PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2021

Señor (a)
MARTIN ALIRIO DORADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2202330**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **2202330** del año 2021

Wilmar Andres Duarte Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 106172760 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE Y SEIS MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($26.288.500,00). a) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a agosto de 2021, por valor de $3.755.500 cada uno

NOTA: PLAZO: Desde el 01 de febrero hasta el 31 de Agosto de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 2) La CLAUSULA TERCERA “Valor Y Forma De Pago” la cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: “VALOR Y FORMA DE PAGO”: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTE Y SEIS MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($26.288.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SIETE pagos iguales por los meses de Febrero a Agostro por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CIENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.755.500) cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de (Agosto) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE ACCIONES REGULARES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y

PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL) SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO, EN EL Ó LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA , DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1:** 2251948 **Nombre del Programa:** Técnico Sistemas **Horario de la ficha:** J - S Hora 08:00 – 18:00 N° Aprendices: 21 **Lugar y Ambiente de Formación:** La Paz (El tambo - cauca) (Virtual) plataformas empleados: Territorium, Grupo de Whatsapp, Google drive,Google docs **Horas reportadas a la ficha:** # 30 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Seleccionar herramientas para la instalación de la obra y preparar el área de trabajo según normas de seguridad y teniendo en cuenta el plan de actividades. Resultado 1 : procesar las solicitudes de a cuerdo a las requerimientos y recursos necesarios para el servicio Resultado 2 : optimizar los procedimientos para la solicitud y tramite de servicios

		Ficha 2: 2390491 **Nombre del Programa:** CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS **Horario de la ficha:** 11,12,13,17,18,19,20,23,24,25 de Agosto de 14:00 a 18:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** popayan (Virtual) plataformas empleados: Grupo de Whatsapp, Google drive, Teams **Horas reportadas a la ficha:** # 40 horas	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática RESULTADO 1: Construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización. RESULTADO 2: Elaborar consultas sobre las bases de datos, de acuerdo con los requerimientos de información de la organización.
		Ficha 3: 2390492 **Nombre del Programa:** EXCEL INTERMEDIO **Horario de la ficha:** 11,12,13,17,18,19,20,23,24,25 de Agosto de 08:00 a 12:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** popayan (Virtual) plataformas empleados: Grupo de Whatsapp, Google drive, Teams **Horas reportadas a la ficha:** # 40 horas	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR RESULTADO 1: Elaborar libros de excel utilizando las barras de herramientas y menús en forma apropiada.utilizar apropiadamente las barras de herramientas.modificar las caracteristicas de las hojas de libro utilizando formatos diversos. RESULTADO 2: resolver los ejercicios propuestos por el docente en forma organizada, oportuna y de acuerdo con las orientaciones dadas.

		Ficha 4: 2371889 **Nombre del Programa:** CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL **Horario de la ficha:** 02,03,04,05,06,09 Y 10 de agosto de 08:00 a 12:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** popayan (Virtual) plataformas empleados: Grupo de Whatsapp, Google drive, Meet **Horas reportadas a la ficha:** # 28 horas	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Elaborar libros de excel utilizando las barras de herramientas y menús en forma apropiada. utilizar apropiadamente las barras de herramientas Resultado 1: recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. Resultado 2: aplicar formulas y funciones para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. Resultado 3: elaborar gráficos y formatos para la representación de los datos, de acuerdo con la política institucional y normativa vigente
		Ficha 5: 2394258 **Nombre del Programa:** INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET **Horario de la ficha:** 26,27,30 Y 31 de Agosto de 14:00 a 20:00 N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** popayan (Virtual) plataformas empleados: Grupo de Whatsapp, Google drive, Meet **Horas que se van a reportar a la ficha:** # 40 horas	registro en sofia plus de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información resultado 1: Utilizar un lenguaje de programacion orientacion a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimaticas de cuerdo con ls necesidades del cliente

	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	NO APLICA	NO APLICA
2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Formacion en ejecución NO APLICA	Evidencias NO APLICA

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 5 Ficha 1: 2251948 No. Aprendices atendidos: 21 Ficha 2: 2390491 No. Aprendices atendidos: 25 Ficha 3: 2390492 No. Aprendices atendidos: 25 Ficha 4: 2394258 No. Aprendices atendidos: 26 Ficha 5: 2371889 No. Aprendices atendidos: 26	Entrega de material a través de: (X) Correo (X) Redes sociales, (X) Plataforma LMS (X) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: (X) Foros (X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico (X) Llamada telefónica (X) Redes sociales (X) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: (X) Foros

			(X) Sesión sincrónica (X) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (X) Redes sociales ( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9422697436 de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Wilmar Andres Duarte Ortiz
Contratista
C.C. No. 1061712760

Recibí a satisfacción:

MARTIN ALIRIO DORADO
Supervisor(a) Contrato 2202330 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CON LAS FICHAS ASIGNADAS 2251948 , 2390491, 2390492, 2394258 y 2371889

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Competencia	Resultado
tecnico sistemas – **2251948**	21	atender requerimientos de clientes	- procesar las solicitudes de a cuerdo a las requerimientos y recursos necesarios para el servicio - optimizar los procedimientos para la solicitud y tramite de servicios
2390491- creación de bases de datos con microsoft access	25	desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la	construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización. -elaborar consultas sobre las bases de datos, de acuerdo con los requerimientos de información de la organización
2390492- excel intermedio	25	aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	elaborar libros de excel utilizando las barras de herramientas y menús en forma apropiada.utilizar apropiadamente las barras de herramientas.modificar las caracteristicas de las hojas de libro utilizando formatos diversos. resolver los ejercicios propuestos por el docente en forma organizada, oportuna y de acuerdo con las orientaciones dadas.
2394258- informatica: microsoft word, excel e internet	26	analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	utilizar un lenguaje de programacion orientacion a eventos y manejador de base de datos combinados con herramientas ofimaticas de cuerdo con ls necesidades del cliente
2371889- creacion de funciones y graficos usando microsoft excel	26	operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	resultado 1: recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. resultado 2: aplicar formulas y funciones para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. resultado 3: elaborar gráficos y formatos para la representación de los datos, de acuerdo con la política institucional y normativa vigente

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

Evidencias de trabajo del instructor por cada semana con el grupo de formación asignado
ACCIONES REALIZADAS

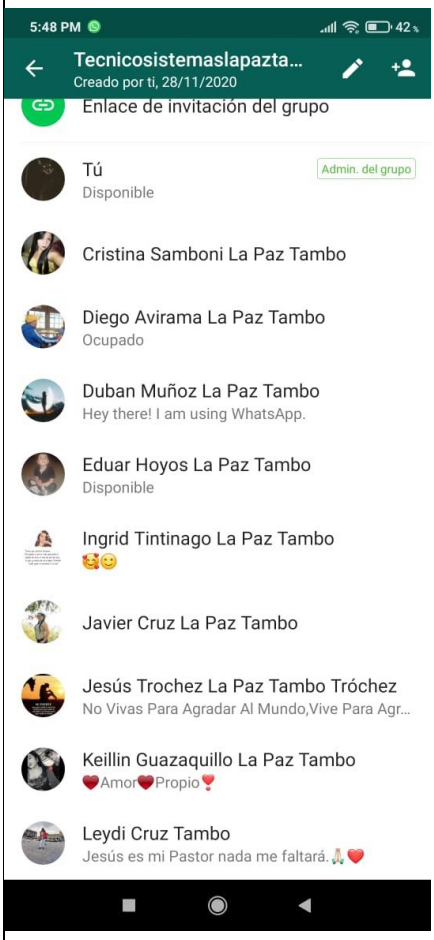
Impartir formación a las fichas asignadas No. **2251948 , 2390491, 2390492, 2394258 y 2371889** en las competencias atención de requerimietos de clientes, Bases de datos ,Excel intermedio, informatica: microsoft word, excel e internet y creacion de funciones y graficos usando microsoft excel , por medio de las plataformas: Whatsapp, territorium, Google site ,docs Google , formularios Google y one drive , teams, sharepoint

EVIDENCIAS: Se subira las evidencias de trabajo al **Drive** establecido por el Coordinador Académico

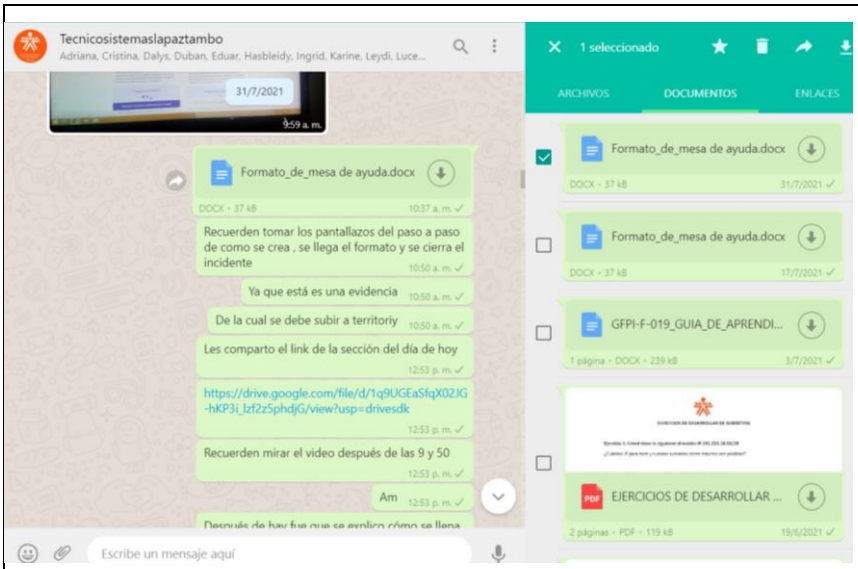
EVIDENCIAS VIRTUALES REALIZADAS MEDIANTE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE TERRITORIUM , WHATSAPP , DOCS.GOOGLE,SITES.GOOGLE , CORREO ELECTRONICO y DRIVE DEL GRUPO

TÉCNICO EN SISTEMAS, FICHA 2251948 (LA PAZ TAMBO - CAUCA)

