06/2021 | 8:00 | 9:00 | 2,0 | Se realizo sesión de refuerzo por linkedin por el profesional Miguel Ordoñez. Se reviso la cuenta de lnkedin. Se encontró que los 2 perfiles profesional y de empresa estaba son terminar la configuración. Se recomendó terminar la actividad. Se explico la opción Herramientas del administrador y como empezar a invitar contactos ya | Realizar ajustes de la cuenta de linkedin en perfil profesional IN y perfil de empresa COMPANY. Fortalecer la estrategia y definir como se va a trabajar si conjuntamente o unificar con la cuenta y nombre de la empresa. | 8/07/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1PZNmfgytXdufeHF7dQ18fEcv5rk3YQ0T/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | relacionados con el perfil profesional. Se explico los 3 tipos de Hastag (Nombre de la empresa, Producto y Tendencia) | | | | | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Se compartió video y taller de linkedin a la empresaria, se concreto cita con el consultor para reforzar el tema. Explicaron la estrategia comercial de influenciadores (QUE BOLETA), Se dio recomendaciones: Fortalecer descuentos o promociones en las piezas comunicativas que se realicen y se explico la estrategia para fortalecer las economías de escala. Por ultimo se explico buenas | Concertar una formación de ANCHOR para Podcast y curso de generación de contenido para redes sociales. Empezar con el mailling | 1/07/2021 | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1zHdUocPEm0s8WWN_cHvZwSc0xs4ipn_D/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | practicas de Mail marketing. Adicional, se compartió base de datos para realizar mailling | | | | | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 19:00 | 3,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | Mireya Segura Montes | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 7/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Retroalimentación Piezas comunicativas para lanzar la pagina web al mercado | Mejoras en el contenido de piezas para redes sociales | 8/07/2021 | Mireya Segura Montes | Piezas comunicativas enviadas al whatsapp | |
| 8/07/2021 | 16:30 | 18:30 | 2,0 | Diagnostico por la plataforma softwhere, avances en formación y evaluación de consultoría, calculo de indicadores. Se impacto en 25 %, incremento en el indicador de procesos digitalizados. Cierre de la consultoría | Pendiente envió de certificación de consultorio por partes del empresaria. Cierre Final de consultorio. | | Mireya Segura Montes | https://drive.google.com/file/d/1m5FkprJI2Q6gCXD93FemOYupX1vMgDbT/view | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | RG & ABOGADAS ASOCIADAS SAS BIC | **Nit** | 901457383 | **Empresario** | erika guzman torres |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 30/04/2021 | Erika Guzmán Torres | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 30/04/2021 | 14:00 | 15:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 5/05/2021 | Erika Guzmán Torres | "Reunión RG y Abogados Diagnostico Viernes, 30 abril · 09:00 – 10:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ivd-xfjq-neg O marca el: ?(U | |
| 5/05/2021 | 14:00 | 15:30 | 2,0 | Se llevo acaba identificación de necesidades y priorización de las mismas | Empezar los cursos de empresario digital. Van a Realizar la ficha de Google my business y perfil de | 11/05/2021 | Erika Guzmán Torres | https://drive.google.com/file/d/1m8A9S5i5DrXYTLbCZMEnyb0TNfrY8JHY/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | empresa de linkedin | | | | |
| 14/05/2021 | 17:00 | 19:00 | 2,0 | Identificar indicadores y Construir Plan de Mejora | Pendiente validación firma del Plan de Mejora | 21/05/2021 | Erika Guzmán Torres | "Reunión RyGAbogadas Plan de Mejora Viernes, 14 mayo · 17:00 – 18:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/njh-prqx-vxt O marca el: ?(U | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | 21/05/2021 | Erika Guzmán Torres | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 21/05/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Se envía plan de mejora para firma. La encargada de redes sociales explica el trabajo que viene realizando. Se explica el calendario editorial, Se da recomendaciones de Instagram (Se envía enlace link para generar enlaces). Se envía material trabajado tutorial de Google my business. Tarea realizar la planeación de una estrategia comercial en redes sociales | Trabajar el calendario editorial y ajustar Instagram | 28/05/2021 | Erika Guzmán Torres | https://drive.google.com/file/d/1oQ1KHVjlGR3Jo1S9GGn-1_J9sKdIzW03/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración | 27/05/2021 | Erika Guzmán Torres | https://cutt.ly/vnB0vJA | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | básica. | | | | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | Erika Guzmán Torres | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 28/05/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | La empresaria Yarem manifiesta que vienen mejorando la cuenta de empresa de Linkedin y la ficha de Google my busines (pendiente por verificar). Se explico funcionalidad de WhatsApp business, la empresaria lo desarrollo a la mano y lo dejo