Barranquilla Atlántico, Junio 29 del 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202101852
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 16 de Mayo al 15 de Junio del 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202101852
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
VALOR	**DIECIOCHO MILLONES NUEVE MIL PESOS M/L ($18.009.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar en la recepción y manejo de documentación correspondiente a oficios de entrada y salida, relacionados con la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Apoyo en la recepción de los oficios y documentos recibidos en la Subsecretaría de Servicios Administrativos, y que fueron remitidos a las dependencias correspondientes.
Brindar apoyo en el manejo del almacén del edificio de la Gobernación del Atlántico.	Apoyo en la realización del inventario de Almacén de los suministros del edificio de la Gobernación del Atlántico.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objetivo del contrato.	Apoyo en la radicación y envío de documentos correspondientes al cumplimiento de la gestión de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.

Atentamente,

MARIA ISABEL YANCE URINA
CC. 1.140.876.052 expedida en Barranquilla.