Grupo de whatsapp

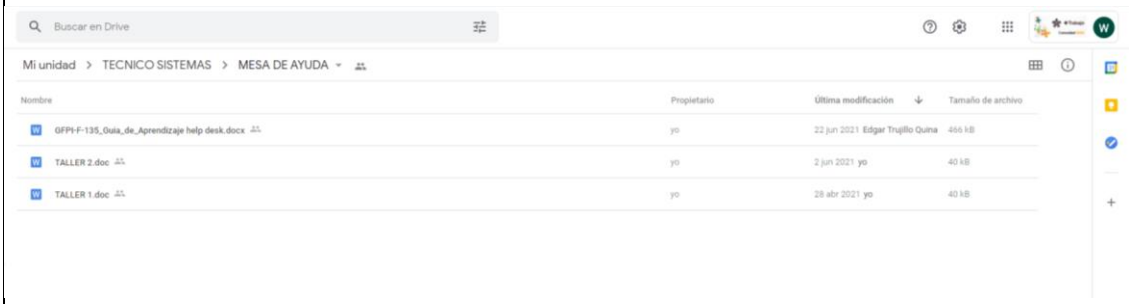


Material compartido por whatssap

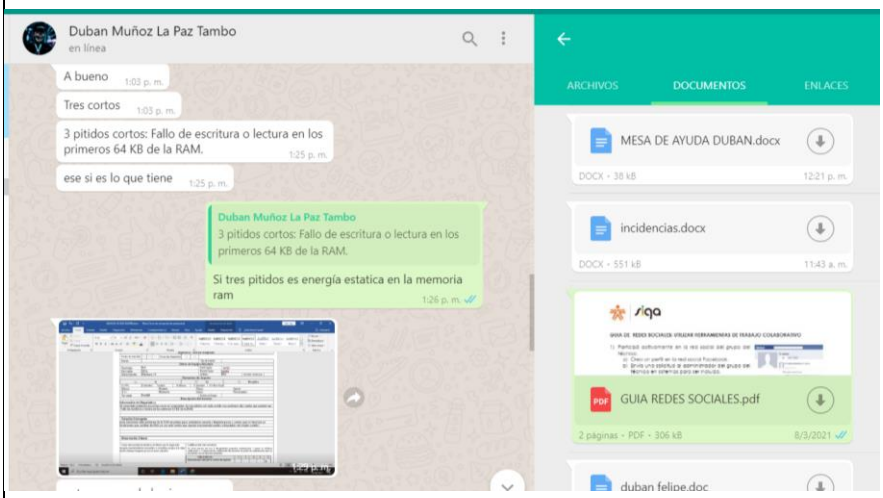


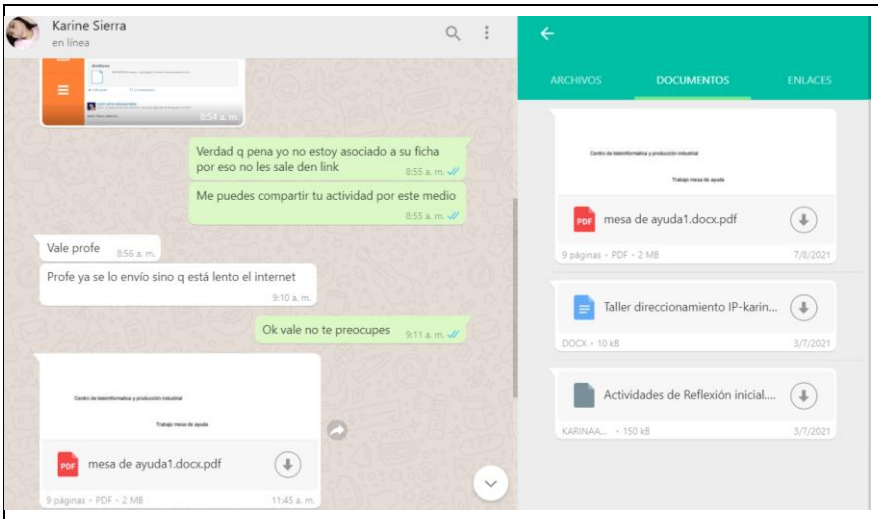
DRIVE DE LA FICHA

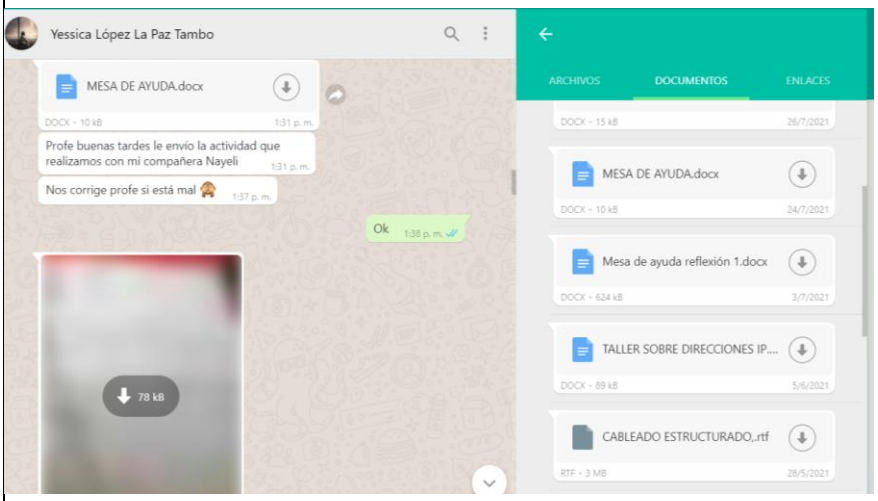
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18veUi3LgwvVFqkhUrJOgcd4Lx3meWBHU

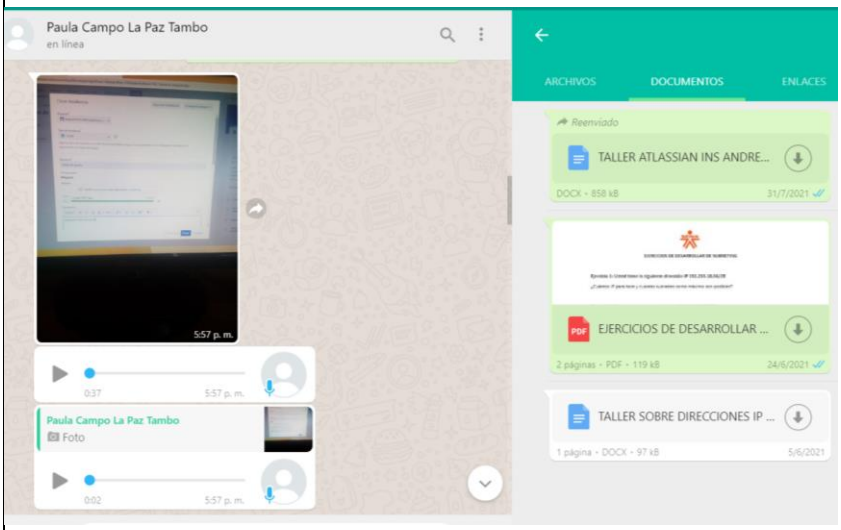


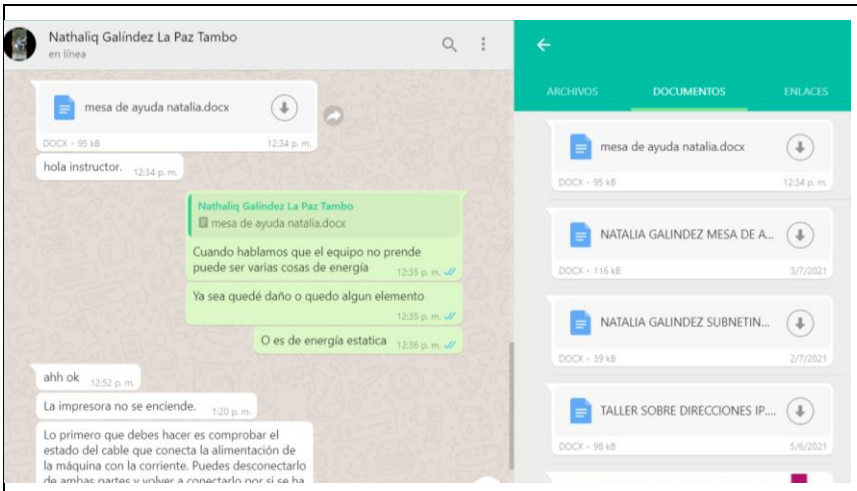
Captura de pantalla de actividades, enviadas por los aprendices