configurado hasta las respuestas rápidas | Pendiente de terminar la configuración de whatsapp business | 2/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://drive.google.com/file/d/1m53W5yK-GjuKQgPiOEMCTO2AWUnlbM8g/view | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 4/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | La empresarias presentan avances de: 1, Mejora de la pagina de Instagram (Creación de link, con enlaces de | Se dejo como tarea: Crear la ficha de Google my busines, Planear el Primer Anuncio | 8/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://drive.google.com/file/d/1HxGjqHmuIp_rxr-G336qCGuJFYiNZXDS/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | WhatsApp de las empresarias, se colocaron palabras clave en la cuenta, con emoticones y se presenta el avance en la configuración de la cuenta de linkedin para fortalecer el B2B). Adicional, se les remitió info, relacionada para mejorar videos para contenido, y recomendaciones de seo, recomendaciones para vender en linkedin. Por último, se planteo la posibilidad de crear la ficha de Google my business para aprovechar la oferta de anuncio de 50 dólares gratuito para el primer anuncio. | ($50 dólares) por Google y fortalecer con Reels en Instagram. Pendiente envió plan de mejora firmado. | | | | |
| 5/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Diseño de ficha de Google my business | Optimización de la ficha de Google my business | 6/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/UmD5bTr | |
| 6/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Estudio de keywords para campaña en Google ads | keywords para la campaña | 7/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/UmD5bTr | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 7/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Diseño de piezas para campaña en Google ads | Pieza para campaña | 8/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/UmD5bTr | |
| 8/06/2021 | 15:00 | 16:00 | 1,0 | Montaje de la campaña en Google ads | Preparación de lanzamiento de la campaña por google ads | 8/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/UmD5bTr | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamadas a la acción) | 16/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 16/06/2021 | 14:00 | 16:00 | 2,0 | Se explico la metodología de pich de ventas, se envió al correo el ejemplo de presentación. La idea es enviarlo antes del viernes 25 de junio para revisión. Se explico la estrategia de prospección y posibilidad de inscribirse a compra lo nuestro. SE recomendó trabajar en Perfil del Cliente. (Mapa de Empatía) - Buyer Persona (HubSpot). | Tarea : Registrarse en compra lo nuestro. Continuar con las publicaciones semanales. Terminar de actualizar la ficha de Google en my negocio. Ya quedo activa en Google. | 25/06/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://drive.google.com/file/d/1xiYyvwlCsB4iBeNX5E7fZHeHJf3yxmWo/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | Prospectar y diseño de campaña en Google. | | | | | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 8/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analística en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y Google analitics. | 11/07/2021 | Yarem y Erika Guzmán | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 9/07/2021 | 15:00 | 17:00 | 2,0 | Se llevo acabo el proceso de cierre de consultoría con la empresaria, se realizo diagnostico en sofwhere y calculo de indicadores. Se impacto en 25 % en el indicador de procesos para | Se envía acta de consultoría y se cierra formalmente el proceso con la empresa. | | Yarem y Erika Guzmán | https://drive.google.com/file/d/1mOMQl0sr6-Djp9NK0I36WWP_59j2Aa3U/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | digitalización. | | | | | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | LEGARO MERCADEO Y PUBLICIDAD SAS | **Nit** | 900290917 | **Empresario** | LAURA LUCIA PAEZ GARCIA |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 30/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 4/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Identificación de Necesidades y Priorización. | Adelantar Cursos de Empresario Digital. Pendiente terminar indicadores y plan de mejora. | 11/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1UJIMf_dpoGuKcOe_2dhynW7leDEImlsP/view | |
| 11/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | identificar Indicadores y Diseño de plan de mejora | Envió de plan de mejora para firma. Los curso de empresario digital No se han podio empezar, posible mantenimiento. | 19/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1aYuU6GPpvgihLp1vP1xfkRYwKzG1Zwzv/view | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla códigos de | Gestionar | 19/05/2021 | Leticia | https://acortar.link/Ow7cJ | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | barra logyca | posibles códigos de barras necesarios para la empresa | | García y Harvey Novoa | | |