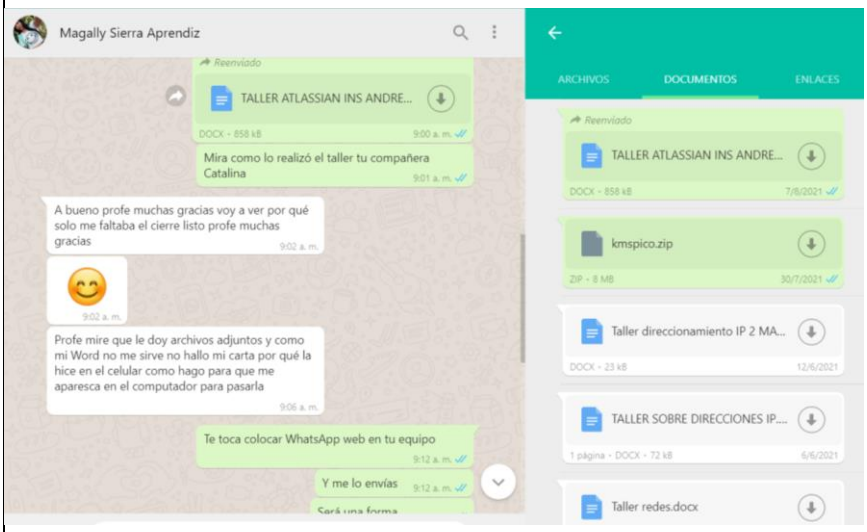


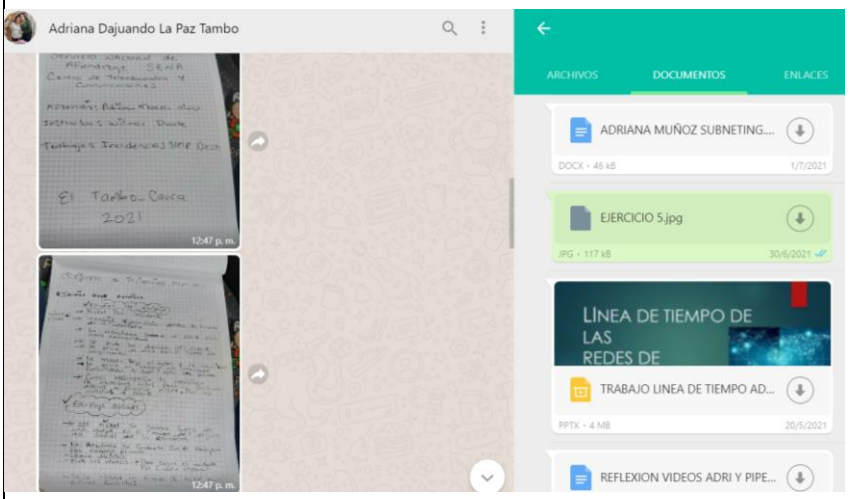

Karine Sierra
en línea
Verdad q pena yo no estoy asociado a su ficha por eso no les sale den link
Me puedes compartir tu actividad por este medio
Vale profe
Profe ya se lo envío sino q está lento el internet
Ok vale no te preocupes
mesa de ayuda1.docx.pdf
ARCHIVOS
DOCUMENTOS
ENLACES
mesa de ayuda1.docx.pdf
Taller direccionamiento IP-karin...
Actividades de Reflexión inicial....


Yessica López La Paz Tambo
MESA DE AYUDA.docx
Profe buenas tardes le envío la actividad que realizamos con mi compañera Nayeli
Nos corrige profe si está mal
Ok
78 kB
ARCHIVOS
DOCUMENTOS
ENLACES
MESA DE AYUDA.docx
Mesa de ayuda reflexión 1.docx
TALLER SOBRE DIRECCIONES IP....
CABLEADO ESTRUCTURADO..rtf

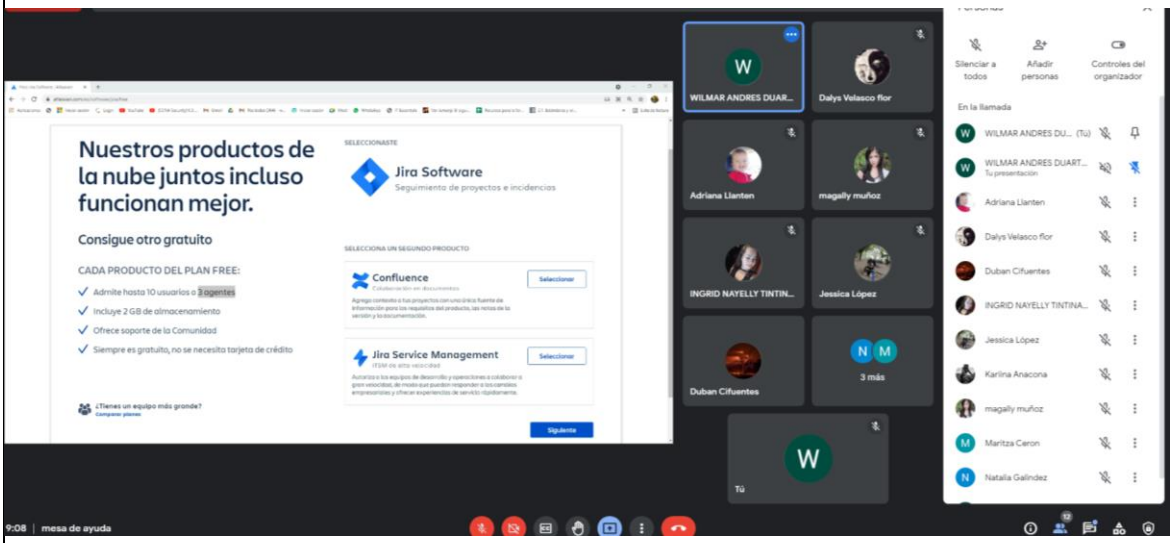

Paula Campo La Paz Tambo
en línea
Paula Campo La Paz Tambo
Foto
ARCHIVOS
DOCUMENTOS
ENLACES
Reenviado
TALLER ATLASSIAN INS ANDRE...
EJERCICIOS DE DESARROLLAR ...
TALLER SOBRE DIRECCIONES IP ...

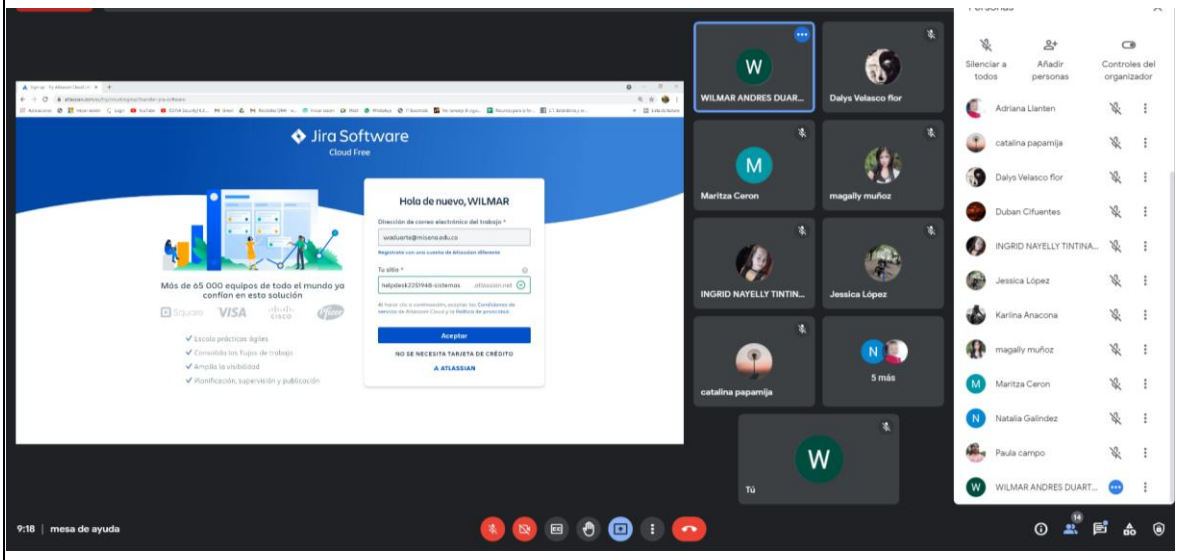

Nathaliq Galíndez La Paz Tambo
en línea
mesa de ayuda natalia.docx
DOCX • 95 kB 12:34 p. m.
hola instructor. 12:34 p. m.
Nathaliq Galíndez La Paz Tambo
mesa de ayuda natalia.docx
Cuando hablamos que el equipo no prende puede ser varias cosas de energía 12:35 p. m.
Ya sea quedé daño o quedo algun elemento 12:35 p. m.
O es de energía estatica 12:36 p. m.
ahh ok 12:52 p. m.
La impresora no se enciende. 1:20 p. m.
Lo primero que debes hacer es comprobar el estado del cable que conecta la alimentación de la máquina con la corriente. Puedes desconectarlo
ARCHIVOS
DOCUMENTOS
ENLACES
mesa de ayuda natalia.docx
DOCX • 95 kB 12:34 p. m.
NATALIA GALINDEZ MESA DE A...
DOCX • 116 kB 3/7/2021
NATALIA GALINDEZ SUBNETIN...
DOCX • 39 kB 2/7/2021
TALLER SOBRE DIRECCIONES IP....
DOCX • 98 kB 5/6/2021

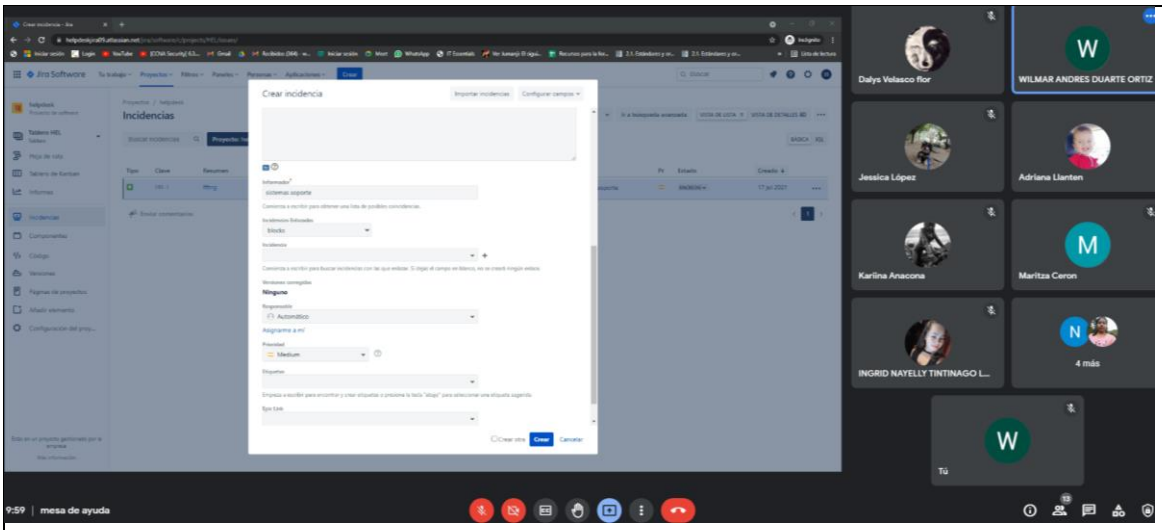

Magally Sierra Aprendiz
Reenviado
TALLER ATLASSIAN INS ANDRE...
DOCX • 858 kB 9:00 a. m.
Mira como lo realizó el taller tu compañera Catalina 9:01 a. m.
A bueno profe muchas gracias voy a ver por qué solo me faltaba el cierre listo profe muchas gracias 9:02 a. m.
9:02 a. m.
Profe mire que le doy archivos adjuntos y como mi Word no me sirve no hallo mi carta por qué la hice en el celular como hago para que me aparesca en el computador para pasarla 9:06 a. m.
Te toca colocar WhatsApp web en tu equipo 9:12 a. m.
Y me lo envías 9:12 a. m.
ARCHIVOS
DOCUMENTOS
ENLACES
Reenviado
TALLER ATLASSIAN INS ANDRE...
DOCX • 858 kB 7/8/2021
kmspico.zip
ZIP • 8 MB 30/7/2021
Taller direccionamiento IP 2 MA...
DOCX • 23 kB 12/6/2021
TALLER SOBRE DIRECCIONES IP....
1 página • DOCX • 72 kB 6/6/2021
Taller redes.docx

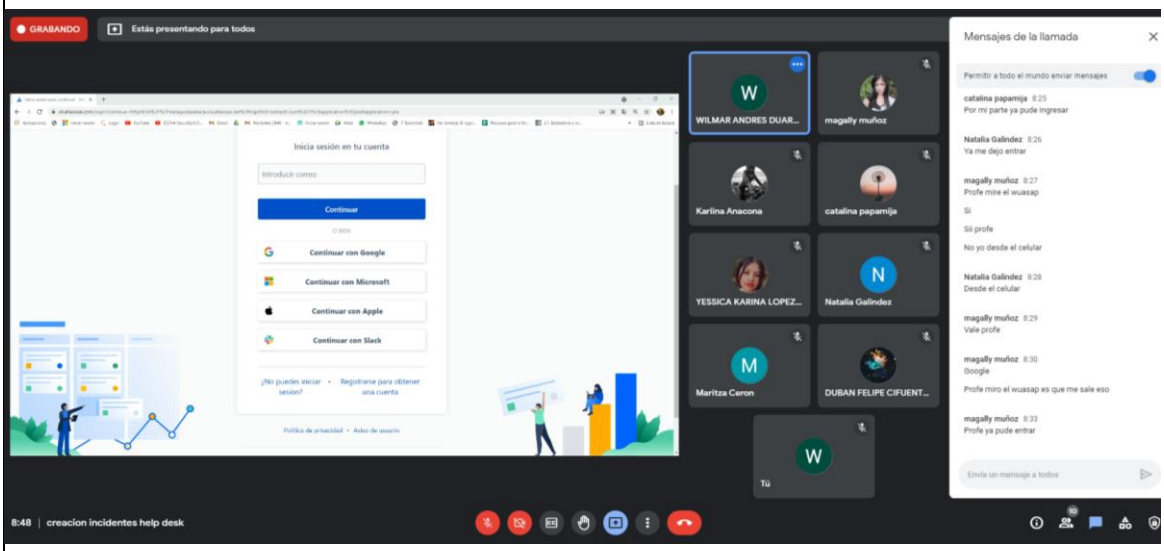

Adriana Dajuando La Paz Tambo
El Tambo, Cauca
2021
12:47 p. m.
12:47 p. m.
ARCHIVOS
DOCUMENTOS
ENLACES
ADRIANA MUÑOZ SUBNETING....
DOCX • 46 kB 1/7/2021
EJERCICIO 5.jpg
JPG • 117 kB 30/6/2021
LINEA DE TIEMPO DE LAS REDES DE
TRABAJO LINEA DE TIEMPO AD...
PPTX • 4 MB 20/5/2021
REFLEXION VIDEOS ADRI Y PIPE...

Capturas de las seccion de clases por meet





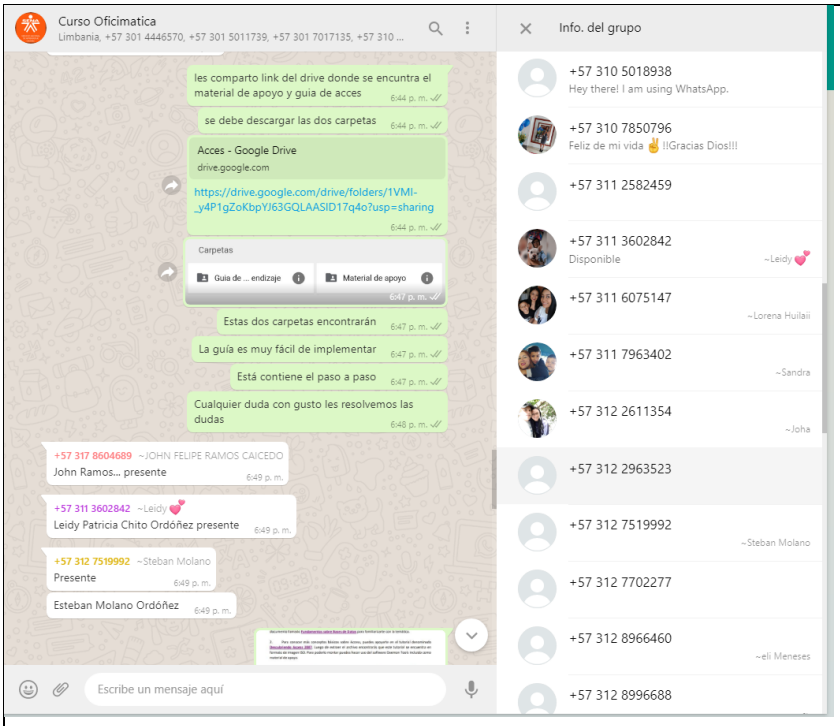




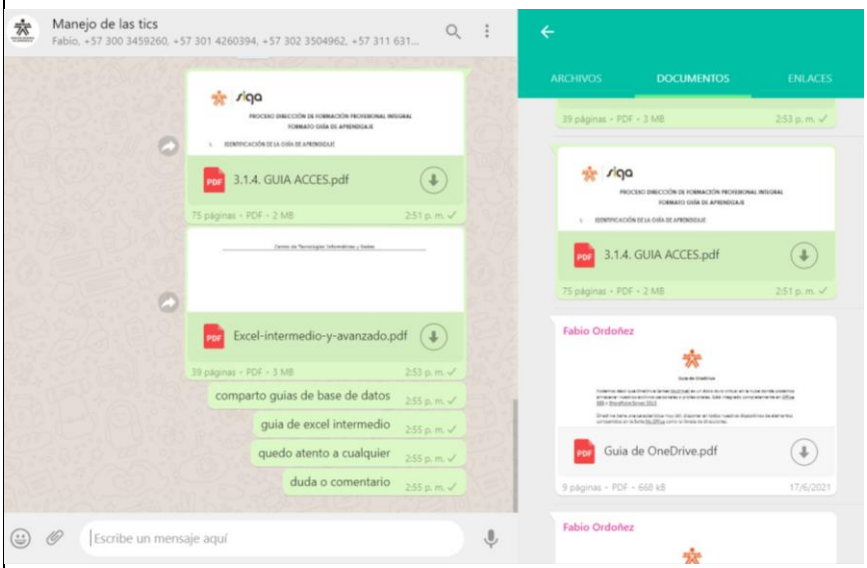
TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS: 12