| 19/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se explico Drive como herramientas colaborativa y remota. Se explico el interés de organizar información relacionada a : clientes, compras, costos, remisiones. Se explico beneficios de trabajar con los cambios de estado en WhatsApp y compartirlos con Facebook | Realizar el primer contenido para compartir por los estados de WhatsApp. Envió información de variables para realizar un Excel integrando información interna de la empresa | 26/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1Zu-lbrC5zAFOKEQTnvXP0X1Pmy4muTKk/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 26/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se les presento a los empresarios la propuesta de trabajar macros y tablas dinámicas para mejorar la gestión de inventarios. Los empresarios quieres ajustar a la medida la | Realizar los 3 cursos de inventarios y de Excel (macros y tablas dinámicas), para fortalecimiento de procesos | 9/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1LnIEsIzGTBRvCmI0G_DxDMK64G1m_SlB/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | organización de sus archivos y se les oriento para el Acceso en EMPRESARIO DIGITAL. Se priorizo el curso de tablas dinámicos y macros para inventarios donde se acompañara en el proceso. Adicional, se respondieron dudas del manejo de DRIVE, que fue de las plataformas que se socializaron para mejorar el trabajo colaborativo y manejo de información en la Nube | | | | | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analística en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. | 11/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/VnB02Jo | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | Metricool y Google analitics. | | | | |
| 9/06/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Retroalimentación curso macros y tablas dinámicas y actividades relacionadas - a la fecha NO lo han realizado. Se explico la estrategia de precios, para volver la empresa mas flexible a la hora de presentar una propuesta comercial- Se fortaleció la estrategia DESCUENTO AL POR MAYOR (manejar Economías de Escala). Adicional, se explico las variables del Costo que se pueden mejorar (MP+MOD +otros costos) | Tarea realizar una estrategia comercial como mínimo 3 tipos de precios a cliente final con tres tipos de descuentos. | 10/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1LjHdfOokmQHcDGyp4mkZ88AxIfUvQ4W4/view | |
| 10/06/2021 | 18:00 | 21:00 | 3,0 | La empresaria diseño tabla de precios al por mayor para fortalecer la estrategia de precios para la empresa. Adicional, se diseñaron políticas | Poder implementar la estrategia de precios para poder cerrar más negocios en canales digitales | 15/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | Tabla de precios para mayoristas y Politcas de compra para le empresa. | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | de compra para la empresa | | | | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamadas a la acción) | 15/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 15/06/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se presento la estrategia de precios con 3 tipos de descuento. Y se logro cerrar una (1) venta por mas de 5 millones al mes con la implantación de la estrega. Adicional, presento la propuesta de hojas en Excel que le gustaría integrar, se remitió al correo. Se explico la importancia de una políticas de compras para optimizar la rotación de inventarios y cumplimiento de pedidos. | Revisar avance en las políticas de compras para la empresa y revisión de costos por unidad de producto. Avanzar en cursos de empresario digital. | 25/06/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/11l7CtU-8ugc310e8l5nRSkQRI9CP0yir/view | |
| 29/06/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se llevo acabo la retroalimentación del pitch para el jueves 1 de julio del | Pendiente envió de propuesta para revisión por parte de la | 6/07/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1HPPD1b12YQo3iC8Neb6T9SyFKun2Xa42/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | 2021. Adicional, Se reviso las políticas de compras para la empresa. Por ultimo, se presento el avance del Excel (Macros) que se viene desarrollando para la empresa | empresa. | | | | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 6/07/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se llevo acabo revisión del Excel, herramienta diseñada para integrar información de inventarios, compras, ventas, clientes…entre otras. Se realizo diagnostico por medio de la herramienta softwhere. Se envió formatos de | Evaluar indicadores de gestión del impacto de la asesoría. Elaborar video sobre el proceso de consultoría. | 13/07/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1HgQfCQvAVyf3wn-NEgUYme146XWI2ZBZ/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | apoyo para elaborar video testimonial de proceso de consultoría | | | | | |
| 13/07/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se llevo acabo evaluacion de indicadores: se impacto el indicador de ventas, con incremento 442%, el indicador de procesos se impacto en 100% y el indicador de clientes en canales digitales se aumento en 5 %. Se envía certificación de consultoría para su revisión y firma | Se remitió la certificación de consultoría firmada por el empresario. Se cierra formalmente las sesiones de consultoría. | | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1sC0t1B9-uj_D8um-1H3Pxxkg3AogNXuO/view?usp=drive_web | |