2390491 - CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS

Grupo de whatsapp

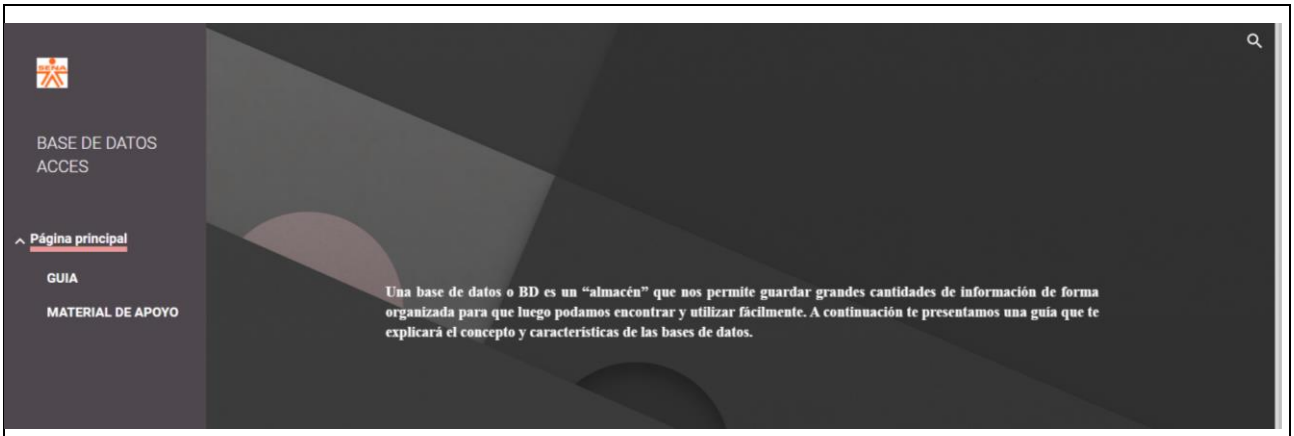


Material compartido por whatssap



Link de la pagina de en google sites

https://sites.google.com/misena.edu.co/base-de-datos-acces/p%C3%A1gina-principal







captura de pantalla de las evidencias presentadas por los aprendices

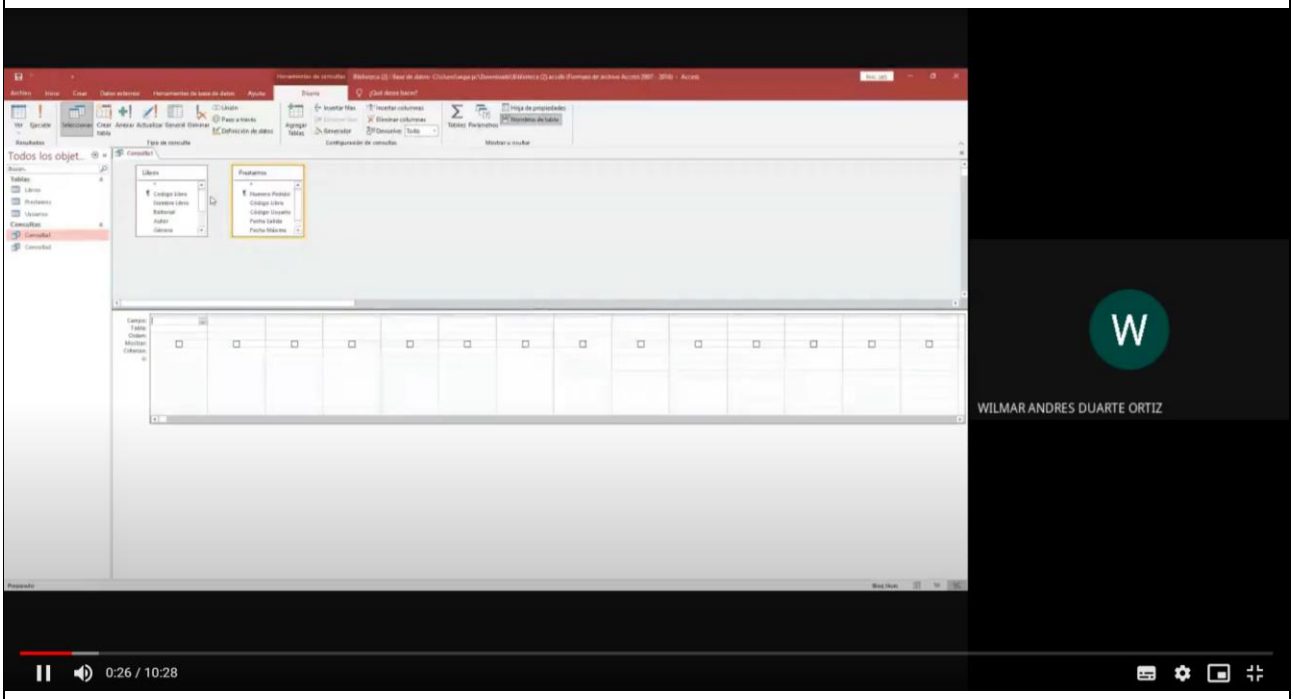


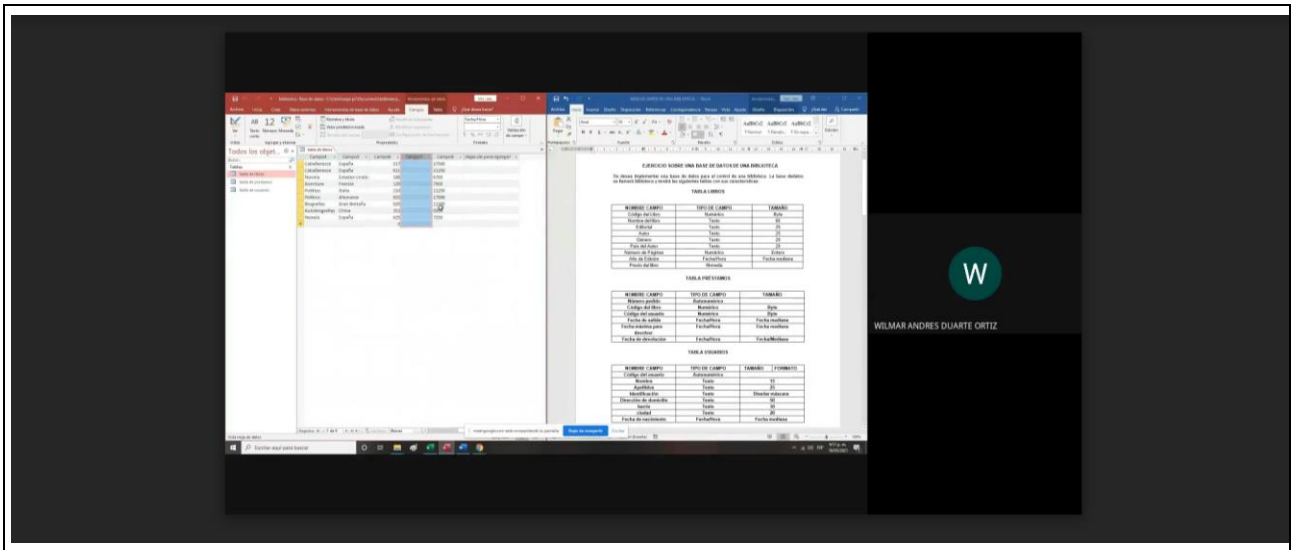
Codigo Libro	Nombre Libro	Editorial	Autor	Género	Pais Autor	Páginas	Año Edición	Precio Comp
1	Don Quijote de La Mancha I	Anaya	Miguel de Cervantes	Caballeresco	España	517	1991	$ 27.500,00
2	Don Quijote de La Mancha II	Anaya	Miguel de Cervantes	Caballeresco	España	611	1991	$ 31.250,00
3	Historias de Nueva Orleans	Alfaguara	William Faulkner	Novela	Estados Unidos	186	1985	$ 6.750,00
4	El principito	Andina	Antoine Saint-Exupery	Aventura	Francia	120	1996	$ 7.500,00
5	El príncipe	S.M.	Maquiavelo	Político	Italia	210	1995	$ 11.250,00
6	Diplomacia	S.M.	Henry Kissinger	Político	Alemania	825	1997	$ 17.500,00
7	Los Windsor	Plaza & Janés	Kitty Kelley	Biografías	Gran Bretaña	620	1998	$ 11.300,00
8	El Último Emperador	Caralt	Pu-Yi	Autobiografías	China	353	1989	$ 9.950,00
9	Fortunata y Jacinta	Plaza & Janés	Pérez Galdós	Novela	España	625	1984	$ 7.250,00
0						0	0	$ 0,00

DRIVE DE LA FICHA

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nWq7bfRgnMLJo3RElshIsF2I62otfojj