| 30/07/2021 | 10:00 | 12 m | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 4/05/2021 | Leticia García y Harvey Novoa | https://drive.google.com/file/d/1MteL2p0yQbAv7TjeX8bdYaflZkWAA7bp/view | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | Laboratorio Médico Genoma IPS SAS | **Nit** | 901084609 | **Empresario** | Esilda Esquivel Morales |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 30/04/2021 | ISABELLA JANNA | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 30/04/2021 | 14:00 | 15:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 14/05/2021 | ISABELLA JANNA | https://drive.google.com/file/d/1IOV2JaO_5HSNxaI8es6ZUIO_7DjLj9Qq/view | |
| 14/05/2021 | 15:30 | 17:30 | 2,0 | Identificación de Necesidades y priorización | Identificar indicadores y construir plan de mejora | 21/05/2021 | ISABELLA JANNA | https://drive.google.com/file/d/1oQeIXz7ZxXXoRznVwqXg-ex-8f7MvypX/view | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | 25/05/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/6nB0fCw | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/06/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 9/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Se termino y envío plan de mejora. Se clarifico alcance de indicadores. Se explico CRM HubSpot, se compartido video del taller realizado para fortalecer la explicación. | Enviar plan de mejora para firma del empresaria. El envió de la propuesta comercial de claro para revisión, por parte de la empresaria. | 16/06/2021 | ISABELLA JANNA | https://drive.google.com/file/d/1PmX5z4sT0qmFpzRiXI6PYbMOWTHGrksi/view | |
| 15/06/2021 | 9:00 | 12:00 | 3,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento para el diseño de contenido en pagina web y redes sociales | 15/06/2021 | ISABELLA JANNA | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamados a la acción) | 25/06/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 17/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento para el diseño de contenido en pagina web y redes sociales | 30/06/2021 | ISABELLA JANNA | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 22/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento para el diseño de contenido en pagina web y redes sociales | 24/06/2021 | ISABELLA JANNA | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 24/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento para el diseño de contenido en pagina web y redes sociales | 30/06/2021 | ISABELLA JANNA | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 29/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento para el diseño de contenido en pagina web y redes sociales | 1/07/2021 | ISABELLA JANNA | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 1/07/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital | Fortalecimiento para el diseño de contenido en pagina web y redes sociales | 1/07/2021 | ISABELLA JANNA | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de | 7/07/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/EmD7vil | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | | | | |
| 7/07/2021 | 17:00 | 19:00 | 2,0 | Se realizo la retroalimentación de la gestión de proveedores para el diseño de la pagina web, donde se recomendó 2 proveedores. Adicional, se explico la oferta educativa del sena en Bogotá y el proceso a seguir, se profundizo en las Normas de competencia laboral y cursos completaros. | Pendiente realizar actividades finales: diagnostico final y evaluación de consultoría. | 9/07/2021 | ISABELLA JANNA | https://drive.google.com/file/d/1GqX4xcRy-W_7mopGmduiSsMjWlNYbHSA/view | |
| 9/07/2021 | 17:00 | 19:00 | 2,0 | Se llevo acabo proceso de cierre de la consultoría. Se realizo diagnostico por softwhere. NO se hace certificado de consultoría ya que la empresaria No adelanto actividades de plan de mejora | Cierre de la consultoría. | | ISABELLA JANNA | https://drive.google.com/file/d/1uLSVQuj4xahjRTbvfT7yEXeoyD--Vt7A/view | |
| 30/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría | 1/07/2021 | ISABELLA JANNA | https://cutt.ly/dmD4V5M | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | entre empresarios participantes en la estrategia. | | | | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | TRIP OFFERS SAS BID | **Nit** | 900813800 | **Empresario** | Giselle Canon |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 30/04/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 30/04/2021 | 14:00 | 15:30 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 6/05/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/1IOV2JaO_5HSNxaI8es6ZUIO_7DjLj9Qq/view | |
| 6/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Identificación de necesidades y priorización. | Terminar el plan de mejora, definir linea base e indicador a trabajar | 13/05/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/1HmwT5ehdQtcH7NzY81DRc4v2VolcCKXy/view | |
| 13/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | identificar Indicador y Construcción plan de mejora | revisar acciones a adelantar del plan de mejora. Pendiente de | 21/05/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | " reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/fqw-ymee-fbv O marca el: ?(US) +1 252-484-3070? PIN: ?687 198 978?#" | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | firma del empresaria | | | | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 21/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se redefinió el modelo de negocio a gestión de eventos comerciales a Pymes. Se explico planeador de estrategia digital. Y herramientas como semruch y google Trends | Adelantar la estrategia para la ruega de negocios para el mes de julio del 2021 | 27/05/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/19CeRiy-CE7TqrtBBbDO1MSvqe8z1oFFH/view | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 27/05/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | La empresaria manifiesta que No ha podido adelantar nada sobre la propuesta comercial propuesta (Rueda de Negocio Pymes). Se explico herramienta de | Adelantar acciones de mejora en el canal de ventas de WhatsApp business y propuesta de rueda de negocios para primera semana | 4/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/1EhujaKpI68uCa-Zn_TiekmXw0sSB-Av4/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | WhatsApp business y fortalecer un canal de ventas | de julio del 2021. Se envió tutorial de WhatsApp como fortalecimiento de los talleres realizado en la semana | | | | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 4/06/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se presento la propuesta de realizar ferias a pymes, específicamente con REINSERTADOS. La propuesta queda aplazada por tiempo en planeación. Se deja como compromiso revisar la integración de servicios por WIX, ya que No esta implementado y explicar como se trabajan las ferias por Instagram | Enviar planeador de la estrategia digital para saber la prioridad de los servicios que se vienen ofreciendo | 17/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/170eZfJcIIMl4Kugwq9eej40875MIMW8x/view | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. | 11/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/VnB02Jo | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | Metricool y google analitics. | | | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamados a la acción) | | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 17/06/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | La empresarias esta participando en el curso de fotografía digital. Se invita al taller del 25 de junio Metodología de Pitch de ventas. Se envía modelo de pich de ventas para realizarlo y enviarlo antes del taller. Se invita al café empresarial del 29 de junio del 2021 y 1 de de julio del 2021. Se hizo retroalimentación de taller de linkedin B2B y solicitaron un apoyo con el conferencista del taller. Se apoyo en la configuración de la cuenta de la empresa y el perfil | Adelantar la presentación de pich de ventas para la jornada de la ultima semana de junio y primera de julio. | 25/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/1el9vF915gDtQxFC5E50CHBEaiRJIK_v5/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | profesional. | | | | | |
| 22/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 24/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 24/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 29/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 25/06/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se hizo retroalimentación de pich de ventas. Se realizo retroalimentación de la estrategia propuesta dentro el plan de mejora. La empresaria No muestra el avance en la planeación de la estrategia digital, solo mostro resultados de unas campañas pagadas. NO hay avance en planeación. Se comprometes a trabajar una planeación y presentar avances para la próxima jornada. | Adelantar avances de la planeación de la estrategia digital y presentar avances de contenido a publicar | 8/07/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/1aOEVyEUTawDfv_VLB_9T54xzBuzeL58g/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 29/06/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | 30/06/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 17:00 | 1,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 17:00 | 1,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 9/07/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 8/07/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Se realizo diagnostico por la plataforma softwhere. Se reviso ficha de google my busniess pendiente ajustar la pagina web. | Pendiente calculo de indicadores para el cierre de la consultoría | 14/07/2021 | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/1bs-TuPVnXx-G90bOcqAVFtWvMGoqBJcJ/view | |
| 14/07/2021 | 18:00 | 20:00 | 2,0 | Calculo de indicadores y cierre formal de consultoría | Pendiente envió de certificación de consultoría. Cierre de consultoría. | | Giselle Caños y Miryam Torres | https://drive.google.com/file/d/14yFb-q32c_jzv725zhlLxSg45EuWNDlQ/view | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE CORDOBA | **Nit** | 812001561 | **Empresario** | MONICA MACIEL MONTES USTA |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 5/05/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 5/05/2021 | 9:00 | 12 :00 | 3,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 13/05/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://drive.google.com/file/d/184xHWQWdtcO_h9G4-agffX84TsIeJy7O/view | |