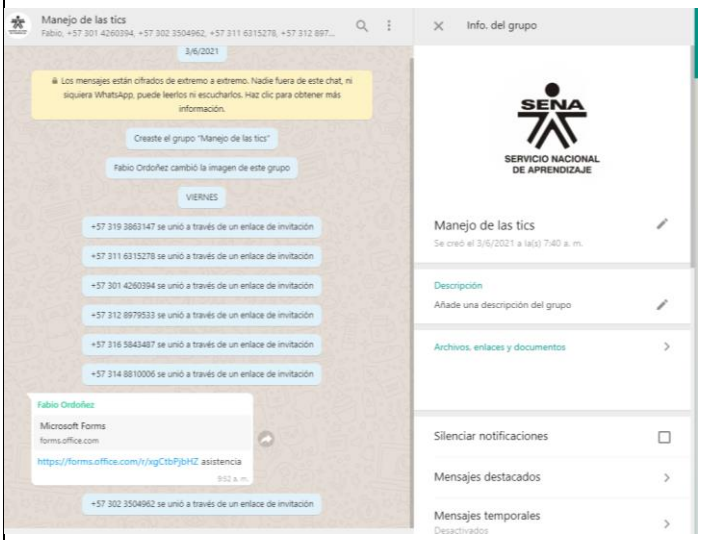
captura de las grabaciones por meet



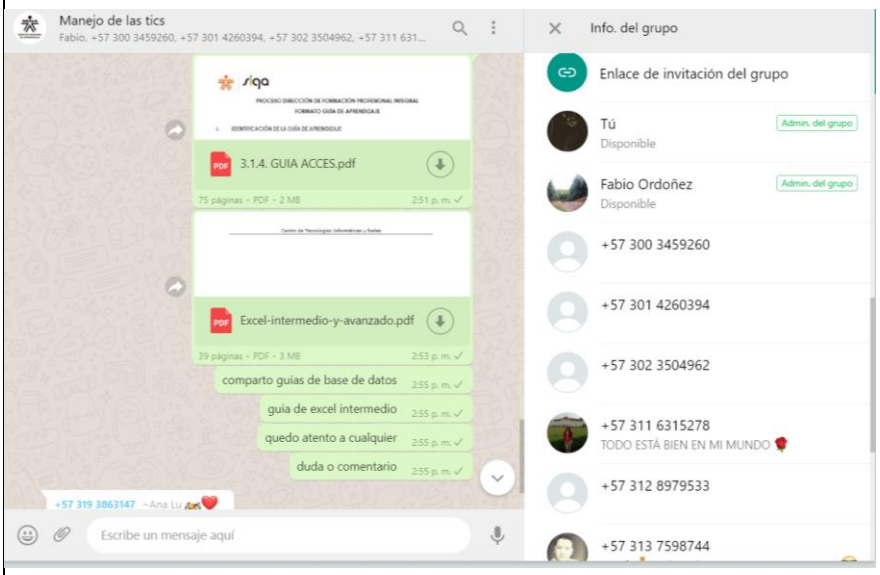


2390492 - EXCEL INTERMEDIO

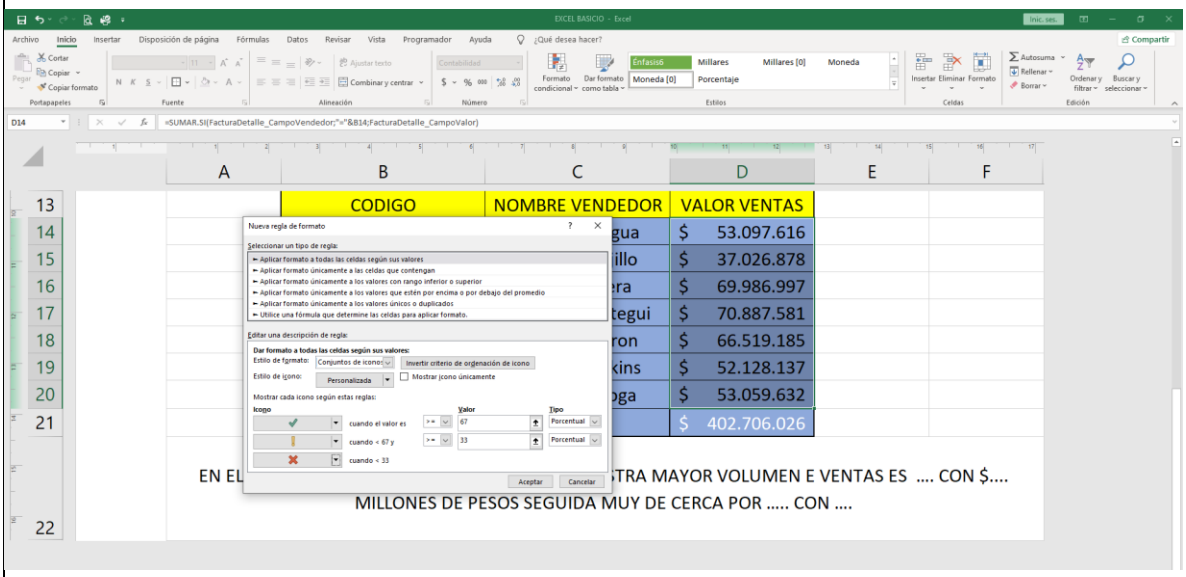
Grupo de whatsapp



Material compartido por whassap

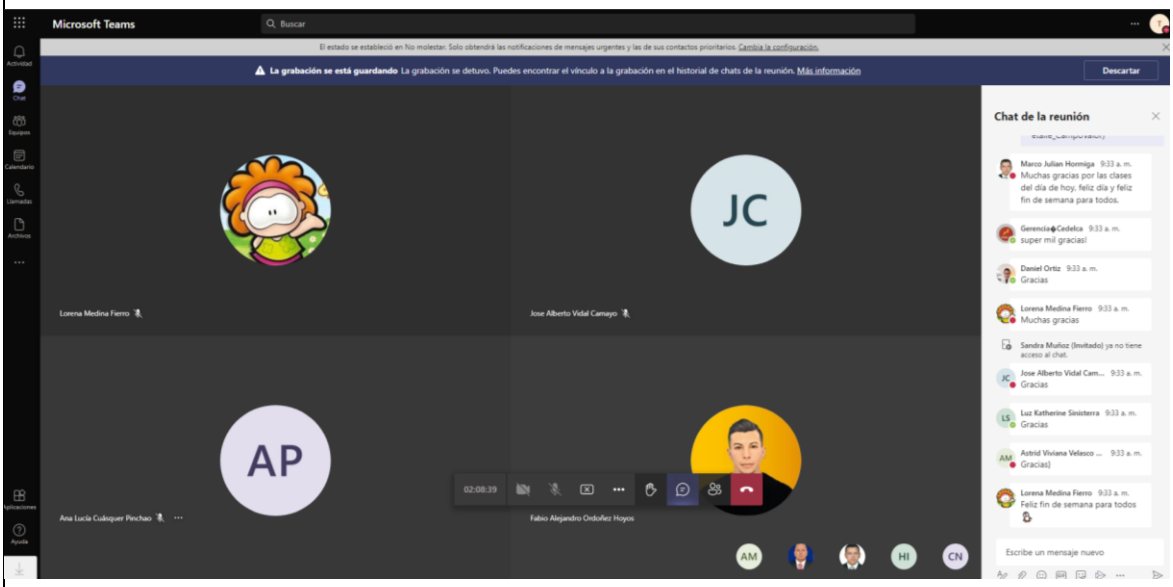


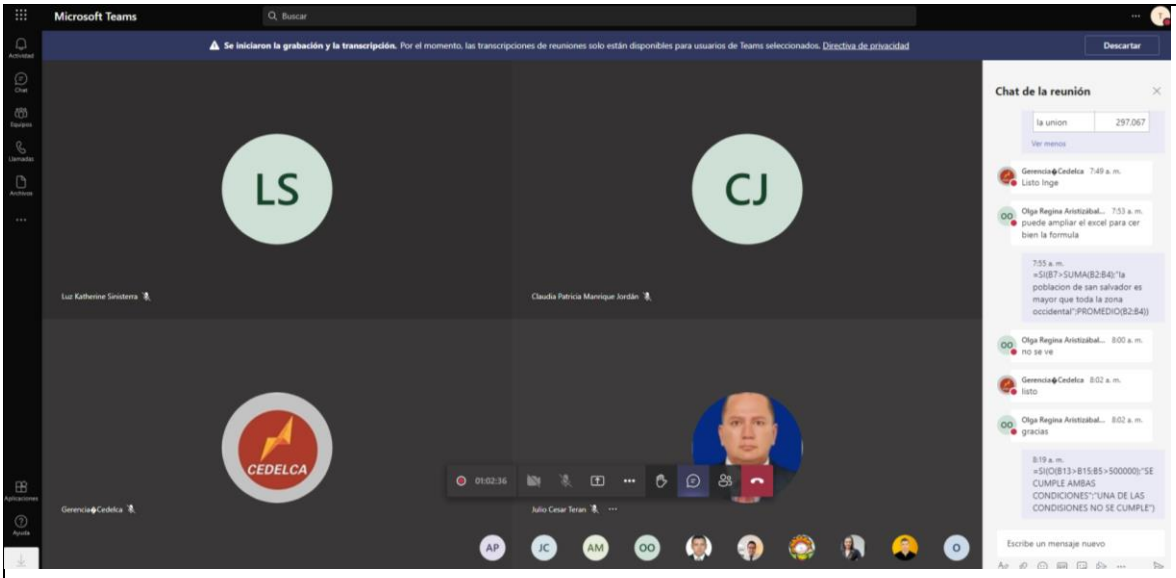
Secciones por teams





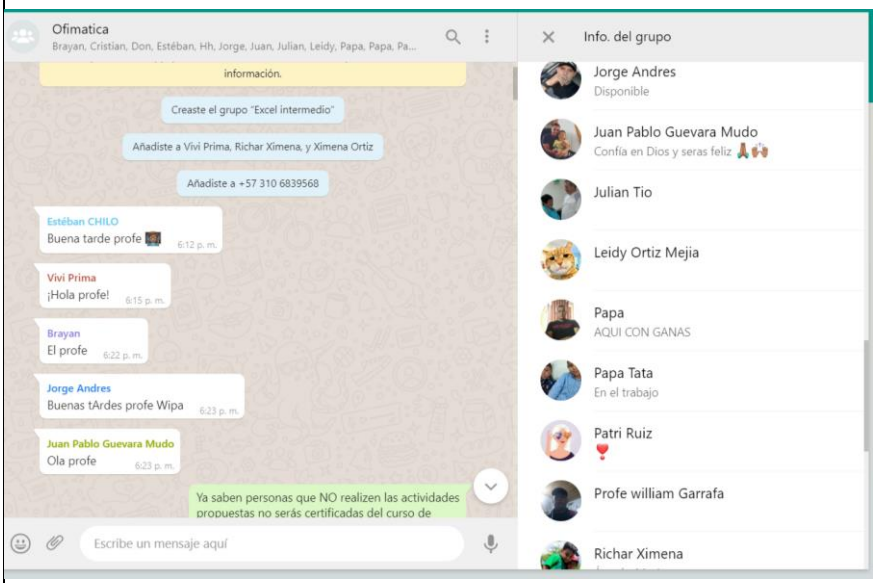
	B	C	D	E
13	CODIGO	NOMBRE VENDEDOR	VALOR VENTAS	
14	V1	Ricardo Piragua	$ 53.097.616	
15	V2	Richard Trujillo	$ 37.026.878	
16	V3	Carlos Lopera	$ 69.986.997	
17	V4	Renata Verastegui	$ 70.887.581	
18	V5	Julian Calderon	$ 66.519.185	
19	V6	Roland Hawkins	$ 52.128.137	
20	V7	Diana Quiroga	$ 53.059.632	
21	TOTAL VENTAS TRIMESTRE		$ 402.706.026	





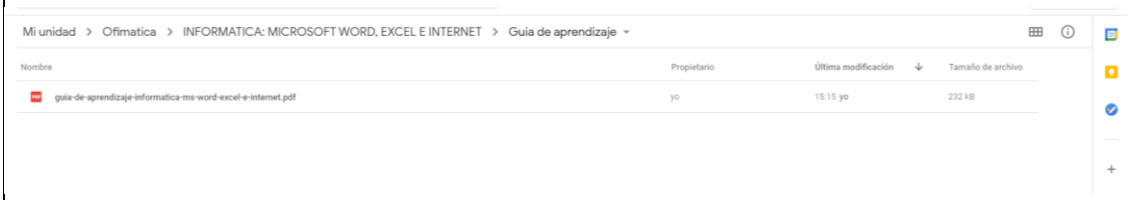
2394258- INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

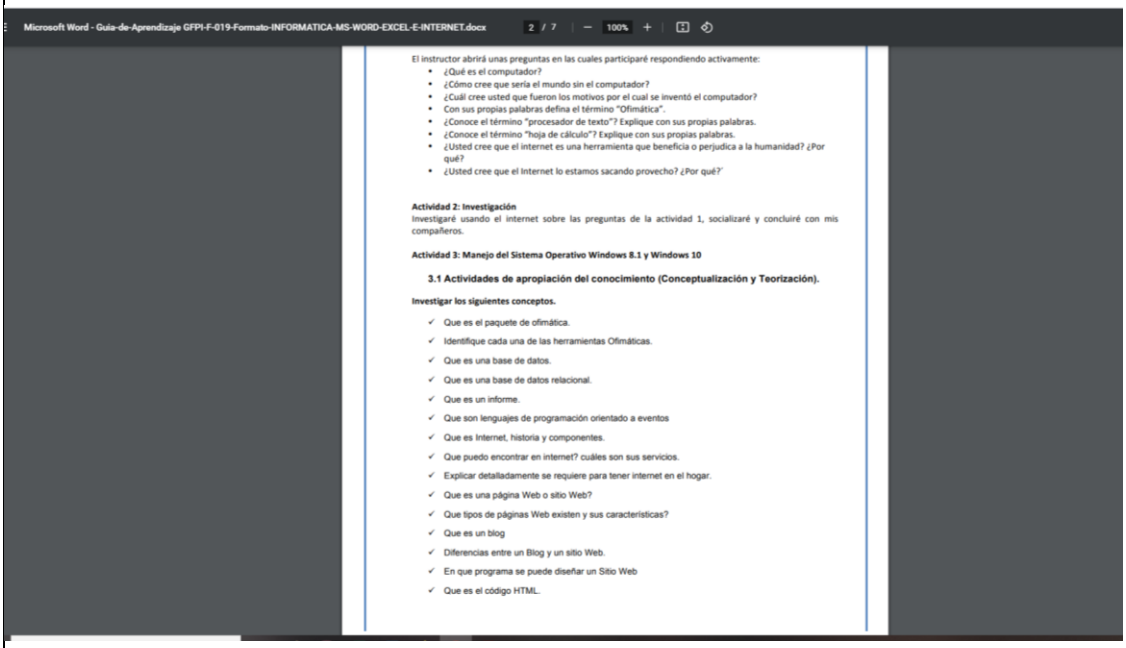
Grupo de whatsapp



DRIVE DE LA FICHA

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g0ZNgiYtOtpaYWTc3rkVBcW2YD7-BQGL





El instructor abrirá unas preguntas en las cuales participaré respondiendo activamente:

- ¿Qué es el computador?
- ¿Cómo cree que sería el mundo sin el computador?
- ¿Cuál cree usted que fueron los motivos por el cual se inventó el computador?
- Con sus propias palabras defina el término "Ofimática".
- ¿Conoce el término "procesador de texto"? Explique con sus propias palabras.
- ¿Conoce el término "hoja de cálculo"? Explique con sus propias palabras.
- ¿Usted cree que el internet es una herramienta que beneficia o perjudica a la humanidad? ¿Por qué?
- ¿Usted cree que el Internet lo estamos sacando provecho? ¿Por qué?