| 13/05/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Identificación de necesidades y priorización | Terminar plan de mejora e identificar indicadores | 20/05/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://drive.google.com/file/d/1cKRVO_A4aoOTkywcEcMUmtdVMnVmWEMu/view | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | 20/05/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 20/05/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Terminar el plan de mejora, definir indicador y | Evaluar proveedores (en | 27/05/2021 | MONICA MACIEL | https://drive.google.com/file/d/1xAj6X1Ad7clH4g_SZUj_2SXBBARPj5pL/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | linea base y compromiso de trabajo inicial. (Evaluar proveedores de ERP-Gestión de Seguridad de la Información (Aplicativos en Nube y Trabajo Colaborativo) y gestión de conocimiento-como actividades generales) | total 3 proveedores de ERP) remitidos y firma del plan de mejora (pendiente envió para firma) | | MONTES USTA | | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 27/05/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Se realizo una charla con el experto en seguridad informática ANDRES CADENA, dejando recomendación básica (Autorreconocimiento de seguridad informática de la empresa) para el proceso fortalecimiento de esta area en la organización. Luego se socializo el plan de mejora con la gerente Mónica Maciel se hizo ajustes y se envió para la respectiva firma. Quedo pendiente envió de cronograma de posible plan de accione para crear plan de mejora por cada uno de los procesos de la empresa. | Pendiente confirmación de inicio de cursos complementarios. Pendiente definición de proveedor de ERP. Pendiente información diagnostico de cada área para realizar un plan de mejora relacionada a cada área. | 3/06/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://drive.google.com/file/d/1x5r1dbJ3Alrm92fiVBBKDb6_9qb-Wkyv/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 3/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Se resolvió dudas del plan de mejora, se realizaron ajustes. Adicional, se concreta Reunión con Lina encargada de calidad para definir indicador por cada una de las actividades propuestas de trabajo (martes, 8 de junio a las 8 y media am). La empresa presenta información inicial relacionada a los aplicativos y procesos que NO están digitalizados y se pueden mejorar. Queda pendiente priorizar y definir en que se les puede colaborar | Pendiente envió lista de chequeo al área de informática para evaluar el estado actual inicial de la empresa. Pendiente Reunión con lina para definir alcance de indicadores. Próxima Reunión define alcance de los que el sena les puede colaborar. Pendiente confirmar las formaciones a realizar por la empresa | 8/06/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://drive.google.com/file/d/1l0dtNG1SyoOT9nCQgzmq_8NwDgD-T8E6/view | |
| 8/06/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Se definio como prioridad acciones relacionadas a SEGURIDAD DE LA INFORMACION (como Indicador a evaluar): | Revisión de Avances (Estado actual de la empresa). Del autodiagnóstico | 10/06/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://drive.google.com/file/d/1T9dxuAxKM4ZANLpvDg9UKLL-JpqMKVuP/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | Acciones Popuestas: 1. Diagnostico de la Seguridad de Informacion. (AUTORECONOCIMIENTO). 2. Revision de Avances (Estado actual de la empresa). 3. Definir Alcance de la Norma ISO 27000- que aspectos que pueden aplicar. 4. Construcción de Plan de Acción (Canalizar con Responsable de calidad - Lina) - Apoyo con la norma ISO 27001 (1-5). 4. Implementación y seguimiento a Acciones de mejora. 5. Evaluación de acciones de mejora. Se remitió formato de Autorreconocimiento a Nivel general de Seguridad de Información y glosario de ciberseguridad como complemento. | enviado al correo de Jairo, encargado del área de sistemas. | | | | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analistic en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y google analitics. | 11/06/2021 | MONICA MACIEL MONTES USTA | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 10/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | La doctora Yeni de talento humano manifiesta que ya tiene delegada formaciones dentro de la | Para la próxima reunió: 1. la empresa definirá los | 15/06/2021 | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCO | https://drive.google.com/file/d/1dI14lhVfnBzVDTooYrpRc10AB54GYvAN/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | empresa con la plataforma de empresario digital. Luego Jairo encargado de de sistemas explica el autorreconocimiento en seguridad de la información y explica detalles y aspectos que pueden generar costos en su implementación. La doctora Elaine manifiesta que se va a concretar una reunió interna para definir aspectos de la norma a trabajar y poder socializar la próxima semana. El extensionista invita el experto en seguridad de informática del equipo de extensionismo para que aporte en definir tareas prioritarias en la implementación de la norma iso 27001. Queda pendiente un posible propuesta por el área de sistemas para posible implantación de una herramienta para fortalecer la comunicación interna y trabajo colaborativo. | requerimientos y de la norma a implantar dentro de la empresa. 2. asistirá el Ing. Manuel experto en seguridad, para orientar tareas del plan de acción para coodescor. | | R | | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de | 15/06/2021 | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCO | https://cutt.ly/znB2etl | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamados a la acción) | | R | | |
| 15/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Se inicia la reunió con preguntas del equipo de coodescor relacionadas a unas tablas anexas a la norma. El ingeniero Jose Manuel experto en seguridad informática explica el alcance de la norma iso 27000. y recomienda:1. Adelantar inventario de activos (EXCEL). 2. Formulación de políticas de seguridad de la información para todas las aéreas de de la empresa (PROTOCOLOS). 3. Fortalecer el equipo líder para estudiar la norma. 4. Identificar amenazas y vulnerabilidades de cada uno de los activos digitales. EL encargo de sistemas de la empresa solicita el apoyo para una posible guía para hacer inventario de activos digitales. | Adelantar inventario y políticas de seguridad de la información por parte de COODESCOR | | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCOR | https://drive.google.com/file/d/1z9hlVpabwwIEkeBqwhWxmr0UimE7GgSJ/view | |
| 22/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y | 24/06/2021 | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCO | https://cutt.ly/znB2etl | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | |
| | | | | | redes sociales. | | R | | |
| 24/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital para Pymes | Fortalecimiento de competencias para actualizar pagina web y redes sociales. | | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCOR | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 30/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCOR | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 8/07/2021 | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCOR | https://cutt.ly/EmD7vil | |
| 8/07/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Los empresarios No se presentan para cierra del programa. | Se registra en acta las evidencias de trabajo enviadas y los motivos de No asistencia al cierre del ciclo de consultoría | | EQUIPO DIRECTIVO DE COODESCOR | "Reunion Coodescor Jueves, 8 julio · 09:00 – 10:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ewx-gtjg-ojn O marca el: ?(US) +1 570-658-9135 | |

Versión: 01

Código: GIC-F-049

**Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad**

**Formato Registro de Asesoría**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional** | Distrito Capital | **Centro de Formación** | Centro de Diseño y Metrología | **Extensionista** | Walfredo Gamez Barrera |
| **Razón Social** | valorable sas bic | **Nit** | 901334734 | **Empresario** | paula perotti |

**ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 27/04/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Presentación de la Estrategia de Mi Pyme Se Transforma. Y definir disponibilidad horaria con el empresario. | Definir Reunión para diagnostico empresarial | 5/05/2021 | Paula Perotti | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lfernandezm_sena_edu_co/EVSFbuWy-A9Omk5qn9pQtYEB3hvMoPebtVW-RFTNcY26eA | |
| 7/05/2021 | 10:00 | 12 :00 | 2,0 | Diagnostico de la empresa por medio de la plataforma de softwhere. Presentación de la empresa y expectativas del programa. | Definir la identificación de necesidades y elaboración del plan de mejora | 14/05/2021 | Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/1HskDuZnmH8cILkit9R6rUDkxdIrECftz/view | |
| 14/05/2021 | 10:00 | 12 :00 | 2,0 | Identificación de necesidades y priorización | Definir plan de mejora y validación de actividades con la empresario | 21/05/2021 | Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/1OoQxsCNIhRPAedvEavG1A8eJNV1vCEmi/view | |
| 18/05/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Charla Códigos de barra | Contacto posterior a interesados | | Paula Perotti | https://cutt.ly/6nB0fCw | |
| 21/05/2021 | 11:00 | 13:00 | 2,0 | Se explico el inventario digital, se presentaron 2 alternativas de mejora en la empresa. Fortalecer B2B e Importaciones y exportaciones. Tarea | Pendiente firma de plan de mejora y pieza comunicativa para gestionar proveedores | 28/05/2021 | Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/1sQq0GbanvVHMjZIUB6cM4Ed5f-cqRI02/view | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | realizar pieza comunicativa para fortalecer la gestión de proveedores. Pendiente envió de plan de mejora | | | | | |
| 25/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Básico | Implementar sugerencias en redes sociales, configuración básica. | 27/05/2021 | Paula Perotti | https://cutt.ly/vnB0vJA | |