Actividad 2: Investigación

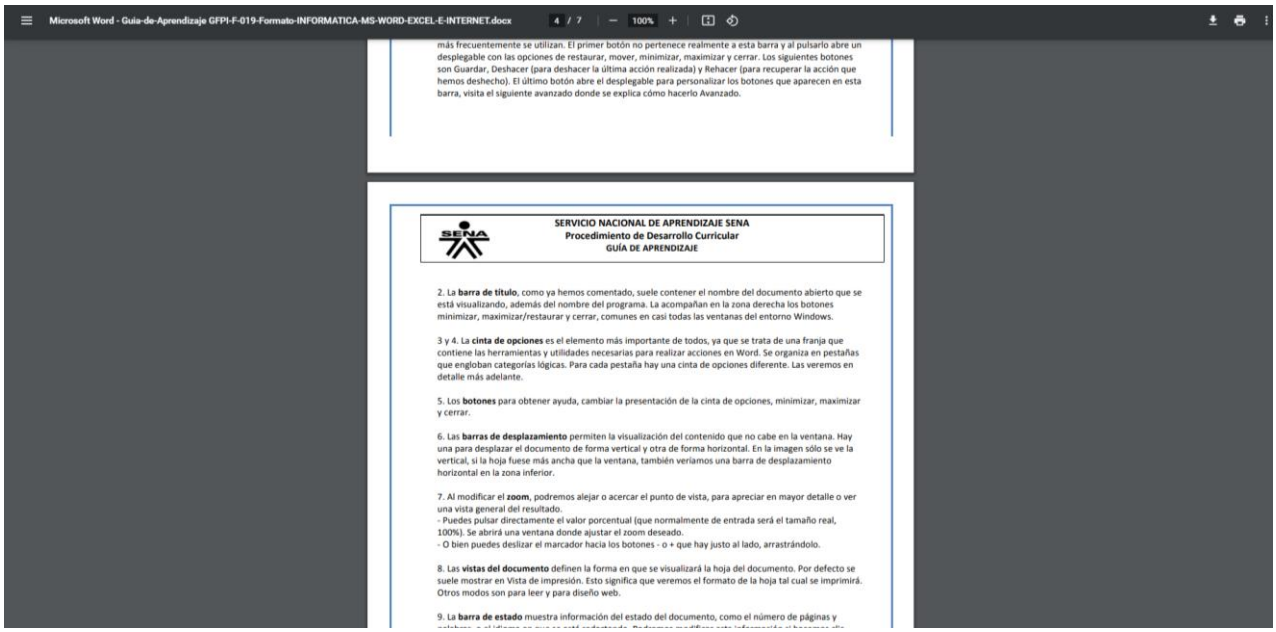
Investigaré usando el internet sobre las preguntas de la actividad 1, socializaré y concluiré con mis compañeros.

Actividad 3: Manejo del Sistema Operativo Windows 8.1 y Windows 10

3.1 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

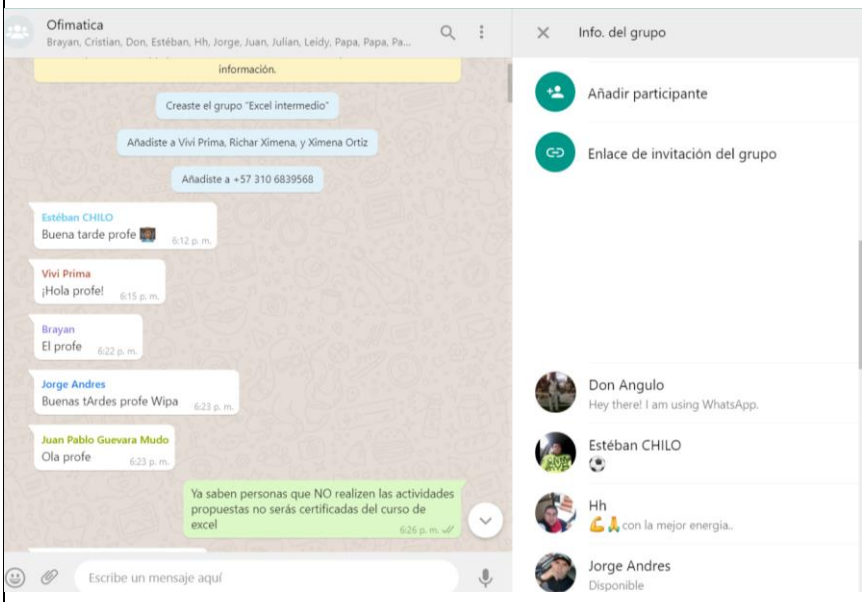
Investigar los siguientes conceptos.

- ✓ Que es el paquete de ofimática.
- ✓ Identifique cada una de las herramientas Ofimáticas.
- ✓ Que es una base de datos.
- ✓ Que es una base de datos relacional.
- ✓ Que es un informe.
- ✓ Que son lenguajes de programación orientado a eventos
- ✓ Que es Internet, historia y componentes.
- ✓ Que puedo encontrar en internet? cuáles son sus servicios.
- ✓ Explicar detalladamente se requiere para tener internet en el hogar.
- ✓ Que es una página Web o sitio Web?
- ✓ Que tipos de páginas Web existen y sus características?
- ✓ Que es un blog
- ✓ Diferencias entre un Blog y un sitio Web.
- ✓ En que programa se puede diseñar un Sitio Web
- ✓ Que es el código HTML.



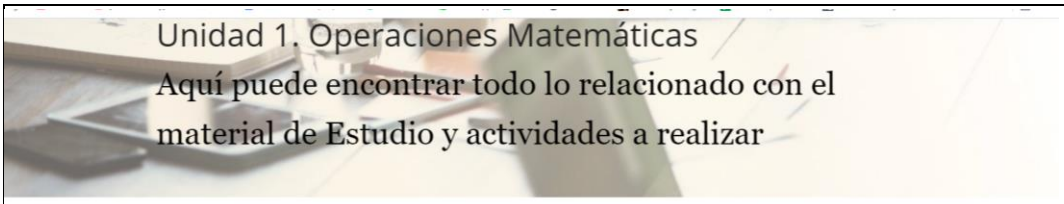
2371889- CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

Grupo de whatsapp



Link del curso

https://sites.google.com/misena.edu.co/excel-intermedio-2021/p%C3%A1gina-principal/guia-de-formacion?authuser=0



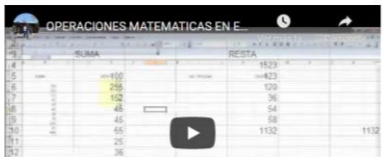
Material de Estudio

- **UNIDAD 1** Clic aquí para ver

Actividad Unidad 1

- EJERCICIOS A DESARROLLAR: Clic aquí para ver

Les comparto un video donde podrán comprender un poco mas sobre operaciones matemáticas



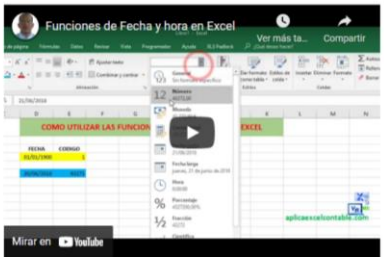
Material de Estudio

- **Unidad 2. Funciones** Clic aquí para ver

Actividades a Desarrollar

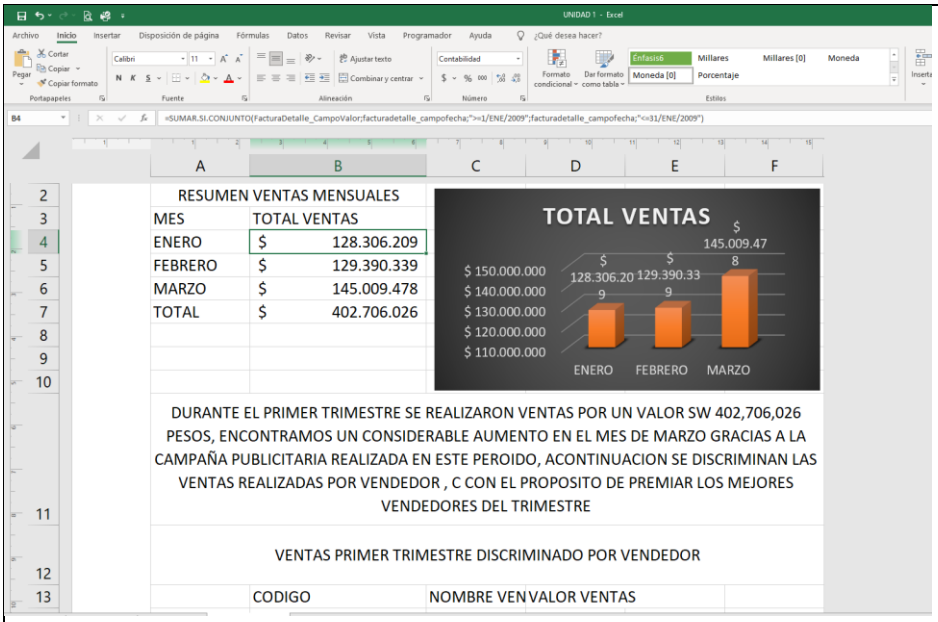
- ejercicios a desarrollar: Clic aquí para ver