| 27/05/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Redes sociales Técnica de Ventas | Implementar técnica de ventas en WhatsApp business | 28/05/2021 | Paula Perotti | https://cutt.ly/KnB0TBW | |
| 28/05/2021 | 11:00 | 13:00 | 2,0 | Se reformo temática de redes sociales con el equipo de la empresa. Se recomendó utilización de QR en piezas comunicativas y uso de listas de difusión para la gestión de proveedores. Se socializo la herramienta: https://www.crystalknows.com/. Para gestionar posibles prospectos de clientes por la plataforma de linkedin. | Verificar avances en optimizar la cuenta de empresa de en linkedin. | 4/06/2021 | Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/10327fhVEmySxAb8MtbsozpM_hNNTQ3pk/view | |
| 1/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de CRM HubSpot | Implementar CRM como apoyo a la gestión de clientes | 8/06/2021 | Paula Perotti | https://cutt.ly/9nB0KXp | |
| 4/06/2021 | 10:00 | 12:00 | 2,0 | Se hizo retroalimentación de la gestión del CRM, se | Retroalimentar proceso de CRM | | Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/1tCvMwMRwDvvtQp_xaHqDwXLI9kTMqogr/ | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | va a priorizar Zoho, al igual se compartido el taller de CRM de HubSpot el cual se explica el alcance de la plataforma y sus beneficios. Esta gestionando base de datos por un contacto en la india. Deben organizar y perfilar los clientes. Ya están cambiando la pagina para comprar a empresas (landing page). Se explico buenas practicas para el desarrollo de mail marketing, se envió documento de apoyo | y demás gestiones relacionadas en Base de datos. | | | view | |
| 8/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Analística en el ecosistema digital | Implementar herramientas de análisis de redes sociales. Metricool y Google analitics. | 11/06/2021 | Paula Perotti | https://cutt.ly/VnB02Jo | |
| 15/06/2021 | 16:00 | 18:00 | 2,0 | Taller de Linkedin B2B | Implementar mejoras el la cuenta empresarial de linkedin y fortalecer el B2B (mejorar llamadas a la acción) | 15/06/2021 | Paula Perotti | https://cutt.ly/znB2etl | |
| 17/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital primera sesión | Reconocimiento de la cámara | 22/06/2021 | Yulieth Charry y Paula Perotti | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| 18/06/2021 | 10:00 | 12:00 | 2,0 | La empresaria esta asisitiendo al curso e fotograia digital, certificado por 40 hrs. Se retroalimento con el taller de linkedin y estrategias para fortalecer la prospección por esta red social. Se evidencia que NO tiene ficha de Google my business. Se invita al taller de pich de ventas y se envía la presentación para participar en el café empresarial | pendiente envió de la presentación para el café empresarial y confirmar asistencia al evento | 25/06/2021 | Yulieth Charry y Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/1y5nqwQrsLF1cl_A0Omh-BlXqjdlMpblN/view | |
| 22/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital segunda sesión | Aplicación a fotografía de producto | 24/06/2021 | Yulieth Charry y Paula Perotti | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 24/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Curso de Fotografía Digital tercera sesión | Dinámica de colores y su significado | 30/06/2021 | Yulieth Charry y Paula Perotti | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 30/06/2021 | 9:00 | 10:00 | 1,0 | Curso de Fotografía Digital cuarta sesión | Aplicación para la empresa | 1/07/2021 | Yulieth Charry y Paula Perotti | http://meet.google.com/kfz-hpsx-qij | |
| 30/06/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 1 | Fomentar las redes de Proveeduría entre empresarios participantes en la estrategia. | 1/07/2021 | Yulieth Charry y Paula Perotti | https://cutt.ly/dmD4V5M | |
| 1/07/2021 | 9:00 | 11:00 | 2,0 | Café Empresarial Virtual Parte 2 | Fomentar las redes de Proveeduría | 9/07/2021 | Yulieth Charry y Paula | https://cutt.ly/EmD7vil | |

| ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Horas de Asesoría | | Horas | Acción Realizada | Compromisos | Próxima Sesión | Colaborador | Evidencias | Firma Extensionista |
| | Inicio | Final | | | | | | | |
| | | | | | entre empresarios participantes en la estrategia. | | Perotti | | |
| 6/07/2021 | 8:30 | 10:30 | 2,0 | Revisión del Custumer Journey. Mejorar el proceso de experiencia de venta con formularios o herramientas para evaluar servicio y fortalecer la investigación de mercados y construir buyer personas mas acertado. | Fortalecer el seguimiento de venta y construcciones de estrategias de mejora continua. | 9/07/2021 | Paula Perotti | "Presentacion clien Journey Martes, 6 julio · 08:30 – 09:30 Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jgi-vcxo-jzv" | |
| 9/07/2021 | 10:00 | 12:00 | 2,0 | Se llevo acabo el diagnostico por sothwhere. Se realizo calculo de indicadores y se impacto el indicador de procesos en un incremento del 25 %. Se explica y envía la certificación de consultoría | Envió de certificación de consultoría y se da por finalizado el proceso con la empresaria | | Paula Perotti | https://drive.google.com/file/d/1gLSm3IgrYGp0uh_OH1JSzxBD-lwV0N0a/view | |