Les comparto un video sobre funciones de fecha y hora en excel



DRIVE DE LA FICHA
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lOOFK4V-nZS3-R3GGk3QjoE1vXXSR v

capturas secciones

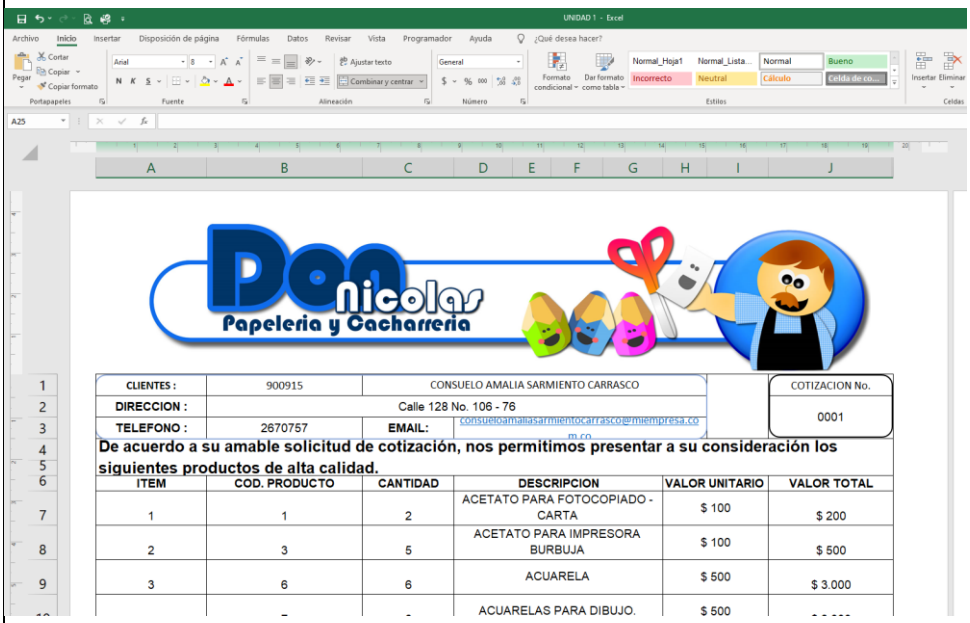


RESUMEN VENTAS MENSUALES	
MES	TOTAL VENTAS
ENERO	$ 128.306.209
FEBRERO	$ 129.390.339
MARZO	$ 145.009.478
TOTAL	$ 402.706.026

DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON VENTAS POR UN VALOR SW 402,706,026 PESOS, ENCONTRAMOS UN CONSIDERABLE AUMENTO EN EL MES DE MARZO GRACIAS A LA CAMPAÑA PUBLICITARIA REALIZADA EN ESTE PEROIDO, ACONTINUACION SE DISCRIMINAN LAS VENTAS REALIZADAS POR VENDEDOR , C CON EL PROPOSITO DE PREMIAR LOS MEJORES VENDEDORES DEL TRIMESTRE

VENTAS PRIMER TRIMESTRE DISCRIMINADO POR VENDEDOR

CODIGO	NOMBRE VEN	VALOR VENTAS

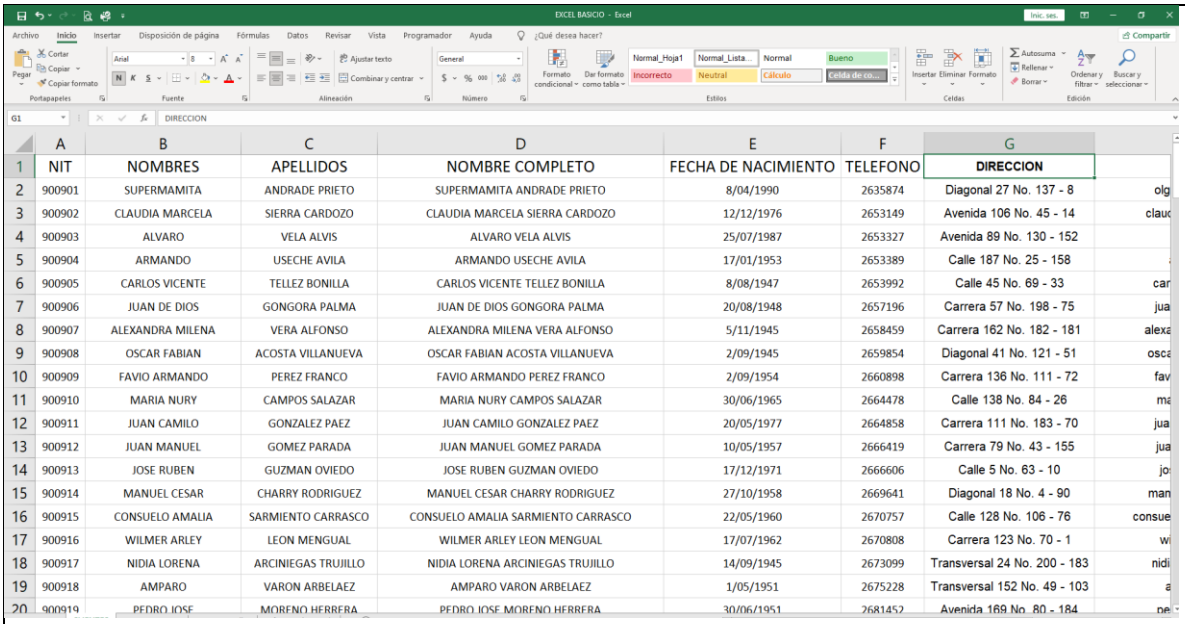


Don nicolas
Papeleria y Cacharreria

CLIENTES :	900915	CONSUELO AMALIA SARMIENTO CARRASCO		COTIZACION No.
DIRECCION :	Calle 128 No. 106 - 76			0001
TELEFONO :	2670757	EMAIL:	consueloamaliasarmientocarrasco@miempresa.com.co	

De acuerdo a su amable solicitud de cotización, nos permitimos presentar a su consideración los siguientes productos de alta calidad.

ITEM	COD. PRODUCTO	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	2	ACETATO PARA FOTOCOPIADO - CARTA	$ 100	$ 200
2	3	5	ACETATO PARA IMPRESORA BURBUJA	$ 100	$ 500
3	6	6	ACUARELA	$ 500	$ 3.000
			ACUARELAS PARA DIBUJO.	$ 500	



	A	B	C	D	E	F	G	
1	NIT	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE COMPLETO	FECHA DE NACIMIENTO	TELEFONO	DIRECCION	
2	900901	SUPERMAMITA	ANDRADE PRIETO	SUPERMAMITA ANDRADE PRIETO	8/04/1990	2635874	Diagonal 27 No. 137 - 8	olg
3	900902	CLAUDIA MARCELA	SIERRA CARDOZO	CLAUDIA MARCELA SIERRA CARDOZO	12/12/1976	2653149	Avenida 106 No. 45 - 14	claud
4	900903	ALVARO	VELA ALVIS	ALVARO VELA ALVIS	25/07/1987	2653327	Avenida 89 No. 130 - 152	
5	900904	ARMANDO	USECHE AVILA	ARMANDO USECHE AVILA	17/01/1953	2653389	Calle 187 No. 25 - 158	
6	900905	CARLOS VICENTE	TELLEZ BONILLA	CARLOS VICENTE TELLEZ BONILLA	8/08/1947	2653992	Calle 45 No. 69 - 33	car
7	900906	JUAN DE DIOS	GONGORA PALMA	JUAN DE DIOS GONGORA PALMA	20/08/1948	2657196	Carrera 57 No. 198 - 75	jua
8	900907	ALEXANDRA MILENA	VERA ALFONSO	ALEXANDRA MILENA VERA ALFONSO	5/11/1945	2658459	Carrera 162 No. 182 - 181	alexa
9	900908	OSCAR FABIAN	ACOSTA VILLANUEVA	OSCAR FABIAN ACOSTA VILLANUEVA	2/09/1945	2659854	Diagonal 41 No. 121 - 51	osca
10	900909	FAVIO ARMANDO	PEREZ FRANCO	FAVIO ARMANDO PEREZ FRANCO	2/09/1954	2660898	Carrera 136 No. 111 - 72	fav
11	900910	MARIA NURY	CAMPOS SALAZAR	MARIA NURY CAMPOS SALAZAR	30/06/1965	2664478	Calle 138 No. 84 - 26	ma
12	900911	JUAN CAMILO	GONZALEZ PAEZ	JUAN CAMILO GONZALEZ PAEZ	20/05/1977	2664858	Carrera 111 No. 183 - 70	jua
13	900912	JUAN MANUEL	GOMEZ PARADA	JUAN MANUEL GOMEZ PARADA	10/05/1957	2666419	Carrera 79 No. 43 - 155	jua
14	900913	JOSE RUBEN	GUZMAN OVIEDO	JOSE RUBEN GUZMAN OVIEDO	17/12/1971	2666606	Calle 5 No. 63 - 10	jo
15	900914	MANUEL CESAR	CHARRY RODRIGUEZ	MANUEL CESAR CHARRY RODRIGUEZ	27/10/1958	2669641	Diagonal 18 No. 4 - 90	man
16	900915	CONSUELO AMALIA	SARMIENTO CARRASCO	CONSUELO AMALIA SARMIENTO CARRASCO	22/05/1960	2670757	Calle 128 No. 106 - 76	consue
17	900916	WILMER ARLEY	LEON MENGUAL	WILMER ARLEY LEON MENGUAL	17/07/1962	2670808	Carrera 123 No. 70 - 1	wi
18	900917	NIDIA LORENA	ARCINIEGAS TRUJILLO	NIDIA LORENA ARCINIEGAS TRUJILLO	14/09/1945	2673099	Transversal 24 No. 200 - 183	nidi
19	900918	AMPARO	VARON ARBELAEZ	AMPARO VARON ARBELAEZ	1/05/1951	2675228	Transversal 152 No. 49 - 103	a
20	900919	PEDRO JOSE	MORENO HERRERA	PEDRO JOSE MORENO HERRERA	30/06/1951	2681452	Avenida 169 No. 80 - 184	pe

Total de Aprendices que entregaron las actividades : 25